



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No: SAF/DGAYF/DRMAS/LPN-30001105-05-2019

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No: SAF/DGAYF/DRMAS/LPN-30001105-005-2019**

**Relativa a la Contratación del servicio de:**

**“Arrendamiento de Infraestructura Informática para el centro de datos de la  
Secretaría de Administración y Finanzas por 38 meses”**

S



**Índice:**

**1.- Datos generales o de identificación de la Licitación.**

**2.- Objeto.**

- 2.1 Información general sobre la licitación.
- 2.2 Descripción de los servicios.
- 2.3 Costo de las bases.
- 2.4 Periodo de venta.
- 2.5 Horario y lugar de venta.
- 2.6 Disponibilidad presupuestaria.
- 2.7 Condiciones.
- 2.8 Patentes, marcas y derechos de autor.

**3.- Condiciones generales, plazo, lugar y garantía.**

- 3.1 Condiciones Generales.
- 3.2 Plazo.
- 3.3 Lugar de prestación.
- 3.4 Garantía.

**4.- Anticipos.**

**5.- Pago.**

**6.- Impuestos y derechos.**

**7.- Garantías.**

- 7.1 Garantía de la formalidad de propuesta.
- 7.2 Garantía de cumplimiento del contrato.
- 7.3 Garantía del anticipo.

**8.- Pena convencional.**

**9.- Responsabilidad laboral.**

**10.- Forma de presentación de las propuestas**

- 10.1 Documentación Legal y Administrativa.
  - A) Documentación legal.
  - B) Documentos administrativos.
- 10.2 Propuestas técnica y económica.
  - A) Propuesta técnica.
  - B) Propuesta económica.

**11.- Criterios para Evaluación, Adjudicación y Desechamiento de Propuestas.**

- 11.1 Criterios de evaluación.
- 11.2 Criterios de adjudicación.
- 11.3 Desechamiento.

**12.- Eventos y Actos de la Licitación.**

- 12.1 Junta de aclaración de bases.
- 12.2 Acto de presentación y apertura de propuestas, recepción de la documentación legal y administrativa, propuestas técnica s y económicas.
- 12.3 Fallo.
- 12.4 Actas de los eventos y su notificación.

**13.- Declaración desierta, suspensión temporal o definitiva y cancelación de la Licitación**

- 13.1 Declaración desierta.
- 13.2 Suspensión temporal o definitiva.
- 13.3 Cancelación de la Licitación

**14.- Contrato.**

- 14.1 Firma del Contrato.
- 14.2 Documentación para formalizar el contrato.
- 14.3 Modificación al contrato.
- 14.4 Suspensión y/o terminación anticipada del contrato.



14.5 Rescisión del contrato.

**15.- Sanciones**

**16.- Nulidad, confidencialidad, inconformidades y controversias.**

- 16.1 Nulidad.
- 16.2 Confidencialidad.
- 16.3 Inconformidades.
- 16.4 Controversias.

**Anexos**

<b>Anexo A</b>	Acreditación de la personalidad. (Persona Moral).
<b>Anexo A-bis</b>	Acreditación de la personalidad. (Persona Física).
<b>Anexo B</b>	Formato de cumplimiento de obligaciones fiscales.
<b>Anexo C</b>	Manifestación “bajo protesta de decir verdad” de no encontrarse en ninguno de los supuestos de impedimento legal para participar.
<b>Anexo D</b>	Presentación de precios más bajos.
<b>Anexo E</b>	Formato para señalar domicilio fiscal
<b>Anexo F</b>	Escrito compromiso de Integridad
<b>Anexo No.- 1</b>	Formato para para la solicitud de aclaración de bases.
<b>Anexo No.- 2</b>	Formato de fianza para garantizar la formalidad de la propuesta
<b>Anexo No.- 3</b>	Formato de fianza de cumplimiento de contrato.
<b>Anexo No.- 4</b>	Formato de esquema de cotización.
<b>Anexo No.- 5</b>	Modelo de Contrato.

**Anexo Técnico**

**Glosario**

Para efectos del presente procedimiento se entenderá por:

<b>Secretaría</b>	La Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.
<b>La Convocante.</b>	La Secretaría de Administración y Finanzas de La Ciudad de México
<b>La Ley.</b>	La Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal (vigente).
<b>El Reglamento.</b>	El Reglamento de La Ley de Adquisiciones para El Distrito Federal (vigente).
<b>Gaceta.</b>	La Gaceta Oficial de la Ciudad de México.
<b>Bases.</b>	El documento que contiene los conceptos y criterios que regirán y serán aplicados para la adquisición objeto del presente procedimiento de Licitación.
<b>Anexo Técnico.</b>	Apartado que contiene las especificaciones técnicas y características de Los Bienes objeto de la presente Licitación.
<b>Propuesta Técnica.</b>	El documento que contiene la información técnica proporcionada por el Licitante que contiene las características y especificaciones de Los Bienes que se ofertan para efectos del presente procedimiento de Licitación.
<b>Propuesta Económica.</b>	El documento que contiene la información económica proporcionada por los Licitantes y que contiene los montos que ofertarán a la Convocante para efectos del presente procedimiento de Licitación.
<b>Licitante.</b>	Persona Física o Moral que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Licitación Pública Nacional.
<b>Proveedor / Prestador</b>	La persona física o moral que celebre contratos con carácter de vendedor de Bienes



**del Servicio.**

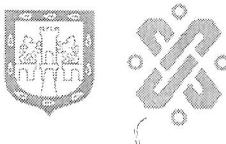
Muebles, Arrendador o Prestador Servicios con las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades.

**Contrato  
Administrativo.**

Es el acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios, a las dependencias, órganos desconcentrados, entidades y delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se derive de alguno de los procedimientos de contratación que regula esta Ley.

**Contrato  
Abierto.**

Contratos en los que se establecerá la cantidad mínima y máxima de bienes por adquirir o arrendar o bien al presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse en la contratación o el arrendamiento en el caso de servicio, se establecerá el plazo mínimo y máximo para la prestación, o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse.



**La Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México**, a través de la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en adelante “**La Convocante**”, con domicilio en calle Dr. Lavista número. 144, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México, en cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 27 inciso a), 28, 30 fracción I, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 39 BIS, 43, 51 y 55 de “**La Ley**”, así como los Artículos 36, 41 y 47 de “**El Reglamento**”, y demás disposiciones aplicables.

Convoca a participar a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana, que no se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría General y/o la Secretaría de la Función Pública en los términos de “**La Ley**” o se encuentren en incumplimiento contractual y cuya actividad u objeto social sea entre otros la prestación de servicios de arrendamiento de mobiliario y equipo de administración educacional y recreativo, en adelante “**Los Servicios**” de conformidad con las siguientes:

## Bases

### 1.- Datos generales o de identificación de la Licitación.

Este procedimiento de Licitación Pública Nacional se identificará con el No: SAF/DGAYF/DRMAS/LPN-30001105-005-201919.

### 2.- Objeto.

A través del presente procedimiento “**La Convocante**” llevará a cabo la contratación del servicio de “**Arrendamiento de Infraestructura informática para el centro de datos de la Secretaría de Administración y Finanzas**” a través de un contrato administrativo cuya descripción se detallan en el “**Anexo Técnico**” de las presentes bases.

#### 2.1.- Información General sobre la Licitación.

De conformidad con el numeral 5, subnumeral 5.1.2 de la Circular UNO 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

“**La Convocante**” solicitará la presencia de un Contralor Ciudadano, designado por la Dirección General de Contraloría Ciudadana, así como del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, a este procedimiento de **Licitación**, los cuales tendrán como finalidad verificar que la celebración de los actos que deriven de este procedimiento, se realicen conforme a la normatividad vigente.

#### 2.2.- Descripción de los servicios.

Las características y especificaciones de “**Los Servicios**” se señalan en el **Anexo Técnico** de las presentes bases.

#### 2.3.-Costo de las bases.

Estas bases tendrán un costo de \$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.).

#### 2.4.- Periodo de venta.

El periodo de venta de estas bases será por tres días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria correspondiente

#### 2.5.- Horario y lugar.

Estas bases estarán disponibles para su venta en la calle de Dr. Lavista número 144, acceso 2, sótano, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, de las 09:00 a 15:00 horas y de 16:30 a 18:00 hrs, mediante cheque certificado o de caja expedido por Institución Bancaria, a favor de **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO/SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/TESORERÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, ó a través de ventanilla bancaria a la cuenta 00101258122 de la Institución Bancaria, Scotiabank Inverlat, S.A., a favor del **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO/SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS/TESORERÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO** y con la siguiente referencia 09010513 y Clave del Registro Federal del Contribuyente del interesado, para su consulta las bases estarán disponibles en [www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx](http://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx). [www.finanzas.cdmx.gob.mx](http://www.finanzas.cdmx.gob.mx) y en Dr. Lavista número 144, acceso 2 sótano, Col. Doctores, C.P. 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.



## 2.6.-Disponibilidad presupuestaria.

Para cubrir las erogaciones que se deriven de la presente **Licitación Pública Nacional**, se cuenta con la suficiencia presupuestal de forma multianual para los ejercicios 2019,2020,2021 y 2022 emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas con oficio **SAF/0403/2019** correspondiente a la partida presupuestal número 3231, “**Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración educacional y recreativo**” de fecha 31 de julio de 2019.

## 2.7.- Condiciones.

Las condiciones contenidas en estas Bases de Licitación y en las propuestas presentadas por “**Los Licitantes**” no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 fracción XIX de “**La Ley**”.

Así mismo con fundamento en lo establecido en el artículo 37 de “**La Ley**”, las dependencias, órganos descentralizados, delegaciones y entidades, podrán modificar los aspectos establecidos en la convocatoria y las bases de Licitación, siempre que no implique la sustitución, variación o disminución de los servicios requeridos originalmente, con excepción de los casos a los que se refiere el artículo 44 “**La Ley**”.

Las modificaciones podrán realizarse desde la publicación de la convocatoria y hasta la junta de aclaraciones a las bases, en cuyo caso se deberá seguir el siguiente procedimiento:

I.-Tratándose de modificaciones a la convocatoria, hacerse del conocimiento de las personas que hayan adquirido las bases, mediante notificación personal; y

II.-En el caso de modificaciones a las bases de la licitación, no será necesaria notificación personal, si las modificaciones derivan de la junta de aclaración y se entrega copia del acta respectiva a cada uno de los participantes que hayan adquirido las bases de la licitación, debiendo notificar personalmente a aquellos que, habiendo adquirido bases, no asistieren a dicha junta.

## 2.8.- Patentes, marcas y derechos de autor.

Los Licitantes asumirán la responsabilidad total en caso de que infrinjan la legislación relativa a patentes, marcas y derechos de autor, eximiendo de toda responsabilidad a “**La Convocante**”, lo cual deberán manifestar mediante escrito “**bajo protesta de decir verdad**”, el cual deberán integrar en el **sobre único**, con la documentación legal y administrativa.

## 3.- Condiciones generales, plazo, lugar y garantía.

### 3.1.- Condiciones Generales.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato que se formalice de la presente licitación, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, “**Los Servicios**” deberán realizarse de conformidad con lo señalado en el Anexo Técnico de estas Bases.

### 3.2.- Periodo de prestación de los servicios

El servicio se ejecutará del día siguiente del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2022.

### 3.3.- Lugar de prestación de los servicios.

La instalación de la infraestructura será instalada en el Centro de Datos Perisur de la Secretaría de Administración y Finanzas, Ubicada en Rinconada Colonial s/n esq., con Av. México 68 Col. Pedregal de Carrasco, Alcaldía Coyoacán C.P. 04700

### 3.4.. Garantía de “**Los Servicios**”.

La solución propuesta e implementada considerará una garantía en todas sus partes y componentes durante todo el periodo del contrato.

## 4.- Anticipos.

Para el presente procedimiento no se otorgarán anticipos.



## 5.- Pago.

Los pagos correspondientes, se realizarán de conformidad a lo establecido en el artículo 64 de “**La Ley**” y se efectuarán en moneda nacional, para el inicio de su trámite.

El comprobante fiscal digital (factura electrónica) a nombre del **Gobierno de la Ciudad de México, GDF-971205-4NA, Avenida Plaza de la Constitución s/n Centro de la Ciudad de México área 1, Alcaldía. Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06000**, en formato .PDF y .XML, en la Dirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios en la cual deberá describir “**Los Servicios**”, el importe total más el Impuesto al Valor Agregado

- Copia de la fianza de garantía de cumplimiento de contrato, únicamente en la primera factura.
- Para la realización del pago la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios deberá de contar con la validación y liberación de la Dirección General de Tecnologías y Comunicaciones

Para el caso de que el comprobante fiscal digital entregado por “**El Proveedor**” presente errores o inconsistencias, el periodo que transcurre para realizar las correcciones, no se computará para efectos de pago.

### **Los comprobantes fiscales digitales deberán contar con los siguientes requisitos:**

Los señalados en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, en la que se indique, la descripción de los bienes, precio unitario, cantidad y precio total de estos, así como el número de contrato o pedido que ampara los mismos.

El pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “**El Proveedor**” deba efectuar por concepto de penas convencionales.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, se hará efectiva la garantía de cumplimiento.

Tratándose de pagos en exceso, se deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos del Distrito Federal en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la Secretaría.

Así mismo, quienes resulten adjudicados, deberán realizar el trámite de alta de proveedor ante la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México**, para la inclusión al catálogo de cuentas para el depósito interbancario en cuenta de cheques, en la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

## 6.- Impuestos y Derechos.

Los impuestos y derechos locales y federales que se generen con motivo de la prestación de los servicios de la presente Licitación Pública Nacional, serán cubiertos por “**El Proveedor**”, la Convocante solo cubrirá lo correspondiente al impuesto al valor agregado de acuerdo a la legislación impositiva vigente.

## 7.- Garantías.

### 7.1.- Garantía de Formalidad de la Propuesta.

Quienes participen, deberán garantizar su oferta de acuerdo a lo establecido en los artículos 73 fracción I y 75 de “**La Ley**”, y artículo 360, fracción I, incisos a), d) o e) del Código Fiscal de la Ciudad de México y con lo señalado en las reglas de carácter general por las que se determina los tipos de garantía que deben constituirse y recibir las dependencias, órganos descentralizados, Alcaldías y entidades de la Administración Pública del Distrito Federal, publicadas el 31 de mayo de 2011 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, con un mínimo del 5% del monto total de su oferta económica, y en la moneda en la que haya presentado dicha oferta, sin considerar impuestos, en cualquiera de las siguientes formas:

- ✓ Fianza otorgada por una institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México**; la



**“Convocante”** verificará su existencia en la página de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo establecido en el numeral 5, subnumeral 5.12.4 de la Circular UNO 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos.

Si el “Licitante” opta por presentar la garantía de cumplimiento mediante fianza, esta deberá presentarse de conformidad con el (**Anexo No.- 2**) de las presentes bases, a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México**.

- ✓ Cheque de caja, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México** (original y copia).
- ✓ Cheque certificado, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México** (original y copia).
- ✓ Billete de depósito a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México** (original y copia).

La garantía deberá incluirse dentro del **sobre único** que contiene la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.

#### 7.2.- Garantía de cumplimiento del contrato.

A quien se le adjudique la prestación de los servicios, deberá garantizar su cumplimiento en términos de los artículos 73 fracción III, 75, 75 bis de “**La Ley**” y Artículo 360 fracción I incisos a), c), d) o e) del Código Fiscal de la Ciudad de México, por un importe equivalente al 15% (quince por ciento) del total del contrato, sin considerar impuestos, de conformidad con el (**Anexo No.- 3**) de las presentes bases.

- ✓ Fianza otorgada por una institución autorizada en los términos de La Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México**; la **“Convocante”** verificará su existencia en la página de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, de conformidad con lo establecido en el numeral 5, subnumeral 5.12.4 de la Circular UNO 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos.

Si el “Licitante” opta por presentar la garantía de cumplimiento mediante fianza, esta deberá presentarse de conformidad con el (**Anexo No.- 2**) de las presentes bases, a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México**; para tal efecto se informa a los licitantes que éstas se verificarán en el dispositivo de validación de fianzas que la Asociación Mexicana de Instituciones de Garantías ha instaurado en la página [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx). La garantía deberá contar con la línea de validación o en su caso presentar el archivo XLM que permita a la convocante verificar la validación de la Fianza.

- ✓ Cheque de caja, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México** o (original y copia).
- ✓ Cheque certificado, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México** (original y copia).
- ✓ Billete de depósito a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México** (original y copia).

y contener, como mínimo, las siguientes previsiones:

- A. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
- B. Que para cancelar la fianza será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales.
- C. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garanticé y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede



firme, y

- D. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en La Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Convocante a través de la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando los servicios no sean realizados en los términos establecidos o que los mismos no cumplan con las características y especificaciones establecidas en la presente "Licitación", sus Anexos Técnicos y en el contrato que se formalice.

En la garantía señalada anteriormente, el importe deberá presentarse en moneda nacional; y redondeado en pesos, si el rango es entre 01 a 50 centavos el redondeo es hacia el número inmediato inferior y si es de 51 a 99 centavos, el redondeo es hacia el número inmediato superior.

En caso de otorgamiento de prórrogas o espera a "**El Proveedor**" para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldo a cargo de "**El Proveedor**" y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, la Secretaría deberá cancelar la fianza respectiva.

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables. En las garantías señaladas anteriormente, el importe deberá presentarse en moneda nacional y redondeado en pesos, es decir: si el rango es entre 01 a 50 centavos el redondeo es hacia el número inmediato inferior y si es de 51 a 99 centavos, el redondeo es hacia el número inmediato superior.

### 7.3.- Garantía del anticipo.

No aplica.

### 8.- Pena convencional.

De conformidad con lo establecido en el artículo 69 de "**La Ley**", que establece que las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades, deberán pactar penas convencionales a cargo de los proveedores por incumplimiento a los contratos, por deficiencia o mala calidad de los servicios, el atraso en la prestación de "**Los Servicios**" se aplicará una sanción del 5% (cinco por ciento) sobre el valor total de los servicios dejados de prestar sin incluir I.V.A., porcentaje que se aplicará por cada día natural de incumplimiento y será cargo directo de facturación.

En caso de incumplimiento a lo señalado en el numeral 10.2 inciso a) subnumerales 5 y 6, será acreedor a la pena convencional señalada en el párrafo anterior.

La suma de las penas convencionales por ningún concepto podrá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del contrato.

En caso de iniciar el procedimiento de rescisión, se hará efectiva la fianza de garantía de cumplimiento del contrato.

### 9.- Responsabilidad laboral.

el "**Licitante**" deberá manifestar en un escrito "**Bajo protesta de decir verdad**" que él será el único responsable de las obligaciones que se deriven de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, que se generen con respecto del personal que realice los servicios, así como responder a todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de "**La Convocante**", deslindándola de toda responsabilidad laboral, civil, penal o de cualquier otra índole, reconociendo expresamente y para todos los efectos legales que no existe sustitución patronal por parte de "**La Convocante**", ni se le considerará a la misma como patrón solidario, este escrito deberá incluirse dentro del **sobre único** que contiene la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.

