



## ANEXO TÉCNICO PARTIDA ÚNICA

### 1. OBJETIVO

Contratar hasta un máximo de tres personas morales para la prestación del servicio de apoyo legal en materia fiscal para la recuperación de carteras de créditos fiscales de impuestos federales coordinados a cargo de la Tesorería de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal por conducto de la Subtesorería de Fiscalización, con la finalidad de asegurar el cumplimiento adecuado de los compromisos asumidos con el Gobierno Federal, incrementar la presencia de la autoridad fiscal, en materia de impuestos federales coordinados, lo que se traduciría en un aumento en los ingresos de la Ciudad garantizando en todo momento la seguridad jurídica de los contribuyentes.

1

### 2. CARACTERÍSTICAS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS

1. Ser una persona moral, debidamente constituida conforme a la legislación mexicana, con objeto social relacionado con los servicios de recuperación de carteras de créditos y/o asesoría en materia fiscal, para lo cual deberá presentar carta en papel membretado, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad lo solicitado, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto.
2. Haber transcurrido al menos un año a partir de su constitución, para lo cual deberá presentar carta en papel membretado, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad lo solicitado, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto.
3. Tener experiencia en materia de recuperación de créditos fiscales derivados de contribuciones federales coordinadas, como prestador de servicios del Gobierno del Distrito Federal o de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal.  
Dicha experiencia deberá comprender la notificación personal de actos siguiendo las formalidades establecidas por la normatividad fiscal vigente, así como la experiencia en zonificar por sector, colonia, delegación o código postal.  
Para lo cual deberá presentar carta en papel membretado, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la experiencia requerida, la cual deberá estar firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto y exhibir copia simple de cuando menos un requerimiento de cada una de las personas físicas que haya destinado a esta actividad como prestadora de servicios con citatorio y acta de notificación debidamente requisitados, testando datos de los contribuyentes, así mismo deberá exhibir copia simple del contrato celebrado por la prestación de dichos servicios, testando los datos confidenciales.
4. No tener interpuesto ningún juicio, acción o procedimiento ante las instancias judiciales o administrativas, locales o federales, en su carácter de actor o patrocinador en contra de los





## ANEXO TÉCNICO PARTIDA ÚNICA

intereses del Gobierno del Distrito Federal, para lo cual deberá presentar carta en papel membretado en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la presentación de su propuesta no tiene interpuesto ningún juicio, acción o procedimiento ante las instancias judiciales o administrativas, locales o federales, en su carácter de actor o patrocinador en contra de los intereses del Gobierno del Distrito Federal, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, dicha información podrá ser verificada ante las instancias correspondientes por la Subtesorería de Fiscalización, en cualquier momento.

5. No tener acción, juicio o procedimiento alguno de cualquier naturaleza, pendiente o en trámite ante cualquier tribunal, dependencia gubernamental o arbitral, que pudiera afectar en forma adversa e importante su condición financiera o legal o la existencia probable o amenaza de que se produzca en su contra juicio o procedimiento, o en contra de cualquiera de sus propiedades o activos, que pudiera afectar la prestación de los servicios o que, si existieran, se resolvieran en su contra, o pudieran tener un efecto substancialmente adverso en sus negocios, operaciones, asuntos, propiedades o activos, a partir del inicio de la prestación del servicio y durante la vigencia de éste, para lo cual deberá presentar carta en papel membretado, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad lo solicitado, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, dicha información podrá ser verificada ante las instancias correspondientes por la Subtesorería de Fiscalización, en cualquier momento.

