



SECRETARÍA DE FINANZAS
 Dirección General de Administración
 Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

ACTA CORRESPONDIENTE A LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO 30001105-004-2013, PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 08 DE MAYO DE 2013 Y CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 26, 27 INCISO A, 30 FRACCIÓN I, Y 43 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SE LLEVÓ A CABO LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES EN EL DÍA Y HORA SEÑALADOS PARA ESTE EFECTO, CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CITADA AL RUBRO, EN EL “AULA MAGNA” DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL, UBICADA EN LA CALLE DR. LAVISTA NO. 144, EDIFICIO “A”, ACCESO 1, 2° PISO, COLONIA DE LOS DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, REUNIÉNDOSE LAS PERSONAS QUE MÁS ADELANTE SE INDICAN; DESARROLLÁNDOSE EL ACTO DE LA SIGUIENTE MANERA: -----

EL C. PEDRO J. LARA LASTRA, DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, PROCEDE A DAR INICIO AL ACTO ACREDITANDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ASISTEN AL MISMO Y QUE MÁS ADELANTE SE MENCIONAN.-----

1.- EL C. PEDRO J. LARA LASTRA, DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, COMUNICA LA SIGUIENTE PRECISIÓN:-----

PRECISIÓN ÚNICA: EN ESTE ACTO LA CONVOCANTE HACE UNA PRESENTACIÓN RELATIVA A LA DESCRIPCIÓN DE OPERACIÓN DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SAD, QUE SERÁ EMPLEADA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.-----

2.- EL C. PEDRO J. LARA LASTRA, DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS, REQUIERE A LOS LICITANTES PRESENTES ENTREGUEN SUS SOLICITUDES DE ACLARACIONES DE ACUERDO AL NUMERAL 6, SUBNUMERAL 6.1. DE LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA A DICHOS CUESTIONAMIENTOS.-----

RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DEL LICITANTE “MICROFORMAS, S.A. DE C.V.”:-----

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
1	ANEXO TÉCNICO, NUMERAL 1 DIAGNÓSTICO, PÁGINA 4 LAS BASES SEÑALAN QUE EN PROMEDIO UN EXPEDIENTE PUEDE TRAER 70 HOJAS, SI LO	ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, SIN EMBARGO LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ REALIZARSE POR EXPEDIENTE, EN APEGO AL

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



SECRETARÍA DE FINANZAS
 Dirección General de Administración
 Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
	MULTPLICAMOS POR EL MÍNIMO DE EXPEDIENTES DA UN TOTAL DE 8.2 MILLONES DE HOJAS COMO MÍNIMO Y 10.4 MILLONES COMO MÁXIMO, ES CORRECTO ESTE VOLUMEN ESTIMADO DEL PROYECTO, SI NO, ACLARAR CUÁL SERÍA EL VOLUMEN ESTIMADO A TRABAJAR	ESQUEMA DE COTIZACIÓN ESTABLECIDO EN EL ANEXO 4, DE LAS BASES DE LICITACIÓN
2	ANEXO TÉCNICO, NUMERAL 1 DIAGNÓSTICO, PÁGINA 4 ASUMIMOS QUE TODO EL PAPEL SE ENCUENTRA CONCENTRADO EN EL "CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS" UBICADO EN JOSE MARIA IZAZAGA NO. 89..., ES CORRECTA ESTA APRECIACIÓN? DE NO SER ASÍ, QUE VOLUMEN SE ENCUENTRA EN EL "CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS" Y CUANTO EN LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CRÉDITO Y COBRANZA	NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN. LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN CADA UNA DE LAS BÓVEDAS, SEGÚN EL CUADRO ESTABLECIDO EN LA PÁGINA 3 Y 4 DEL ANEXO TÉCNICO.
3	ANEXO TÉCNICO, NUMERAL 3.1.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EN EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, PÁGINA 5 DEL EQUIPO QUE SE VA A INSTALAR EN EL "CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS", SE PODRÁN UTILIZAR TODAS LAS PC'S Y LOS ESCÁNER PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES O LA CONVOCANTE ASIGNARÁ PARA OTRA FUNCIÓN ESTOS EQUIPOS	ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LOS EQUIPOS EN EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS SERÁN EXCLUSIVAMENTE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
4	ANEXO TÉCNICO, NUMERAL 3.1.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EN EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, PÁGINA 5 CUÁL ES EL ESPACIO FÍSICO MÁXIMO QUE LA CONVOCANTE DISPONE PARA HACER EL TRABAJO, ASÍ COMO EL NÚMERO DE CONTACTOS ELÉCTRICOS	PARA EL CASO DEL "CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS ES DE APROXIMADAMENTE DE 32 METROS CUADRADOS, 16 CONTACTOS Y 28 NODOS. PARA LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO Y COBRANZAS ES APROXIMADAMENTE DE 2 A 4 METROS CUADRADOS Y CON UN MÍNIMO DE 2 CONTACTOS ELÉCTRICOS.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
5	<p>ANEXO TÉCNICO, NUMERAL 3.1.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EN EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, PÁGINA 5</p> <p>ASUMIMOS QUE EN LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CRÉDITO Y COBRANZA, SOLO SE IVAN A PROPORCIONAR LAS PC'S Y EL ESCÁNER, POR LO QUE NO SE REALIZARÁ NINGÚN PROCESO Y NO HABRÁ NECESIDAD DE ASIGNAR NINGÚN RECURSO HUMANO, NI MOBILIARIO... ES CORRECTA ESTA APRECIACIÓN?</p>	<p>NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, SE INSTALARÁN DOS PC'S Y UN ESCÁNER POR CADA BÓVEDA DE CRÉDITO Y COBRANZA Y SE ASIGNARÁ RECURSO HUMANO PARA CADA UNA DE ELLAS.</p> <p>LA CONVOCANTE PROPORCIONARÁ EL MOBILIARIO, EL ESPACIO FÍSICO ASÍ COMO LA CORRIENTE ELÉCTRICA.</p>
6	<p>ANEXO TÉCNICO, NUMERAL 3.1.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EN EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, PÁGINA 5</p> <p>SI TAMBIÉN SE DIGITALIZARÁ EN LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CRÉDITO Y COBRANZA, SE USARÁN LOS ESCÁNER Y LAS PC'S ASIGNADAS A CADA UNIDAD O LA CONVOCANTE LAS ASIGNARÁ PARA OTRAS ACTIVIDADES</p>	<p>ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, EL EQUIPO ES EXCLUSIVO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</p>
7	<p>ANEXO TÉCNICO, NUMERAL 3.2 DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LAS HERRAMIENTAS, PÁGINA 6</p> <p>LA CONVOCANTE PROPORCIONARA EL SOFTWARE, LAS LICENCIAS Y LAS PC'S PARA ACCESAR AL SAD, CUANTAS PC CON ACCESO PODRÁ ASIGNAR POR LOCALIDAD PARA ESTE PROYECTO</p>	<p>LA CONVOCANTE PROPORCIONARÁ EL SOFTWARE Y LAS LICENCIAS, SIN EMBARGO LAS PC'S SON LAS SOLICITADAS EN EL ANEXO PARA SER INSTALADAS EN CADA UNA DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO Y COBRANZA.</p>
8	<p>PUNTO 8, PÁGINA 14, DE LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA</p> <p>-A QUE SE REFIEREN CON CALIDAD DE FINANCIAMIENTO</p>	<p>SE REFIERE A LAS MEJORES CONDICIONES EN QUE SE REALIZARÁ LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO, CON FUNDAMENTO EN LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 49 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.</p>
9	<p>-AL MEJOR IMPACTO DEL PROBLEMA</p>	