En el supuesto de que, no obstante, lo señalado en el párrafo anterior, "**La Convocante**", se vea obligada a cubrir



alguna cantidad con motivo de cualquier reclamación que pudiera tener en su contra, a causa de alguna decisión de autoridad competente, “**El Proveedor**” se obliga a restituir de inmediato la cantidad erogada.

#### 10.- Forma de presentación de las Propuestas.

“**Los Licitantes**” deberán presentar en un sobre cerrado de manera inviolable y claramente identificable con sus datos (nombre o razón social) que deberá contener el original o copia certificada por fedatario público y copia simple para cotejo de su Documentación Legal y Administrativa, así como el original de las Propuesta Técnica y Propuesta Económica incluyendo la Garantía de Formalidad de la Propuesta, solicitadas en estas bases, la no presentación de toda la documentación solicitada en el sobre cerrado, será motivo de descalificación del Licitante.

Las propuestas deberán estar dirigidas a la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, con atención a la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

- a.- Toda la documentación administrativa, técnica y económica deberá tener el número de la Licitación.
- b.- Preferentemente impresas en papel con membrete, sin tachaduras ni enmendaduras, en idioma español.
- c.- Firmadas en todas sus hojas por la persona que tenga poder legal para tal efecto.
- d.- Los escritos solicitados deberán presentarse en original, manifestando “**bajo protesta de decir verdad**” aquellos que expresamente así se soliciten.
- e.- Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en estas Bases o en las Propuestas presentadas por “**Los Licitantes**”.

En los textos, no se aceptarán tachaduras, palabras sobrepuertas a otras o entre líneas, lo anterior será motivo de descalificación, en términos de lo establecido en el artículo 33 fracción XVII de “**La Ley**”.

Para agilizar el manejo de la información, sin que sea causa de desechamiento, la documentación podrá presentarse con separadores e identificadores para su pronta revisión, foliadas y en medio magnético, de acuerdo a lo siguiente:

##### 10.1.-Documentación legal y administrativa.

###### A) Documentación legal.

1. Identificación oficial vigente y legible con fotografía de el “**Licitante**” o representante o apoderado legal (pasaporte, credencial de elector o cédula profesional). ( Original y copia)
2. Acreditación de la personalidad del representante o apoderado legal. ( Original y copia)  
(formato anexo A) para persona moral.  
(formato anexo A-bis) para persona física.
3. Para personas físicas presentarán acta de nacimiento y CURP y para personas morales Acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el que se aprecie el sello y registro de la misma, a fin de constatar el objeto social o giro de la empresa, mismo que deberá estar relacionado con los servicios objeto de esta “**Licitación**”.
4. Quien suscriba la propuesta, deberá acompañar los documentos notariales que lo acrediten como representante o apoderado legal de la persona moral con facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma.
5. Para personas físicas o morales la Cédula de Identificación Fiscal R.F.C. (Registro Federal de Contribuyentes).

###### B) Documentos administrativos.



1. Recibo de pago de bases de la Licitación Pública Nacional No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN-30001105-005-2019.
2. Curriculum Vitae. En el cual se deberá describir la experiencia y capacidad técnica para la realización de los servicios, similares mencionando las Dependencias, Alcaldías o Entidades de la Administración Pública Estatal y Federal y sector privado.
3. Referencias actualizadas de las Dependencias, Alcaldías o Entidades de la Administración Pública Estatal y Federal y sector privado, a las que haya realizado servicios similares a los de la presente “**Licitación**”; este listado deberá contener mínimo: dirección, teléfono, periodo y nombre del contacto. Dicha información podrá ser verificada en cualquier momento por “**La Convocante**”. Para tal efecto se deberá presentar copia de dos contratos relacionados con el objeto de la presente licitación, vigentes o del año inmediato anterior a este procedimiento.
4. De conformidad con lo establecido en el lineamiento décimo tercero fracción II inciso a de los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses, se informa que los servidores públicos de esta Secretaría que cuentan con atribuciones para la atención o resolución del presente procedimiento son los siguientes:
  - a) Responsables del procedimiento: Ximena Jacinta García Ramírez, Directora General de Administración y Finanzas; Pedro Enrique Castillo Silva, Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios; Luis Alberto Zetina Romero, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y Leticia Rodríguez López, Jefa de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales.
  - b) Responsable del Área Participante: Salvador C. Pineda Hernández, Director General de Tecnologías y Comunicaciones, Ignacio Ruiz Villarán, Director Ejecutivo de Comunicaciones y Servicios de Infraestructura y Emma Renata Torres Jacobo, Subdirectora de Enlace Administrativo en la Dirección General de Tecnologías y Comunicaciones.
  - c) Se requiere a todo particular interesado en el presente acto o procedimiento, la presentación por escrito de una manifestación “**bajo protesta de decir verdad**”, en el sentido de que no se encuentra en ninguno de los supuestos de impedimento legal correspondiente, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los Gobiernos de las Entidades Federativas o Municipios. Asimismo, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, todo particular interesado deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que los socios directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas antes señaladas. (**Anexo C**).
5. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en el cual manifieste que la empresa licitante, sus accionistas funcionarios y el que suscribe la manifestación no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 39, 39 bis de “**La Ley**” y 67 de La Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
6. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en el cual el particular manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de intereses, en caso de que el prestador sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, conforme a lo establecido en el artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
7. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en el que manifieste respecto del domicilio fiscal e información de contacto para personas físicas y morales, en la que se establezca el domicilio fiscal, así como el domicilio donde se encuentre la administración o asentamiento principal del negocio, conforme al artículo 21 del Código Fiscal de la Ciudad de México y artículo 10 del Código Fiscal de la Federación, asimismo nombre y número telefónico del contacto para en su caso la programación de visitas conforme al artículo 77 de “**La Ley**” (**Anexo E**).



8. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en el que indique el nombre, número telefónico, la denominación o razón social del “**Licitante**”, domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México y el nombre de la persona autorizada para recibirlas.
9. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en el que el “**Licitante**” se obliga a asumir toda la responsabilidad en caso de que se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, sin ninguna responsabilidad para la Administración Pública de la Ciudad de México.
10. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en el que manifieste el conocimiento y aceptación del contenido de las presentes bases y sus anexos, así como lo derivado de la junta de aclaración de bases.
11. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en el que manifieste, que tiene plena capacidad de respuesta, cuenta con los recursos técnicos y solvencia económica para suministrar los servicios solicitados y para responder a los compromisos que deriven de la presente “**Licitación**”.
12. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en el cual el “**Licitante**”, manifieste que durante el proceso sus representantes y empleados, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en actos de soborno, cohecho, corrupción y quebranto de las leyes y disposiciones normativas, así como no contar con denuncia y/o queja en materia de Derechos Humanos y/o ante cualquier otra autoridad y en caso de resultar adjudicado, durante la vigencia de la relación contractual.
13. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en el cual el “**Licitante**”, manifieste el Grado de Integración Nacional de conformidad con lo establecido en artículo 33 fracción XXIII de “**La Ley**” y 53 de “**El Reglamento**”.
14. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado de la empresa en el que manifieste el cumplimiento de sus obligaciones fiscales previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México (**formato Anexo B**).
15. De conformidad con lo establecido en el artículo 58 de la Ley de Austeridad Transparency en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y numeral 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa, y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, publicada el día 25 de enero de 2011, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; el “**Licitante**”, **deberá presentar constancia de adeudos** correspondiente a los últimos cinco ejercicios, expedida por la Administración Tributaria que le corresponda, o en su caso, por el Sistema De Aguas de la Ciudad de México, respecto a las siguientes contribuciones (para los casos que aplique):
  - a) Impuesto predial.
  - b) Impuesto sobre adquisición de inmuebles.
  - c) Impuesto sobre nóminas.
  - d) Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.
  - e) Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje.
  - f) Derechos por el suministro de agua.

En caso de que se encuentre en trámite, sólo bastará presentar en el acto de presentación y apertura de la propuesta el comprobante de trámite (original y copia) realizado ante la Administración Tributaria correspondiente o del Sistema de Aguas de la Ciudad De México; sin embargo, se aclara que el “**Licitante**” que resulte adjudicado en este procedimiento deberá presentar previo a la formalización del contrato la constancia de adeudos respectiva.

Los Licitantes cuya causación de las contribuciones mencionadas, es menor a cinco años, deberá presentar la constancia a partir de la fecha de la cual se generaron.

En caso de no aplicarles dicho requisito bastará con presentar escrito “**bajo protesta de decir verdad**” indicando los motivos y/o causas que tal requisito no les aplica.

No se aceptarán certificaciones de pago de las contribuciones antes referidas.



16. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado en el que el “**Licitante**” manifieste que en caso de resultar ganador libera a “**La Convocante**” de cualquier responsabilidad con relación al personal que ocupe para dar cumplimiento al contrato respectivo, y que acepta ser el único patrón y consecuentemente responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra, en contra de “**La Convocante**”, reconociendo expresamente, y que para todos los efectos legales que no existe sustitución patronal.
17. Declaración anual del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio inmediato anterior de este procedimiento.
18. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado en el que el “**Licitante**” manifieste que todo el personal a su cargo y /o que realicen los servicios dentro de la Secretaría están debidamente dados de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. De conformidad con los señalado en el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, en específico en la línea de acción de 1089 que a la letra indica: “fortalecer los recursos humanos, financieros y materiales del área de la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo (STYFE), responsable de vigilar de manera sistemática la inscripción de los trabajadores al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), por parte de las empresas con sede en la Ciudad de México y notificar al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en caso de incumplimiento.”
19. Registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (original y copia)
20. Opinión Positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, Artículo 32-D en Materia de Seguridad Social la cual es emitida por el I.M.S.S. (Instituto Mexicano del Seguro Social) y la relación del Personal Asegurado, que debe contener como mínimo el nombre del trabajador y su número de registro de Seguridad Social, así como los comprobantes de pago de los dos últimos bimestres inmediatos anteriores, al presente procedimiento, para dar cumplimiento al numeral 5.7.9 de la Circular UNO 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos.

De conformidad con lo indicado en el artículo 32-D en Materia de Seguridad Social, los Licitantes que resulten adjudicados por un monto superior a \$300,000.00 sin incluir el IVA deberán realizar el siguiente procedimiento.

Ingresarán en la página de internet del Instituto ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)), en el apartado "patrones o empresas", después en "escritorio virtual", donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos, en el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.

Posteriormente elegirá la sección "datos fiscales" y en el apartado "acciones", la opción "opinión de cumplimiento". Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado "empresas representadas" deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.

Después de elegir la opción "opinión de cumplimiento", el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

21. A fin de dar cumplimiento a las Reglas para Fomentar y Promover la participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública de la Ciudad de México, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que indique la estratificación o clasificación de su representada, según el siguiente cuadro:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
Mediana	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250



Debiendo manifestar el sector al que pertenece y el tipo de empresa que corresponda, de acuerdo al número de empleados por Sector.

22. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado en el que manifieste, que serán únicamente quienes asuman los derechos y obligaciones derivadas del procedimiento de Licitación Pública Nacional.
23. Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, expedida por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México (original y copia para cotejo).
24. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado en el que manifieste que la empresa que representa por si misma, o a través de interpósita persona, se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de Licitación Pública Nacional, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de estos deriven, deriven de conformidad a lo dispuesto por el numeral 5.4.2 de la Circular Uno vigente (**Anexo F**)
25. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado en el que manifieste que los derechos y obligaciones que se deriven del contrato que se formalice de la presente licitación, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, de conformidad a lo que señala el numeral 5.7.9 segundo párrafo de la Circular Uno 2019.

Las copias de la documentación legal presentada, serán cotejadas por el servidor público responsable, para lo cual deberá tener a la vista los documentos originales, para los efectos legales que sean requeridos con posterioridad.

**Nota:** La falta de algún documento de la Documentación Legal y Administrativa, será causa de desechamiento y en aquellos casos en los que a partir de la evaluación cualitativa no se localice algún documento que subsane la omisión que corresponda.

## 10.2.- Propuestas técnica y económica

### a).-Propuesta técnica

el “Licitante” deberá presentar su propuesta técnica en original, lo siguiente:

1. Descripción y especificación completa de los servicios solicitados por “La Convocante” conforme al Anexo Técnico de estas bases, firmada por la persona que tenga facultad legal para tal efecto.
2. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado en el que manifieste que el personal técnico está especializado para la realización de los servicios y cuenta con certificaciones a la dimensión del proyecto.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado en el que manifieste que cuenta con el licenciamiento correspondiente al software de virtualización VMware.
4. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado en el que manifieste que los ingenieros que realizarán la puesta a punto y la migración cuenten con la certificación VCP6-DCV o VCP6.5-DCV.
5. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado en el que manifieste que la migración de las máquinas virtuales alojadas en el equipo convergente con el que actualmente cuenta LA SAF, las cuales deberán estar operando y funcionando de manera óptima antes del 15 de diciembre y el resto de los equipos a más tardar en 6 meses.
6. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado en el que manifieste que deberá iniciar la migración de las máquinas virtuales alojadas en el equipo convergente con el que actualmente cuenta LA SAF el día 20 de noviembre del 2019.
7. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado en el que manifieste que cuenta con la experiencia para realizar el proyecto y que ha realizado la instalación y puesta a punto de otros sistemas similares.



**Nota:** La falta de algún documento en la Propuesta Técnica, será causa de desechamiento y en aquellos casos en los que a partir de la evaluación cualitativa no se localice algún documento que subsane la omisión que corresponda.

**b).- Propuesta económica.**

el “**Licitante**” deberá presentar, su propuesta económica en original con la descripción completa de los Servicios solicitados por “**La Convocante**” en el **Anexo Técnico** y de conformidad con el **Anexo No.- 4 “Esquema de Cotización”**.

Con fundamento en lo establecido en la fracción III del numeral 5.3.1 de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, la “**La Convocante**” sólo aceptará aquellas propuestas que se presenten en moneda nacional.

Esta propuesta deberá indicar:

1. Número de partida, concepto, unidad de medida, cantidad, subtotal, I.V.A. y Total.
2. Porcentaje de descuento, en su caso, que ofrece.
3. La indicación de que los precios serán fijos, netos y unitarios, hasta el término de vigencia del contrato correspondiente.
4. Se deberá incluir la Garantía de Formalidad de la Propuesta.

**Nota:** Por ningún motivo se recibirá más de una propuesta económica, de ser el caso será descalificada toda la propuesta.

**11.- Criterios para evaluación, adjudicación y desechamiento de propuestas.**

**11.1 Evaluación.**

“**La Convocante**” revisará y analizará la documentación presentada, verificando la vigencia y validez de todos y cada uno de los escritos solicitados, así mismo verificará el cumplimiento de cada una de las condiciones y requisitos solicitados en estas bases de “**Licitación**”, en caso de detectar inconsistencias o falsedad, se desechará la propuesta.

Las propuestas serán evaluadas conforme al cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y especificaciones solicitadas en estas bases. Se considerarán los precios unitarios para la evaluación de las propuestas económicas.

Las propuestas presentadas por los “**Licitantes**”, referente a la documentación legal, administrativa y económica, serán evaluadas cuantitativa y cualitativamente por el área administrativa responsable del presente procedimiento de “**Licitación**”.

Respecto a la propuesta técnica, será evaluada cualitativamente por el área solicitante o técnica, quien emitirá un dictamen técnico de forma precisa, detallado, fundado y motivado respecto a su evaluación.

**11.2.- Adjudicación.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 33, fracción VIII de la “**La Ley**”, los servicios objeto de la presente Licitación serán adjudicados **POR PARTIDA ÚNICA**, de acuerdo al presupuesto disponible para la prestación, conforme a lo descrito en el “**Anexo Técnico**” al Licitante que haya cumplido con todos los requisitos administrativos, legales, técnicos y que reúna las mejores condiciones en cuanto oferta, oportunidad, precio, calidad, financiamiento, menor impacto ambiental y demás circunstancias pertinentes requeridas por “**La Convocante**”, siempre y cuando se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si derivado de la evaluación, se obtuviera un empate de dos o más Licitantes, para la adjudicación se atenderá conforme lo dispuesto en el Artículo 43 de “**La Ley**”.

**11.3.- Desechamiento.**

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 33 fracción XVII de “**La Ley**” se desecharán las propuestas cuando:

- A. No cumpla con alguno de los requisitos establecidos en estas bases.



- B. No cotice en forma total y precisa lo establecido en el “**Anexo Técnico**” de estas bases.
- C. Se encuentre en alguno de los supuestos de los Artículos 39, 39 bis de “**La Ley**”, o en el 49 fracción XV y 67 de La Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- D. Si al presentar la constancia de adeudos emitida por la Administración Tributaria o el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, indica que tiene adeudos en el pago de sus contribuciones.
- E. Se compruebe que ha acordado con otro u otros licitantes elevar los precios de los servicios que se solicitan.

## 12.-Eventos y actos de la Licitación

Los eventos y actos de la presente Licitación, se llevarán a cabo conforme a lo dispuesto en el artículo 43 de “**La Ley**” y se desarrollarán en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, con domicilio en calle Dr. Lavista No. 144, acceso 2, sótano, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.

Para este procedimiento el o los Servidores Públicos responsables de la presente Licitación Pública Nacional, son los ciudadanos: Ximena Jacinta García Ramírez, Directora General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, los responsables de llevar a cabo el procedimiento serán el C. Pedro Enrique Castillo Silva, Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios; el C. Luis Alberto Zetina Romero, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios; la C. Leticia Rodríguez López, Jefa de la Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, quienes presidirán los eventos de manera conjunta o separada emitiendo las Actas correspondientes a Junta de Aclaraciones, Recepción y Apertura de la Documentación legal y administrativa, propuesta técnica, propuesta económica y fallo, suscribiendo dichos documentos los Servidores Públicos Facultados para ello.

Los actos de presentación y apertura de propuestas, así como el fallo, serán presididos por el servidor público designado por “**La Convocante**” en estas Bases, quién será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento en términos de las presentes bases.

Los Servidores Públicos y Licitantes que acudan al procedimiento deberán presentarse 10 minutos antes de la hora fijada para cada uno de los eventos y evitar durante los mismos el uso de teléfonos celulares, asimismo deberán permanecer en el lugar del evento hasta la terminación del mismo.

### 12.1.- Junta de Aclaración de Bases.

El día **25 de septiembre de 2019, a las 09:30 horas**, se llevará a cabo la Junta de Aclaración de Bases, en la que se dará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos que hayan presentado los Licitantes ya sea que formulen con anticipación por escrito o en el mismo acto.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice “**La Convocante**”, ésta especificará expresamente el punto o puntos de las bases que se modifican o adicionan, mismas que formarán parte integrante de las propias bases.

Para el mejor desarrollo de la Junta de Aclaración de Bases se solicita a los Licitantes presentar en el domicilio de “**La Convocante**”, por escrito en idioma español, en original o vía correo electrónico a la siguiente dirección electrónica, Izetina@finanzas.cdmx.gob.mx, lrlopez@finanzas.cdmx.gob.mx y gsantiago@finanzas.cdmx.gob.mx en medio magnético en cualquier versión de Word.