### 3. ACTIVIDADES A REALIZAR

La prestación de los servicios de recuperación de carteras de créditos fiscales de impuestos federales coordinados, a realizar por los prestadores de servicio, consistirá en las siguientes acciones:

1. Recepción vía correo electrónico de las bases de datos para la emisión de requerimientos o cualquier otra que determine la Subtesorería de Fiscalización;
2. Emisión mensual de requerimientos y constancias para su diligenciación (citorios y actas de notificación) y entrega para firma de la Subtesorería de Fiscalización en un plazo no mayor a 24 horas a partir de la recepción de las bases de datos;
3. Los requerimientos y las constancias para su diligenciación (citorios y actas de notificación) deberán entregarse en las oficinas de la Subtesorería de Fiscalización;
4. Notificación personal de los requerimientos, con citatorio previo, en su caso, en un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir del momento que le sean entregados debidamente firmados, para su diligencia. En el entendido que los días y las horas hábiles se encuentran establecidas en el artículo 13 del Código Fiscal de la Federación;



Secretaría de Finanzas  
Tesorería del Distrito Federal  
Subtesorería de Fiscalización



**ANEXO TÉCNICO  
PARTIDA ÚNICA**

5. Elaboración mensual del Layout para envío al Servicio de Administración Tributaria (SAT) en un plazo no mayor a 48 horas hábiles contado a partir del vencimiento del plazo a que hace referencia el inciso anterior;
6. Elaboración de expediente por cada acto diligenciado;
7. Preparación, en caso de juicio, de copias para certificación a petición expresa de la Subtesorería de Fiscalización, en un plazo no mayor a 24 horas contadas a partir de la solicitud;
8. Elaboración, en su caso, de la o las respuestas a la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente (PRODECON) y/o a la Contraloría Interna en la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, en un plazo no mayor a 24 horas contadas a partir de la solicitud que realice la Subtesorería de Fiscalización;
9. Informe mensual en forma concentrada sobre el estatus de los asuntos asignados;
10. Entrega trimestral de los expedientes en forma física y en archivo digitalizado de acuerdo a los criterios que establezca la Subtesorería de Fiscalización;
11. De forma mensual se deberán emitir hasta un máximo de 12,000 requerimientos, por lo que cada prestador del servicio adjudicado (hasta un máximo de 3), en términos del numeral 8 de las bases de licitación, deberá realizar un mínimo de 1,000 (un mil) requerimientos mensuales el cual se podrá incrementar. El incremento en el número de requerimientos será gradual y dependerá del cumplimiento cuantitativo y cualitativo de la cartera de créditos asignada en el mes inmediato anterior, por lo que el prestador de servicios deberá contar con la capacidad para incrementar sus recursos humanos, materiales y financieros para realizar, en caso de ser necesario, hasta un máximo de cuatro mil (4,000) requerimientos mensuales como se indica a continuación:

CANTIDAD DE CRÉDITOS MÍNIMOS MENSUALES	CANTIDAD DE CRÉDITOS MÁXIMOS MENSUALES	MONTO ESTIMADO DE RECUPERACIÓN POR CADA 1000 CRÉDITOS	MONTO ESTIMADO MENSUAL MÍNIMO A RECUPERAR	MONTO ESTIMADO MENSUAL MÁXIMO A RECUPERAR
1,000	12,000	\$7'283,048.63	\$7'283,048.63	\$87,396,538.56

Asimismo, el incumplimiento de las condiciones requeridas para la prestación del servicio solicitado en cualquiera de los meses dará lugar a las sanciones y penas convencionales a que se hacen referencia en las bases de la presente licitación;



Secretaría de Finanzas  
Tesorería del Distrito Federal  
Subtesorería de Fiscalización



## ANEXO TÉCNICO PARTIDA ÚNICA

12. Realizar las actividades objeto de la prestación de servicios cumpliendo con lo establecido en el Código de Ética para Servidores Públicos del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 09 de julio del año 2014, así como en la Carta de los Derechos del Contribuyente;
13. Entregar, a requerimiento de la Subtesorería de Fiscalización, en un plazo de 12 horas contadas a partir de la solicitud que se realice, los expedientes que se les soliciten;
14. La prestación de los servicios se realizará en las oficinas de la Subtesorería de Fiscalización.

4

Es importante señalar que los formatos que se utilizarán como base para la elaboración de los requerimientos, citatorios, actas de notificación, multas y certificaciones, serán proporcionados por la Subtesorería de Fiscalización, así como los formatos para la elaboración de los reportes requeridos, por lo cual no podrán ser modificados, o alterados total o parcialmente por los prestadores de servicios.