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large checkmark and several illegible signatures.]

[Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a large 'f' and other illegible marks.]



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

"2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN".

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
10	ANEXO TÉCNICO, NUMERAL 3, PÁGINA 4 COMO SE VAN A GENERAR LAS FACTURAS POR CADA BOVEDA Ó SE VA A GENERAR UNA FACTURA GENERAL.	SE GENERARÁN FACTURAS MENSUALES POR LOS TRABAJOS REALIZADOS, ANEXANDO A CADA UNA DE ELLAS SU BITÁCORA, DESGLOSANDO LAS BÓVEDAS.
11	ANEXO TÉCNICO, NUMERAL 3.1.2, PÁGINA 4 MENCIONAN QUE EL EQUIPO SE DEVOLVERÁ AL PRESTADOR DEL SERVICIO Y EN OTROS PUNTOS MENCIONAN QUE EL EQUIPO SE QUEDARA PARA LA DEPENDENCIA SON TAN AMABLES DE ACLARAR ESTE PUNTO.	LOS EQUIPOS SOLICITADOS PARA EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS DESCRITOS EN EL NUMERAL 3.1.2. SERÁN DEVUELTOS AL PRESTADOR DE SERVICIOS Y LOS EQUIPOS MENCIONADOS EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL MISMO NUMERAL, FORMARÁN PARTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS. TAL Y COMO SE DESCRIBE TAMBIÉN EN EL NUMERAL 4 DEL ANEXO TÉCNICO.
12	ANEXO TÉCNICO, 3A OPERACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL SAD, PÁGINA 7 LA CONVOCANTE SE ENCARGARÁ DE CONFIGURAR EL SAD EN CUANTO A USUARIOS, PRIVILEGIOS Y PLANTILLAS DE CAPTURA PARA INDEXAR LAS IMÁGENES DIGITALIZADAS...?	NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LA CONFIGURACIÓN CORRESPONDERÁ EL PRESTADOR DE SERVICIO BAJO LOS PRIVILEGIOS QUE LA CONVOCANTE DETERMINE PARA CADA UNO DE LOS USUARIOS
13	ANEXO TÉCNICO, 3A OPERACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL SAD, PÁGINA 7 LA INDEXACIÓN SE REALIZARÁ SOBRE EL SAD O SOBRE EL SISTEMA QUE DESARROLLE EL PROVEEDOR O SOBRE AMBOS	LA INDEXACIÓN SE REALIZARÁ SOBRE LA HERRAMIENTA SAD.
14	ANEXO TÉCNICO, 3B DESARROLLAR Y SUMINISTRAR UN SISTEMA QUE PERMITA LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS , PÁGINA 7 SI EL TRABAJO SE VA A REALIZAR SOBRE EL	SE REFIERE A LOS MÓDULOS DE CONSULTA DE INFORMACIÓN QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS PODRÁ DESARROLLAR SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTREN EN LA HERRAMIENTA SAD, EN EL ENTENDIDO QUE NO SE PIDE UN



