



ANEXO 1

**ANEXO TÉCNICO CON LOS REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL.**

- 1.- REALIZAR LA LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS, APEGANDOSE A LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS A DESARROLLAR DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
- 2.- CON EL OBJETO DE GARANTIZAR LA BUENA EJECUCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR, EL LICITANTE POR SU CUENTA, DEBE REALIZAR VISITAS A TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIERE EL SERVICIO. LO ANTERIOR, CON EL FIN DE CONOCERLOS E INCLUIR EN SU PROPUESTA TÉCNICA EL EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA ATENDER EL SERVICIO EN CADA UNO DE LOS EDIFICIOS. PARA VALIDAR CADA VISITA, SE DEBE REQUISITAR EL FORMATO "VISITA A INMUEBLES" (ANEXO 7) POR CADA ÁREA O INMUEBLE VISITADO. LOS FORMATOS DEBEN INCLUIRSE EN LA PROPUESTA TÉCNICA.
- 3.- ATENDER LAS SOLICITUDES DE LIMPIEZA EN APEGO AL ANEXO 2, CUANTAS VECES SEA NECESARIO A SATISFACCIÓN DEL ÁREA USUARIA EN UN TIEMPO QUE NO EXCEDA DE 30 MINUTOS. MISMAS QUE SERAN SOLICITADAS POR LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y MANTENIMIENTO O EL ÁREA RESPONSABLE DE RECURSOS MATERIALES O ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE CADA ÁREA O INMUEBLE.
- 4.- EN CASO DE FALTAR UN TRABAJADOR, SE DEBE DESIGNAR UN SUSTITUTO EN UN LAPSO NO MAYOR DE 24 HORAS, PARA QUE EL SERVICIO NO SEA INTERRUMPIDO. DE LO CONTRARIO SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, MISMAS QUE SE DETERMINARAN CONSIDERANDO **LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS** DEL SERVICIO PRESENTADOS EN SU PROPUESTA ECONÓMICA.
- 5.- PROPORCIONAR AL PERSONAL DESDE EL PRIMER Y HASTA EL ULTIMO DÍA DE LABORES, UNIFORMES Y GAFETES DE IDENTIFICACION QUE LOS ACREDITE COMO TRABAJADORES DE LA EMPRESA. ESTE ES UN REQUISITO OBLIGATORIO Y CONDICIONA EL ACCESO A LAS INSTALACIONES. EN CASO DE SUSTITUIR A ALGUNO DE SUS ELEMENTOS, LA COBERTURA DE LOS REQUISITOS ANTERIORES DEBE HACERSE EN UN TIEMPO NO MAYOR DE 48 HORAS.
- 6.- PROPORCIONAR MENSUALMENTE LOS IMPLEMENTOS Y MATERIALES DE CONSUMO SUFICIENTES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO AL ANEXO 5; CON EXCEPCIÓN DE MATERIAL PARA SANITARIO, COMO SON: TOALLAS SANITAS, JABONES DE TOCADOR, PAPEL HIGIÉNICO Y DESODORANTES, QUE NO FORMAN PARTE DEL MISMO. LOS MATERIALES DEBEN SER NUEVOS Y DE PRIMERA CALIDAD.
- 7.- EL LICITANTE DEBE PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA ORIGINAL (PARA COTEJO) Y COPIA DE CERTIFICACIÓN DE POR LO MENOS 5 DE LOS PRODUCTOS PROPUESTOS QUE CUMPLAN CON EL RETO ANTIMICROBIANO Y 5 DE LOS PRODUCTOS AUTORIZADOS COMO BIODEGRADABLES E INOFENSIVOS PARA EL SER HUMANO, EL DICTAMEN DEBE SER EMITIDO POR UN LABORATORIO REGISTRADO ANTE LA SECRETARÍA DE SALUD. ASI MISMO, DICHAS CERTIFICACIONES DEBEN HABER SIDO EXPEDIDAS EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE A NOMBRE DEL LICITANTE. LA INFORMACIÓN





Secretaría de Finanzas  
 Dirección General de Administración  
 Dirección de Servicios Generales  
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

PRESENTADA SE VERIFICARÁ ANTE LA EMPRESA RESPECTIVA Y EL NO PRESENTARLA SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

- 8.- CUBRIR OCHO HORAS DIARIAS DE LABORES DE LUNES A VIERNES Y CINCO HORAS LOS SABADOS, CON EXCEPCION DE LOS DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS POR LEY, OBSERVANDO LOS SIGUIENTES HORARIOS:

INMUEBLE	No. TOTAL DE ELEMENTOS	MATUTINO LUN. A VIE.	VESPERTINO LUN. A VIE.
OFICINAS CENTRALES DR. LAVISTA NO. 144 CCL. DOCTORES	92 14	7:00 A 15:00	12:00 A 20:00
SUBTESORERIA DE FISCALIZACIÓN IZAZAGA 89	22 4	7:00 A 15:00	12:00 A 20:00
SUBTESORERIA DE ADMÓN. TRIB. IZAZAGA 89	15 4	7:00 A 15:00	12:00 A 20:00
SUBSECRETARIA DE EGRESOS DR. RIO DE LA LOSA # 148 Y FRAY SERVANDO TERESA DE MIER No. 277	15 6	7:00 A 15:00	12:00 A 20:00
ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS DIVERSOS DOMICILIOS (ANEJO 6)	70	7:00 A 15:00	
OFICINAS AUXILIARES DIVERSOS DOMICILIOS (ANEJO 6)	3	8.00 A 16:00	
CENTROS DE SERVICIO	9		12:00 A 20:00
OTROS EDIFICIOS	17	8:00 A 16:00	
DIVERSOS DOMICILIOS (ANEJO 6)	3 3	9:00 A 17:00	12:00 A 20:00
<b>TOTAL</b>	<b>277</b>		

**NOTA:** TODO EL PERSONAL DEBE LABORAR LOS DIAS **SABADOS DE 08:00 A 13:00 HRS.**  
 LOS HORARIOS PUEDEN VARIAR DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA,  
 SIN ALTERAR LAS HORAS DE LA JORNADA.

- 9.- DE LOS 277 ELEMENTOS, SE DEBE NOMBRAR UN ENCARGADO RESIDENTE COMO RESPONSABLE DEL RESTO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA EN CADA SITIO COMO SE MUESTRA EN LA SIGUIENTE TABLA, CON EL OBJETO DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO, ASIGNAR TAREAS Y CANALIZAR QUEJAS DERIVADAS DEL SERVICIO EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DESIGNADO POR COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y MANTENIMIENTO.

INMUEBLE	NO. DE ENCARGADOS	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO
OFICINAS CENTRALES	2	7:00 A 15:00	



Gobierno del Distrito Federal  
 Secretaría de Finanzas



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

	1		12.00 A 20:00
IZAZAGA 89	2	7:00 A 15:00	
	1		12.00 A 20:00
DR. RIO DE LA LOSA No. 148	1	7:00 A 15:00	
	1		12:00A 20:00