La elaboración de los informes requeridos por la PRODECON y/o la Contraloría Interna en la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, deberán guardar la estructura establecida por la Subtesorería de Fiscalización.

A efecto de que las personas morales ganadoras de la licitación conozcan la estructura y organización de la Subtesorería de Fiscalización, ésta convocará a una reunión de trabajo en la que se levantará la minuta correspondiente.

### 4. ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD Y ATRIBUCIONES

1. La prestación de los servicios a contratar es única y exclusivamente para la elaboración y notificación de requerimientos y sus respectivas constancias de diligencia, relativos al control de obligaciones de créditos fiscales de impuestos federales coordinados, que corresponda a la cartera de créditos que les sea asignada mensualmente;
2. En ningún momento y bajo ninguna circunstancia los prestadores de servicios podrán firmar los requerimientos que emitan;
3. Los prestadores de servicios no podrán modificar o alterar total o parcialmente los documentos relativos a requerimientos, citatorios, actas de notificación, multas, certificaciones, así como sistemas y reportes que se requieren para la realización de las actividades objeto de la prestación de servicios, los cuales serán proporcionados única y exclusivamente por la Subtesorería de Fiscalización;
4. En ningún momento los prestadores de servicios quedarán facultados para llevar a cabo el Procedimiento Administrativo de Ejecución, estipulado en el Código Fiscal de la Federación;



Secretaría de Finanzas  
Tesorería del Distrito Federal  
Subtesorería de Fiscalización

José María Izazaga No. 89, Piso 12  
Col. Centro, Del. Cuauhtémoc C.P. 06080  
finanzas.df.gob.mx  
T. 57462150 ext. 2400, 2407



## ANEXO TÉCNICO PARTIDA ÚNICA

5. Los prestadores de servicios no podrán expedir las habilitaciones para llevar a cabo las notificaciones de los requerimientos que emitan con motivo de las carteras de créditos que les sean asignadas;
6. La prestación de los servicios no podrá ser delegada a ninguna otra persona distinta a los prestadores de servicios que resulten adjudicados;
7. La atención a los contribuyentes y la recepción de documentación aclaratoria será única y exclusivamente por parte de la Subtesorería de Fiscalización.
8. Los prestadores de servicios tendrán la obligación de guardar, en todo momento, absoluta reserva sobre la información confidencial y de acceso restringido que les sea proporcionada por la Subtesorería de Fiscalización, de conformidad con lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, por lo que queda expresamente prohibido para los prestadores de servicios, utilizar, divulgar, proporcionar o destinar la información confidencial y de acceso restringido que le proporcione la Subtesorería de Fiscalización, para fines distintos a la prestación de los servicios a que hace referencia el presente Anexo Técnico.
9. Los prestadores de servicios deberán vigilar y promover que el personal a su cargo designado para realizar notificaciones se conduzca en todo momento de conformidad con lo dispuesto en el Código de Ética para Servidores Públicos del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 09 de julio del año 2014, así como en la Carta de los Derechos del Contribuyente.
10. Los prestadores de servicios deberán devolver a la Subtesorería de Fiscalización las constancias de habilitación expedidas a las personas a su cargo, cuando éstas causen baja, en un plazo no mayor de 24 horas contadas a partir del momento de la baja.