“**La Convocante**” resolverá en forma clara y precisa las dudas o cuestionamientos que de estas bases le formulen de manera escrita con cuando menos con 24 horas de anticipación a su celebración, con atención al servidor público responsable de llevar a cabo el presente procedimiento, de acuerdo con el formato especificado en el **Anexo No.-1** de las presentes bases. en el entendido de que en la sesión de aclaración de bases se dará respuesta, en primera instancia, a las preguntas que hayan sido presentadas por escrito con anticipación y posteriormente a las presentadas durante la junta.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las presentes bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona, las dudas o aclaración de aspectos no contenidos en estas bases, no se tomarán en cuenta.

En el caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más juntas de aclaración de bases, en este evento y



los posteriores se señalará lugar, fecha y hora en que se realizará el siguiente acto.

Se levantará acta del evento y una vez firmada, se entregará en copia a los Licitantes para ser considerada en la elaboración de sus propuestas.

La inasistencia de los Licitantes a la junta de aclaración de bases será bajo su estricta responsabilidad, sin embargo, “**La Convocante**” entregará copia del acta de la junta de aclaración de bases a los mismos.

**12.2.- Acto de presentación y apertura de propuestas. Recepción de la documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas.**

El día **30 de septiembre de 2019, a las 12:30 horas**, se llevará a cabo la primera etapa del procedimiento con la recepción de la documentación legal y administrativa y propuestas técnica s y económicas, acto que se iniciará a la hora señalada por lo que no se permitirá la participación de ningún Licitante que llegue después de la hora señalada, y solo se le permitirá permanecer en calidad de oyente.

El procedimiento se desarrollará conforme a lo siguiente:

el “**Licitante**” entregará al Servidor Público que presida el acto el sobre cerrado el cual debe contener bien identificada su documentación legal y administrativa, su propuesta técnica y su propuesta económica, en ésta última deberá incluir su garantía de formalidad de la propuesta.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 39 bis de “**La Ley**”, previo al inicio del acto “**La Convocante**” verificará que ninguno de los Licitantes se encuentre sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México o por la Secretaría de la Función Pública o por incumplimiento contractual, lo cual harán constar en el acta respectiva.

El representante del Órgano Interno de Control que asista al evento, verificará que se dé cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior, no estando obligado a firmar las actas del procedimiento, en caso de su omisión por “**La Convocante**”.

Durante este acto se abrirán los sobres entregados, de manera sucesiva y separadamente para su revisión cuantitativa, de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica, así como la entrega de la garantía de formalidad de la propuesta, dando lectura a los precios ofertados en la propuesta económica.

Al término, todos los Licitantes rubricarán la documentación legal y administrativa, así como las propuestas técnicas y económicas recibidas.

Las propuestas técnica s y económicas que sean desechadas, quedarán en custodia de “**La Convocante**” y serán devueltos aquellos documentos de carácter devolutivo una vez transcurridos 15 (quince) días hábiles posteriores a la emisión del fallo, previa solicitud por escrito del “**Licitante**”.

“**La Convocante**” levantará un acta circunstanciada fundada y motivada en la que indicará aquellos Licitantes que cumplieron con la entrega de su documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica, que fueron aceptadas y los que incumplieron y fueron desecharados, señalando el motivo del incumplimiento.

Durante el periodo comprendido entre la primera y segunda etapa “**La Convocante**” con apoyo del área usuaria o técnica llevaran a cabo el análisis cualitativo de la documentación legal, administrativa, así como de las propuestas técnicas y propuestas económicas aceptadas en la primera etapa. El resultado del análisis se dará a conocer mediante un **dictamen** en el acto de fallo.

El dictamen comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) De la documentación legal y administrativa,
- b) De la propuesta técnica , verificando que se cumplió con las especificaciones y requisitos establecidos por “**La Convocante**”, respecto de los servicios objeto de la presente “**Licitación**”, y
- c) De la propuesta económica, verificando que se cumplió con lo requerido en las bases, así como el importe y contenido de garantía de formalidad de la propuesta.



#### 12.3 - Fallo.

El día **03 de octubre de 2019, a las 09:30 horas**, durante la segunda etapa se dará a conocer el resultado de la evaluación cualitativa de la documentación presentada en la primera etapa del procedimiento de esta Licitación mediante el DICTAMEN que al efecto se elabora mismo que deberá estar fundado y motivado, con el cual se señalara detalladamente las Propuestas que fueron aceptadas y aquellas que fueron desechadas, así como el nombre del **Licitante** que ofertó las mejores condiciones dando a conocer el precio más bajo por los servicios objeto de la Licitación.

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 39 bis de “**La Ley**” previo al inicio del acto “**La Convocante**” verificará que ninguno de los Licitantes se encuentre sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México o por la Secretaría de la Función Pública o por incumplimiento contractual, lo cual harán constar en el acta respectiva.

El representante del Órgano Interno de Control que asista al evento, deberá verificar que se dé cumplimiento al imperativo señalado en el párrafo anterior, no estando obligado a firmar las actas del procedimiento, en caso de su omisión por “**la Convocante**”.

Se comunicará a los “**Licitantes**” cuyas propuestas no hayan sido desechadas, que en ese mismo acto podrán ofertar un precio más bajo por los servicios ofertados, en beneficio de “**La Convocante**”, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que haya resultado más benéfica para la “**La Convocante**”, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de el “**Licitante**”, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto, mediante la acreditación correspondiente e identificación vigente.

el “**Licitante**” estará en posibilidades de proponer en diversas ocasiones precios más bajos para la partida ofertada en su propuesta económica, mediante el formato (**Anexo D**).

“**La Convocante**” vigilará que el mejoramiento de precios en el procedimiento de la presente Licitación, se efectúe respetando las mismas condiciones legales, administrativas, técnica s y económicas ofrecidas en la propuesta original.

Si resultare que dos o más propuestas ofertan en igualdad de condiciones y precio, “**La Convocante**” podrá llevar a cabo una última ronda entre ellos.

La emisión del fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine “**La Convocante**”, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de “**La Ley**” contra la resolución que contenga el fallo, se estará a lo dispuesto en el artículo 88 de “**La Ley**”.

Aquellos Licitantes que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento de Licitación, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de oyente.

#### 12.4.- Actas de los eventos y su notificación.

Las actas de las juntas de aclaraciones, y de la primera y segunda etapa de este procedimiento, serán rubricadas y firmadas por los Servidores Públicos y los Licitantes que intervinieron; la falta de firma de algún “**Licitante**” no invalidará su contenido y efectos.

#### 13.- Declaración desierta, suspensión temporal o definitiva y cancelación de la Licitación.

##### 13.1.- Declaración desierta.

“**La Convocante**” podrá declarar desierta esta “**Licitación**” en los siguientes casos:

“**La Convocante**” procederá a declarar desierta una licitación cuando ningún proveedor haya adquirido las bases, habiéndolas adquirido no hubieren presentado propuestas, las posturas presentadas no reúnan los requisitos solicitados en las bases de licitación o sus precios no fueren convenientes.

Para determinar que los precios ofertados no resultan convenientes, “**La Convocante**” deberá fundar y motivar su resolución, tomando en consideración los estudios de precios de mercado realizados previo al procedimiento licitatorio.

Una vez que se declare desierta la “**Licitación**”, “**La Convocante**” procederá conforme a lo previsto por el artículo 54, fracción IV de “**La Ley**”.



### 13.2.-Suspensión temporal o definitiva.

“La Convocante” podrá suspender esta “Licitación” en forma temporal o definitiva cuando se presuma que existen:

- a) Arreglos entre los Licitantes que afecten los intereses de “La Convocante”.
- b) Irregularidades detectadas en el proceso de la Licitación que impidan el desarrollo de la misma.
- c) Por causas de interés general.
- d) Por determinación del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.
- e) Con base a las atribuciones de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en términos de lo dispuesto en la fracción IV del lineamiento décimo tercero de Los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y homólogos que se señalan.
- f) “La Convocante” podrá reanudar el procedimiento de Licitación si se aclaran las causas que hubiesen motivado su Suspensión Temporal, previo aviso por escrito a los Licitantes que hayan intervenido en la Licitación.

### 13.3.- Cancelación de la Licitación.

Se podrá cancelar la presente Licitación, si existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la prestación de los **Servicios** o que, de continuarse con el procedimiento, se pudieran ocasionar daños o perjuicios a “La Convocante”, o por caso fortuito o de fuerza mayor, en estos supuestos, “La Convocante” solo cubrirá a los “Licitantes” los gastos no recuperables que en su caso procedan.

## 14.- Contrato.

Los compromisos que se deriven de la presente “Licitación” se formalizarán mediante la suscripción de un contrato administrativo cuyo modelo se anexa a la presente convocatoria como parte integrante de la misma (**Anexo No.- 5**).

### 14.1. Firma del contrato.

La firma del contrato se llevará a cabo dentro de los quince días hábiles posteriores a la notificación del fallo, en la Subdirección de Contratos y Apoyo Normativo de la Dirección General de Administración y Finanzas, ubicada en Dr. Lavista número 144, acceso 2, sótano, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc de conformidad con el modelo de contrato (**Anexo No.- 5**), validado por la Consejería Jurídica y de Servicios Legales de la Ciudad de México y con fundamento en el artículo 59 párrafo primero de “**La Ley**”, el cual es de carácter enunciativo mas no limitativo manifestando el Licitante adjudicado que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales locales.

### 14.2.- Documentación para formalizar el contrato.

Original o copia certificada para cotejo, y copia simple de los documentos que se relacionan a continuación a efecto de que se proceda a formalizar el contrato correspondiente.

- Cédula de identificación fiscal (Registro Federal de Contribuyentes).
- Acta constitutiva y en su caso modificaciones, otorgadas ante Notario o Fedatario público, inscritas en el Registro Público de Comercio.
- Poder otorgado ante Notario o Fedatario Público en el que se faculte al Representante Legal para suscribir contratos.
- Comprobante de domicilio vigente.
- Identificación oficial vigente de la persona facultada para suscribir el contrato.
- Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, Artículo 32-D en



Materia de Seguridad Social la cual es emitida por el I.M.S.S. (Instituto Mexicano del Seguro Social).

- Fianza de cumplimiento del contrato.

#### 14.3. Modificación al contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de “**La Ley**”, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, “**La Convocante**” bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá acordar el incremento en la cantidad de los servicios solicitados y/o vigencia del contrato, mediante modificaciones a sus contratos vigentes y que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del valor total del contrato, siempre y cuando el precio y demás condiciones de los servicios sean iguales al inicialmente pactado, debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento del contrato.

#### 14.4.- Suspensión y/o terminación anticipada del contrato.

“**La Convocante**” podrá llevar a cabo la suspensión y/o terminación anticipada del contrato, cuando:

- A. Por causas de interés general, o por mutuo consentimiento de las partes, se realizará un convenio de terminación anticipada del contrato sin responsabilidad para “**La Convocante**”.
- B. Se podrá suspender temporalmente en todo o en parte el contrato y el pago correspondiente por causas justificadas o por razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva.
- C. En el supuesto de que, durante la vigencia del Contrato, el Gobierno de la Ciudad de México, a través de las autoridades fiscales, detecte el incumplimiento en las obligaciones fiscales por parte “**El Proveedor**”, se dará por terminado anticipadamente el contrato, sin responsabilidad alguna para el Gobierno de la Ciudad de México, independientemente de la acción que le corresponda ejercitar a las autoridades fiscales correspondientes por dicho concepto

#### 14.5.- Rescisión del contrato

##### A) Procederá la rescisión del contrato, cuando:

- ✓ Se presente el caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del “**El Proveedor**”, previa notificación y audiencia.
- ✓ Se incumplan las obligaciones derivadas de sus estipulaciones contractuales, o de las disposiciones de “**La Ley**”, así como de las demás que sean aplicables, aun así, “**La convocante**” podrá hacer efectiva la garantía respectiva.
- ✓ La autoridad competente determine a partir de la revisión correspondiente que “**El Proveedor**” no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, independientemente del ejercicio de las facultades de las autoridades fiscales competentes de la Ciudad de México.
- ✓ En caso de que la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en el ejercicio de sus funciones detecte violaciones a las disposiciones de “**La Ley**”.

#### 15.- Sanciones.

##### A) Se hará efectiva la garantía de formalidad de la propuesta cuando:

- ✓ Una vez presentada su propuesta, el “**Licitante**” no sostenga las condiciones contenidas en ella o retire sus propuestas presentada para la participación en este procedimiento de Licitación.
- ✓ **El Licitante** adjudicado no haga entrega de la Garantía para el Cumplimiento del Contrato en la fecha fijada para tal efecto.
- ✓ **El Licitante** adjudicado, por causas imputables a él, no formalice el Contrato respectivo en tiempo y forma.

##### B) Se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento del “Contrato” cuando:



- ✓ **Los servicios** no sean proporcionados dentro del plazo establecido para tal fin.
- ✓ **Los servicios** no se proporcionen con las características solicitadas y a satisfacción de “**La Convocante**”, o sean modificados o inadecuados.
- ✓ Se agoten las penas convencionales pactadas en los mismos por incumplimiento en la Prestación de los servicios.

#### 16.- Nulidad, confidencialidad, inconformidades y controversias.

##### 16.1.- Nulidad.

Aquellos actos que se realicen entre “**La Convocante**” y los “**Licitantes**”, en contravención a lo dispuesto por “**La Ley**”, “**El Reglamento**” y las demás disposiciones que de ella se deriven, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

##### 16.2.- Confidencialidad.

Iniciando el procedimiento en todos y cada uno de sus actos y hasta la notificación oficial del resultado de “**La Licitación**”, se considerará confidencial toda información relacionada con las aclaraciones y evaluación de las propuestas la información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a personas que no estén directa y oficialmente involucradas con la evaluación de las propuestas, dicha prohibición incluye a los “**Licitantes**”.

##### 16.3.- Inconformidades.

Los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitidos por “**La Convocante**” en el procedimiento de Licitación, que a su consideración contravengan las disposiciones normativas en la materia, podrán interponer el recurso de inconformidad ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, con copia a la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, dentro del término de **cinco días hábiles** contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que recorra, o bien, cuando el recurrente tenga conocimiento del mismo, para lo cual deberá cumplir con los requisitos que marca La Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

Asimismo se podrá llevar a cabo la “**Consulta Electrónica de Recursos de Inconformidad**” en la página de internet de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México en [www.contraloria.cdmx.gob.mx](http://www.contraloria.cdmx.gob.mx)

##### 16.4.- Controversias.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 13 de “**La Ley**”, las diferencias que en el ámbito administrativo se susciten con motivo de la interpretación de “**La Ley**” y su aplicación serán resueltas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

En lo relativo a las controversias en la interpretación y aplicación de los contratos, convenios y actos que de estos se deriven y que hayan sido celebrados con base en la “**La Ley**”, serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de México, salvo que se haya estipulado cláusula arbitral.

Atentamente.

Pedro Enrique Castillo Silva  
Director de Recursos Materiales,  
Abastecimientos y Servicios



Anexo A  
Licitación Pública Nacional  
No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019  
(Persona Moral)

Ciudad de México a xx de xxxxxxxxx del 2019

Secretaría de Administración y Finanzas del  
Gobierno de la Ciudad de México.  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Presente:

Atención: Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

(nombre) manifiesto “**bajo protesta de decir verdad**”, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados; asimismo,uento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación, a nombre y representación de: (persona moral)

Registro Federal de Contribuyentes:	Alcaldía o municipio:
Domicilio:	Entidad Federativa:
Calle y Número:	Fax:
Colonia:	
Código Postal:	
Teléfonos:	
Correo Electrónico:	Fecha:
No. de escritura en la que consta su acta constitutiva:	
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:	

Relación de Accionistas:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	R.F.C.	% Acciones

Descripción de Objeto Social:

Modificaciones al Acta Constitutiva: (fecha y número)

Nombre de Apoderado o Representante Legal:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura Pública Número:	Fecha:
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(lugar y fecha)  
Protesto lo Necesario

(firma)

**Nota:** el presente formato podrá ser reproducido en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



Anexo A-Bis  
Licitación Pública Nacional  
No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019

(Persona Física)

Ciudad de México a xx de xxxxxxxxx del 2019

Secretaría de Administración y Finanzas del  
Gobierno de la Ciudad de México.  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Presente:

Atención: Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

(nombre) manifiesto “**bajo protesta de decir verdad**”, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados; asimismo, cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación, a nombre y representación de: (persona física)

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Código Postal:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

Alcaldía o municipio:

Entidad Federativa:

Fax:

Nombre de Apoderado o Representante Legal:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Número del Poder:

Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(lugar y fecha)  
protesto lo necesario

(firma)

**nota:** el presente formato podrá ser reproducido en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



**Anexo B**  
**Licitación Pública Nacional**  
**No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019**  
**(Formato de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales)**

Ciudad de México a xx de xxxxxxxxx del 2019

Secretaría de Administración y Finanzas del  
Gobierno de la Ciudad de México.  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Presente:

Atención: Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

(n o m b r e ), en mi carácter de Representante Legal de (persona moral), personalidad que acredito con la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del notario público (nombre, número y lugar del notario público), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la ciudad de méjico, el ubicado en (calle, número, colonia y alcaldía), C.P.\_\_\_\_\_, con número telefónico \_\_\_\_\_ y autorizando al c. (n o m b r e d e l r e p r e s e n t a n t e ), para recibirlas; con el propósito de participar en el procedimiento para la contratación de bienes y/o prestación de servicios: (Licitación Pública Nacional), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada con registro federal de contribuyentes(n ú m e r o ), ha cumplido, en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo previstas por el código fiscal de la ciudad de méjico, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales, señalados en el cuadro siguiente:

I	II	III	IV	V	VI
	Con tribu ción	Aplica	No aplica	a p a r t i r d e : (año, mes y día)	n ° c u e n t a y / o n ° p l a c a s
a	Impuesto Predial.				
b	Impuesto Sobre la adquisición de Inmuebles.				
c	Impuesto Sobre Nóminas.				
d	Impuesto Sobre Tenencia O Uso de Vehículos.				
e	Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje.				
f	Derechos por el Suministro de Agua.				
g	Otros. (E s p e c i f i c a r )				

El "Licitante" manifiesta **bajo protesta de decir verdad** que está al corriente en sus obligaciones fiscales señaladas en el código fiscal de la ciudad de méjico, a efecto de dar cumplimiento al mismo ordenamiento legal y, en su caso, durante la vigencia del contrato, por concepto de: impuesto predial, impuesto sobre contratación de inmuebles, impuesto sobre nóminas, impuesto por la prestación de servicios de hospedaje, impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, derechos por el suministro de agua y demás contribuciones, aprovechamientos y productos, establecidos en el código de referencia.