- 10.- ABRILLANTAR LOS PISOS DE MARMOL Y GRANITO, INCLUYENDO ESCALERAS EN OFICINAS CENTRALES DE DR. LAVISTA No. 144 UTILIZANDO MAQUINA PESADA, CADA MES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, INDEPENDIEMENTE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS QUE SE LLEVEN A CABO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA SECRETARIA.
- 11.- LABORAR JORNADAS ADICIONALES DE TRABAJO, CUANDO LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES, A TRAVES DE LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y MANTENIMIENTO LO JUZGUE CONVENIENTE Y LO COMUNIQUEN CON OPORTUNIDAD.
- 12.- ABSORBER EL COSTO DE LAS REPARACIONES DE LOS BIENES PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL D. F., EN CASO DE DESCOMPOSTURAS, ORIGINADAS POR EL EMPLEO DE UNA MALA TECNICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCUIDO O NEGLIGENCIA DE SU PERSONAL.
- 13.- SUJETARSE A LOS MECANISMOS ADMINISTRATIVOS QUE LA SECRETARIA DE FINANZAS, A TRAVES DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES ESTABLEZCA PARA LLEVAR A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, EN TODAS Y CADA UNA DE LAS ZONAS CORRESPONDIENTES.
- 14.- ACUDIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES CUANDO SEA REQUERIDO, PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO.
- 15.- ACUDIR POR LO MENOS UNA VEZ POR SEMANA A LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y MANTENIMIENTO PARA VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y APLICAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS A LAS DESVIACIONES DETECTADAS EN UN PLAZO QUE NO EXCEDA LAS 48 HORAS.
- 16.- EL MATERIAL QUE SERA EMPLEADO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA SE ENTREGARA DURANTE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES Y SE PROPORCIONARÁ DIRECTAMENTE AL RESPONSABLE DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS O RECURSOS MATERIALES EN CADA ÁREA O INMUEBLE Y/O AL ADMINISTRADOR TRIBUTARIO, EL CUAL SE ENCARGARÁ DE LLEVAR EL CONTROL ADECUADO DEL SUMINISTRO DE LOS ARTICULOS DE LIMPIEZA. EN CASO DE NO ENTREGAR LOS MATERIALES DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO SE APLICARÁN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES POR CADA DÍA DE ATRASO.
- 17.- EL LICITANTE DEBE PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA, CARTA DE NO ADEUDO EN ORIGINAL Y COPIA DE LOS PAGOS ANTE EL I. M. S. S. DEL ÚLTIMO BIMESTRE VENCIDO, EN DONDE SE HAGA CONSTAR QUE TUVIERON POR LO MENOS 200 ASEGURADOS EN CADA UNO DE LOS MESES. ASI MISMO, EL PROVEEDOR ADJUDICADO SERA RESPONSABLE DE MANTENER ASEGURADO AL PERSONAL QUE REALICE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ANTE EL I.M.S.S. U ORGANISMOS E INSTITUCIONES QUE BRINDEN ESTOS SERVICIOS Y ESTA OBLIGADO A ACREDITAR ESTA INSCRIPCIÓN ANTE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL MEDIANTE LA ENTREGA DE COPIAS DE LAS ALTAS CORRESPONDIENTES AL PERSONAL



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

ASIGNADO A ESTA DEPENDENCIA, ASI COMO DE NOTIFICAR CUALQUIER MODIFICACIÓN, SIN PERJUICIO DE QUE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SOLICITE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA, TANTO AL PROVEEDOR COMO A LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE CUANDO LO CONSIDERE PERTINENTE. ADEMÁS DEBE COMPROBAR, HABER PRESENTADO SU AVISO DE DICTAMINACIÓN DE CUOTAS OBRERO PATRONALES ANTE EL IMSS POR EL EJERCICIO 2014, MEDIANTE LA CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DEL DICTAMEN Y LA CARTA DE OBSERVACIONES DEL AUDITOR QUE AVALA EL DICTAMEN.

- 18.- EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA MANO DE OBRA DEL PERSONAL A CONTRATAR, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DEL PLAN Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL QUE LABORA EN SU EMPRESA Y DEBERA ACREDITARLO CON EL ACUSE DE RECIBO ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE. ADEMÁS, DEBE ESTAR VIGENTE AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA FECHA DE EXPEDICIÓN NO DEBE SER POSTERIOR A LA PUBLICACIÓN. EN ESTE CASO O NO PRESENTAR EL PROGRAMA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- 19.- LA DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO SE REALIZARÁ DE ACUERDO CON LA TABLA INDICADA EN EL ANEXO 4.
- 20.- LAS PROPUESTAS DESCRITAS EN ESTAS BASES SON DE CARÁCTER ENUNCIATIVO, PERO NO LIMITATIVAS PARA EL LICITANTE. POR LO QUE PUEDE INCLUIR TÉCNICAS Y MATERIALES QUE REPERCUTAN EN UNA MEJOR PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- 21.- SE REQUIERE EL SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015, CON UN TOTAL DE 277 ELEMENTOS.
- 22.- LA CONVOCANTE SE RESERVA LA REALIZACIÓN DE VISITAS A LAS OFICINAS DE LOS PARTICIPANTES, CON EL OBJETO DE VERIFICAR SUS INSTALACIONES Y CAPACIDAD PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO SOLICITADO. EN CASO DE NO CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- 23.- EL SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA EN CADA TRIBUTARIA SE REALIZARÁ DE MANERA ROTATIVA LOS DÍAS SABADO, POR LO ANTERIOR EL LICITANTE DEBE CONTAR CON UN VEHÍCULO CON MODELO NO MENOR A 2010 PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL, EL CUAL SE DEBE ACREDITAR LA PROPIEDAD CON ORIGINAL Y COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN Y FACTURA.
- 24.- CARTA EN LA CUAL MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SI EN LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA SE COMPRUEBA O VERIFICA QUE EL PRECIO DE LOS BIENES OFERTADOS RESULTAN MENOR AL COSTO DE PRODUCCIÓN, O EN EXCESO MAYOR A ESTA, ACEPTA QUE LA CONVOCANTE DESECHE LA PROPUESTA POR ESTIMARLA INSOLVENTE. ASÍ MISMO, Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SE ACEPTAN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA CONVOCANTE PARA LA ADJUDICACIÓN Y DESCALIFICACIÓN.



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**



26.- EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR LA BASURA DE LOS DIVERSOS INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN DESCRITOS EN EL NUMERAL 8 DEL PRESENTE ANEXO PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE CONFORME A LOS TIEMPOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 2

**ATENTAMENTE**

**CARLOS H. OSTOS RIVERA**  
**COORDINADOR DE PROYECTOS Y MANTENIMIENTO.**

<p>EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR DE LAS INSTALACIONES LA BASURA QUE SE GENERE PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE</p>	<p>RETIRO DE BASURA</p>
<p>RECOLECCIÓN DE BASURA</p>	<p>LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS</p>
<p>BARRIO DE PISO (MIN. 3 VECES)</p>	<p>LIMPIEZA DE BANQUETAS Y PLAZUELA</p>
<p>MORFEO DE PISO (MIN. 3 VECES)</p>	<p>LIMPIEZA DE PASILLOS Y ESCALERAS</p>
<p>LIMPIEZA DE MAMPARAS Y PUERTAS</p>	<p>LIMPIEZA DE AREAS COMUNES</p>
<p>TRAPADO DE PISO Y ESCALONES</p>	<p>RECOLECCIÓN DE BASURA</p>
<p>BARRIO DE PISO</p>	<p>TRAPADO DE PISO CADA 2 HRS</p>
<p>RETIRO DE BASURA DE GESTOS</p>	<p>RETIRO DE BASURA DE GESTOS</p>
<p>LIMPIEZA DE CRISTALES Y LUMAS</p>	<p>LIMPIEZA DE MAMPARAS Y PUERTAS</p>
<p>LIMPIEZA DE MUEBLES</p>	<p>LIMPIEZA DE MAMPARAS Y PUERTAS</p>
<p>LIMPIEZA DE CANCELLES</p>	<p>LIMPIEZA DE CANCELLES</p>
<p>(BOLSO EN AREA DEL SECRETARIO)</p>	<p>LIMPIEZA DE CANCELLES</p>
<p>LIMPIEZA DE CUADROS, ESCULTURAS, LOZAS, ETC.</p>	<p>LIMPIEZA DE CUADROS, ESCULTURAS, LOZAS, ETC.</p>

<p>LAVADO DE CANCELLES, CRISTALES Y LUMAS</p>	<p>LIMPIEZA DE BANTARIOS</p>
<p>LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS</p>	<p>LIMPIEZA DE BANTARIOS</p>
<p>LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MUEBLES</p>	<p>LIMPIEZA DE BANTARIOS</p>
<p>LAVADO DE PISO O ALFOMBRAS</p>	<p>LIMPIEZA DE BANTARIOS</p>
<p>LAVADO DE CANCELLES Y VÍTRIOS</p>	<p>LIMPIEZA DE BANTARIOS</p>
<p>LAVADO DE GESTOS DE BASURA</p>	<p>LIMPIEZA DE BANTARIOS</p>
<p>LIMPIEZA PROFUNDA A MOBILIARIO</p>	<p>LIMPIEZA DE BANTARIOS</p>