“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
	SAD, CUAL ES EL OBJETIVO DE SOLICITAR AL PROVEEDOR EL DESARROLLO DE UN SISTEMA, FAVOR DE ACLARAR ESTE PUNTO SI EL ALCANCE ES DE DIGITALIZACIÓN Y CAPTURA O TAMBIÉN DEL DESARROLLO DE UN SISTEMA	DESARROLLO DE UN SISTEMA NUEVO
15	<p>ANEXO TÉCNICO, 3B DESARROLLAR Y SUMINISTRAR UN SISTEMA QUE PERMITA LA CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS , PÁGINA 7</p> <p>LA CONSULTA SE REALIZARÁ SOBRE EL SAD O SOBRE EL SISTEMA QUE DESARROLLE EL PROVEEDOR O SOBRE AMBOS</p>	SERÁ EN LA HERRAMIENTA SAD, QUE COMPRENDE LA TOTALIDAD DEL SISTEMA.
16	<p>ANEXO TÉCNICO, FICHAS TÉCNICAS, PÁGINA 10</p> <p>QUE PERMITAN QUE EL MONITOR PUEDA SER DE DIFERENTE MARCA QUE EL CPU, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS.</p>	SI, SIEMPRE Y CUANDO SEA TOTALMENTE COMPATIBLE CON EL CPU, ACLARÁNDOSE QUE NO SE ACEPTARÁN EQUIPOS RECONSTRUIDOS Ó REARMADOS QUE PUEDAN AFECTAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, POR CONSIGUIENTE SE DEBERÁN PROPORCIONAR EQUIPOS NUEVOS Y DE LÍNEA.
17	<p>ANEXO TÉCNICO, FICHAS TÉCNICAS, PÁGINA 10</p> <p>SE SOLICITA QUITAR LA CARTA DE FABRICANTE DE LA FUENTE DE PODER MIENTRAS SE ASEGURE QUE LA FUENTE ES DE 240 WATTS</p>	NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO DE LAS BASES DE LICITACIÓN.
18	SON TAN AMABLES DE PROPORCIONAR EN WORD LAS BASES	EN ESTE ACTO SE HACE ENTREGA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO EN FORMATO WORD, CONTENIENDO EL ANEXO TÉCNICO Y PLANTILLAS, ASÍ COMO LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, SEÑALANDO QUE CUALQUIER MODIFICACIÓN QUE SE REALICE AL



SECRETARÍA DE FINANZAS
 Dirección General de Administración
 Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
		CONTENIDO DE LAS MISMAS, SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA TOTALIDAD DE LA PROPUESTA.
19	ANEXO TÉCNICO ¿SE PUEDE DIGITALIZAR PRIMERO EL EXPEDIENTE O TODOS LOS EXPEDIENTES DE MANERA MASIVA Y LUEGO INDEXARLOS POR EL SAD, O SE TIENE QUE DIGITALIZAR MEDIANTE LA PANTALLA DEL SAD, EXPEDIENTE POR EXPEDIENTE?	SE DEBERÁ CUBRIR EL PROCESO COMPLETO POR CADA EXPEDIENTE, DESDE SU DIGITALIZACIÓN HASTA LA CAPTURA.
20	ANEXO TÉCNICO ¿LAS PANTALLAS DE CAPTURA PARA INDEXAR LOS EXPEDIENTES TIENEN CATÁLOGOS DE APOYO O TODO ES CAPTURA MANUAL?	TODA LA CAPTURA ES MANUAL
21	ANEXO TÉCNICO ¿LAS 16 PC'S QUE SE VAN A INSTALAR EN EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, SON LAS NECESARIAS PARA INDEXAR TODOS LOS EXPEDIENTES DEL PROYECTO?	LA CONVOCANTE CONSIDERA QUE SON LAS MÍNIMAS NECESARIAS PARA CUBRIR EL SERVICIO SOLICITADO.
22	ANEXO TÉCNICO ¿EN PROMEDIO, CUANTOS MINUTOS SE LLEVA INDEXAR UN EXPEDIENTE COMPLETO POR PERSONA?	SE CONSIDERA UN TIEMPO APROXIMADO DE 15 A 20 MINUTOS PARA INDEXAR UN EXPEDIENTE.
23	ANEXO TÉCNICO EL VOLUMEN POR JEFATURA NO ESTA PROPORCIONAL A LA INFRAESTRUCTURA SOLICITADA, YA QUE HABRÁ JEFATURAS QUE SE QUEDEN SIN EXPEDIENTES QUE DIGITALIZAR, ESTO SOLO SE PREGUNTARÍA SI SE VA A DIGITALIZAR EN LAS JEFATURAS.	EL EQUIPO DEBERÁ PROPORCIONARSE CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ANEXO TÉCNICO DE LAS BASES, EL CUAL PERMANECERÁ EN TODO MOMENTO EN LAS JEFATURAS A PARTIR DE SU INSTALACIÓN Y HASTA EL TÉRMINO DEL CONTRATO, UNA VEZ CONCLUIDO EL PERIODO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, DICHO EQUIPAMIENTO PASARÁ A SER PROPIEDAD DE LA CONVOCANTE, YA QUE EN LAS BÓVEDAS SE CONTINUARÁ CON EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN PERMANENTE.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
24	ANEXO 4 ESQUEMA DE COTIZACIÓN, PÁGINA 27 DE LAS BESES DE LICITACIÓN CON EL OBJETO DE OFRECER PRECIOS MÁS ECONÓMICOS, SE PIDE A LA CONVOCANTE RECONSIDERAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PC'S, POR EJEMPLO, EL MONITOR QUE ES LED EN LUGAR DE LCD...	NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.

RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DEL LICITANTE “URVIAN, S.A. DE C.V.”:

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
1	NUMERAL 3.1.1, PÁGINA 4 SE SEÑALA QUE EL LUGAR DE IMPLEMENTACIÓN SERÁ EN JOSÉ MARÍA IZAZAGA NO. 89 DONDE ESTARÍA EL “CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS” Y EN LOS DOMICILIOS DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CRÉDITO Y COBRANZA. SE REQUIERE ESPECIFIQUE SI LOS EXPEDIENTES DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CRÉDITO Y COBRANZA SE PUEDEN LLEVAR AL “CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS”	NO, DEBERÁ PRESTARSE EL SERVICIO EN LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO A LAS QUE PERTENEZCAN.
2	NUMERAL 3.2.1, PÁGINA 6 SE SEÑALA QUE EL “PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ INSTALAR Y PONER A PUNTO UN CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS... SE REQUIERE ESPECIFIQUE EN QUE CONSISTE LA INSTALACIÓN Y PUESTA A PUNTO.	SE REFIERE A LA INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL EQUIPO EN EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS.
3	NUMERAL 3.2.1 1B, PÁGINA 6 SE SEÑALA B) SELECCIÓN DE DOCUMENTOS SE REQUIERE ESPECIFIQUE A QUE SE REFIERE ESTE APARTADO	SE REFIERE A QUE EL PERSONAL CALIFICADO Y CON CONOCIMIENTO EN MATERIA FISCAL, IDENTIFIQUE EL TIPO DE DOCUMENTO QUE ESTA EN EL EXPEDIENTE PARA DEFINIR LA PLANTILLA O PLANTILLAS A LAS QUE PERTENECE.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

4	<p>NUMERAL 3.2.1 1E, PÁGINA 7 SE SEÑALA E) GENERACIÓN Y COLOCACIÓN DE CARÁTULA EN CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES.</p> <p>SE REQUIERE ESPECIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CARÁTULA TAMAÑO, TIPO DE PAPEL, DATOS QUE DEBE CONTENER, ETC.</p>	<p>EN ESTE ACTO SE HACE ENTREGA DE UN EJEMPLO DE CARÁTULA, LA CUAL DEBERÁ ESTAR ADHERIDA COMO PORTADA DE CADA EXPEDIENTE DIGITALIZADO, LA CUAL DEBERÁ ESTAR IMPRESA EN PAPEL BOND DE 75 GRAMOS COMO MÍNIMO.</p>
5	<p>NUMERAL 3.2.1 2, PÁGINA 7 SE SEÑALA QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA DIGITALIZACIÓN Y CAPTURA DE DATOS DEBERÁ GARANTIZAR SU CONFIDENCIALIDAD Y RESGUARDO DE LA BASE DE DATOS UTILIZANDO EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL A TRAVÉS DE:</p> <p>A) CREACIÓN DE PERFILES, ROLES Y GRUPOS DE USUARIOS... B) GARANTIZAR EL ACCESO A LA BASE DE DATOS AL PERSONAL QUE DETERMINE... C) GARANTIZAR EL ACCESO A TRAVÉS DE USUARIOS Y PRIVILEGIOS... D) ESTABLECER EL MECANISMO PARA EL RESGUARDO, ALMACENAMIENTO...</p> <p>SE REQUIERE SE INDIQUE SI LA LICITANTE O CONVOCANTE TENDRÁ LA ADMINISTRACIÓN DURANTE EL PROYECTO DEL SAD.</p>	<p>ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LA CONVOCANTE TENDRÁ EN TODO MOMENTO LA ADMINISTRACIÓN DEL SAD.</p>
6	<p>NUMERAL 5, PÁGINA 8 SE SEÑALA QUE EL PLAN DE TRABAJO DEBERÁ ESTAR ELABORADO DE MANERA MENSUAL...</p> <p>EN CASO DE QUE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CRÉDITO Y COBRANZA NO SUMINISTREN LOS EXPEDIENTES EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO POR LA LICITANTE, QUE ACCIONES SE IMPLEMENTARÍAN?</p>	<p>LA CONVOCANTE ENTREGARÁ LOS EXPEDIENTES SEGÚN LO PROGRAMADO EN EL PLAN DE TRABAJO.</p>