(lugar y fecha)  
protesto lo necesario

(firma) .

instrucciones de llenado:

- 1.- las personas físicas o morales deberán señalar en la columna III, la contribución correspondiente y en la columna V, la fecha a partir de la cual se generaron las obligaciones.
  - 2.- las personas físicas o morales que no estén sujetas al pago de contribuciones en la ciudad de méjico por tener su domicilio fiscal fuera de él, deberán señalarlo con la palabra "domicilio" en la columna IV, asimismo, en caso de que los interesados no estén obligados a cubrir alguna de las contribuciones enlistadas, deberán señalarlo con las palabras "no obligado" en la fila correspondiente de la columna antes referida.
  - 3.- en caso de contar con autorización para el pago a plazos, ya sea en forma diferida o en parcialidades, el contribuyente deberá manifestar expresamente que no ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el artículo 46 el código fiscal de la ciudad de méjico, por los que cese dicha autorización.
  - 4.- las personas físicas o morales que se encuentren obligadas a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que hayan optado por la dictaminación conforme a los supuestos que marca el código fiscal de la ciudad de méjico, deberán acompañar a este anexo el dictamen por las contribuciones correspondientes.
  - 5.- el formato deberá requisitarse sin tachaduras ni enmendaduras; ya que de lo contrario carecerá de valor.
- importante: la detección en el incumplimiento de obligaciones fiscales, será causal de suspensión, terminación anticipada y/o rescisión del contrato.

nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada "Licitante" en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



Anexo C

Licitación Pública Nacional

No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019

(Manifestación “bajo protesta de decir verdad” de no encontrarse en ninguno de los supuestos de impedimento legal para participar)

Ciudad de México a xx de xxxxxxxxx del 2019

Secretaría de Administración y Finanzas del  
Gobierno de la Ciudad de México.  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Presente:

Atención: Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

**b) Documentos Administrativos**

Yo \_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal del “Licitante” \_\_\_\_\_, declaro **bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro en ninguno de los supuestos de impedimento legal correspondiente, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los Gobiernos de las Entidades Federativas o Municipios.

Asimismo, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, declaro **bajo protesta de decir verdad** que los socios directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tenemos, no vamos a tener en el siguiente año o no hemos tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con ninguno de los siguientes servidores públicos de esta secretaría que cuentan con atribuciones para la atención o resolución del presente procedimiento:

Responsables del procedimiento: Ximena Jacinta García Ramírez, Directora General de Administración y Finanzas, Pedro Enrique Castillo Silva, Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, Luis Alberto Zetina Romero, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, Leticia Rodríguez López, Jefa de Unidad Departamental de Compras Control y Materiales.

Responsable del área solicitante: Salvador C. Pineda Hernández, Director General de Tecnologías y Comunicaciones, Juan Gabriel Azpeytia Ortega, Subdirector de Sistemas Presupuestales y Emma Renata Torres Jacobo, Subdirectora de enlace Administrativo en la Dirección General de Tecnologías y Comunicaciones

Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes.

Atentamente.

Nombre y firma)  
(representante legal).



Anexo D  
Licitación Pública Nacional  
No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019  
Presentación de Precios más Bajos

**Licitante:**

Representada por: \_\_\_\_\_ personalidad que acredita con el original del poder Notarial N° \_\_\_\_\_ que presenta para cotejo y copia simple, así como copia de su identificación oficial vigente, documentos que anexan a la presente cedula. formando parte integral del expediente de la presente Licitación

Partida	Descripción	Costo Unitario mensual *	Primera Ronda	Segunda Ronda	Tercera Ronda
Única	Arrendamiento de la Infraestructura Informática para el centro de datos de la Secretaría de Administración y Finanzas por un periodo de 38 meses				
	Subtotal				
	I.V.A				
	Total				

Manifiesto “**bajo protesta de decir verdad**” queuento con facultades suficientes para ofertar, un precio más bajo por los servicios objeto del presente procedimiento.

Asimismo, se señala que los precios ofertados por los servicios en este acto son fijos, en moneda nacional hasta el cumplimiento total del contrato.

\*Nota para el caso del mes de noviembre de 2019, se calculará los días efectivos en el mes.



**Anexo E**  
**Licitación Pública Nacional**  
**No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019**  
**Formato para señalar domicilio fiscal**

Ciudad de México a xx de xxxxxxxxx del 2019

Secretaría de Administración y Finanzas del  
Gobierno de la Ciudad de México.  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Presente:

Atención: Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

yo \_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal (apoderado o persona con la representación legal para tal efecto) manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

1.- Que el domicilio fiscal de mi representada es: \_\_\_\_\_.

2.- Que conforme a lo establecido en el artículo 21 del Código Fiscal de la Ciudad de México, así como lo establecido en artículo 10 del Código Fiscal de la Federación se considera domicilio fiscal:

I Tratándose de personas físicas:

a) El local en que se encuentre, el principal asiento de sus negocios,

II. En el caso de personas morales:

a) El local donde se encuentre la administración principal del negocio.

Datos del contacto para la programación de visitas previstas en el artículo 77 de La Ley de adquisiciones para el Distrito Federal

Nombre:

Número telefónico:

Correo Electrónico:

**Atentamente.**

(Nombre Firma y del Representante Legal)



**Anexo F**  
**Licitación Pública Nacional**  
**No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019**  
**(Escrito Compromiso de Integridad)**

Ciudad de México a xx de xxxxxxxxx del 2019

Secretaría de Administración y Finanzas del  
Gobierno de la Ciudad de México.  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Presente:

Atención: Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

"El que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_ - con relación al presente procedimiento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento por si misma, o a través de interpósita persona, se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de Licitación Pública Nacional, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de estos deriven de conformidad a lo que señala el numeral 5.4.2 de la Circular UNO 2019".

Lugar y fecha

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de representante legal del Licitante



**Anexo No.- 1**  
**Licitación Pública Nacional**  
**No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019**  
**Formato Opcional**  
**(Solicitud de Aclaración de Bases)**

Ciudad de México a xx de xxxxxxxxxxxx del 2019

Secretaría de Administración y Finanzas del  
Gobierno de la Ciudad de México.  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Presente:

Atención: Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

Por este conducto me permito presentar las dudas derivadas del análisis de las Bases de esta Licitación, para las dudas que se deriven del texto de las bases

Atentamente

(Nombre y Firma del Representante Legal)



Anexo No.- 2  
Licitación Pública Nacional  
No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019  
Formato de Fianza para Garantizar la Formalidad de la Propuesta

Afianzadora:(anotar la denominación completa de la institución afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora del Licitante (anotar el nombre o razón social de la persona física o moral), por el 5% de su oferta económica de la **Licitación Pública Nacional No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019**.

Ante: el Organismo Público Centralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México, denominado **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México**.

Para garantizar por (anotar el nombre o razón social completo del proveedor persona física o moral), quien tiene su domicilio en (domicilio legal), con Registro Federal de Contribuyentes (anotar éste completo incluyendo homoclave), el 5% de su oferta económica sin considerar el impuesto al valor agregado, y que representa la cantidad de (anotar el monto que represente el 5% (cinco por ciento) de la oferta con número y letra), de la **Licitación Pública Nacional No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019**. relativa a (anotar el objeto) la presente fianza estará vigente para los actos de apertura, fallo y hasta el momento en que El Proveedor o Prestador de Servicios constituya la garantía de la **Formalidad de la Propuesta**, esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y sólo podrá ser cancelada por autorización expresa y por escrito de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México. En caso de ser exigible la presente fianza, la afianzadora (nombre de la afianzadora) se somete al procedimiento de ejecución establecidos por los artículos 178, 279, 280, 282, 283, y 293 de La Ley de instituciones de seguros y de fianzas, asimismo, renuncia al derecho que le otorgue el artículo 179 de la citada ley.



**Anexo No.- 3**  
**Licitación Pública Nacional**  
**No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019**  
**Formato de Fianza de Cumplimiento de Contrato**

**Afianzadora:** (anotar la denominación completa de la institución afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría Hacienda de Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora hasta por la cantidad que resulta ser el 15% (quince por cientos) del monto total del contrato sin incluir impuestos, identificado con la clave (anotar número de contrato).

Ante: el Organismo Público Centralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México, denominado **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México**.

Para garantizar por (anotar el nombre o razón social completo del Proveedor o Prestador del Servicio, persona física o moral), quien tiene su domicilio en (domicilio legal), con Registro Federal de Contribuyentes (anotar éste completo incluyendo homoclave), el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato (número del contrato o pedido), de fecha (fecha de firma del contrato), relativo a (objetivo del contrato), según las condiciones descritas en el citado contrato, obligaciones que se consideran indivisibles, así como responder de los defectos y vicios ocultos, por lo que en caso de cumplir parcialmente, la afianzadora acepta cubrir la totalidad de esta fianza.

La presente fianza estará vigente hasta el total cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato y un plazo posterior que determine la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, en los términos del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, para responder de los defectos y vicios ocultos.

La presente fianza sólo podrá ser cancelada cuando así lo autorice expresamente y por escrito la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México**. para el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al fiado por parte de la secretaría, la vigencia de esta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicho plazo.

En caso de ser exigible la presente fianza, la afianzadora (nombre de la afianzadora) se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 280, 282, 283 y 293 de La Ley de instituciones de seguros y de fianzas, y que aceptará las prórrogas o espera concedidas por escrito por la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México** a (anotar el nombre del Proveedor), renuncia al derecho que le otorga el artículo 179 de la citada ley.



**Anexo No.- 4**  
**Licitación Pública Nacional**  
**No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019**

**Esquema de Cotización**

Part.	Descripción	Cantidad	Unidad	Costo Unitario Mensual	Número de meses	Ejercicio Fiscal	Monto del Arrendamiento anual			
Única	Arrendamiento de Infraestructura Informática para Centro de Datos de la Secretaría de Administración y Finanzas. (Según Anexo Técnico)	1	Servicio		(Días efectivos 11)	Del 20 al 30 de noviembre 2019				
					1	De 01 al 31 diciembre de 2019				
					12	2020				
					12	2021				
					12	2022				
							Subtotal			
							IVA			
							Total			

**Importe con número y letra**

La indicación de que los precios serán fijos, netos y unitarios, hasta el término de vigencia del contrato correspondiente

Nombre, cargo y Firma del Representante Legal

**Anexo No.- 5**  
**Licitación Pública Nacional**  
**No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/30001105-005-2019**  
**Modelo de Contrato**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXX**, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR CONDUCTO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA SAYF**”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR XIMENA JACINTA GARCÍA RAMÍREZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA MISMA DEPENDENCIA, CON LA ASISTENCIA DE PEDRO ENRIQUE CASTILLO SILVA, DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS Y SALVADOR C. PINEDA HERNÁNDEZ, DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES, AMBOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PRESTADOR**”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, Y A QUIENES EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

## DECLARACIONES

## I.- “LA SAyF” DECLARA A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE:

I.1.- QUE LA CIUDAD DE MÉXICO, ES UNA ENTIDAD FEDERATIVA QUE GOZA DE PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO, CON PLENA CAPACIDAD PARA ADQUIRIR Y POSEER TODA CLASE DE BIENES QUE LE SEAN NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A SU CARGO Y EN GENERAL, PARA EL DESARROLLO DE SUS PROPIAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES, CUYO GOBIERNO ESTÁ A CARGO DE LOS PODERES FEDERALES Y DE LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y EJECUTIVO DE CARÁCTER LOCAL, RECAYENDO ESTE ÚLTIMO EN EL JEFE DE GOBIERNO A CUYO CARGO SE ENCUENTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL, MISMA QUE SE INTEGRA PARA EL AUXILIO DE DICHO TITULAR, ENTRE OTROS ÓRGANOS CENTRALES, POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 122 APARTADO A, FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 1°, 28°, 32° INCISO A NUMERAL 1 E INCISO C, 33° NUMERAL 1 Y EL TRIGÉSIMO TRANSITORIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 1°, 2°, 3°, 4°, 7°, 11°, 12°, 16° FRACCIÓN II Y 18° DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y; 1°, 2°, Y 7° FRACCIÓN II, INCISOS G) Y L), 20° FRACCIÓN XVII, 102 FRACCIONES XI Y XVII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**I.2.- QUE SU REPRESENTANTE FUE NOMBRADA COMO DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA JEFA DE GOBIERNO DRA. CLAUDIA SHEINBAUM PARDO, EL 05 DE DICIEMBRE DE 2018, Y POSTERIORMENTE EL DÍA 2 DE ENERO DE 2019 COMO DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, ACREDITANDO DICHA PERSONALIDAD CON EL NOMBRAMIENTO RESPECTIVO**

I.3.- QUE SU REPRESENTANTE TIENE FACULTAD PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LOS ARTÍCULOS 7 FRACCIÓN II, INCISO L, 27 FRACCIÓN XXXIII Y 129 FRACCIONES IX, X Y XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**I.4.- QUE CON MOTIVO DE LA REQUISICIÓN CON NÚMERO DE FOLIO \_\_\_\_\_, EMITIDA POR LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS, DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, REQUIERE DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.**

I.5.- CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 28 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA OBLIGARSE EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON EL OFICIO NÚMERO: \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, CONFORME A LA SIGUIENTE CLAVE PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL:

CON CARGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL "3171" "SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN"

I.6.- QUE LA PRESENTE CONTRATACIÓN DERIVA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO

MENOS TRES PROVEEDORES NÚMERO SFCDMX/DRM/IR/017/2018, PARA SERVICIO DE INTERNET CON ACCESO DEDICADO DE 100 MBPS DE CAPACIDAD FULL DÚPLEX PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, EN CUYAS BASES SE SEÑALARON LAS OBLIGACIONES Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS A LAS QUE DEBE SOMETERSE “EL PROVEEDOR”, MISMAS QUE SE TIENEN POR REPRODUCIDAS INTEGRAMENTE Y A LA LETRA EN ESTE INSTRUMENTO CON CARÁCTER DE OBLIGATORIO PARA “EL PROVEEDOR”, RESUELTA MEDIANTE ACTA DE FALLO DE FECHA \_\_\_\_ DE AGOSTO DE 2019, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 27 INCISO B, 28, 30 FRACCIÓN I, 33 FRACCIÓN VII, 43 FRACCIÓN II, 49, 52, 55 Y 56 FRACCIÓN V DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL ASÍ COMO 41 FRACCIÓN IV Y 51 DEL REGLAMENTO DE LA CITADA LEY.

I.7.- QUE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN TIENE FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 55 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN VIRTUD DE ENCUADRARSE EN EL SUPUESTO DEL ARTÍCULO 44 DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019; EN EL CUAL SE ESTABLECE EL MONTO MÁXIMO DE ACTUACIÓN QUE TIENEN LAS DEPENDENCIAS, Y DE ACUERDO AL PRESUPUESTO AUTORIZADO, PARA LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

I.8.- QUE EN ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO CON LO ESTIPULADO EN LA CIRCULAR UNO 2019, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA LAS DEPENDENCIAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO TÉCNICO OPERATIVO ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EL 02 DE AGOSTO DE 2019 NUMERAL 5.1.2 EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN “LA SAYF” GARANTIZA LA NO EXISTENCIA DE DISCRIMINACIÓN EN CUALQUIER FORMA, SEA POR ACCIÓN U OMISIÓN, POR RAZONES DE ORIGEN ÉTNICO O NACIONAL, GÉNERO, EDAD, DISCAPACIDAD, CONDICIÓN SOCIAL, CONDICIONES DE SALUD, RELIGIÓN, OPINIONES, PREFERENCIA O IDENTIDAD SEXUAL O DE GÉNERO, ESTADO CIVIL, APARIENCIA EXTERIOR O CUALQUIER OTRA ANÁLOGA.

I.9.- QUE PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SEÑALA COMO SU DOMICILIO EL UBICADO EN DOCTOR LAVISTA NÚMERO 144, COLONIA DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06720, CIUDAD DE MÉXICO.

II.- “EL PRESTADOR” DECLARA A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE:

II.1. QUE ES UNA SOCIEDAD MERCANTIL LEGALMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, COMO ACREDITA CON LA COPIA DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO \_\_\_\_\_, TITULAR DE LA NOTARIA NÚMERO \_\_\_\_\_, DEL ENTONCES DISTRITO FEDERAL, AHORA CIUDAD DE MÉXICO, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DEL DISTRITO FEDERAL, BAJO EL FOLIO ELECTRÓNICO NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_.

II.2. QUE SU REPRESENTANTE CUENTA CON LAS FACULTADES AMPLIAS Y SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO, EN TÉRMINOS DEL TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_, OTORGADA ANTE LA FE DE LA LICENCIADA \_\_\_\_\_, TITULAR DE LA NOTARIA \_\_\_\_\_, DE LA CIUDAD DE MÉXICO, FACULTADES QUE NO LE HAN SIDO REVOCADAS O LIMITADAS DE FORMA ALGUNA.

II.3. QUE CONFORME AL \_\_\_\_\_, DE LOS ESTATUTOS QUE RIGEN SU ACTUACIÓN, TIENE POR OBJETO, ENTRE OTROS APLICABLES: \_\_\_\_\_.

II.4. QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO ES: \_\_\_\_\_.

II.5.- QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD, EQUIPO, HERRAMIENTAS, INSTALACIONES, RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO.

II.6.- QUE LOS SOCIOS, MIEMBROS, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, ACCIONISTAS Y PERSONAL QUE LABORA A SU SERVICIO, ASÍ COMO LOS CÓNYUGES Y PARIENTES DE TODOS ELLOS, NO TIENEN LAZOS DE CONSANGUINIDAD NI DE AFINIDAD O PARENTESCO CIVIL, HASTA EL CUARTO GRADO, CON PERSONAL QUE LABORE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

ASIMISMO, DECLARA QUE LAS PERSONAS ANTES REFERIDAS TAMPOCO TIENEN RELACIÓN DE CARÁCTER COMERCIAL, PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL O DE NEGOCIOS CON EL PERSONAL DE “LA SAYF”.

IGUALMENTE, MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE DE CONFÓRMIDAD CON EL 49 FRACCIÓN XV Y 67 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, 39 Y 39 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EL PERSONAL QUE LABORA A SU SERVICIO, APODERADOS, NI ÉL MISMO, DESEMPEÑAN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, NI SE ENCUENTRA INHABILITADO LEGALMENTE PARA DESEMPEÑAR DICHAS FUNCIONES.

II.7. QUE EN RELACIÓN A LOS IMPUESTOS, DERECHOS, APROVECHAMIENTOS Y PRODUCTOS REFERIDOS EN EL ARTÍCULO 58 ÚLTIMO PÁRRAGO DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, Y RESPECTO DE LAS CONTRIBUCIONES SEÑALADAS EN LA CIRCULAR DE LA CONTRALORÍA GENERAL PARA EL CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EL DESARROLLO, MODERNIZACIÓN, INNOVACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y LA ATENCIÓN CIUDADANA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, DE FECHA 25 DE ENERO DE 2011; MANIFIESTA QUE SE

ENCUENTRA AL CORRIENTE DE PAGO DE LOS IMPUESTOS QUE LE RESULTAN APLICABLES.

**II.10.** QUE PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SEÑALA COMO SU DOMICILIO EL UBICADO EN \_\_\_\_\_, NÚMERO \_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_, ALCALDÍA \_\_\_\_\_, CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, TELÉFONO \_\_\_\_\_, CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_.

**III.- DECLARAN "LAS PARTES":**

**III.1.-** QUE EL PRESENTE CONTRATO SE REGULA POR LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

**III.2.-** QUE EN ESTE ACTO RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON LA QUE SE OSTENTAN Y LA CAPACIDAD LEGAL PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO.