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**ANEXO 2**

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.**

**ACTIVIDADES EN OFICINAS CENTRALES**

**SERVICIO DIARIO**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	ASPIRADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS. LIMPIEZA DE MOBILIARIO. ASPIRADO DE MOBILIARIO. RECOLECCIÓN DE BASURA. LIMPIEZA DE BOTES Y CENICEROS. BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS. LIMPIEZA DE CUADROS, ESCULTURAS, LOZA, ETC. (SOLO EN ÁREA DEL C. SECRETARIO) LIMPIEZA DE CANCELES.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LIMPIEZA DE MUEBLES. LIMPIEZA DE MÁMPARAS Y PUERTAS. LIMPIEZA DE CRISTALES Y LUNAS. RETIRO DE BASURA DE CESTOS. TRAPEADO DE PISOS CADA 2 HRS.
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	BARRIDO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. TRAPEADO DE PISO Y ESCALONES. LIMPIEZA DE BARANDALES. LIMPIEZA DE CANCELES Y PUERTAS. MOPEADO DE PISO. (MIN. 3 VECES)
LIMPIEZA DE BANQUETAS Y PLAZOLETA	BARRIDO DE PISO.(MIN. 2 VECES) RECOLECCIÓN DE BASURA.
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS	BARRIDO DE PISO.(MIN. 2 VECES) RECOLECCIÓN DE BASURA.
RETIRO DE BASURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR DE LAS INSTALACIONES LA BASURA QUE SE GENERE PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE.

**SERVICIO SEMANAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA PROFUNDA A MOBILIARIO. LAVADO DE CESTOS DE BASURA.. LAVADO DE CANCELES Y VIDRIOS. LAVADO DE PISO O ALFOMBRA..
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MUEBLES. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CANCELES, CRSITALES Y LUNAS.





Secretaría de Finanzas  
 Dirección General de Administración  
 Dirección de Servicios Generales  
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

	LAVADO Y BRILLADO DE PISO CON MÁQUINA PESADA.
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE ESCALERAS, BARANDALES, MUROS, COLUMNAS, CENICEROS, CESTOS DE BASURA, PUERTAS DE CRISTAL Y MADERA, CANCELES, CRISTALES Y TAPETES. APLICACIÓN DE CERA EN ESCALERAS. LAVADO Y APLICACIÓN DE CERA EN PISOS.
LIMPIEZA DE BANQUETAS Y PLAZOLETA	BARRIDO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. DEZASOLVE DE COLADERAS. DEZASOLVE DE REJILLAS DE TORMENTA. RECOLECCIÓN DE BASURA Y HOJAS SECAS EN JARDINES, JARDINERAS Y REGISTROS.
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS	BARRIDO DE PISOS. DESMANCHADO DE PISOS CON REMOCIÓN DE ACEÍTE. RECOLECCIÓN DE BASURA. LAVADO DE SEÑALIZACIÓN. DEZASOLVE DE COLADERAS. DEZASOLVE DE REJILLAS DE TORMENTA.
LIMPIEZA DE AZOTEAS	BARRIDO DE AZOTEA. RECOLECCIÓN DE BASURA. LAVADO DE CANCELES Y CRISTALES. LIMPIEZA Y ESTIRADO DE LONAS EN DOMOS Y AIRES ACONDICIONADOS.

**SERVICIO QUINCENAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE PISOS DE CEMENTO CON MÁQUINA PESADA. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS DE MARMOL. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS DE LOSETA CERÁMICA.
LIMPIEZA EN SANITARIOS	LAVADO Y DESINCRUSTADO DE MUEBLES. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISO. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CRISTALES Y LUNAS.

**SERVICIO MENSUAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN OFICINAS	LAVADO DE ALFOMBRAS EN LAS OFICINAS QUE DESIGNE LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y MANTENIMIENTO.
LIMPIEZA DE ARCHIVOS	LAVADO DE PISO DE CEMENTO CON MÁQUINA



Gobierno del Distrito Federal  
 Secretaría de Finanzas



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

(PERSONAL, CATASTRO Y PESADA. PROCURADURÍA FISCAL)	LIMPIEZA DE ESTANTERÍA, ARCHIVEROS Y MOBILIARIO. ASPIRADO DE EXPEDIENTES.
---	--

**SERVICIO BIMESTRAL**

DESCRIPCION DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN FACHADA	LIMPIEZA DE CRISTALES Y CANCELES EN FACHADA.

LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DESCRITOS EN EL PRESENTE ANEXO SON ENUNCIATIVOS, MÁS NO LIMITATIVOS PARA EL LICITANTE, POR LO QUE PUEDE INCLUIR OTROS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE REPERCUTAN EN UNA MEJOR PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**ACTIVIDADES EN SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN, SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, UNIDAD DE INTELIGENCIA FINANCIERA (IZAZAGA) Y SUBSECRETARÍA DE EGRESOS (RIO DE LA LOSA # 148)**

**SERVICIO DIARIO**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	ASPIRADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS. LIMPIEZA DE MOBILIARIO. ASPIRADO DE MOBILIARIO. RECOLECCIÓN DE BASURA. LIMPIEZA DE BOTES Y CENICEROS. BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS. LIMPIEZA DE CUADROS, ESCULTURAS, LOZA, ETC. (SOLO EN ÁREA DEL C. SECRETARIO) LIMPIEZA DE CANCELES.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LIMPIEZA DE MUEBLES. LIMPIEZA DE MÁMPARAS Y PUERTAS. LIMPIEZA DE CRISTALES Y LUNAS. RETIRO DE BASURA DE CESTOS. TRAPEADO DE PISOS CADA 2 HRS.
RETIRO DE BASURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR DE LAS INSTALACIONES LA BASURA QUE SE GENERE PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE

**SERVICIO SEMANAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA PROFUNDA A MOBILIARIO. LAVADO DE CESTOS DE BASURA.. LAVADO DE CANCELES Y VIDRIOS. LAVADO DE PISO O ALFOMBRA..
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MUEBLES.



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**





**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

	LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CANCELES, CRISTALES Y LUNAS. LAVADO Y BRILLADO DE PISO CON MÁQUINA PESADA.
--	--

**SERVICIO QUINCENAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS)	LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS DE LOSETA VINÍLICA. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS DE LOSETA CERÁMICA.
LIMPIEZA EN SANITARIOS	LAVADO Y DESINCRUSTADO DE MUEBLES SANITARIOS. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISO. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CRISTALES Y LUNAS.

**SERVICIO MENSUAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN OFICINAS	LAVADO DE ALFOMBRAS EN LAS OFICINAS QUE DESIGNE LA U. D. DE RECURSOS MATERIALES.

**SERVICIO SEMESTRAL (SUBSECRETARÍA DE EGRESOS, DR. RIO DE LA LOSA # 148)**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN CRISTALES	LAVADO DE CRISTALES EN FACHADA.

LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DESCRITOS EN EL PRESENTE ANEXO SON ENUNCIATIVOS, MÁS NO LIMITATIVOS PARA EL LICITANTE, POR LO QUE PUEDE INCLUIR OTROS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE REPERCUTAN EN UNA MEJOR PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**ACTIVIDADES EN ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS LOCALES**

**SERVICIO DIARIO**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE ÁREA DE CAJAS	LIMPIEZA DE BARANDILLA. LIMPIEZA DE CANCELES Y CRISTALES DE CAJAS. BARRIDO DE PISO. TRAPEADO DE PISO. ACOMODO DE UNIFILAS. LIMPIEZA DE MODULO UNIVERSAL. LIMPIEZA DE FOLLETEROS.
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA DE MOBILIARIO. ASPIRADO DE MOBILIARIO.