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

7	NUMERAL 5, PÁGINA 8 SE SEÑALA QUE EL PLAN DE TRABAJO DEBERÁ ESTAR ELABORADO DE MANERA MENSUAL... ¿EXISTE ALGÚN CRITERIO PARA COMENZAR EL PROYECTO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CRÉDITO Y COBRANZA, O PUEDE SER ESTABLECIDO POR LA LICITANTE?	EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA EL PLAN DE TRABAJO GENERAL, EN EL ENTENDIDO DE QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO ADJUDICADO CONFORMARÁ CON LA CONVOCANTE EL PLAN DE TRABAJO ESPECÍFICO, PARA RECEPCIÓN DE LOS EXPEDIENTES EN CADA UNA DE LAS BÓVEDAS.
8	NUMERAL 7, PÁGINA 9 ¿EN CASO DE QUE LA LICITANTE OTE POR TRABAJAR EN EL SAD, ESTE PUNTO NO APLICARÍA?	SE DEBERÁ UTILIZAR EXCLUSIVAMENTE LA HERRAMIENTA SAD PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO, SIN EMBARGO LA CONVOCANTE ENTREGARÁ TODOS LOS REQUERIMIENTOS ENLISTADOS EN EL NUMERAL 7, PARA QUE UNA VEZ QUE EL PROCESO HAYA CONCLUIDO, EL PRESTADOR DEL SERVICIO HAGA LA ENTREGA COMPLETA CON TODAS LAS ACTUALIZACIONES A LA CONVOCANTE.
9	ANEXO 4, ESQUEMA DE COTIZACIÓN, PÁGINA 27 DE LAS BASES DE LICITACIÓN SE REQUIERE ESPECIFIQUE LA UNIDAD DE MEDIDA EN QUE SE DEBE PRESENTAR LA COTIZACIÓN.	SERÁ POR EXPEDIENTE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 4 DE LAS BASES DE LICITACIÓN.
10	ANEXO TÉCNICO ¿CADA QUE SE DIGITALICE UN DOCUMENTO O SE CAPTURA, SE TIENEN QUE SEGUIR TODOS LOS PASOS QUE SE MOSTRARON EN LA PRESENTACIÓN?	ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LA PRESENTACIÓN SEÑALA EL PROCESO COMPLETO, DESDE LA CREACIÓN DEL EXPEDIENTE HASTA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN.



SECRETARÍA DE FINANZAS
 Dirección General de Administración
 Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

11	<p>ANEXO TÉCNICO, NUMERAL 1, PÁGINA 4</p> <p>SE ESTABLECE QUE EN LOS EXPEDIENTES PUEDEN EXISTIR EN PROMEDIO APROXIMADO 70 HOJAS, ¿EN CUALQUIERA DE ESTAS HOJAS PODRÍAN ESTAR LOS DATOS A CAPTURAR DE LAS PLANTILLAS DE CAPTURA?</p> <p>¿LOS DATOS EN LAS HOJAS DE LOS EXPEDIENTES VIENEN EN EL MISMO ORDEN DE LAS PLANTILLAS, O PUEDEN VARIAR Y HAY QUE BUSCARLOS EN TODAS LAS HOJAS?</p>	<p>SI, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.</p> <p>PUEDEN VARIAR, POR TAL RAZÓN EL ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DEBERÁ SER MINUCIOSO.</p>
-----------	--	--

RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DEL LICITANTE “BG, CONSULTORÍA EN INTEGRACIÓN DE CAPITAL HUMANO, S.C.”:

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
1	¿ES INDISPENSABLE QUE LA CAPTURA DE DATOS SE REALICE EN LAS PLANTILLAS Y FICHEROS DEL SAD?	SI ES INDISPENSABLE
2	¿EL INSTALAR Y PONER A PUNTO UN CENTRO DE PROCESAMIENTO, IMPLICA ARMAR NUESTRA PROPIA RED, CABLEADO, ANTENAS, CONEXIÓN A INTERNET, ETC.?	SI, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, SIN EMBARGO LA CONVOCANTE HABILITARÁ LAS CONEXIONES QUE HICIERAN FALTA EN EL INMUEBLE.

EL C. PEDRO JESÚS LARA LASTRA PREGUNTA A LOS LICITANTES ASISTENTES SI TIENEN MAS PREGUNTAS CON RESPECTO A LAS BASES Y ANEXOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, A LO CUAL LOS LICITANTES ASISTENTES MANIFIESTAN NO TENER MAS DUDAS O CUESTIONAMIENTOS A LAS MISMAS.