**III.3.-** QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN ESTE CONTRATO NO EXISTE DOLO, LESIÓN, ERROR, MALA FE, VIOLENCIA O CUALQUIER OTRO VICIO QUE PUDIERA SER CAUSA DE NULIDAD Y QUE LO CELEBRAN DE ACUERDO A SU LIBRE VOLUNTAD.

**III.4.-** QUE OTORGAN SU CONSENTIMIENTO INEQUÍVOCO Y EXPRESO DE LA NO PUBLICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 16 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ENTENDIÉNDOSE POR DATOS PERSONALES LOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 3º DE LA MISMA LEY, CON APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD.

EXPRESADO LO ANTERIOR, "LAS PARTES" SE OBLIGAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

-----**CLÁUSULAS**-----

**PRIMERA.- OBJETO.-** BAJO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTE CONTRATO, "LA SAYF" ENCOMIENDA A "EL PRESTADOR" Y ÉSTE SE OBLIGA A OTORGAR PARA AQUELLA, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET CON ACCESO DEDICADO DE 100 MBPS DE CAPACIDAD FULL DÚPLEX PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, CUYAS CARACTERÍSTICAS, PERIODICIDAD Y ESPECIFICACIONES, SE DETALLAN EN EL PRESENTE CONTRATO Y SU "ANEXO TÉCNICO", QUE DEBIDAMENTE FIRMADO POR "LAS PARTES" FORMA PARTE INTEGRANTE DEL MISMO.

**SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.-** "LA SAYF" PAGARÁ A "EL PRESTADOR" EN CONCEPTO DE CONTRAPRESTACIÓN, POR LOS SERVICIOS MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, LA CANTIDAD DE \_\_\_\_\_, MÁS EL 16% DE I.V.A., CANTIDAD IGUAL A \_\_\_\_\_, POR LO QUE EL MONTO TOTAL ASCIENDE A LA CANTIDAD DE \_\_\_\_\_.

**CUADRO DESCRIPTIVO DEL COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO:**

N.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	MONTOS SIN I.V.A.	
			CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
	XXXXXXXXXXXX	SERVICIO		
		SUBTOTAL		
		I.V.A.		
		TOTAL		

"EL PRESTADOR" SE OBLIGA A MANTENER LOS PRECIOS FIJOS, UNITARIOS EN MONEDA NACIONAL Y SIN CAMBIO HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO.

**TERCERA.- CONDICIONES Y FORMA DE PAGO.-**"LAS PARTES" ACUERDAN QUE EN EL PRESENTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL NO SE ENTREGARÁ ANTICIPO Y QUE EL PAGO DE LOS SERVICIOS SERÁ EN MONEDA NACIONAL, ESTABLECIÉNDOSE POR TANTO QUE LOS PRECIOS SERÁN FIJOS, DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, Y CONFORME A LAS TARIFAS DETALLADAS EN EL "ANEXO TÉCNICO", EN LO TOCANTE A QUE ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN EL CASO DE QUE EL SALDO DEL CONTRATO SEA MENOR AL COSTO DE UN SERVICIO SE APLICARÁ UNA TARIFA ESPECIAL POR CIERRE DE CONTRATO, LO CUAL IMPLICA UN BENEFICIO A FAVOR DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DERIVADO DEL AJUSTE DEL SERVICIO A LAS CONDICIONES CONTRACTUALES; ESTO SIN VARIAR EL RESTO DE CONDICIONES Y TÉRMINOS PACTADOS, POR LO QUE PERMANECERÁN VIGENTES HASTA LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

"EL PRESTADOR", SE OBLIGA A PRESENTAR LA (S) FACTURA (S), PARA SU REVISIÓN DE REQUISITOS FISCALES Y CONTROL PRESUPUESTAL, LAS CUALES DEBERÁN DE CONTENER NOMBRE DE "EL PRESTADOR", DOMICILIO, FECHA DE EXPEDICIÓN, NÚMERO DE CONTRATO, NÚMERO DE FACTURA, DESCRIPCIÓN CLARA DE LOS SERVICIOS QUE AMPARA, IMPORTE TOTAL POR CADA FACTURA DESGLOSANDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y LA ORDEN DE INSERCIÓN CORRESPONDIENTE SIN PRESENTAR TACHADURAS O ENMENDADURAS, ANEXANDO LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE ACREDITAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

LOS PAGOS SE REALIZARÁN UNA VEZ QUE SE HAYA CONCILIADO Y VALIDADO FEHACIENTEMENTE LA PRESTACIÓN

DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE PAGO (TIEMPOS Y PLAZOS), QUE AL EFECTO ESTABLECE EL MANUAL DE REGLAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO VIGENTE.

EN CASO DE QUE NO SE CUENTE CON SISTEMA SAP-GRP, POR QUE COINCIDAN CON FECHAS DE CIERRE MENSUAL, LOS DÍAS SE COMPUTARÁN A PARTIR DE QUE SE REGISTRE LA INFORMACIÓN CITADA EN EL SISTEMA SAP-GRP.

LAS FACTURAS DEBERÁN EXPEDIRSE A NOMBRE DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON R.F.C. GDF-9712054NA, CON DOMICILIO FISCAL EN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN SIN NÚMERO, COLONIA CENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO ÁREA 1, ALCALDÍA CUAUHTEMOC, CÓDIGO POSTAL 06000, CIUDAD DE MÉXICO.

**"EL PRESTADOR"**, ACUERDA CON "LA SAYF", QUE EN CASO DE QUE LA FACTURACIÓN QUE PRESENTE PARA PAGO, ESTÉ REDONDEADA EN LOS CENTAVOS, Y QUE POR CUESTIONES DEL SISTEMA NO SE PUEDA VALIDAR EL PAGO POR EL REDONDEO, **"EL PRESTADOR"**, ACEPTA QUE "LA SAYF", AJUSTE LOS CENTAVOS DE LA FACTURACIÓN PRESENTADA PARA QUE SE GENERE EL PAGO CORRESPONDIENTE, Y QUE EN TODO CASO DICHO REDONDEO NO DEBERÁ, EN SUMA, SUPERAR EL IMPORTE DEL CONTRATO.

A FIN DE QUE "LA SAYF", HAGA LA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DEL PAGO A **"EL PRESTADOR"**, ÉSTE DEBERÁ SOLICITAR EL PROCEDIMIENTO Y REALIZAR LA SOLICITUD DE INCLUSIÓN Y CONSULTA AL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE PRESTADORES DE "LA SAYF", QUE SE LLEVA EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE "LA SAYF", UBICADA EN CALLE DOCTOR LAVISTA NÚMERO 144, ACCESO 2, SÓTANO, COLONIA DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06720, CIUDAD DE MÉXICO. **SIN ESTE REGISTRO NO SE DARÁ TRÁMITE AL PAGO DE LA FACTURA.**

**CUARTA.- PAGO EN EXCESO.**-TRATÁNDOSE DE PAGOS EN EXCESO QUE HAYA RECIBIDO **"EL PRESTADOR"**, ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR DICHAS CANTIDADES MÁS EL INTERÉS CORRESPONDIENTE, A REQUERIMIENTO DE "LA SAYF", LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE "LA SAYF", DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 64 TERCER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 56 FRACCIÓN XV DE SU REGLAMENTO.

**QUINTA.- VIGENCIA.- "LAS PARTES"** ACUERDAN QUE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ VOLUNTARIA PARA "LA SAYF" Y FORZOSA PARA **"EL PRESTADOR"**, MISMA QUE SE ESTABLECE DEL **\_\_\_\_\_ DE AGOSTO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.**

"**LAS PARTES**" CONVIENEN EN QUE "LA SAYF" PODRÁ, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA, DAR POR TERMINADO CON ANTICIPACIÓN EL PRESENTE CONTRATO.

**SEXTA.- LUGAR Y PERIODO DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.**- **"EL PRESTADOR"** REALIZARÁ EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL "ANEXO TÉCNICO", DEL **\_\_\_\_\_ DE AGOSTO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.**

**SÉPTIMA.- IMPUESTOS.- "LAS PARTES"** SE OBLIGAN A PAGAR LOS IMPUESTOS QUE SE CAUSEN POR EL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO Y QUE CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS LES SEAN APLICABLES A CADA UNA DE ELLAS, EN EL MOMENTO QUE LES SEA EXIGIBLE BAJO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO.

**OCTAVA. -GARANTÍAS.** - CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 73, FRACCIÓN III, 75 Y 75 BIS Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y EN RELACIÓN AL ARTÍCULO 360 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, **"EL PRESTADOR"**, PARA GARANTIZAR A "LA SAYF" EL EXACTO CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS Y OBLIGACIONES QUE HA CONTRAÍDO EN EL PRESENTE CONTRATO, EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN LEGALMENTE AUTORIZADA, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS, SEGÚN EL OBJETO O CONCEPTO QUE LE DE ORIGEN, A SATISFACCIÓN DE "LA SAYF".

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO LA CONSTITUIRÁ **"EL PRESTADOR"** POR UN IMPORTE DEL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO, SIN INCLUIR I.V.A., MEDIANTE FIANZA, O CHEQUE CERTIFICADO, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, QUE DEBERÁ ENTREGAR **"EL PRESTADOR"** A "LA SAYF" A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO. Dicha GARANTÍA AMPARARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES Y OBLIGACIONES DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL.

EN CASO DE QUE **"EL PRESTADOR"** PRESENTE FIANZA ÉSTA DEBERÁ SER EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN DEBIDAMENTE AUTORIZADA EN TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, E INCLUIR EN SU TEXTO QUE LA FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, PARA GARANTIZAR POR **"EL PRESTADOR"**, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DEBIENDO AGREGAR EN LA PÓLIZA EL R.F.C., DOMICILIO FISCAL (CALLE, COLONIA, ALCALDÍA Y C.P.), NÚMERO Y OBJETO DEL CONTRATO, LA FECHA DE SU FORMALIZACIÓN, EL IMPORTE DEL CONTRATO (NÚMERO Y LETRA) SIN INCLUIR I.V.A., NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LA FIRMA, ASÍ COMO LAS PARTES QUE CELEBRAN EL CONTRATO, Y COMO DECLARACIÓN DE LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EL SIGUIENTE TEXTO:

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE. LA CANCELACIÓN DE ESTA FIANZA SERÁ HASTA QUE "LA SAYF", A TRAVÉS DE LA

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS, PREVIA LIBERACIÓN DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES (ÁREA USUARIA Y SUPERVISORA), Y QUE ÉSTA OTORGUE SU AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO, UNA VEZ QUE EL FIADO HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO.

QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA, ACEPTA EXPRESAMENTE CONTINUAR GARANTIZANDO EL CRÉDITO A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE, AÚN EN EL CASO EN QUE SE OTORGUEN PRÓRROGAS A “**EL PRESTADOR**” PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; Y CUALQUIER RECLAMACIÓN CON CARGO A ESTA FIANZA; PARA QUE SEA PROCEDENTE DEBERÁ SER PRESENTADA POR ESCRITO, EN NUESTRAS OFICINAS PRINCIPALES O SUCURSALES.

QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA, ACEPTA EL PROCEDIMIENTO DE COBRO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279, 280, 282 Y 293 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS Y AL EFECTO LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA PAGARÁ EN TÉRMINOS DE LA LEY CITADA.

EN EL SUPUESTO DE QUE EL MONTO ORIGINALMENTE PACTADO EN EL PRESENTE CONTRATO SE MODIFIQUE, “**EL PRESTADOR**” SE OBLIGA A MODIFICAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS POR EL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 61 DE SU REGLAMENTO.

“**EL PRESTADOR**” SE OBLIGA A MANTENER VIGENTE DICHA GARANTÍA POR EL TIEMPO DE VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO O HASTA QUE SE LE HUBIESE COMUNICADO LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO O HASTA QUE SE DÉ CUMPLIMIENTO A TODAS LAS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DEL CONTRATO, Y SÓLO SERÁ CANCELADA MEDIANTE AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE “**LA SAyF**”.

UNA VEZ QUE SE HAYA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES QUE GARANTIZA LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO, MOTIVO DEL PRESENTE CONTRATO, A PETICIÓN EXPRESA DE “**EL PRESTADOR**”, DICHA FIANZA SERÁ DEVUELTA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS, PREVIA LIBERACIÓN POR ESCRITO QUE PARA TAL EFECTO EMITA LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES (ÁREA USUARIA Y SUPERVISORA), ADSCRITA A LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN CIUDADANA.

SI AL TÉRMINO DE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO, RESULTARE ALGÚN TIPO DE RESPONSABILIDAD CUANTIFICABLE EN DINERO A CARGO DE “**EL PRESTADOR**”, DERIVADA DE DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, MATERIA DE ESTE CONTRATO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA, SUS IMPORTES SE DEDUCIRÁN DEL SALDO DE LAS FACTURAS VENCIDAS A SU FAVOR, PERO SI NO LAS HUBIERA, “**LA SAyF**” HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA A QUE SE REFIERE LA PRESENTE CLÁUSULA Y SIN PERJUICIO DEL EJERCICIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE “**LA SAyF**”, CONSIDERE PERTINENTES.

NOVENA.- GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.- “**EL PRESTADOR**” GARANTIZA LA CORRECTA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS, EN LOS TÉRMINOS ACORDADOS EN EL “ANEXO TÉCNICO” DEL PRESENTE CONTRATO, DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO.

DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD.- “**EL PRESTADOR**” SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y SU “ANEXO TÉCNICO” Y POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA.

DÉCIMA PRIMERA.- PENA CONVENCIONAL.- EN CASO DE QUE “**EL PRESTADOR**” INCUMPLA CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, ESTARÁ OBLIGADO AL PAGO DE UNA PENA CONVENCIONAL DEL \_\_\_\_\_ SOBRE EL VALOR TOTAL DE LOS SERVICIOS DEJADOS DE PRESTAR, DE CALIDAD DEFICIENTE O DE CANTIDAD INSUFICIENTE, SIN INCLUIR I.V.A., PORCENTAJE QUE SE APlicará POR CADA DÍA NATURAL DE INCUMPLIMIENTO Y SERÁ CON CARGO DIRECTO A LA FACTURACIÓN; LAS PENAS CONVENCIONALES NO EXCEDERÁN DEL IMPORTE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO.

SI SE EXcede EL IMPORTE ANTES REFERIDO POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, “**LA SAyF**” RESCINDIRÁ EL PRESENTE CONTRATO SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD.

DÉCIMA SEGUNDA.- SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN.- “**LA SAyF**” DESIGNA A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES (ÁREA USUARIA Y SUPERVISORA), COMO LA RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE ESTE INSTRUMENTO, LA CUAL VERIFICARÁ QUE LOS SERVICIOS OBJETO DEL MISMO SE ESTE REALIZANDO POR “**EL PRESTADOR**” CONFORME A LOS TÉRMINOS CONVENIDOS EN ESTE CONTRATO Y SU “ANEXO TÉCNICO”, DE NO SER ASÍ, “**LA SAyF**” APlicará LA PENA CONVENCIONAL Y EN SU CASO, RESCINDIRÁ EL CONTRATO ADMINISTRATIVAMENTE O EXIGIRÁ A “**EL PRESTADOR**” SU CUMPLIMIENTO; EN AMBOS SUPUESTOS “**EL PRESTADOR**” SERÁ RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR SU INCUMPLIMIENTO CAUSE A “**LA SAyF**”.

EL EJERCICIO DE ESTA OBLIGACIÓN DEL ÁREA USUARIA Y SUPERVISORA NO LIBERA A “**EL PRESTADOR**” DE LA RESPONSABILIDAD DE SUPERVISAR ÉL MISMO LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, EN CONSECUENCIA, LA OBLIGACIÓN DE RESPONDER POR LOS SERVICIOS MAL EJECUTADOS O EL EMPLEO DE UNA MALA TÉCNICA O CALIDAD INADECUADOS, SUBSISTE EN TODO MOMENTO PARA “**EL PRESTADOR**”.

SI "LA SAYF" LLEGARE A DETERMINAR ALGUNA IRREGULARIDAD POR PARTE DE "**EL PRESTADOR**" EN CUANTO A LA CALIDAD, AVANCE DE LOS SERVICIOS Y/O CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN ESTE INSTRUMENTO, DICHA IRREGULARIDAD SE LE NOTIFICARÁ POR ESCRITO A "**EL PRESTADOR**" A FIN DE QUE PROCEDA A REPARARLAS Y/O CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO Y SU "ANEXO TÉCNICO", SIN COSTO ADICIONAL PARA "**LA SAYF**".

**DÉCIMA TERCERA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.**- "**LA SAYF**" PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EN TODO O EN PARTE EL PRESENTE CONTRATO Y EL PAGO CORRESPONDIENTE POR CAUSAS JUSTIFICADAS O POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA.

**EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO TODOS SUS EFECTOS LEGALES, UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN.**

**DÉCIMA CUARTA.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESCISIÓN.**- "**LA SAYF**" PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE ESTE CONTRATO, SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL PREVIA, POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIER OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN EL MISMO A CARGO DE "**EL PRESTADOR**", BASTANDO PARA ELLO COMUNICACIÓN POR ESCRITO A "**EL PRESTADOR**", FUNDANDO LA CAUSA QUE LO MOTIVA Y CONCEDERÁ A ESTE UN PLAZO DE 3 (TRES) DÍAS HÁBILES PARA MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y OFREZCA LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES; EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE SUJETARÁ A LOS TÉRMINOS Y FORMALIDADES ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 64 DEL REGLAMENTO DE LA LEY ANTERIORMENTE CITADA, HACIENDO EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO.

ASIMISMO "**LA SAYF**" PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS QUE EN FORMA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA A CONTINUACIÓN SE ENUMERAN:

- I.- SI "**EL PRESTADOR**" NO REALIZA LOS SERVICIOS CON CALIDAD, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES CONSIGNADAS EN EL PRESENTE CONTRATO Y "ANEXO TÉCNICO";
- II.- SI "**EL PRESTADOR**" NO OTORGA LOS SERVICIOS EN EL PERÍODO PACTADO EN ESTE CONTRATO;
- III.- SI "**EL PRESTADOR**" ES DECLARADO EN CONCURSO MERCANTIL;
- IV.- SI "**EL PRESTADOR**" CEDE A TERCERAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, LOS DERECHOS U OBLIGACIONES DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, YA SEAN LOS CORRESPONDIENTES A UNA PARTE O A LA TOTALIDAD DE LOS MISMOS, SIN AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE "**LA SAYF**";
- V.- SI "**EL PRESTADOR**" SUSPENDE INJUSTIFICADAMENTE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO;
- VI.- SI "**EL PRESTADOR**" NO DA A "**LA SAYF**" Y A QUIENES TENGAN FACULTAD DE INTERVENIR, LAS FACILIDADES Y DATOS NECESARIOS PARA LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS, MATERIA DE ESTE CONTRATO;
- VII.- EN GENERAL POR CUALQUIER OTRA CAUSA IMPUTABLE A "**EL PRESTADOR**" DE INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES QUE SE ESTIPULAN EN ESTE CONTRATO.