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**

Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● P.B. ● Col de los Doctores  
 Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 extensión 6091

www.finanzas.df.gob.mx ● e-mail : hastos@finanzas.df.gob. finanzas.df.gob.mx



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

	RECOLECCIÓN DE BASURA. LIMPIEZA DE BOTES Y CENICEROS. BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS. LIMPIEZA DE CANCELES.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LIMPIEZA DE MUEBLES. LIMPIEZA DE MÁMPARAS Y PUERTAS. LIMPIEZA DE CRISTALES Y LUNAS. RETIRO DE BASURA DE CESTOS. TRAPEADO DE PISOS CADA 2 HRS.
LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	BARRIDO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. TRAPEADO DE PISO Y ESCALONES. LIMPIEZA DE BARANDALES. LIMPIEZA DE CANCELES Y PUERTAS. MOPEADO DE PISO. (3 VECES POR TURNO)
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS	BARRIDO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA.
RETIRO DE BASURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR DE LAS INSTALACIONES LA BASURA QUE SE GENERE PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE.

**SERVICIO SEMANAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA PROFUNDA A MOBILIARIO. LAVADO DE CESTOS DE BASURA.. LAVADO DE CANCELES Y VIDRIOS. LAVADO DE PISO.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MUEBLES. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CANCELES, CRISTALES Y LUNAS. LAVADO Y DESINFECCIÓN PISO.
LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE ESCALERAS, BARANDALES, MUROS, COLUMNAS, CENICEROS, CESTOS DE BASURA, PUERTAS, CANCELES, CRISTALES Y TAPETES. LAVADO DE PISOS.
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS	BARRIDO DE PISOS. RECOLECCIÓN DE BASURA. DEZASOLVE DE COLADERAS. DEZASOLVE DE REJILLAS DE TORMENTA.
LIMPIEZA DE AZOTEAS	BARRIDO DE AZOTEA. RECOLECCIÓN DE BASURA. LAVADO DE CANCELES Y CRISTALES.
LIMPIEZA DE CUÁRTOS DE MÁQUINAS (HIDRONEUMÁTICO Y PLANTA DE EMERGENCIA)	LAVADO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. DESMANCHADO DE PISOS CON REMOCIÓN DE ACEÍTE.



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



Secretaría de Finanzas  
 Dirección General de Administración  
 Dirección de Servicios Generales  
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

LIMPIEZA EN JARDINES	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ REALIZAR LA LIMPIA, PODA, DERRIBO Y TRASPLANTE DE LA DIVERSA VEGETACIÓN Y JARDINERÍA
----------------------	--

**SERVICIO QUINCENAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE ÁREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE PISOS CON MÁQUINA PESADA. PULIDO Y ENCERADO DE PISOS DE LOSETA CERÁMICA.
LIMPIEZA EN SANITARIOS	LAVADO Y DESINCRUSTADO DE MUEBLES. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CRISTALES Y LUNAS.

**SERVICIO MENSUAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN OFICINAS	LAVADO DE MOBILIARIO. LAVADO DE BARANDILLA.
ESTACIONAMIENTOS	LAVADO DE PISO. DESMANCHADO DE PISOS CON REMOCIÓN DE ACEÍTE. LAVADO DE SEÑALIZACIÓN.

**ACTIVIDADES EN ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS AUXILIARES Y OTROS INMUEBLES**

**SERVICIO DIARIO**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE AREA DE CAJAS	LIMPIEZA DE BARANDILLA. LIMPIEZA DE CANCELES Y CRISTALES DE CAJAS. BARRIDO DE PISO. TRAPEADO DE PISO. ACOMODO DE UNIFILAS. LIMPIEZA DE MODULO UNIVERSAL. LIMPIEZA DE FOLLETEROS.
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA DE MOBILIARIO. ASPIRADO DE MOBILIARIO. RECOLECCIÓN DE BASURA. LIMPIEZA DE BOTES Y CENICEROS. BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS. LIMPIEZA DE CANCELES.



Gobierno del Distrito Federal  
 Secretaría de Finanzas



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

LIMPIEZA DE SANITARIOS	LIMPIEZA DE MUEBLES. LIMPIEZA DE MÁMPARAS Y PUERTAS. LIMPIEZA DE CRISTALES Y LUNAS. RETIRO DE BASURA DE CESTOS. TRAPEADO DE PISOS CADA 2 HRS.
LIMPIEZA DE AREAS COMJNES	BARRIDO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. TRAPEADO DE PISO. LIMPIEZA DE CANCELES Y PUERTAS. MOPEADO DE PISO. (3 VECES X TURNO)
RETIRO DE BASURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR DE LAS INSTALACIONES LA BASURA QUE SE GENERE PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE.

**SERVICIO SEMANAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA PROFUNDA A MOBILIARIO. LAVADO DE CESTOS DE BASURA.. LAVADO DE CANCELES Y VIDRIOS. LAVADO DE PISO.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MUEBLES. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CANCELES, CRSITALES Y LUNAS. LAVADO Y DESINFECCIÓN PISO.
LIMPIEZA DE AREAS COMJNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE ESCALERAS, BARANDALES, MUROS, COLUMNAS, CENICEROS, CESTOS DE BASURA, PUERTAS, CANCELES, CRISTALES Y TAPETES. LAVADO DE PISOS.
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS	BARRIDO DE PISOS. RECOLECCIÓN DE BASURA. DEZASOLVE DE COLADERAS. DEZASOLVE DE REJILLAS DE TORMENTA.
LIMPIEZA DE AZOTEAS	BARRIDO DE AZOTEA. RECOLECCIÓN DE BASURA. LAVADO DE CANCELES Y CRISTALES.
LIMPIEZA DE CUÁRTOS DE MÁQUINAS (HIDRONEUMÁTICO Y PLANTA DE EMERGENCIA)	LAVADO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. DESMANCHADO DE PISOS CON REMOCIÓN DE ACEÍTE.
LIMPIEZA EN JARDINES	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ REALIZAR LA LIMPIA, PODA, DERRIBO Y TRASPLANTE DE LA DIVERSA VEGETACIÓN Y JARDINERÍA

**SERVICIO QUINCENAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
--------------------------	-------------



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**



LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE PISOS CON MÁQUINA PESADA.. PULIDO Y ENCERADO DE PISOS DE LOSETA CERÁMICA.
LIMPIEZA EN SANITARIOS	LAVADO Y DESINCRUSTADO DE MUEBLES. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CRISTALES Y LUNAS.

**SERVICIO MENSUAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN OFICINAS	LAVADO DE MOBILIARIO. LAVADO DE BARANDILLA.
ESTACIONAMIENTOS	LAVADO DE PISO. DESMANCHADO DE PISOS CON REMOCIÓN DE ACEÍTE. LAVADO DE SEÑALIZACIÓN.

**ACTIVIDADES EN CENTROS DE SERVICIO**

**SERVICIO DIARIO**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA DE MOBILIARIO. ASPIRADO DE MOBILIARIO. RECOLECCIÓN DE BASURA. LIMPIEZA DE BOTES Y CENICEROS. BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS. LIMPIEZA DE CANCELES.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LIMPIEZA DE MUEBLES. LIMPIEZA DE MÁMPARAS Y PUERTAS. LIMPIEZA DE CRISTALES Y LUNAS. RETIRO DE BASURA DE CESTOS. TRAPEADO DE PISOS CADA 2 HRS.
LIMPIEZA DEL LOCAL	BARRIDO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. TRAPEADO DE PISO. LIMPIEZA DE CANCELES Y PUERTAS. MOPEADO DE PISO. (3 VECES X TURNO)
RETIRO DE BASURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR DE LAS INSTALACIONES LA BASURA QUE SE GENERE PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE.



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

**SERVICIO SEMANAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA PROFUNDA A MOBILIARIO. LAVADO DE CESTOS DE BASURA.. LAVADO DE CANCELES Y VIDRIOS. LAVADO DE PISO.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MUEBLES. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CANCELES, CRISTALES Y LUNAS. LAVADO Y DESINFECCIÓN PISO.

**SERVICIO MENSUAL**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN OFICINAS	LAVADO DE MOBILIARIO. LAVADO DE BARANDILLAS. (RECEPCIÓN Y LICENCIAS). DESMANCHADO DE PAREDES.
LIMPIEZA EN SANITARIOS	LAVADO Y DESINCRUSTADO DE MUEBLES. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CRISTALES Y LUNAS.