CON LO ANTERIOR, SE DIO RESPUESTA A CADA UNO DE LOS CUESTIONAMIENTOS Y DUDAS EXPUESTAS POR LOS LICITANTES, LOS CUALES PASAN A FORMAR PARTE INTEGRAL DE LAS BASES Y ANEXOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

FINALMENTE, SE INFORMA A LOS PRESENTES QUE EL PRÓXIMO ACTO REFERENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DEL SOBRE ÚNICO, SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 14 DE MAYO DEL AÑO 2013, A LAS 11:00 HORAS EN ESTE MISMO RECINTO.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 34, FRACCIÓN XII, DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL Y ARTÍCULO 113 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, LA PRESENCIA DE LA REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA INTERNA ACREDITADA MEDIANTE

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

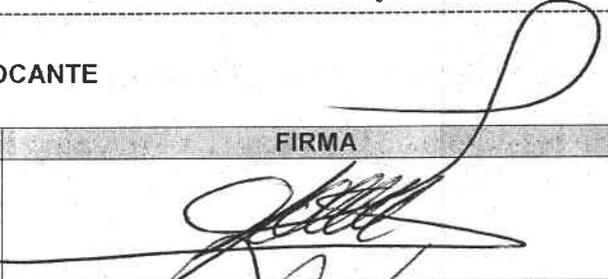
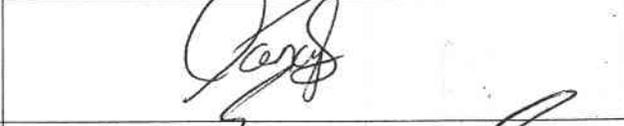
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

OFICIO No. CG/CISF/SAOA-“A”/0758/2013 DE FECHA 03 DE MAYO DE 2013, LA LIC. MÓNICA IVETTE SILVA GARCÍA, PARA ASISTIR A LOS EVENTOS DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, TIENEN COMO FINALIDAD VERIFICAR QUE LA CELEBRACIÓN DE ESTE ACTO SE REALICE CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, POR CONSIGUIENTE, NO AVALAN EL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN, ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS, ASÍ COMO TAMPOCO EL FALLO QUE EN SU CASO EMITA.-----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA EL MISMO DÍA DE SU INICIO A LAS 14:30 HORAS, FIRMÁNDOLA DE CONFORMIDAD AL MARGEN Y AL CALCE TODOS LOS QUE EN ESTE ACTO INTERVINIERON Y HACIENDO ENTREGA DE UNA COPIA A CADA UNO PARA CONSTANCIA LEGAL CORRESPONDIENTE.-----

POR LA CONVOCANTE

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
PEDRO JESÚS LARA LASTRA DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	
JORGE FELIPE ROLDÁN DÍAZ SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	
MIGUEL ÁNGEL VIDAL FRANCO JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES	
FERNANDO PALAO ESPÍNDOLA SUBDIRECTOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA	
NANCY ÁLVAREZ DELGADO SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO AL COMPORTAMIENTO FISCAL	
MIGUEL SILVA BARRADAS SUBDIRECTOR DE CONTROL DE CRÉDITOS	

[Handwritten signatures and initials below the table]



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN”.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELIZABETH ROSAS CORTÉS J.U.D. DE INCENTIVOS ECONÓMICOS Y RECAUDACIÓN	
VANESSA PEÑA JARA J.U.D. DE CONTROL DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA	
MÓNICA IVETTE SILVA GARCÍA REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA INTERNA	

POR LAS EMPRESAS PARTICIPANTES

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ROCÍO GONZÁLEZ MARTÍNEZ BG CONSULTORÍA EN INTEGRACIÓN DE CAPITAL HUMANO, S.C.	
ROSA MARÍA URIBE CEDILLO MICROFORMAS, S.A. DE C.V.	
VÍCTOR MANUEL NAVARRO CERVANTES URVIAN, S.A. DE C.V.	

[Handwritten marks and signatures on the right side of the page]



SECRETARÍA DE FINANZAS
 Dirección General de Administración
 Dirección de Recursos Materiales



"2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

LICITANTES

REGISTRO DE LICITANTES QUE ASISTEN A LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 30001105-004-13 PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CAPTURA DE DATOS DE EXPEDIENTES DE LAS BÓVEDAS DE CRÉDITO DE LAS UNIDADES DEPARTAMENTALES DE CONTROL DE CRÉDITO Y COBRANZA DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COBRANZA EN LA SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN".

08 DE MAYO DE 2013

No.	EMPRESA PARTICIPANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA	RÚBRICA	CORREO ELECTRONICO/ TELEFONO
	BG Consultoría en Integral. ejondo Capital Humano, SC	Rocío González Martínez			rocio.gonzalez@bgconsultoras.com
	Microformas	Guillermo Carlsen			cgaitan@microformas.com.mx
	URVIAN SA de CV	Victor Navarro			vnavarro-63@yaho.com.mx
	MICROFORMAS	ROSA MA. CRISTINA			ROSA131@microformas.com.mx



México, D.F. a 8 de Mayo 2013

ANEXO No. 1

SECRETARIA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
PRESENTE

ATENCION: ARQ PEDRO JESUS LARA LASTRA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

POR ESTE CONDUCTO ME PERMITO PRESENTAR LAS DUDAS DERIVAS DEL ANALISIS DE LAS BASES DE ESTA LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 30001105-004-2013.