"**LA SAYF**" PODRÁ OPTAR ENTRE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO O BIEN DECLARAR LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESENTE CONTRATO; Y SI SE DA ESTE ÚLTIMO SUPUESTO, LA RESCISIÓN SE INICIARÁ DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A AQUÉL EN QUE SE HUBIERE AGOTADO EL PLAZO PARA HACER EFECTIVA LA PENA CONVENCIONAL.

LA FALTA DE OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE CONTRATO POR PARTE DE "**EL PRESTADOR**", FACULTA EXPRESAMENTE A "**LA SAYF**" A APLICAR LA PENA CONVENCIONAL QUE POR INCUMPLIMIENTO SE HAGA ACREDITOR "**EL PRESTADOR**" Y EN SU CASO RESCINDIRLO.

**DÉCIMA QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.**- "**LA SAYF**" PODRÁ DAR POR TERMINADO EN FORMA ANTICIPADA ESTE CONTRATO, POR CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR, O POR CAUSAS DE INTERÉS GENERAL, O "**LAS PARTES**" PODRÁN HACERLO POR MUTUO CONSENTIMIENTO, EN CUYO CASO SE FORMALIZARÁ MEDIANTE UN CONVENIO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA AL PRESENTE CONTRATO.

DE IGUAL FORMA, EN EL SUPUESTO DE QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO "**LA SAYF**" ACREDITE QUE "**EL PRESTADOR**" NO CUMPLE CON LO ESTIPULADO EN LA DECLARACIÓN II.7., "**LA SAYF**" TERMINARÁ ANTICIPADAMENTE ESTE CONTRATO, INDEPENDIENTEMENTE DE LA ACCIÓN QUE LE CORRESPONDA EJERCITAR A LAS AUTORIDADES FISCALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR DICHO CONCEPTO.

**DÉCIMA SEXTA.- NULIDAD DEL CONTRATO.**- EN CASO DE RESULTAR FALSA LA MANIFESTACIÓN A QUE SE REFIERE LA DECLARACIÓN II.6., O QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SE INCURRA EN TALES HIPÓTESIS, EL CONTRATO SERÁ NULO DE PLENO DERECHO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, ARTÍCULO 2225 DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL Y DEMÁS RELATIVOS APLICABLES DEL MISMO CÓDIGO, INDEPENDIENTEMENTE DE LA ACCIÓN QUE LE CORRESPONDA EJERCITAR A "**LA SAYF**" POR EL DELITO DE FALSEDAD PREVISTO EN EL CÓDIGO PENAL PARA EL DISTRITO FEDERAL Y EN SU CASO, REPARACIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- CESIÓN DE DERECHOS.**- "**EL PRESTADOR**" SE OBLIGA A NO CEDER EN FORMA PARCIAL O TOTAL, A TERCERAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTE CONTRATO, EXCEPTO LOS DERECHOS DE COBRO QUE LE CORRESPONDAN POR EL MISMO, EN CUYO CASO, DEBERÁ CONTAR

CON LA PREVIA APROBACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO QUE EMITA "LA SAyF", Y EN CASO DE HACERLO SIN DICHA APROBACIÓN, SERÁ CONSIDERADO COMO CAUSAL DE RESCISIÓN.

**DÉCIMA OCTAVA.- MARCAS, PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR.- "EL PRESTADOR"** ASUME TODA RESPONSABILIDAD POR LAS VIOLACIONES QUE SE CAUSEN EN MATERIA DE MARCAS, PATENTES O DERECHOS DE AUTOR CON RESPECTO A LOS SERVICIOS O TÉCNICAS DE QUE SE VALE PARA PROPORCIONARLOS, OBJETO DE ESTE CONTRATO; SI SE DA ESTE SUPUESTO, "LA SAyF" DARÁ AVISO A LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y A "EL PRESTADOR" EN UN PLAZO DE 3 (TRES) DÍAS HÁBILES A LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE LA VIOLACIÓN.

EN CASO DE LITIGIO COMO CONSECUENCIA DE UNA DEMANDA, POR UNA SUPUESTA VIOLACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, "LA SAyF" DARÁ AVISO A "EL PRESTADOR" EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES A LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE LA REFERIDA VIOLACIÓN, PARA QUE ÉSTE Tome LAS MEDIDAS PERTINENTES AL RESPECTO Y LIBERE DE TODA RESPONSABILIDAD A "LA SAyF" POR ESTE CONCEPTO.

PARA EL CASO DE QUE "EL PRESTADOR" NO PUEDA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO POR DICHO LITIGIO "LA SAyF" APlicará LAS PENAS ESTABLECIDAS EN EL MISMO Y LO DARÁ POR RESCINDIDO.

**DÉCIMA NOVENA.- RELACIONES LABORALES.- "EL PRESTADOR"** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, QUE SE GENEREN CON RESPECTO DEL PERSONAL QUE FORMA PARTE DE "EL PRESTADOR" CON OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO AL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO RESPONDER DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTAREN EN SU CONTRA O EN CONTRA DE "LA SAyF", POR LO QUE ÉSTE DESLINDA A "LA SAyF" DE TODA RESPONSABILIDAD LABORAL, CIVIL, PENAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE, RECONOCIENDO EXPRESAMENTE Y PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES QUE NO EXISTE SUSTITUCIÓN PATRONAL POR PARTE DE "LA SAyF", NI SE LE CONSIDERARÁ AL MISMO COMO PATRÓN SOLIDARIO.

EN EL SUPUESTO DE QUE, NO OBSTANTE LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, "LA SAyF" SE VEA OBLIGADO A CUBRIR ALGUNA CANTIDAD CON MOTIVO DE CUALQUIER RECLAMACIÓN QUE PUDIERA TENER EN SU CONTRA, A CAUSA DE ALGUNA DECISIÓN DE AUTORIDAD COMPETENTE, "EL PRESTADOR" SE OBLIGA A RESTITUIR DE INMEDIATO A "LA SAyF" LA CANTIDAD EROGADA.

**VIGÉSIMA.- MODIFICACIONES.- "LAS PARTES"** ACUERDAN QUE CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO DEBERÁN ESTIPULARSE POR ESCRITO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 65 Y 67 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

EN CASO DE QUE LO SOLICITE "LA SAyF", "EL PRESTADOR" SE OBLIGA A OTORGAR INCREMENTO EN LA CANTIDAD DE LOS SERVICIOS Y/O VIGENCIA, SOLICITADOS MEDIANTE MODIFICACIONES AL CONTRATO VIGENTE, SIEMPRE Y CUANDO EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN SU CONJUNTO EL 25% (VEINTICINCO POR CIENTO) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, SE ENCUENTREN EN EL MISMO EJERCICIO PRESUPUESTAL Y QUE EL PRECIO Y DEMÁS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS SEAN IGUAL AL INICIALMENTE PACTADO, DEBIÉNDOSE AJUSTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EN SU CASO.

LAS MODIFICACIONES EN NINGÚN CASO PODRÁN REFERIRSE A PRECIOS, ANTICIPOS, PAGOS PROGRESIVOS, ESPECIFICACIONES, Y EN GENERAL, CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A FAVOR DE "EL PRESTADOR", COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 68 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.-** EL PRESENTE CONTRATO CONSTITUYE EL ACUERDO ENTRE "LAS PARTES" EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL MISMO Y DEJA SIN EFECTO CUALQUIER OTRA NEGOCIACIÓN, OBLIGACIÓN O COMUNICACIÓN ENTRE ÉSTAS, YA SEA ORAL O ESCRITA CON ANTERIORIDAD A LA FECHA EN QUE SE FIRMA EL MISMO.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- SOMETIMIENTO.- "LAS PARTES"** SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICAMENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO A LOS TÉRMINOS, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y SUPLETORIAMENTE EL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

**VIGÉSIMA TERCERA.- SUBSISTENCIA DEL CONTRATO.- "LAS PARTES"** CONVIENEN EN QUE EL PRESENTE CONTRATO SUBSISTIRÁ AÚN EN EL CASO DE QUE "LA SAyF" CAMBIE SU DENOMINACIÓN O DE QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS OCUPANTES DEL INMUEBLE CAMBIEN DE ADSCRIPCIÓN; SUBSISTIRÁ DE IGUAL FORMA EL PRESENTE CONTRATO, PARA LO CUAL "LAS PARTES" ANEXARÁN EN SU CASO LA DOCUMENTACIÓN LEGAL QUE ACREDITE EL O LOS CAMBIOS RESPECTIVOS.

**VIGÉSIMA CUARTA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.- "EL PRESTADOR"** SE OBLIGA A NO PUBLICAR, DIFUNDIR, DIVULGAR, PROPORCIONAR, CEDER O COMUNICAR, POR NINGÚN MEDIO DE COMUNICACIÓN, YA SEA ELECTRÓNICO, INFORMATIVO, ESCRITO, COLECTIVO O INDIVIDUAL A TERCERAS PERSONAS AJENAS A LA PRESENTE RELACIÓN CONTRACTUAL, AÚN DESPUÉS DE CONCLUIDOS LOS EFECTOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, NINGÚN TIPO DE INFORMACIÓN, DATOS ESTADÍSTICOS, RESULTADOS O PRODUCTOS, YA SEA DE FORMA PARCIAL O TOTAL DERIVADOS DE LOS TRABAJOS QUE DESARROLLE PARA "LA SAyF" MISMOS QUE SON PROPIEDAD DE ÉSTE SALVO SEA DEL DOMINIO PÚBLICO.

**VIGÉSIMA QUINTA.- JURISDICCIÓN.**- PARA TODO LO RELACIONADO CON LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, “**LAS PARTES**” SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO EXPRESAMENTE A CUALQUIER OTRO FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES, EN RAZÓN DE SUS DOMICILIOS PRESENTES Y FUTUROS U OTRA CIRCUNSTANCIA QUE PUDIERA CORRESPONDERLES, EN EL FUTURO.

LEÍDO QUE FUE POR "LAS PARTES" Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, DE CONFORMIDAD Y POR CUADRUPLEGADO, FIRMAN AL MARGEN Y AL CALCE EL PRESENTE CONTRATO EN LA CIUDAD DE MÉXICO, A LOS DIECISIETE  DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

POR “LA SAyF”

## POR “EL PRESTADOR”

**XIMENA JACINTA GARCÍA RAMÍREZ**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO

**POR "LA SAyF"  
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO**

**POR "LA SAyF"  
"ÁREA USUARIA Y SUPERVISORA"**

**PEDRO ENRIQUE CASTILLO SILVA**  
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES,  
ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

**SALVADOR C. PINEDA HERNÁNDEZ**  
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES DE LA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD  
DE MÉXICO

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE DEL CONTRATO NÚMERO CS-  
0\_\_\_\_/2019, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CELEBRADO ENTRE "LA  
SAyF" Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA \_\_\_\_\_, POR UN MONTO DE \_\_\_\_\_,  
I.V.A. INCLUIDO Y CON VIGENCIA DEL \_\_\_\_ DE AGOSTO AL TREINTA Y UNO DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE.

Licitación Pública Nacional  
No. SAF/DGAYF/DRMAS/LPN/3000110-005-2019

ANEXO TÉCNICO

**ANEXO TÉCNICO**  
**DATOS GENERALES**

Nombre del proyecto	ARRENDAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
Nombre del ente público	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
Responsable del proyecto:	Nombre:	IGNACIO RUIZ VILLARAN
	Cargo (Rango mínimo de Subdirección)	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COMUNICACIONES Y SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA
	Correo Electrónico:	iruiz@finanzas.cdmx.gob.mx
	Teléfono:	51-34-26-86
	Fecha de elaboración:	
Fecha de ejecución	A la firma del contrato	
Fecha en la que se compromete a hacer llegar el contrato o factura del proyecto.		

## ÍNDICE

- 1. ANTECEDENTES**
- 2. SITUACIÓN ACTUAL**
- 3. OBJETIVOS GENERALES**
- 4. MONTO DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR**
- 5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**
  - 5.1 Vigencia del servicio
  - 5.2 Área responsable
  - 5.3 Servidor público responsable
    - 5.3.1 Nombre
    - 5.3.2 Cargo
    - 5.3.3 Correo Electrónico
  - 5.4 Especificaciones técnicas
    - 5.4.1 Diagramas o gráficas sobre el soporte técnico.
    - 5.4.2 Soporte técnico
- 6. CONDICIONES DE GARANTÍA**
- 7. ENTREGABLES**

## 1. ANTECEDENTES

La Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México (**LA SAF**), cuenta actualmente con una infraestructura de procesamiento de misión crítica que integra un porcentaje significativo de la operación y servicios generales a la población de la Ciudad de México; entre ellos se encuentran servicios de recaudación de impuestos, servicios de ventanilla, trámites, registros y varios servicios distribuidos en **LA SAF** y sus Tesorerías de la Ciudad de México.

Por tanto, y para mantener la calidad de los servicios hacia la Población de la Ciudad de México y como parte responsable de la Administración Gubernamental vigente, actualmente la infraestructura logra atender en gran medida los servicios y procesos tanto públicos como internos.

Cabe mencionar que dicha infraestructura tiene una antigüedad de poco más de 3 años y la misma está bajo un esquema de arrendamiento para **LA SAF** próximo a vencerse y dar por terminado dicho proceso; por tanto y como responsabilidad para dar continuidad a toda nuestra operación informática, es requerido hacer la adquisición de la tecnología equivalente, bajo un esquema de arrendamiento que permita mantener y superar en desempeño, alcances y tecnologías de cualquier aspecto operativo y funcional.

## 2. SITUACIÓN ACTUAL

Como parte de los antecedentes, nos permitimos señalar que la infraestructura actual con la que cuenta **LA SAF**, aún se encuentra bajo contrato de soporte para cualquier tema relacionado con hardware y servicios, directamente proporcionados y efectuados por el fabricante.

También se comenta que la misma se encuentra de forma operacional normal, sin alguna falla en sus componentes, operacional en todos sus procesos, aplicativos y funciones correspondientes.

**LA SAF** cuenta con el siguiente equipamiento:

- 3 chasis de marca CISCO para equipamiento tipo BLADE
- 21 servidores tipo BLADE
- 4 Switches dedicados para la SAN de datos
- 3 Switches dedicados para LAN interna
- 3 Switches dedicados para la LAN externa
- 1 sistema de almacenamiento de marca NETTAP con 86 TB con disco de tipo SSD
- 6 Racks de 19" de 42 UR
- 1 sistema de enfriamiento de marca SCROLL
- VmwarevSphere 5.x
- Soporte por 3 años
- Actualizaciones de firmware durante la vigencia del contrato

Y de forma general para la infraestructura tipo BLADE se describe:

- Se tienen 336 CORE's
- 6.0 TB en memoria
- 86.0 TB crudo en disco
- 261 Máquinas virtuales con VMware
- Licenciamiento de VMware que atiende dicha configuración

Adicionalmente a la infraestructura tipo BLADE mencionada anteriormente, la SAF cuenta con un equipamiento tipo STANDALONE (56 servidores físicos) de diversas marcas y modelos que en su generalidad descriptiva se traduce en:

- 500 CORE's
- 1.5 TB en memoria
- Switching para SAN de datos
- Switching para SAN de respaldos
- Switching para LAN interna y externa

Para ambos casos, se menciona que en dichas infraestructuras se integran diversas marcas y versiones de sistemas operativos como parte operacional; entre ellos:

- MS Windows Server 2003
- MS Windows Server 2008
- MS Windows Server 2012
- MS Windows Server 2016
- MS Windows Server 2018
- RED HAT 3
- RED HAT 4
- RED HAT 5
- RED HAT 6
- SUSE 10.X
- SUSE 11.X
- SUSE 12.X
- CentOS 4.X
- CentOS 5.X
- CentOS 6.X
- Ubuntu 18.04

Para la infraestructura actual también se tiene los siguientes gestores de base de datos:

- MySQL 4.X
- MySQL 5.X
- MS SQL Server 2008
- MS SQL Server 2012
- MS SQL Server 2014
- MS SQL Server 2016
- PostgreSQL 9.X

Para los aplicativos y desarrollos internos, se comenta que todos están soportados y certificados para las versiones de sistema operativo o base de datos según aplique.

**LA SAF** cuenta actualmente con un sistema de respaldos realizados con IBM SPECTRUM, y los procesos y categorías de los respaldos están bajo la administración de **LA SAF**.

En el descriptivo anterior, se menciona de manera enunciativa general los componentes de la infraestructura; para que el PROVEEDOR tenga una visión global del operativo de **LA SAF**; misma que solo es de tipo informativa para el requerimiento a solicitar.

### 3. OBJETIVOS GENERALES

Contar con un Centro de Datos en óptimas condiciones para mantener los trámites y servicios, mejorando la atención a los contribuyentes y contar con los medios tecnológicos para alcanzar las metas de ingreso de la Secretaría de Administración y Finanzas.

### 4. MONTO DE LOS BIENES.

	Costo Mensual	Costo	Costo Total
--	---------------	-------	-------------

Cantidad	Descripción		Unitario/Anual/Mensual	(Sin IVA)		
1	ARRENDAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
					Subtotal	
					I.V.A.	
					Total	

## 5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

LA SAF, para mantener nuestra operación y funciones de forma continua y con el objetivo de proporcionar la mejor calidad de atención hacia la población de la Ciudad de México; se requiere contar con equipo de última tecnología con las siguientes características técnicas, con los servicios profesionales correspondientes de instalación, configuración, puesta a punto, validación, soporte, reportes y atención durante la vigencia del contrato de arrendamiento y de la infraestructura; de igual forma deberán de tener toda la documentación técnica relativa al equipamiento, ya sea de tipo data sheet (hoja técnica) de la página del fabricante o carta por parte del fabricante donde valide aspectos técnicos (para el caso de la carta por parte del fabricante, deberá de estar firmada bajo protesta de decir verdad).