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**ANEXO 3**

**ESQUEMA DE COTIZACION DEL PERSONAL DE LIMPIEZA POR INMUEBLE**

**ZONA I**

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$ MANO DE OBRA	COSTO UNITARIO (\$) MATERIALES	IMPORTE MENSUAL EN \$
OFICINAS CENTRALES DR. LAVISTA No. 144 COL. DOCTORES	106			

**ZONA II**

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$ MANO DE OBRA	COSTO UNITARIO (\$) MATERIALES	IMPORTE MENSUAL EN \$
SUBTESORERIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, EDIFICIO DE IZAZAGA No. 89, 6° PISO, MEZZANINE Y LOCAL PLANTA BAJA	19			

**ZONA III**

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$ MANO DE OBRA	PRECIO UNITARIO EN \$ MATERIALES	IMPORTE MENSUAL EN \$
SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN, EDIFICIO IZAZAGA 89, PISOS 1, 6,11, 12 y 15.	26			





Secretaría de Finanzas  
Dirección General de Administración  
Dirección de Servicios Generales  
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

ZONA IV

REGIONES NORTE Y ORIENTE

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$ MANO DE OBRA	PRECIO UNITARIO EN \$ MATERIALES	IMPORTE MENSUAL EN \$
A. T. ANAHUÁC	5			
A. T. CIEN METROS	3			
A. T. CORUÑA	3			
A. T. TEPEYAC	3			
A. T. ARAGON	3			
A. T. SAN LÁZARO	3			
A. T. BENITO JUÁREZ	3			
A. T. TEZONTLE	3			
A. T. MEYEHUALCO	3			
A. T. TEZONCO	3			
A. T. FERRERÍA (TECNOPARQUE)	3			
C. S. ROJO GOMEZ	1			
C. S. CUITLHUAC	1			
C. S. TLALTELOLCO	1			
C. S. LA VILLA	1			
C. S. ASTURIAS	1			
ARCHIVO TACUBA	3			
ALMACEN CORUÑA	3			
ARCHIVO PLUTARCO	2			
RECINTO FISCAL	11			
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>			



Gobierno del Distrito Federal  
Secretaría de Finanzas





Secretaría de Finanzas  
 Dirección General de Administración  
 Dirección de Servicios Generales  
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento



ZONA V

REGIONES SUR Y PONIENTE

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$ MANO DE OBRA	COSTO UNITARIO (\$) MATERIALES	IMPORTE MENSUAL EN \$
A. T. SAN JERÓNIMO	5			
A. T. PERISUR	3			
A. T. TASQUEÑA	4			
A. T. ACOXPA	4			
A. T. XOCHIMILCO	3			
A. T. PARQUE LIRA	3			
A. T. MINA	3			
A. T. SAN BORJA	3			
A. T. SAN ANTONIO	3			
A. T. CENTRO MÉDICO	3			
AUXILIAR MILPA ALTA	1			
AUXILIAR CENTRO HISTÓRICO	1			
AUXILIAR CUAJIMALPA	1			
C. S. M. A. DE QUEVEDO	1			
C. S. GRAN SUR	1			
C. S. MIXCOAC	1			
C. S. OLIVAR	1			
C. DE CÓMPUTO PERISUR	3			
C.S BOSQUES DE DURAZNOS	2			
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>			

ZONA VI

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$ MANO DE OBRA	COSTO UNITARIO (\$) MATERIALES	IMPORTE MENSUAL EN \$
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS DR. RIO DE LA LOSA No. 148 COL. DOCTORES Y FRAY SERVANDO No. 277, LOCAL P. B., CENTRO HISTÓRICO	21			
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>			



Gobierno del Distrito Federal  
 Secretaría de Finanzas

Doctores Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● P.B. ● Cal de los Doctores  
 Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 extensión 6091 ● [www.finanzas.df.gob.mx](http://www.finanzas.df.gob.mx)

e-mail : [boton@finanzas.df.gob.mx](mailto:boton@finanzas.df.gob.mx) [finanzas.df.gob.mx](mailto:finanzas.df.gob.mx)



Secretaría de Finanzas  
Dirección General de Administración  
Dirección de Servicios Generales  
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

RESUMEN DE COSTO MENSUAL POR ZONA

ZONA	NUM. DE ELEMENTOS	COSTO UNITARIO (\$) MANO DE OBRA	COSTO UNITARIO (\$) MATERIALES	IMPORTE (\$)
I	106			
II	19			
III	26			
IV	59			
V	46			
VI	21			
<b>TOTAL</b>	<b>277</b>			
			<b>SUBTOTAL</b>	
			<b>I. V. A.</b>	
			<b>TOTAL</b>	



Gobierno del Distrito Federal  
Secretaría de Finanzas



ANEXO 5

RELACION DE MATERIALES MENSUALES BASICOS PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL

INMUEBLE:					No DE PERSONAS	
MATERIAL	MARCA	PRESENTACION	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE (\$)
FRANELA						
GUANTES DE HULE NO. 8						
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO						
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.						
FIBRA VERDE ABRASIVA						
FIBRA NEGRA ABRASIVA						
ESCOBA DE PLÁSTICO						
CUÑA DE LÁMINA STANDART						
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO						
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400						
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400						
IMPORTE DE ESTA HOJA						





Secretaría de Finanzas  
Dirección General de Administración  
Dirección de Servicios Generales  
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

ANEXO 5

RELACION DE MATERIALES MENSUALES BASICOS PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL

INMUEBLE:		No DE PERSONAS				
MATERIAL	MARCA	PRESENTACION	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE (\$)
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO						
CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA						
CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA						
AROMATIZANTE LÍQUIDO						
COLORO CONCENTRADO						
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)						
LÍQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)						
DETERGENTE EN POLVO						
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP						
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS						
DISCO CANELA						
DISCO NEGRO						
DISCO VERDE						



Gobierno del Distrito Federal  
Secretaría de Finanzas



IMPORTE DE ESTA HOJA

ANEXO 5

RELACION DE MATERIALES MENSUALES BASICOS PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL

INMUEBLE:					No DE PERSONAS	
MATERIAL	MARCA	PRESENTACION	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE (\$)
ESCOBILLON PARA WC						
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.						
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS						
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON						
SARRICIDA DESINFECTANTE						
SHAMPOO PARA ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES						
BOMBA DESTAPA CAÑOS						
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO						
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS.						
					IMPORTE DE ESTA HOJA	





Secretaría de Finanzas  
 Dirección General de Administración  
 Dirección de Servicios Generales  
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

**ANEXO 5**  
**MAQUINARIA Y EQUIPO BASICO PARA LA REALIZACION DE LOS SERVICIOS.**

INMUEBLE:	No. DE PERSONAS
-----------	-----------------

MAQUINA Y/O EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD

**NOTA:** PARA EL CASO DE ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS Y OFICINAS AUXILIARES EL LAVADO, SELLADO, ENCERADO Y PULIDO DEBE LLEVARSE A CABO EN FORMA ROTATIVA, POR LO QUE ES IMPORTANTE CONSIDERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPO SUFICIENTE PARA ESTOS CASOS. EL EQUIPO SE DEBE CONSIDERAR DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA INMUEBLE DETECTADAS DURANTE LAS VISITAS. ACREDITANDO LA PROPIEDAD DE LOS EQUIPOS MEDIANTE FACTURAS ORIGINALES Y CON UNA ANTIGÜEDAD MAXIMA DE UN AÑO.