### 5. RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS

Los prestadores del servicio deberán contar con los siguientes recursos humanos:

1. Un mínimo de 20 personas destinadas a la notificación, con estudios mínimos de nivel bachillerato concluido, lo cual se acreditará con la copia simple del comprobante oficial de estudios y tener experiencia en la notificación de requerimientos de obligaciones de contribuciones federales coordinadas a que hace referencia el presente Anexo, para lo cual deberá exhibir copia simple del documento con el cual se acredite que el personal ha realizado este tipo de notificaciones. Lo anterior, considerando el número mínimo y máximo de actos a diligenciar;



Secretaría de Finanzas  
Tesorería del Distrito Federal  
Subtesorería de Fiscalización

José María Izazaga No. 89, Piso 12  
Col. Centro, Del. Cuauhtémoc C.P. 06080  
finanzas.df.gob.mx  
T. 57400450 ext. 2400-2407



## **ANEXO TÉCNICO PARTIDA ÚNICA**

2. 2 personas con Licenciatura, 1 en Derecho y 1 en Informática, para lo cual se deberá exhibir copia simple del Título o Cédula Profesional que acredite el nivel de estudios requerido;
3. 1 persona con Licenciatura en Derecho con especialidad en Derecho Fiscal, lo se deberá acreditar exhibiendo copia simple del Título o Cédula Profesional del nivel de estudios requerido;
4. 1 persona con Licenciatura en Derecho que funja como enlace ante la autoridad fiscal, lo se deberá acreditar exhibiendo copia simple del Título o Cédula Profesional del nivel de estudios requerido y tener habilidad para solucionar problemas y poder de decisión relacionados con la actividad requerida, desarrollando sus funciones desde las instalaciones que determine la Subtesorería de Fiscalización;
5. 3 personas destinadas al área administrativa;
6. 5 personas para apoyo jurídico con Licenciatura en Derecho y/o pasantes de la misma carrera, lo cual se acreditará con la copia simple del comprobante oficial de estudios, quienes prestarán sus servicios en la Subtesorería de Fiscalización, bajo la supervisión de ésta en un horario de 09:00 a 18:00 horas, horario que podrá extenderse por necesidades del servicio cuando así sea requerido;
7. El personal contratado por los prestadores de servicios deberá contar con la experiencia necesaria para desarrollar las actividades que se requieren, para lo cual estos, deberán presentar carta en papel membretado, en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad lo solicitado, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto.

### **6. RECURSOS MATERIALES REQUERIDOS**

Los prestadores del servicio deberán contar como mínimo con los siguientes recursos materiales:

1. Una oficina en el Distrito Federal con el espacio físico suficiente para desarrollar las actividades encomendadas, debiendo indicar el domicilio exacto de la misma.
2. Mobiliario suficiente para desarrollar las actividades encomendadas;
3. Equipo informático (computadoras, impresoras, scanners);
4. Software actualizado (paquetería office);
5. Dos líneas telefónicas;
6. Acceso a internet;
7. Papelería (hojas, plumas, plumones folders, papel carbón, broches, foliadores, perforadoras), y
8. En general, todo los recursos de esta índole necesarios para llevar a cabo las actividades a realizar.



**Secretaría de Finanzas  
Tesorería del Distrito Federal  
Subtesorería de Fiscalización**

José María Izazaga No. 89, Piso 12  
Col. Centro, Del. Cuauhtémoc C.P. 06080  
finanzas.df.gob.mx  
T. 57400450 ext. 2400-2407

## **ANEXO TÉCNICO PARTIDA ÚNICA**

Para lo anterior, los prestadores de servicio deberán presentar una carta en papel membretado, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la que se manifieste bajo protesta de decir verdad y bajo su más estricta responsabilidad que cuenta con los recursos suficientes antes descritos, so pena de las sanciones a las que se pueda hacer acreedor por el incumplimiento en la prestación del servicio requerido;

7

Cabe señalar que la Subtesorería de Fiscalización proporcionará un espacio físico para la realización de sus actividades a la persona que fungirá como enlace, así como a las 5 personas de apoyo jurídico, las cuales deberán contar al menos con los siguientes recursos materiales a cargo de los prestadores del servicio:

1. Escritorio;
2. Silla;
3. Archivero con llave;
4. Equipo de cómputo con acceso a internet;
5. Impresora;
6. Scanner, y
7. Papelería.

Los prestadores del servicio conservarán en todo momento la propiedad de dichos bienes, por lo que será su responsabilidad, o de la persona designada por éstos, su buen uso y mantenimiento respectivo, por lo que cualquier reparación estará a cargo de las mismas.