Es requerido contar con las siguientes especificaciones mínimas para cubrir los alcances de operación vigente de LA SAF:

No.	Descripción	Unidad de Medida(U.M.)	Cantidad
<b>PROCESAMIENTO</b>			
1	1024 CORE´s	SISTEMA	1
2	Se requiere de 300 TB usables en disco de tipo SSD, de última tecnología.	SISTEMA	1
3	Tecnología del microprocesador TURBO-BOOST, que permita el mantener velocidades reguladas de acuerdo a la carga de trabajo y desempeño en el uso del mismo.	SISTEMA	1
4	Frecuencia base del CPU de 2.0 GHz y frecuencia Turbo de 3.7 GHz.	SISTEMA	1
5	El procesador propuesto deberá soportar tecnología de virtualización.	SISTEMA	1
6	Es requerido carta por parte del fabricante del sistema HIPERCONVERGENTE propuesto donde se valide y certifique que dicho procesador está diseñado y soportado para la tecnología propuesta del fabricante.	SISTEMA	1
7	Todo el equipo del sistema HIPERCONVERGENTE deberá ser nuevo y no re manufacturado.	SISTEMA	1
8	Se requiere de 12 TB de Memoria, soportada, compatible y diseñada para el sistema HIPERCONVERGENTE propuesto.	SISTEMA	1
9	Los DIMM´s de memoria deberán tener tecnología ECC, RDIMM, DDR4 a 2933 MHz o superior.	SISTEMA	1
10	El sistema HIPERCONVERGENTE deberá tener la capacidad de protección de datos N+M de forma nativa.	SISTEMA	1
11	El sistema HIPERCONVERGENTE deberá contar con al menos 10 puertos de red tipo 10g, para interconexión con	SISTEMA	1

No.	Descripción	Unidad de Medida(U.M.)	Cantidad
	la infraestructura de LA SAF para la LAN interna y LAN externa.		
12	El sistema HIPERCONVERGENTE propuesto deberá de tener un sistema de control interno, para administración, operación, configuración y diagnóstico, diseñado por parte del fabricante; y se deberá tener el puerto para el acceso al mismo.	SISTEMA	1
13	El sistema HIPERCONVERGENTE deberá tener fuentes de poder redundantes 80 plus certificación Titanium al menos N+1, o superior y de tecnología Hot-SWAP.	SISTEMA	1
14	El sistema HIPERCONVERGENTE deberá tener ventiladores de tipo redundante y de tecnología Hot-SWAP.	SISTEMA	1
15	El sistema HIPERCONVERGENTE propuesto deberá tener al menos 2 puertos USB 3.0 y un puerto de video tipo VGA.	SISTEMA	1
16	Es requerido que por temas de consumo de energía, la tecnología propuesta deberá considerar el menor número de Unidades de RACK.	SISTEMA	1
17	El sistema HIPERCONVERGENTE deberán contar con los rieles para su montaje en rack compatible de 19”.	SISTEMA	1
18	Se deberán incluir todos los aditamentos, cables y componentes para la correcta instalación, configuración y puesta a punto de los sistemas HIPERCONVERGENTES.	SISTEMA	1
19	Se deberá hacer entrega de al menos la certificación UL del equipamiento propuesto	SISTEMA	1
20	El PROVEEDOR deberá hacer entrega de los diagramas de la infraestructura, cableado, etiquetado y de la memoria técnica correspondiente de conectividad, configuración y puesta en marcha a nivel del sistema HIPERCONVERGENTE.	SISTEMA	1
21	Los sistemas HIPERCONVERGENTES deberán tener el soporte en hardware y en todos sus componentes durante toda la vigencia del contrato con respaldo directo del fabricante; y es requerido carta por parte del fabricante donde especifique que el soporte solicitado por LA SAF será otorgado mediante el PROVEEDOR con respaldo del mismo.	SISTEMA	1
22	La capacidad de crecimiento en CORE's, deberá de estar soportada por el fabricante del software de virtualización propuesto por El PROVEEDOR VMware de acuerdo al manejo y utilización máxima los mismos	SISTEMA	1
23	El sistema HIPERCONVERGENTE propuesto deberá estar soportado por el software de virtualización propuesto por El PROVEEDOR VMware y VMwareSAN, para administración, control y operación de todo el equipamiento; para ello se solicita carta del fabricante donde valide dicha certificación del equipamiento para VMware y la liga por parte del fabricante VMware, donde certifique dicho modelo de equipamiento propuesto.	SISTEMA	1
24	El sistema HIPERCONVERGENTE propuesto deberá de estar validado para las versiones de VMware 6.5 y 6.7; se requiere carta del fabricante donde certifique la certificación de las versiones antes mencionadas de VMware, así como el contar con la certificación Certificación de VMware para tecnología propuesta	SISTEMA	1

No.	Descripción	Unidad de Medida(U.M.)	Cantidad
25	El sistema HIPERCONVERGENTE deberá de tener la capacidad de hacer el uso máximo por parte del software de virtualización propuesto por El PROVEEDOR VMware en la administración de la memoria	SISTEMA	1
26	El sistema HIPERCONVERGENTE deberá certificar la conectividad entre la infraestructura, el IBM System Storage TS3500 Tape Library, y los sistemas alternos y vigentes de LA SAF, con la finalidad que se puedan realizar los respaldos o en su caso sustraer la información de las cintas.	SISTEMA	1
27	La propuesta técnica que el PROVEEDOR integre deberá ser una arquitectura, que permitan la replicación de datos, información y todos los elementos que se requieran a su consideración para mantener un esquema de alta redundancia y de esta forma garantizar el funcionamiento y servicio de todos los sistemas que se encuentren en la infraestructura HIPERCONVERGENTE.	SISTEMA	1
28	El PROVEEDOR deberá garantizar la conectividad hacia la infra estructura de red de LA SAF.	SERVICIO	1
29	El PROVEEDOR deberá de considerar los siguientes puntos: 1. La solución deberá incluir funcionalidades de respaldo (backup) y replicación integradas en una única solución; incluyendo vuelta atrás (rollback). 2. La solución no debe necesitar agentes para la recuperación granular de aplicaciones y archivos de los sistemas respaldados. 3. Deberá poder realizar respaldos sin detener las máquinas virtuales, y sin generar una merma en su performance. 4. Deberá ser capaz de comprender las máquinas virtuales como objetos del entorno virtual y respaldar las configuraciones de estas, al margen de los datos propios de las máquinas. 5. Deberá ser capaz de respaldar de forma indistinta una máquina virtual completa o discos virtuales específicos de una máquina virtual. 6. Deberá proveer una estrategia de recuperación rápida que permita proveer/devolver el servicio a los usuarios casi inmediatamente y en forma sencilla. Dicha estrategia debe consistir en el inicio y encendido de la máquina virtual, que haya fallado, directamente desde el archivo de respaldo (backup) en el almacenamiento habitual del respaldo (backup). 7. La solución debe permitir realizar la migración de máquinas virtuales entre clusters y los datacenters de VMware Sphere con los que se cuenten. 8. Deberá ofrecer el archivado en cinta, soportando VTL (Virtual Tape Libraries), biblioteca de cintas y drives independientes. 9. Deberá ofrecer Trabajos de Copia de Backup con implementación de políticas de retención. Con el objetivo de mantener una copia o replica de los archivos de respaldo en caso de desastre. 10. Capacidad de migrar máquinas virtuales entre hipervisores que no estén conectados entre sí por un mismo clúster o controlador de gestión de entorno virtual (vCenter o SCVMM).	SISTEMA	1
30	La solución debe brindar la posibilidad de integrar distintos Antivirus para realizar análisis de antivirus sobre los respaldos existentes en la plataforma, por ejemplo, respaldos anteriores de la misma solución, análisis antes de realizar una recuperación instantánea o completa de la máquina virtual. Como también integrarse en el mecanismo de prueba automatizado de las máquinas virtuales y/o del contenido de la máquina virtual, para realizar proactivamente análisis de antivirus.	SISTEMA	1

No.	Descripción	Unidad de Medida(U.M.)	Cantidad
<b>RACKING</b>			
El PROVEEDOR deberá integrar para el montaje de la infraestructura los RACK's necesarios para soportar la infraestructura propuesta, con las siguientes características mínimas			
31	RACK tipo gabinete 42 UR.	SERVICIO	1
32	Capacidad de soportar la infraestructura propuesta.	SISTEMA	1
33	Diseño de 19" y con la profundidad necesaria para el montaje de la infraestructura propuesta.	SERVICIO	1
34	Puertas delantera y trasera con chapa de seguridad.	SISTEMA	1
35	Sistema de anclaje al piso.	SISTEMA	1
36	Sistema interno eléctrico redundante para energizar la infraestructura propuesta.	SISTEMA	1
37	Se deberán incluir todos los aditamentos, cables y componentes para la correcta instalación, configuración y puesta a punto de los sistemas HIPERCONVERGENTES; de ser requerido, el PROVEEDOR deberá considerar cualquier conexión eléctrica requerida para la adecuada puesta en marcha de los gabinetes.	SISTEMA	1
38	El PROVEEDOR deberá hacer entrega de un cableado interno ordenado y etiquetado.	SISTEMA	1
39	El PROVEEDOR deberá hacer entrega de los diagramas de la infraestructura, cableado y etiquetado.	SISTEMA	1
40	Los RACKS's deberán tener el soporte en todos sus componentes durante toda la vigencia del contrato.	SISTEMA	1
LA SAF será encargada de proporcionar los elementos suficientes para la puesta en marcha de los racks solicitados, sin embargo, deberá considerar la conectividad eléctrica y energización de los mismos; para este punto en particular, revisar más adelante la sección Aires de Precisión.			
<b>SWITCHING</b>			
Para el caso particular de conectividad de la infraestructura propuesta de tipo HIPERCONVERGENTE, el PROVEEDOR deberá integrar dos switches que permitan la conectividad entre la infraestructura, y los sistemas alternos y vigentes de LA SAF			
El PROVEEDOR de acuerdo al diseño y arquitectura de su propuesta, deberá integrar independiente de la solución propuesta la siguiente cantidad de switches de comunicación para la integración de la infraestructura a la conectividad de la LAN de LA SAF.			
41	Switch de mínimo 16 puertos 10G y mínimo 24 puertos de 1G, con comunicación directa con el Bus de la Motherboard.	PIEZA	6
42	Switches de tipo administrables.	SISTEMA	1
43	Debe tener su puerto correspondiente de administración, configuración y monitoreo.	SISTEMA	1
44	Con fuentes y ventiladores redundantes.	SISTEMA	1
45	Se deberán incluir todos los aditamentos, cables y componentes para la correcta instalación, configuración y puesta a punto de los switches.	SISTEMA	1

No.	Descripción	Unidad de Medida(U.M.)	Cantidad
46	El PROVEEDOR deberá hacer entrega de un cableado ordenado y etiquetado.	SISTEMA	1
47	El PROVEEDOR deberá hacer entrega de los diagramas de la conectividad, cableado y etiquetado correspondiente entre los switches y los puertos de la infraestructura HIPERCONVERGENTE.	SISTEMA	1
48	Los switches deberán tener el soporte en todos sus componentes durante la toda vigencia del contrato.	SISTEMA	1

## AIRES DE PRECISIÓN

La SAF cuenta actualmente con un espacio dedicado a la infraestructura vigente y operando (aproximadamente de Alto: 2.32 metros, de Ancho: 6.60 metros y Largo: 7.82 metros); sin embargo, será responsabilidad del PROVEEDOR el integrar sistemas de aire de precisión para garantizar la óptima operación en la disipación de calor de su infraestructura propuesta.

La SAF únicamente será responsable de proporcionar al PROVEEDOR el espacio requerido, y será responsabilidad del mismo mantener el ambiente idóneo de operación para el cómputo propuesto.

La SAF revisará de manera técnica su propuesta y la calidad de integración de los ambientes y sistemas propuestos.

49	Se deberán incluir todos los aditamentos, cables y componentes para la correcta instalación, configuración y puesta a punto de los aires de precisión.	SERVICIO	1
50	El PROVEEDOR deberá hacer entrega de un cableado ordenado y etiquetado.	SISTEMA	1
51	El PROVEEDOR deberá hacer entrega de los diagramas de la conectividad, cableado y etiquetado correspondiente entre los aires de precisión y la instalación eléctrica correspondiente.	SISTEMA	1
52	Los aires de precisión deberán tener el soporte en todos sus componentes durante la toda vigencia del contrato.	SISTEMA	1

## SERVICIOS PROFESIONALES

La SAF requiere que el PROVEEDOR realice los siguientes Servicios Profesionales de instalación, configuración y puesta a punto de su infraestructura propuesta; cabe mencionar que estos son algunas de las consideraciones que deben de estar contempladas por el PROVEEDOR; sin embargo, el PROVEEDOR deberá integrar todas aquellas actividades relacionadas con la puesta final de toda su infraestructura propuesta y los servicios requeridos.

El PROVEEDOR deberá contemplar los siguientes aspectos mínimos, sin embargo, deberá hacer entrega dentro de su propuesta técnica un plan de trabajo detallado de las actividades, procesos y tiempos de su propuesta técnica de tipo HIPERCONVERGENTE; dicho plan de trabajo servirá a LA SAF para toma de decisión; en el cual el PROVEEDOR deberá demostrar su capacidad técnica ante proyectos de la magnitud solicitada.

El PROVEEDOR deberá asegurar la migración de las máquinas virtuales alojadas en el equipo convergente con el que actualmente cuenta LA SAF, las cuales deberán estar operando y funcionando de manera óptima antes del 15 de diciembre y el resto de los equipos a más tardar en 6 meses.

El PROVEEDOR deberá iniciar la migración de las máquinas virtuales alojadas en el equipo convergente con el que actualmente cuenta LA SAF el día 20 de noviembre del 2019.

El PROVEEDOR deberá demostrar que cuenta con la experiencia para realizar el proyecto y que ha realizado la instalación y puesta a punto de otros sistemas similares.

Dentro los aspectos mínimos que el PROVEEDOR deberá considerar, están los siguientes:

53	Realizar la instalación física de los racks y puesta a punto.	SISTEMA	1
54	Deberá contemplar la energía de los racks.	SISTEMA	1

No.	Descripción	Unidad de Medida(U.M.)	Cantidad
55	Deberá realizar la instalación física de la infraestructura propuesta y su puesta a punto.	SISTEMA	1
56	Deberá habilitar y energizar toda la infraestructura propuesta.	SISTEMA	1
57	Deberá instalar, configurar y poner a punto el software de virtualización propuesto por El PROVEEDOR VMware con todos los productos correspondientes.	SISTEMA	1
58	Deberá contemplar cualquier detalle alterno para la óptima puesta a punto del software de virtualización propuesto por El PROVEEDOR VMware.	SISTEMA	1
59	Deberá hacer un análisis de la operación actual de LA SAF, que le ayude a migrar todas las máquinas virtuales con todos sus recursos y datos.	SISTEMA	1
60	Deberá hacer un análisis de la operación actual de LA SAF, que le ayude a migrar todos los servidores tipo STANDALONE a máquinas virtuales con sus recursos y datos.	SISTEMA	1
61	Deberá contemplar cualquier detalle técnico operativo durante su análisis para la óptima puesta a punto de los servidores.	SISTEMA	1
62	Deberá integrar en su propuesta técnica el esquema de Alta disponibilidad con el software de virtualización propuesto por El PROVEEDOR VMware, donde utilice los recursos solicitados.	SISTEMA	1
63	Deberá mencionar las mejores prácticas a implementar en su plan de trabajo bajo el esquema del software de virtualización VMware.	SISTEMA	1
64	Deberá mencionar dentro de su plan de trabajo, el análisis para la asignación de los recursos a las máquinas virtuales.	SISTEMA	1
65	Deberá considerar el ambiente actual de operación en cuestión de respaldos, para mantener la operación de respaldos elaborados por LA SAF para las máquinas virtuales.	SISTEMA	1
66	El PROVEEDOR no deberá de realizar migraciones de versiones a los sistemas actuales, ni para sistemas operativos, ni en bases de datos, ni en aplicativos.	SISTEMA	1
67	El PROVEEDOR no deberá considerar el licenciamiento de sistemas operativos, aplicativos o bases de datos.	SISTEMA	1
68	El PROVEEDOR deberá integrar y justificar las capacidades y alcances de los sistemas de precisión para la infraestructura propuesta.	SISTEMA	1
69	El PROVEEDOR deberá considerar todos los recursos y materiales para el acondicionamiento de los aires de precisión.	SISTEMA	1
70	El PROVEEDOR deberá de integrar los Servicios Profesionales para la puesta a punto del esquema de alta	SISTEMA	1

No.	Descripción	Unidad de Medida(U.M.)	Cantidad
	redundancia, el cual será avalado y aceptado por LA SAF, el cual deberá de integrar en su propuesta es mejor de los esquemas con la solución recomendada por el mismo.		
72	Realizar la instalación física de los racks y puesta a punto.	SISTEMA	1
73	Deberá contemplar la energía de los racks.	SISTEMA	1
74	Deberá realizar la instalación física de la infraestructura propuesta y su puesta a punto.	SISTEMA	1
75	Deberá habilitar y energizar toda la infraestructura propuesta.	SISTEMA	1
76	Deberá instalar, configurar y poner a punto el software de virtualización VMware con todos los productos correspondientes.	SISTEMA	1
Los Servicios Profesionales requeridos por LA SAF, deberán ser realizados por personal técnico especializado y certificado por parte de los fabricantes, para ello y de manera general, el PROVEEDOR deberá integrar las certificaciones de su personal técnico. LA SAF se reserva el derecho de validar que dichas certificaciones estén apegadas a la dimensión del proyecto requerido y deberán de estar acorde al plan de trabajo que haga entrega el PROVEEDOR, por lo que el PROVEEDOR deberá integrar de manera libre dichas certificaciones.			

## LICENCIAMIENTO

LA SAF, al momento opera con al menos 230 máquinas virtuales bajo VMware, 10 máquinas virtuales bajo XEN, 5 máquinas virtuales bajo VM VIRTUALBOX, así como 20 máquinas virtuales bajo PROXMOX y las cuales se consideran dentro los Servicios Profesionales para su migración; adicionalmente y como se comentó, se requiere migrar al menos 45 servidores tipo STANDALONE; por lo que es requerido que el PROVEEDOR en su propuesta técnica, integre el licenciamiento correspondiente de software de virtualización VMware para la óptima instalación, configuración y puesta en marcha de todas las máquinas virtuales a soportar.

El licenciamiento que se integre deberá de tener el soporte en todos sus componentes durante la toda vigencia del contrato. Por ser un tema importante de migración de máquinas virtuales, será requerido que los ingenieros del PROVEEDOR cuenten con la certificación del software de virtualización VCP6-DCV o VCP6.5-DCV.

## AIRE(S) DE PRECISIÓN

LA SAF, entregará de manera puntual al PROVEEDOR en este aspecto:

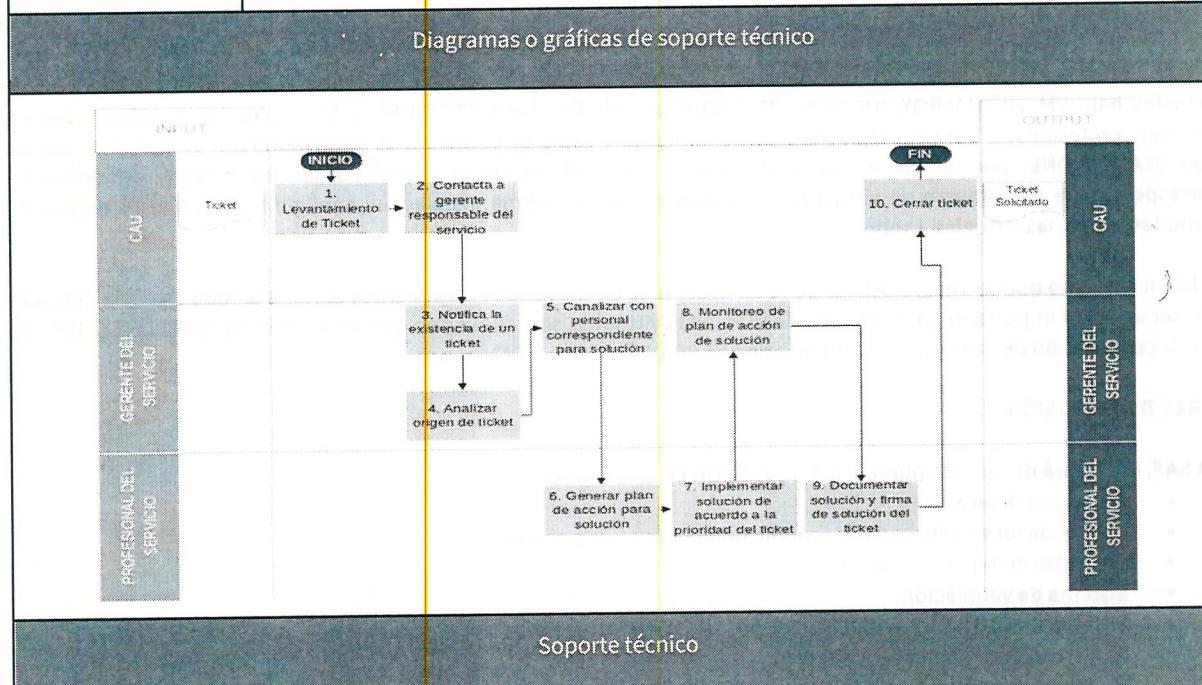
- El espacio dedicado
- Las condiciones adecuadas y acondicionadas en el sitio asignado
- Piso falso en buenas condiciones
- Sistema de ventilación
- Sistema de UPS
- Tablero(s) para alimentación eléctrica
- Vigilancia al sitio las 24 horas
- Delimitación con otras infraestructuras
- Seguridad en los accesos
- Iluminación

La instalación de la infraestructura será en el Centro de Datos Perisur de **LA SAF**. Ubicada en Rinconada Colonial s/n esq., con Av. México 68, Col. Pedregal de Carrasco, Delg. Coyoacán, C.P. 04700.