Gobierno del Distrito Federal  
 Secretaría de Finanzas



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

**ANEXO 5 A**  
**RELACIÓN DE MATERIALES BÁSICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS**

OFICINAS CENTRALES		CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (147 ELEMENTOS)											
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
FRANCLA	MTS.	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	318	318	318	318	318	318	318	318	318	318	318	318
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106
CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA	LITRO	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA	LITRO	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
CLORO CONCENTRADO	LITRO	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250





**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
PASTILLA AROMATIZANTE P/BAÑO	PIEZA	200		200		200		200		200		200	
ACIDO OXALICO CON POTEA	KILO	25		25		25		25		25		25	
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA	10		10		10		10		10		10	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA	10		10		10		10		10		10	
DISCO CANELA	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO NEGRO	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO VERDE	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
ESCOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA	10		10		10		10		10		10	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA	10		10		10		10		10		10	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA	10		10		10		10		10		10	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA	10		10		10		10		10		10	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA	30		30		30		30		30		30	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO	15		15		15		15		15		15	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO	15		15		15		15		15		15	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	8		8		8		8		8		8	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORZADO	PIEZA	106		106		106		106		106		106	







**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA	15	15	15	15	15	15	15	15
ESCOBA DE VARA O SIMILAR DE PLASTICO.	PIEZA	10	10	10	10	10	10	10	10

NOTA.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

**ANEXO 5 A**  
**RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS**

SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN	CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (26 ELEMENTOS)													
	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	FRANELA	MTS.	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
	GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
	JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
	MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
	FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
	FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
	ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA	26		26		26		26		26		26	
	CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	26		26		26		26		26		26	
	ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA		26		26		26		26		26		26
	BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
	BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
	CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA	9		9		9		9		9		9	



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

4

CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA	LITRO	19		19		19		19		19		19	
CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA	LITRO	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
COLOR CONCENTRADO	LITRO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO CANELA	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO NEGRO	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO VERDE	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA	12		12		12		12		12		12	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO	3		3		3		3		3		3	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO	10		10		10		10		10		10	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	8		8		8		8		8		8	



Gobierno del Distrito Federal  
Secretaría de Finanzas

Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● P.B. ● Col de las Doctores

Del egiación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 extensión 6091 ● [www.finanzas.df.gob.mx](http://www.finanzas.df.gob.mx)

e-mail : [bustes@finanzas.df.gob.mx](mailto:bustes@finanzas.df.gob.mx) [finanzas.df.gob.mx](http://finanzas.df.gob.mx)



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORZADO	PIEZA	26	26	26	26	26	26	26	26
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA	3	3	3	3	3	3	3	3

NOTA.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

**ANEXO 5 A**  
**RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS**

<b>SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b>	<b>CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (19 ELEMENTOS)</b>
--	--

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA	19		19		19		19		19		19	
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA		19		19		19		19		19		19
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA	9		9		9		9		9		9	
CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA	LITRO	19		19		19		19		19		19	
CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA	LITRO	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
COLORO CONCENTRADO	LITRO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO CANELA	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO NEGRO	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO VERDE	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA	10		10		10		10		10		10	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO	3		3		3		3		3		3	





**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO	10	10	10	10	10	10	10	10
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	5	5	5	5	5	5	5	5
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORSADO	PIEZA	19	19	19	19	19	19	19	19
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA	3	3	3	3	3	3	3	3

NOTA.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

**ANEXO 5 A**  
**RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS**

<b>SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b>	<b>CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (21 ELEMENTOS)</b>
--	--

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA	21		21		21		21		21		21	
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA		21		21		21		21		21	21	



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

8

BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA	6		6		6		6		6		6	
CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA	LITRO	19		19		19		19		19		19	
CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA	LITRO	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
COLORO CONCENTRADO	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO CANELA	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO NEGRO	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO VERDE	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA	4		4		4		4		4		4	



Gobierno del Distrito Federal  
Secretaría de Finanzas



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTÓN	PIEZA	12	12	12	12	12	12	12	12
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO	3	3	3	3	3	3	3	3
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO	12	12	12	12	12	12	12	12
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	5	5	5	5	5	5	5	5
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORZADO	PIEZA	21	21	21	21	21	21	21	21
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA	3	3	3	3	3	3	3	3

NOTA.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

**ANEXO 5 A**  
**RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS**

RECINTO FISCAL	CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (12 ELEMENTOS)													
	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	FRANELA	MTS.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
	GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
	JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
	FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA	12		12		12		12		12		12	
	CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA		12		12		12		12		12		12



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA	9		9		9		9		9		9	
CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA	LITRO	19		19		19		19		19		19	
CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA	LITRO	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
COLORO CONCENTRADO	LITRO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO CANELA	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO NEGRO	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
DISCO VERDE	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA	4		4		4		4		4		4	



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**





**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA	10	10	10	10	10	10	10	10
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO	3	3	3	3	3	3	3	3
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO	10	10	10	10	10	10	10	10
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	5	5	5	5	5	5	5	5
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORZADO	PIEZA	19	19	19	19	19	19	19	19
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA	3	3	19	19	19	19	19	19

NOTA.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

**ANEXO 5 A**

**RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS**

<b>SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b>	<b>CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (5 ELEMENTOS)</b>
--	---

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA	5		5		5		5		5		5	
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**

Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● P.B. ● Col de los Doctores

Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 extensión 6091 ● [www.finanzas.df.gob.mx](http://www.finanzas.df.gob.mx)

e-mail : [hostris@finanzas.df.gob.mx](mailto:hostris@finanzas.df.gob.mx) [finanzas.df.gob.mx](mailto:finanzas.df.gob.mx)



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA		5		5		5		5		5		5
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
COLORO CONCENTRADO	LITRO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILC	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
ESCOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA	5		5		5		5		5		5	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO	2		2		2		2		2		2	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO	6		6		6		6		6		6	



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**

Doctor Lavista Número 144 • Acceso 5 • P.B. • Col de los Doctores •  
 Delegación Cuauhtémoc • CP 06720 • Tel 5134-1300 extensión 6091

[www.finanzas.df.gob.mx](http://www.finanzas.df.gob.mx)  
 e-mail : [botos@finanzas.df.gob.mx](mailto:botos@finanzas.df.gob.mx) [finanzas.df.gob.mx](mailto:finanzas.df.gob.mx)



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORZADO	PIEZA	5		5		5		5		5		5	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA	2		2		2		2		2		2	

NOTA 1.- ESTA RELACIÓN ES LA MISMA PARA TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN 5 ELEMENTOS.

NOTA 2.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARÁN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

**ANEXO 5 A**  
**RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS**

<b>SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUATARIA</b>	<b>CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (4 ELEMENTOS)</b>
---	---

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA		4		4		4		4		4		4
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50





**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
COLORO CONCENTRADO	LITRO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
ESCAOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA	4		4		4		4		4		4	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO	2		2		2		2		2		2	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO	5		5		5		5		5		5	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORZADO	PIEZA	4		4		4		4		4		4	



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

MOOP CON CRUCETA	PIEZA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.													

NOTA 1.- ESTA RELACIÓN ES LA MISMA PARA TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN 4 ELEMENTOS.

NOTA 2.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARÁN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

**ANEXO 5 A**

**RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS**

<b>SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b>	<b>CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (3 ELEMENTOS)</b>
--	---

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA		2		2		2		2		2		2
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
COLORO CONCENTRADO	LITRO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILC	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
ESCAOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO	2		2		2		2		2		2	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO	4		4		4		4		4		4	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORZADO	PIEZA	3		3		3		3		3		3	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA	2		2		2		2		2		2	





NOTA 1.- ESTA RELACIÓN ES LA MISMA PARA TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN 3 ELEMENTOS.

NOTA 2.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARÁN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

**RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS**

<b>SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b>	<b>CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (2 ELEMENTOS)</b>
--	---

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	EN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA	2		2									
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA		2		2		2		2		2		
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
COLORO CONCENTRADO	LITRO	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18





**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
ESCAOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
ESCOBILLÓN PARA WC	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTÓN	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO	2		2		2		2		2		2	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO	4		4		4		4		4		4	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORSADO	PIEZA	2		2		2		2		2		2	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA	1		1		1		1		1		1	

NOTA 1.- ESTA RELACIÓN ES LA MISMA PARA TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN 2 ELEMENTOS.

NOTA 2.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.