"Contratación del Servicio de Procesamiento de Información Análisis y Captura de Datos de Expedientes de las Bovedas de Crédito de las Unidades Departamentales de Control de Crédito y Cobranza de la Dirección Ejecutiva de Cobranza en la Subsecretaría en la Tesorería de Fiscalización".

PAGINA	NUMERAL	PREGUNTA No
4 del Anexo Técnico	1 DIAGNOSTICO	1. Las bases señalan que en promedio un expediente puede traer 70 hojas, si lo multiplicamos por el mínimo de expedientes da un total de 8.2 millones de hojas como mínimo y 10.4 millones como máximo, es correcto este volumen estimado del proyecto, sino aclarar cuál sería el volumen estimado a trabajar
4 del Anexo Técnico	1 DIAGNOSTICO	2. Asumimos que todo el papel se encuentra concentrado en el "Centro de procesamiento de datos" ubicado en Jose Maria Izazaga No. 89.....es correcta esta apreciación? De no ser así que volumen se encuentra en el "Centro de procesamiento de datos" y cuanto en las Unidades Departamentales de Crédito y Cobranza
5 del Anexo Técnico	3.1.2. Mobiliario y equipo en el "centro de procesamiento de datos".	3. Del equipo que se va a instalar en el "Centro de procesamiento de datos", se podrá utilizar toda las PC's y los escáner para la digitalización de los expedientes o la convocante asignará para otra función estos equipos
5 del Anexo Técnico	3.1.2. Mobiliario y equipo en el "centro de procesamiento de datos".	4. Cuál es el espacio físico máximo que la convocante dispone para hacer el trabajo, así como el número de contacto eléctricos
5 del Anexo Técnico	3.1.2. Mobiliario y equipo en el "centro de procesamiento de datos".	5. Asumimos que en las Unidades Departamentales de Crédito y Cobranza, solo se va a proporcionar las PC's y el escáner, por lo que no se realizará ningún proceso y no habrá necesidad de asignar ningún recurso humano, ni mobiliario...es correcta esta apreciación?

Microformas, S.A. de C.V.



5 del Anexo Técnico	3.1.2. Mobiliario y equipo en el "centro de procesamiento de datos".	6. Si también se digitalizará en las Unidades Departamentales de Crédito y Cobranza, se usarán los escáner y las PC asignadas a cada unidad o la convocante las asignará para otras actividades
6 del Anexo Técnico	3.2. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LAS HERRAMIENTAS	7. La convocante proporcionara el software, las licencias y las PC's para acceder al SAD, cuantas PC con acceso podrá asignar por localidad para este proyecto
Técnico <i>BASE</i>	PAG. 14 PUNTO 8	8. A que se refieren con calidad de Financiamiento 9. Al mejor Impacto del problema
del Anexo Técnico	PAG. 4 Numeral 3	10. Como se van a generar la facturas por cada Boveda ó se va a generar una factura general .
Anexo Técnico	PAG 3 Numeral 3.1.2	11. Mencionan que el equipo se devolverá al prestador del servicio y en otros puntos mencionan que el equipo se quedara para la Dependencia son tan amables de aclarar este punto.
PAGINA	NUMERAL	PREGUNTA No
7 del Anexo Técnico	3a. Operación del Sistema de Administración Documental SAD.	12. La convocante se encargará de configurar el SAD en cuanto a usuarios, privilegios y plantillas de captura para indexar las imágenes digitalizadas...? 13. La indexación se realizará sobre el SAD o sobre el sistema que desarrolle el proveedor o sobre ambos
7 del Anexo Técnico	3b. Desarrollar y suministrar un sistema que permita la consulta de la información de acuerdo a las siguientes características:	14. Si el trabajo se va a realizar sobre el SAD, cual es el objetivo de solicitar al proveedor el desarrollo de un sistema, favor de aclarar este punto si el alcance es de digitalización y captura o también del desarrollo de un sistema 15. La consulta se realizará sobre el SAD o sobre el sistema que desarrolle el proveedor o sobre ambos
10 del Anexo Técnico	ANEXO FICHAS TECNICAS	16. Que permitan que el monitor pueda ser de diferente marca que el CPU, siempre y cuando cumpla con las características requeridas.
10 del Anexo Técnico	ANEXO FICHAS TECNICAS	17. Se solicita quitar la carta de fabricante de la fuente de poder mientras se asegure que la fuente es de 240 watts
		18. SON TAN AMABLES DE PROPORCIONAR EN WORD LAS BASES

ATENTAMENTE
MICROFORMAS, S.A DE C.V.

LIC. ROSA MARIA URIBE CEDILLO
REPRESENTANTE LEGAL

Microformas, S.A. de C.V.