Vigencia del servicio
38 meses

Para licenciamiento	
Nombre de la licencia	
Tipo de licencia	
Datos de contacto	
Periodo de adquisición o prestación de servicio.	(Mensual, anual, perpetua)

Especificaciones técnicas	
Componente	Descripción
Arrendamiento	Infraestructura informática instalada en el centro de datos de la Secretaría de Administración y Finanzas



Soporte técnico	
<p>1. Servicio de Mesa de Ayuda</p> <p>EL PROVEEDOR deberá contar con una mesa de ayuda la cual deberá cubrir al menos los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir, registrar, analizar, resolver y canalizar los reportes de incidentes o fallas, dar seguimiento y solución a los reportes informando oportunamente a la Secretaría de Administración y Finanzas.</li> <li>• Deberá contar con un horario de servicio de 24 horas, los 7 días a la semana, debiendo ser capaz de recibir las llamadas en ese horario y brindar la atención de acuerdo con los niveles de servicio.</li> <li>• Recibir en forma centralizada llamadas a través de un número telefónico único con servicio 01-800 sin costo adicional para la Secretaría de Administración y Finanzas.</li> </ul>	

- Los reportes deberán estar registrados de manera integrada en el sistema de mesa de ayuda, no importando el medio por el que se hayan levantado (web, correo electrónico o vía telefónica).
- La mesa de ayuda preferentemente deberá estar asociada a un sistema de reportes vía web donde pueda darse el seguimiento a los reportes levantados.
- El sistema de reportes vía web deberá de estar basada en las mejores prácticas de ITIL v3.

## 2. Servicios de Soporte Técnico

La cobertura del soporte solicitado deberá de considerar los siguientes rubros:

- Cobertura las 24 horas, los 7 días de la semana y los 365 días del año.
- Gestión de incidentes ilimitados (atención y restauración de fallas).
- Gestión de problemas.

## 3. Personal Encargado de Dar Soporte Técnico

El PROVEEDOR deberá ser el único canal de atención a reportes, para lo cual deberá poner a disposición de Secretaría de Administración y Finanzas técnicamente y profesionalmente calificado para realizar las actividades de soporte técnico en sitio. El personal dispuesto por "EL PROVEEDOR" deberá cubrir las expectativas técnicas para desarrollar las configuraciones solicitadas por la Secretaría de Administración y Finanzas; aclarar dudas, corregir y fortalecer ambientes de producción. Para cubrir estos propósitos, dicho personal deberá estar certificado en la marca de los componentes.

Queda a criterio de la Secretaría de Administración y Finanzas el cumplimiento del perfil del personal asignado por parte de "EL PROVEEDOR", en el caso de que la Secretaría de Administración y Finanzas. no esté conforme con la capacidad técnica del personal, se lo hará saber a "EL PROVEEDOR" y este está obligado a cambiarlo por personal de mayores conocimientos técnicos.

Por ningún motivo "EL PROVEEDOR" deberá efectuar cambios en configuraciones de los servidores sin previo aviso y validación de la Secretaría de Administración y Finanzas.

Por ningún motivo "EL PROVEEDOR" deberá realizar respaldos de información en cualquier tipo de formato, sin la previa autorización de la Secretaría de Administración y Finanzas.

**LA SAF** requiere tener la garantía de los servicios y de atención por parte del PROVEEDOR ante cualquier evento de contingencia, desempeño, alertas, alarmas, fallas, atención y asesoría en caso de ser necesario.

El PROVEEDOR deberá hacer entrega a **LA SAF** sus procesos internos de registro, atención, ejecución y soporte, de manera detallada y específica ante cualquier evento. De igual manera el PROVEEDOR deberá de entregar un sistema que permita monitorear todos los elementos de TI que cuenten con una IP disponible para ser monitoreada dentro del esquema que el proveedor proponga, mismo servicio deberá de tener una base de datos centralizada que no realice ningún proceso de sumarización, esto es que guarde la información de monitoreo tal cual la recibe. El sistema de monitoreo deberá de contar con tableros tipo balanced score card o global control panel o dashboard personalizables.

## NIVELES DE SERVICIO

El PROVEEDOR, proporcionará el soporte de tipo remoto o en sitio si es requerido de acuerdo a la severidad de la falla presentada y diagnosticada previamente, considerando los siguientes puntos:

- Horarios para solicitar los servicios (7x24): vigente en cualquier horario y día durante la vigencia del contrato.
- Los servicios se solicitarán vía telefónica al PROVEEDOR por el personal designado por la SAF (como sus "contactos" autorizados para solicitar y aprobar los servicios de acuerdo al "procedimiento para solicitar los servicios").

## PRIORIDAD 1, URGENTE

El sistema no está operando. El sistema amparado no se encuentra en operación y/o se presentan los siguientes síntomas:

- Caída del sistema (no es posible guardar el trabajo en progreso).
- Una falla en la funcionalidad del sistema causa perdida de datos o vuelve inutilizable el sistema.

- Un desperfecto en el sistema causa que aplicaciones de misión crítica se inicien / prosigan.
- Se identifica una vulnerabilidad que viola la seguridad del sistema.

#### TIEMPO DE RESPUESTA PRIORIDAD 1

El tiempo de respuesta telefónica: inmediato para registrar la solicitud del servicio. El tiempo máximo para recibir el soporte técnico telefónico será de: 1 hora.

En caso de que incidente/problema requiera atención en atención en sitio, el personal técnico se presentara dentro de las siguientes 2 horas al levantamiento del reporte de incidente/problema.

#### PRIORIDAD 2, GRAVE

Sistema impedido. El sistema no está operando a su plena capacidad, pero todavía es funcional, y/o se presentan los siguientes síntomas:

- Funcionalidad impedita o interrumpida con un impacto significativo sobre las aplicaciones.
- Falla frecuente de una aplicación, pero sin pérdida de datos.
- Falla seria pero predecible en el sistema operativo.
- Degradación significativa del rendimiento del sistema.

#### TIEMPO DE RESPUESTA PRIORIDAD 2

Tiempo de respuesta telefónica: inmediato para registrar la solicitud del servicio.

El tiempo máximo para recibir el soporte técnico telefónico será de: 2 horas, así como de 4 horas para presentación de personal técnico en sitio a partir del momento de registro del reporte de incidente.

#### PRIORIDAD 3, NO CRÍTICA

Operación normal del sistema. El sistema está operando y funcionando con impactos limitados o sin impacto alguno, y/o presenta los siguientes síntomas:

- Defectos o errores que causan un limitado impacto o ningún impacto directo sobre el desempeño y funcionalidad.
- Solicitud de reemplazo de una solución alterna al desperfecto.
- Funcionalidad defectuosa con impacto limitado.
- Preguntas y asuntos que requieren de soporte relativos al rendimiento del sistema.

#### TIEMPO DE RESPUESTA PRIORIDAD 3

Tiempo de respuesta telefónica: inmediato para registrar la solicitud del servicio.

El tiempo máximo para recibir el soporte técnico telefónico y/o presentación de personal en sitio: al siguiente día hábil.

Servicio de apoyo que proporcionará a la SAF:

- Un contacto de **LA SAF** que acompañará al personal designado por el PROVEEDOR durante las visitas de servicio en sitio.
- **LA SAF** considerará y evaluará las acciones correctivas que el PROVEEDOR le sugiera.
- **LA SAF** considerará y evaluará las recomendaciones que el PROVEEDOR le haga de llevar a cabo las labores de garantía al sistema que le sean prescritas, lo cual incluye de manera enunciativa más no limitativa, las acciones requeridas y aquellas que apliquen para mantener la operación.

#### PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR LOS SERVICIOS

- **LA SAF** designará a un servidor público en el domicilio (site) para la supervisión y aceptación de los servicios, mientras que el PROVEEDOR designará a uno de sus empleados como su representante para la supervisión y entrega de los servicios.
- **LA SAF** designará al menos a una persona como la autorizada para solicitar los servicios de garantía; registrando

- El nombre completo, puesto, localidad, teléfono y dirección de correo electrónico.
- El personal designado por el PROVEEDOR para recibir y dar seguimiento al registro de algún incidente/problema, proporcionará al PROVEEDOR la siguiente información:
1. Tipo de equipo ó dispositivo.
  2. Modelo.
  3. Número de serie.
  4. Responsable de sistemas que reporta y teléfono del mismo.
  5. Descripción del problema.
  6. Prioridad: 1 (urgente), 2 (grave), 3 (no crítica).

#### ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO “SLA”

Con el fin de lograr una administración más ágil se han clasificado los acuerdos de nivel de servicio en dos categorías:

- a) Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA) requeridos sobre la infraestructura informática que se encuentra en el Centro de Datos de la SAF; se propone como un grupo de indicadores de servicio que servirán como referencia para que el PROVEEDOR cumpla con el mínimo requerimiento de nivel de servicio.
- b) Los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA) relacionados con tres métricas: entrega del servicio, disponibilidad del servicio y satisfacción del cliente; para medir la calidad del servicio prestado conforme a lo solicitado.

#### Acuerdo de Nivel de Servicio Requeridos sobre la Infraestructura Informática

Servicios	Entrega del servicio (%) mensual	Disponibilidad (%) mensual	Satisfacción del Cliente (%) mensual
Mantenimiento preventivo	97	99	Acuerdo con “EL PROVEEDOR”
Mantenimiento correctivo	97	99	

El periodo de evaluación podrá ser diferente, conforme a los requerimientos que al momento de la implementación que **LA SAF** determine más conveniente.

#### Acuerdos de Nivel de Servicio relacionados con 3 métricas

Métricas de niveles de servicio de negocio.

- Entrega del servicio.
- Disponibilidad del servicio.
- Satisfacción del cliente.

#### Métrica de Entrega del Servicio

La entrega del servicio se deberá medir como un porcentaje de las acciones solicitadas comparadas contra las acciones realizadas de forma satisfactoria dentro de la ventana de tiempo definida.

Una acción deberá ser considerada realizada satisfactoriamente cuando EL PROVEEDOR haya implementado correctamente la solicitud o cuando EL PROVEEDOR haya concluido exitosamente una situación de falla y la haya regresado a la normalidad dentro de la ventana de tiempo especificada y a los niveles de escalamiento establecidos. Se considera que una situación de falla o incidencia si ha sido resuelta cuando el bien informático regresa a su funcionalidad normal y todos los servicios ofrecidos están disponibles.

La fórmula de medición para esta métrica será:

Entrega del servicio =  $100 * \frac{T_R}{T_C + T_P}$

$$\left[ \frac{T_R}{T_C + T_P} \right]$$

En donde:

TR = Total de acciones realizadas dentro del nivel de servicio especificado durante el periodo de tiempo de medición.

TC = Total de acciones calendarizadas para su realización dentro del período de tiempo de medición.

TP = Total de acciones pendientes de períodos de medición anteriores.

### Métrica de Disponibilidad del Servicio

Para la métrica de disponibilidad el PROVEEDOR deberá contabilizar todos los tiempos fuera calendarizados y no-calendarizados, esto a través de los reportes de incidentes y solicitudes de servicio para cada servicio ofrecido.

El bien informático se considera que está disponible cuando la totalidad de hardware y software de su configuración opera correctamente bajo los requerimientos mínimos y al nivel de servicio que se acordará.

El bien informático se considera no disponible cuando EL PROVEEDOR descubre un incidente o es notificado del mismo, como en un reporte de incidente generado por la Dirección General de Tecnologías y Comunicaciones (área usuaria).

El porcentaje de disponibilidad deberá ser calculado como el porcentaje de tiempo que los servicios de la infraestructura informática se encuentran disponibles y con funcionalidad total para **LA SAF**.

La fórmula de medición para esta métrica es para cada inmueble:

$$\text{Disponibilidad} = 100 * (1 - \sum \left( \frac{TTF_x * FP_{xx}}{HP_x * \text{Total de BI}_x - \sum (TFC_x * BI.\text{afectados})_x} \right))$$

En donde:

TTF<sub>x</sub> (Total de Tiempo Fuera de Eventos del Área "X"). El tiempo fuera total de los eventos que impacta la disponibilidad de los servicios del área "x" en minutos. La sumatoria hace referencia al total del área.

HP<sub>x</sub> (Horas Posibles en el Área "X"). El total de tiempo de disponibilidad del bien informático (BI) del área "x" en minutos.

TFC<sub>x</sub> (Tiempo Fuera Calendarizado en el Área "X"). El tiempo fuera calendarizado durante ventanas de mantenimiento acordadas del área "x", en minutos.

FP (Factor de Ponderación). Establece la severidad de evento o del grupo de eventos dependiendo del usuario que reporta.

Las ventanas de mantenimiento deberán ser programadas e informadas con anticipación a **LA SAF** para supervisión y aprobación. El programa de mantenimiento propuesto por EL PROVEEDOR deberá observar las limitantes operativas y de horarios aplicables a cada área, los cuales son criterios precedentes que **LA SAF** utiliza para la aprobación del calendario de ventanas de mantenimiento.

### Métrica de Satisfacción del Cliente

La métrica de satisfacción del cliente se lleva a cabo, mediante el uso de prácticas aceptadas en la industria y la evidencia objetiva basada en un método estadístico (cuestionario) que realizará el PROVEEDOR a **LA SAF**.

### Actualización de Software

El PROVEEDOR realizará las actualizaciones de versiones de software (firmware, parches, licencias, controladores, utilerías, BIOS, etc.) de la consola de administración, clientes y herramientas, así como la aplicación de los parches. La fecha y hora deberá ser validada y aprobada por **LA SAF** con la finalidad de no afectar el servicio.

**LA SAF** recibirá un número de reporte como acuse de recibo para el seguimiento del reporte y comunicará al personal técnico que opera en sitio y designado por el PROVEEDOR para su atención. Será **LA SAF** que podrá enviar y solicitar información técnica adicional a través de cuenta de correo.

**LA SAF** proporcionará al inicio del contrato un número telefónico por la localidad (site), para la coordinación en la realización de diagnósticos remotos, en caso de ser necesarios.

#### SERVICIOS PREVENTIVOS

Se requiere por parte del PROVEEDOR el considerar al menos uno servicio anual de tipo preventivo a toda la infraestructura propuesta, y para ello deberá de considerar lo siguiente:

#### PLAN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL HARDWARE:

- El área usuaria deberá contar con el respaldo previo de la infraestructura integrada, tanto a nivel de sistema operativo y/o todo lo que resida en las máquinas virtuales como aplicación u operación.
- El respaldo deberá ser vigente y verificado por el área usuaria.
- Se deberá realizar una revisión física preventiva para identificar el estatus de operación de la infraestructura integrada.
- En caso de detectar alguna falla, esta deberá ser notificada al área usuaria y se revisará el proceder o proceso que aplique.
- Se deberá realizar una inspección de las conexiones eléctricas que alimenten tanto racks, chasis o sistemas de precisión.
- Se deberá realizar una inspección de las conexiones de red que estén presentes.
- Posterior se deberá proceder a la limpieza y retiro de polvo y excesos varios presentes.
- Se deberá realizar la limpieza interna y externa del equipamiento.
- Se deberá realizar la limpieza interna y externa de los racks y sistemas de precisión.
- Al término las actividades de limpieza, se deberá de alimentar la energía a racks, chasis y sistemas de precisión y se realizará el encendido de la infraestructura, verificando su correcta operación.
- Al término de los encendidos, se deberá entregarlos reportes y aceptación del área usuaria.
- En caso de afectarse alguna parte, se deberá levantar el reporte para su pronta sustitución y se revisará que la misma sea reemplazada y que la operación sea exitosa.

#### 6. CONDICIONES DE GARANTÍA

##### 6. CONDICIONES DE GARANTÍA Y/O SOPORTE TÉCNICO ( Si es aplicable)

La solución propuesta e implementada considerará una garantía en todas sus partes y componentes durante todo el periodo del contrato.

#### 7. ENTREGABLES

##### 7. ENTREGABLES

Cantidad

1

<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagramas del racking del equipamiento.</li> <li>• Diagramas de conectividad de toda la infraestructura.</li> <li>• Memoria técnica de toda la instalación, configuración y puesta a punto de toda la infraestructura.</li> <li>• Relación e inventario de todas las máquinas virtuales, considerando: versiones de sistemas operativos, aplicativos y sus versiones, bases de datos y sus versiones, direcciones IP, y toda aquella información de comunicaciones, direccionamientos de aplicativos, análisis de migración, cantidad de datos de cada máquina virtual.</li> <li>• Relación del software de virtualización propuesto por El PROVEEDOR VMware.</li> <li>• Diagramas conceptuales de la instalación y puesta en marcha del software de virtualización propuesto por El PROVEEDOR VMware y todos los elementos de mismo.</li> <li>• Reportes ocurridos durante la instalación.</li> <li>• Estatus de procesos durante la instalación, configuración y puesta a punto de toda la infraestructura.</li> <li>• Diagramas de conectividad de los sistemas de precisión.</li> <li>• Registros y en su caso la solución de eventos durante la sustitución de la infraestructura actual de <b>LA SAF</b>, por la nueva infraestructura provista por el PROVEEDOR.</li> </ul>
<b>Fecha de entrega</b>	Primeros cinco días hábiles del mes siguiente de la instalación y puesta a punto
<b>Cantidad</b>	<b>38</b>
<b>Descripción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de mantenimiento preventivo ó correctivo.</li> <li>• Relación de atención de fallas con tiempos de respuesta.</li> <li>• Control de cambios.</li> <li>• Métrica de satisfacción del cliente.</li> </ul>
<b>Fecha de entrega</b>	Primeros cinco días hábiles del mes siguiente