### **7. RECURSOS FINANCIEROS REQUERIDOS**

Los prestadores del servicio deberán acreditar que cuentan con solvencia económica suficiente para poder obligarse a las actividades derivadas de la prestación de los servicios que se describen en el presente anexo técnico. Dicha solvencia económica deberá ser suficiente para cubrir los gastos que se deriven de la utilización de los recursos materiales y humanos que se requieran para llevar a cabo las actividades objeto de la prestación de servicios, considerando un tiempo de espera para el pago de la comisión correspondiente de 120 días naturales, para lo cual deberán presentar carta en papel membretado, en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con los recursos financieros suficientes en los términos solicitados.

La capacidad financiera deberá acreditarse mediante la presentación de una Garantía que ampare el cumplimiento de las actividades derivadas de la prestación de los servicios.



**ANEXO TÉCNICO  
PARTIDA ÚNICA**

**8. VISITAS DE VERIFICACIÓN FÍSICA**

Con el objeto de comprobar que los prestadores de servicio cumplen con los recursos humanos y materiales requeridos para la prestación del servicio, la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal, por conducto de la Subtesorería de Fiscalización, realizará visitas de verificación en los siguientes términos:

1. Se llevarán a cabo en el domicilio señalado por los prestadores de servicios para llevar a cabo las actividades requeridas.
2. La visita de verificación física se llevará a cabo una vez concluida la primera etapa de "Presentación y Apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica" establecida en las Bases de la Licitación;
3. El horario y en su caso el orden para llevar a cabo las visitas de verificación se establecerá el día en que se lleve a cabo la "Presentación y Apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica";
4. A la visita de verificación física acudirá personal de la Dirección General de Administración (convocante), personal de la Subtesorería de Fiscalización (área usuaria), un representante de la Contraloría Interna y deberá estar presente el representante legal de la prestadora de servicios a visitar.
5. Durante la visita los prestadores de servicios deberán acreditar que cuentan los recursos humanos y materiales requeridos y exhibir las documentales solicitadas en el presente anexo;
6. Por cada visita de verificación física se requisitará una Cédula de Verificación en la que se hará constar el cumplimiento o incumplimiento de los recursos humanos y materiales requeridos, conforme al formato que se anexa, misma que deberá ser firmada por las personas que acudan a la visita de acuerdo a lo señalado en el punto 4;
7. El cumplimiento o incumplimiento de los recursos humanos y materiales requeridos será considerado en la emisión del dictamen correspondiente.



**Secretaría de Finanzas  
Tesorería del Distrito Federal  
Subtesorería de Fiscalización**

José María Izazaga No. 89, Piso 12  
Col. Centro, Del. Cuauhtémoc C.P. 06080  
finanzas.df.gob.mx  
T. 57100450 ext. 2400; 2407

**ANEXO TÉCNICO  
PARTIDA ÚNICA**

**9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La prestación de servicios se podrá adjudicar en los porcentajes previstos en las Bases de la Licitación Pública correspondiente, a un máximo de tres prestadores de servicios que ofrezcan la menor comisión por la realización de las actividades requeridas de recuperación de carteras de créditos fiscales de impuestos federales coordinados a cargo de la Subtesorería de Fiscalización, bajo la figura del abastecimiento simultáneo, establecida en el artículo 58 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

La asignación de las carteras de créditos fiscales se realizará conforme al domicilio de los contribuyentes, en específico por Delegación, por lo que el prestador que ofrezca las mejores condiciones en precio, calidad y beneficios en el desarrollo de la prestación del servicio, le serán asignadas aquellas Delegaciones que de acuerdo a los reportes con que cuenta la Subtesorería de Fiscalización presentan los niveles más altos de recaudación.

**10. CARTERAS DE CRÉDITOS A ASIGNAR**

La Subtesorería de Fiscalización, entregará de forma mensual los insumos correspondientes a cada uno de los prestadores de servicio adjudicados a efecto de que realicen las actividades descritas en el presente Anexo Técnico.