**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

**RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS**

<b>SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b>	<b>CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (1 ELEMENTO)</b>
--	--

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA		1		1		1		1		1		1
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
COLORO CONCENTRADO	LITRO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
ESCAOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO	2		2		2		2		2		2	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO	4		4		4		4		4		4	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORSADO	PIEZA	1		1		1		1		1		1	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA	1		1		1		1		1		1	

NOTA 1.- ESTA RELACIÓN ES LA MISMA PARA TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN 1ELEMENTO.

NOTA 2.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



Secretaría de Finanzas  
Dirección General de Administración  
Dirección de Servicios Generales  
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento



**ANEXO 6**

**UBICACION DE LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA**

<b>INMUEBLE</b>	<b>UBICACIÓN</b>
<b>EDIFICIO SEDE</b>	DR. LAVISTA # 144 ESQ. DR. LUCIO COL. DOCTORES DELEGACION CUAUHTEMOC MEXICO, D.F. C.P. 06720
<b>SUBTESORERIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</b>	IZAZAGA # 89, PISOS P. B. LOC. 16, PISOS 1 Y 6. COL. CENTRO DELEGACIÓN CUAUHTEMOC COL. CENTRO MEXICO, D.F. C.P. 06010
<b>SUBTESORERIA DE FISCALIZACION</b>	IZAZAGA 89, PISOS 12, 15. COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC MEXICO, D.F. , C.P. 02500
<b>SUBSECRETARIA DE EGRESOS</b>	DR. RIO DE LOSA No. 148, COL. DOCTORES DELEGACION CUAUHTEMOC MEXICO, D.F. , C.P. 06720

**ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS**

<b>1.- SAN LÁZARO</b>	EMILIANO ZAPATA No. 244 COL. 10 DE MAYO DELEGACION VENUSTIANO CARRANZA 15290 MEXICO, D.F.
<b>2.- BENITO JUÁREZ</b>	AV. JUAN CRISOSTOMO BONILLA # 59 UNIDAD CABEZA DE JUAREZ DELEGACION IZTAPALAPA 09227 MEXICO, D.F.
<b>3.- TEZONTLE</b>	CIRCUITO INTERIOR RIO CHURUBUSCO # 655 U. HABITACIONAL IZTACALACO C.P. 08900 MÉXICO, D.F.
<b>4.- MEYEHUALCO</b>	AV. 4 # 58 ENTRE CALLE 55 Y 57 U.H. SANTA CRUZ MEYEHUALCO DELEGACION IZTAPALAPA 09290 MEXICO, D.F.
<b>5.- TEZONCO</b>	CALZ. MEXICO-TULYEHUALCO # 1745 COL. SAN ANTONIO DELEGACION IZTAPALAPA C.P. 09900 MEXICO, D.F.
<b>6.- MINA</b>	EJE 1 PONIENTE, AV GUERRERO # 81 COL. GUERRERO DELEGACION CUAUHTEMOC C.P. 08200 MEXICO, D.F.



Gobierno del Estado Federal  
Secretaría de Finanzas

Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● P.B. ● Col de los Doctores

Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 extensión 6091 ● [www.finanzas.df.gob.mx](http://www.finanzas.df.gob.mx)

e-mail : [boxtos@finanzas.df.gob.mx](mailto:boxtos@finanzas.df.gob.mx) [finanzas.df.gob.mx](mailto:finanzas.df.gob.mx)



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

7.- CENTRO MÉDICO

ANTONIO M. ANZA S/N ESQ. ORIZABA  
COL. ROMA.  
DELEGACION CUAUHTEMOC  
C.P. 06350 MEXICO, D.F.

8.- CORUÑA

SUR 65-A # 3246  
COL. VIADUCTO PIEDAD  
DELEGACION IZTACALCO  
C.P. 08200 MEXICO, D.F.

9.- PARQUE LIRA

GENERAL FUERO Y LAS HUERTAS  
COL. OBSERVATORIO  
C.P. 11860 MEXICO, D.F.

10.- SAN ANTONIO

EJE 5 SUR SAN ANTONIO # 12  
COL. NONOALCO  
DELEGACION BENITO JUAREZ  
03700 MEXICO, D.F.

11.- SAN BORJA

AV. SAN BORJA # 1215-BIS.  
AV. UNIVERSIDAD  
COL. DEL VALLE  
DELEGACION BENITO JUAREZ  
03100 MEXICO, D.F.

12.- ANAHUAC

MARIANO ESCOBEDO # 174 ESQ. LAGUNA DE  
TERMINOS  
COL. ANAHUAC  
MEXICO, D.F. C.P. 11320

13.- CIEN METROS

EJE CENTRAL LAZARO CARDENAS # 80  
ESQ. CON AV. SUR DE LOS CIEN METROS  
COL. NVA. VALLEJO DEL. GUSTAVO A.  
MADERO 07750 MEXICO, D.F.

14.- FERRERIA (TECNOPARQUE:)

LOCAL 16  
CENTRO COMERCIAL TECNOPARQUE  
AV. DE LAS GRANJAS #990  
COL. SANTA BARBARA DEL. AZCAPOTZALCO

15.- TEPEYAC

CERRADA FRANCISCO MORENO # 38  
ESQ. ITURBIDE, COL. GUSTAVO A. MADERO,  
DEL. GUSTAVO A. MADERO  
C.P. 07750 MEXICO, D.F.

16.- ARAGÓN

AV. 535 # 3939 ENTRE AV. 510 Y AV. 508  
COL. SAN JUAN DE ARAGON 1a. SECCION  
DEL. GUSTAVO A. MADERO  
07950 MEXICO, D.F.

17.- ACOXPA

CALZADA ACOXPA # 725  
ESQ. CANAL DE MIRAMONTES  
U.H. NARCISO MENDOZA VILLA COAPA  
DEL. TLALPAN  
14390 MEXICO, D.F.



Gobierno del Distrito Federal  
Secretaría de Finanzas



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**



18.- XOCHIMILCO

AV. PROLONG. DIVISION DEL NORTE # 5298  
ENTRE ALCANFORES Y AHUEJOTES  
COL. SAN MARCOS NORTE  
DEL. XOCHIMILCO  
04220 MEXICO, D.F.

19.- TAXQUEÑA

CANAL DE MIRAMONTES S/N ESQ.  
CERRO DE JESUS A ESPALDAS DEL  
METRO TAXQ. COL. COUNTRY CLUB  
DEL. COYOACAN  
04220 MEXICO, D.F.

20.- SAN JERÓNIMO

EJE 10 SUR SAN JERONIMO # 45 ENTRE  
AV. REVOLUCION E INSURGENTES SUR  
CD. UNIVERSITARIA  
DEL. COYOACAN  
04510 MEXICO, D.F.

21.- PERISUR

RINCONADA COLONIAL S/N ESQ. AV.  
MEXICO 68.  
COL. PEDREGAL DE CARRASCO  
DEL. COYOACAN  
04700 MEXICO, D.F.