Dicha entrega será gradual y dependerá del cumplimiento cualitativo y cuantitativo de la cartera de créditos asignada en el mes inmediato anterior.

**11. COMISIÓN POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Las comisiones que tendrán derecho a percibir los prestadores de servicio adjudicados se determinarán sobre un porcentaje respecto del monto efectivamente pagado derivado de las gestiones de cobro que éstos realicen de forma mensual.

Para efectos de que los prestadores de servicios presenten su propuesta económica, se estima que por cada 1,000 requerimientos notificados que generen recaudación, se podría generar una recaudación de 7.28 millones de pesos. Dicha estimación se proporciona a fin de que la prestadora de servicios cuente con un parámetro respecto al cual fijar su contraprestación; no obstante la misma podría



**Secretaría de Finanzas**  
Tesorería del Distrito Federal  
Subtesorería de Fiscalización

José María Izazaga No. 89, Piso 12  
Col. Centro, Del. Cuauhtémoc C.P. 06080  
finanzas.df.gob.mx  
T. 57400150 ext. 2400-2407

**ANEXO TÉCNICO  
PARTIDA ÚNICA**

aumentar o disminuir de acuerdo al comportamiento del contribuyente a requerir, ya que los importes referidos corresponden a las cifras que hasta ahora se han reportado al Gobierno del Distrito Federal derivado del ejercicio de esta función.

-10

**12. EVALUACIONES**

La Subtesorería de Fiscalización, evaluará mensualmente las actividades desarrolladas por los prestadores de servicio adjudicados tomando en consideración lo siguiente:

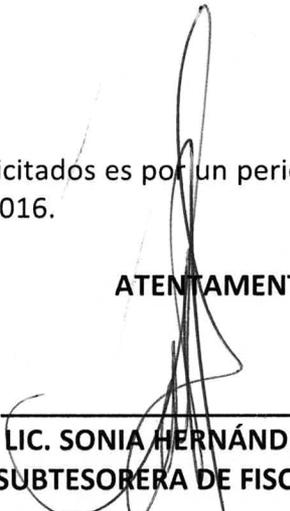
- El informe mensual presentado por los prestadores de servicios;
- La integración de los expedientes elaborados;
- Las omisiones o errores en la notificación;
- La calidad de los layout elaborados;
- Las quejas o inconformidad presentadas por los contribuyentes ante la PRODECON, Contraloría Interna del Distrito Federal y/o Subtesorería de Fiscalización.
- Los resultados reportados por el Servicio de Administración Tributaria.

Lo anterior, para proceder en su caso, a la aplicación de pena convencional correspondiente. Por lo que el incumplimiento o el cumplimiento deficiente en cualquiera de los puntos a evaluar antes descritos darán lugar a la aplicación de la pena convencional a razón del 100% de la recaudación que dejó de percibir el Gobierno del Distrito Federal por dichos actos.

**13. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

El plazo por el cual se requiere la prestación de los servicios solicitados es por un periodo de 12 meses que inicia el 03 de junio del 2015 y concluye el 31 de mayo del 2016.

**ATENTAMENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. SONIA HERNÁNDEZ PINEDA  
SUBTESORERA DE FISCALIZACIÓN**



**Secretaría de Finanzas  
Tesorería del Distrito Federal  
Subtesorería de Fiscalización**

José María Izazaga No. 89, Piso 12  
Col. Centro, Del. Cuauhtémoc C.P. 06080  
finanzas.df.gob.mx



## CÉDULA DE VERIFICACIÓN FÍSICA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-000-2015, PARA LA CONTRATACIÓN DE HASTA UN MÁXIMO DE TRES PERSONAS MORALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LEGAL EN MATERIA FISCAL PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERAS DE CRÉDITOS FISCALES DE IMPUESTOS FEDERALES COORDINADOS A CARGO DE LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

FECHA Y HORA DE LA VISITA:

NOMBRE DE LA PERSONA MORAL:

DOMICILIO:

R.F.C.:

REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

SE HACEN CONSTAR LOS RESULTADOS QUE SE DERIVAN DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO TECNICO PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-000-2015, PARA LA CONTRATACIÓN DE HASTA UN MÁXIMO DE TRES PERSONAS MORALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LEGAL EN MATERIA FISCAL PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERAS DE CRÉDITOS FISCALES DE IMPUESTOS FEDERALES COORDINADOS A CARGO DE LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS CUYOS RESULTADOS QUE SERAN VALORADOS PARA LA EMISIÓN DEL DICTAMEN CORRESPONDIENTE

**SE ENCONTRÓ DOMICILIO**

**SI**

**NO**

### RECURSOS HUMANOS

CONCEPTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Un mínimo de 20 personas destinadas a la notificación, con estudios de nivel bachillerato concluido, lo cual se acreditará con la copia simple del comprobante oficial de estudios y tener experiencia en la notificación de requerimientos de obligaciones de contribuciones federales coordinadas, para lo cual deberá exhibir copia simple del documento con el cual se acredite que el personal ha realizado este tipo de notificaciones.			
2 personas con Licenciatura, 1 en Derecho y 1 en Informática, para lo cual se deberá exhibir copia simple del Título o Cédula Profesional que acredite el nivel de estudios requerido.			
1 persona con Licenciatura en Derecho con especialidad en Derecho Fiscal, lo se deberá acreditar exhibiendo copia simple del Título o Cédula Profesional del nivel de estudios requerido.			
1 persona con Licenciatura en Derecho que funja como enlace ante la autoridad fiscal, lo se deberá acreditar exhibiendo copia simple del Título o Cédula Profesional del nivel de estudios requerido y tener habilidad para solucionar problemas y poder de decisión relacionados con la actividad a desarrollar.			
3 personas destinadas al área administrativa.			
5 personas para apoyo jurídico con Licenciatura en Derecho y/o pasantes de la misma carrera, lo cual se acreditará con la copia simple del comprobante oficial de estudios, quienes prestarán sus servicios en la Subtesorería de Fiscalización, bajo la supervisión de ésta.			



Secretaría de Finanzas

Dirección General de Administración, Dirección de Recursos Materiales,  
Unidad Departamental de Adquisiciones

Dr. Lavista No. 144, Acceso 1, Sótano, Col. Doctores  
C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc

Tel. 51 34 25 00



## CÉDULA DE VERIFICACIÓN FÍSICA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-000-2015, PARA LA CONTRATACIÓN DE HASTA UN MÁXIMO DE TRES PERSONAS MORALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LEGAL EN MATERIA FISCAL PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERAS DE CRÉDITOS FISCALES DE IMPUESTOS FEDERALES COORDINADOS A CARGO DE LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

### RECURSOS MATERIALES

CONCEPTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Una oficina en el Distrito Federal con el espacio físico suficiente para desarrollar las actividades encomendadas.			
2. Mobiliario suficiente para desarrollar las actividades encomendadas.			
3. Equipo informático (computadoras, impresoras, scanners).			
4. Software actualizado (paquetería office).			
5. Dos líneas telefónicas.			
6. Acceso a internet.			
7. Papelería (hojas, plumas, plumones folders, papel carbón, broches, foliadores, perforadoras).			
8. En general todos los recursos de esta índole necesarios para llevar a cabo las actividades a realizar.			

<b>REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>REPRESENTANTE DE LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN</b>
NOMBRE, CARGO Y FIRMA	NOMBRE, CARGO Y FIRMA
<b>REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS</b>	<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA PRESTADORA DE SERVICIOS VISITADA</b>
NOMBRE, CARGO Y FIRMA	NOMBRE, CARGO Y FIRMA



Secretaría de Finanzas

Dirección General de Administración, Dirección de Recursos Materiales,  
Unidad Departamental de Adquisiciones

Dr. Lavista No. 144, Acceso 1, Sótano, Col. Doctores  
C.P. 06720, Del. Cuauhtémoc