**KIOSCOS**

1.- PARQUE DELTA

AV. CUAUHEMOC No. 462, ESQ. VIADUCTO  
MIGUEL ALEMAN  
COL. NARVARTE  
DEL. BENITO JUÁREZ

2.- PLAZA INN

AV. INSURGENTES SUR 1971, PLAZA INN  
COL. LOMAS SANTA FE

3.- SANTA FE

AV. VASCO DE QUIROGA No. 3800  
COL. LOMAS DE SANTA FE  
C. P. 05109

4.- PARQUE LINDAVISTA

COLECTOR 13 No. 280  
COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS  
DEL. GUSTAVO A. MADERO

5.- PARQUE CUAUTEPEC

AV. GUADALUPÉ VICTORIA Y  
VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE  
JUÁREZ Y CUAUHEMOC # 1512, COL.  
COMPOSITORES MEXICANOS,  
CUAUTEPEC BARRIO BAJO,  
DEL. GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07130

6.- PARQUE TEZONTLE

AV. CANAL DE TEZONTLE # 1512,  
COL. ALFONSO ORTÍZ TIRADO,  
DEL. IZTAPALAPA, C.P. 09020



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**

Doctor Lavista Numero 144 ● Acceso 5 ● P.B. ● Col de las Doctores  
Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 extensión 6091 ● [www.finanzas.df.gob.mx](http://www.finanzas.df.gob.mx)

e-mail : [hostruso@finanzas.df.gob.mx](mailto:hostruso@finanzas.df.gob.mx) [finanzas.df.gob.mx](mailto:finanzas.df.gob.mx)



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**

7.-TIENDA UNAM

AV. DALLAS S/N, CIUDAD UNIVERSITARIA  
DEL. COYOACÁN C.P. 04510

8.-TLÁHUAC

MIGUEL HIDALGO ESQ. CUAUHTÉMOC S/N,  
COL. CENTRO DE TLAHUAC, DEL. TLAHUAC  
C.P. 13000

9.- TULYEHUALCO

PLAZA CÍVICA QUIRINO MENDOZA  
S/N ENTRE PINO SUÁREZ Y BELISARIO  
DOMÍNGUEZ, COL. CALYEQUITA,  
DEL. XOCHIMILCO, C.P. 16700

10.- GALERIA DE LAS ESTRELLAS

MELCHOR OCAMPO # 193  
COL. VERÓNICA ANZURES,  
DEL. MIGUEL HIDALGO, C.P. 011300

11.- CONDESA

BAJO PUENTE DE CIRCUITO INTERIOR  
ESQ. JUAN ESCUTIA, COL. CONDESA  
DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06140

12.- PLAZA ORIENTE

AV. CANAL DE TEZONTLE # 1520  
COL. DR. ALFONSO ORTIZ TIRADO, C.P. 09020  
DEL. IZTAPALAPA

**ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS AUXILIARES**

1.- CUAJIMALPA

AV. MEXICO Y AV. GUILLERMO PRIETO  
COL. CENTRO CUAJIMALPA EDIF. ANEXO  
DEL. CUAJIMALPA DE MORELOS  
C.P. 05000, MEXICO, D.F.

2.-CENTRO HISTÓRICO

IZAZAGA # 89  
COL. CENTRO  
DEL. CUAUHTÉMOC  
C.P. 06010 MEXICO, D.F.

3.- MILPA ALTA

AV. MEXICO SUR Y AV. CONSTITUCION  
COL. LOS ANGELES EDIFICIO  
DEL. MILPA ALTA  
C.P.12000, MEXICO, D.F.

**CENTROS DE SERVICIO TESORERÍA**

1.- CENTRO DE SERVICIO  
M. A. DE QUEVEDO

AV. MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO NUM. 443  
INTERIOR DE COMERCIAL MEXICANA  
LOCALES 28 Y 29 ENTRE PSI Y MELCHOR OCAMPO  
COLONIA MANUEL ROMERO DE TERREROS  
C. P. 04310, DEL. COYOACAN.

2.- CENTRO DE SERVICIO  
CUITLAHUAC

AV. CUITLAHUAC No. 372,  
INTERIOR DE SORIANA  
COL. SECTOR NAVAL, DEL. AZCAPOTZALCO  
C.P. 02080, MÉXICO, D.F.



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



**Secretaría de Finanzas**  
**Dirección General de Administración**  
**Dirección de Servicios Generales**  
**Coordinación de Proyectos y Mantenimiento**



**3.- CENTRO DE SERVICIO  
ROJO GOMEZ**

AV. JAVIER ROJO GOMEZ NO. 600  
LOCAL 4 EN EL INTERIOR DE LA MEGA  
COMERCIAL MEXICANA  
COL. EJIDOS DEL MORAL  
DEL. IZTAPALAPA, C. P. 09300

**4.- CENTRO DE SERVICIO  
TLATELOLCO**

CALZADA DE LA RONDA NO. 88  
SOTANO DE LA MEGA COMERCIAL MEXICANA  
COLONIA EXHIPODORMO DE PERALVILLO  
DEL. CUAUHTÉMOC, C. P. 06250

**5.- CENTRO DE SERVICIO  
LA VILLA**

CALZADA DE GUADALUPE NO. 192  
LOCAL 22 EN EL INTERIOR DE SORIANA  
COLONIA VALLEJO  
DEL. GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07870

**6.- CENTRO DE SERVICIO  
GRAN SUR**

PERIFÉRICO SUR No. 5550 LOC. 2B  
INTERIOR CENTRO COMERCIAL MEXICANA  
COL. PEDREGAL DE CARRASCO  
DEL. COYOACAN  
C. P. 04700 MEXICO D.F.

**7.- CENTRO DE SERVICIOS  
MIXCOAC**

AVENIDA REVOLUCIÓN NO. 780 INTERIOR  
CENTRO COMERCIAL MEXICANA  
COLONIA MIXCOAC  
DEL. BENITO JUÁREZ  
C. P. 03910

**8.- CENTRO DE SERVICIOS  
ASTURIAS**

AVENIDA CHABACANO NO. 43 INTERIOR  
CENTRO COMERCIAL MEXICANA  
COLONIA ASTURIAS  
DEL. CUAUHTÉMOC  
C. P. 06850

**9.- CENTRO DE SERVICIOS  
OLIVAR**

AVENIDA DE LAS TORRES NO. 446  
COLONIA SAN JOSÉ DEL OLIVAR  
DEL. ALVARO OBREGÓN  
C. P. 01770

**10.- CENTRO DE SERVICIOS  
BOSQUES DE DURAZNO**

CALLE BOSQUES DE DURAZNOS No. 187  
COL. BOSQUES DE LAS LOMAS  
DEL. MIGUEL HIDALGO

**11.- CENTRO DE SERVICIOS  
GALERIA DE LAS ESTRELLAS**

MELCHOR OCAMPO # 193  
COL. ANZURES,  
DEL. MIGUEL HIDALGO, C.P. 011300

**ARCHIVOS Y ALMACENES**

**1.- ARCHIVO TACUBA**

GOLFO DE BENGALA S/N ESQ. MARINA  
NACIONAL DEBAJO DEL PASO A DESNIVEL  
COL. TACUBA  
DEL. MIGUEL HIDALGO  
C.P. 11410 MÉXICO, D.F.



Gobierno del Distrito Federal  
**Secretaría de Finanzas**



Secretaría de Finanzas  
Dirección General de Administración  
Dirección de Servicios Generales  
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

2.- ALMACÉN CENTRAL DE CORUÑA

SUR 65 # 3246  
COL. VIADUCTO PIEDAD  
DEL. IZTACALCO  
C.P. 08200 MEXICO, D.F.

3.- ARCHIVO PLUTARCO

AV. PLUTARCO ELIAS CALLES NÚM. 840  
COLONIA GRANJAS MÉXICO  
DEL. IZTACALCO  
C.P. 11400, MÉXICO D. F.

1.- CENTRO DE COMPUTO PER SUR

**OTROS INMUEBLES**  
RINCONADA COLONIAL S/N ESQ. AV.  
MÉXICO 68  
COL. PEDREGAL DE CARRASCO  
DEL. COYOACAN  
C.P. 04700, MÉXICO, D.F.

3.- RECINTO FISCAL

ORIENTE 233. NO. 178  
COL. AGRICOLA ORIENTAL  
DEL. IZTACALCO  
MÉXICO, D.F.



Gobierno del Distrito Federal  
Secretaría de Finanzas





Secretaría de Finanzas  
 Dirección General de Administración  
 Dirección de Servicios Generales  
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

**ANEXO 7**

**FORMATO PARA REQUISITAR EN VISITA A INMUEBLES.**

SECRETARÍA DE FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES "VISITA A INMUEBLES"	
<b>INMUEBLE</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>	
DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE VISITA	
NOMBRE	SELLO DEL ÁREA
CARGO	
FIRMA	
FECHA	

SECRETARÍA DE FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES "VISITA A INMUEBLES"	
<b>INMUEBLE</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>	
DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE VISITA	
NOMBRE	SELLO DEL ÁREA
CARGO	
FIRMA	
FECHA	



Gobierno del Distrito Federal  
 Secretaría de Finanzas

... ..

...

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

...

...

...

...