Preguntas complementarias de MICROFORMAS SA DECA

RFC MIC860903051

FECHA: 8-MAYO-2013

1. Se puede digitalizar primero el expediente ~~de~~ o todos los expedientes de manera masiva y luego indexarlos por el SAD, o se tiene que digitalizar mediante la pantalla del SAD expediente por expediente.
2. Las plantillas de captura para indexar los expediente tienen catalogos de apoyo o todo es captura manual.
3. Las 16 PC's que se van a instalar en el centro de procesamiento de datos, son las necesarias para indexar todos los expedientes del proyecto...?
4. En promedio, cuantos minutos se lleva indexar un expediente completo por persona

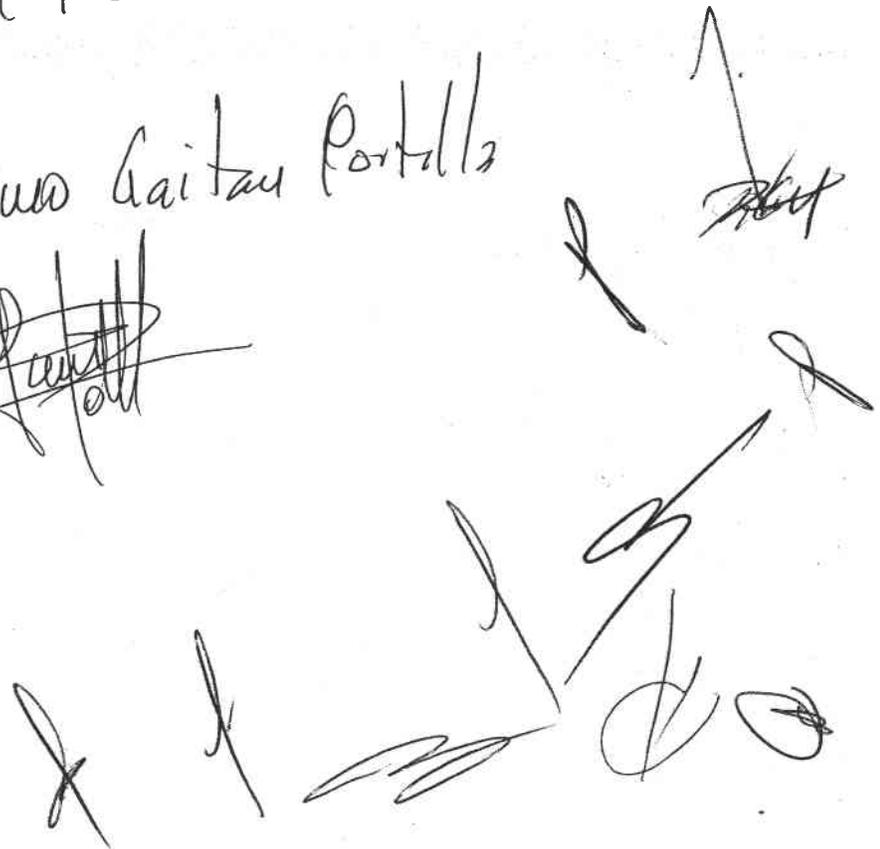
Q | 

5.- El volumen por Jefatura no esta proporcional a la infraestructura solicitada, ya que habra Jefaturas que se queden sin expedientes que digitalizar esto solo se preguntara solo si se va a digitalizar en las Jefaturas

6. Con el objeto de ofrecer precios mas economicos, se pide a la convocante reconsiderar las caracteristicas de las PC's como por ejemplo el monitor, que es LED en lugar de LCD

ATTE

Carlos Guillermo Gaitan Portalls



8 de Mayo 2013

ANEXO No. 1

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS, DERIVADAS DE LAS DUDAS DE LAS PRESENTES BASES

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

ATENCIÓN: ARQ. PEDRO JESÚSLARA LASTRA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

POR ESTE CONDUCTO ME PERMITO PRESENTAR LAS DUDAS DERIVADAS DEL ANÁLISIS DE LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

PARA LAS DUDAS QUE SE DERIVEN DEL TEXTO DE LAS BASES

PÁGINA	NUMERAL	PREGUNTA No.
4	3.1.1	Se señala que el lugar de implementación será en José María Izazaga número 89 donde estaría el "Centro de procesamiento de datos" y en los domicilios de las Unidades Departamentales de Crédito y Cobranza. Se requiere especifique si los expedientes de las Unidades Departamentales de Crédito y Cobranza se pueden llevar al "Centro de procesamiento de datos"
6	3.2.1	Se señala que el "Prestador de Servicios" deberá instalar y poner a punto un Centro de Procesamiento de Datos... Se requiere especifique en que consiste la instalación y puesta a punto.
6	3.2.1 1b	Se señala b) Selección de documentos Se requiere especifique a que se refiere este apartado.
7	3.2.1 1e	Se señala e) Generación y colocación de caratula en cada uno de los expedientes. Se requiere especifique las características de la caratula tamaño, tipo de papel, datos que debe contener, etc.
7	3.2.1 2	Se señala que la información generada por la digitalización y captura de datos deberá garantizar su confidencialidad y resguardo de la base de datos utilizando el Sistema de Administración Documental a través de: a) Creación de perfiles, roles y grupos de usuarios... b) Garantizar el accesos a la base de datos al personal que determine... c) Garantizar el accesos a través de usuarios y privilegios... d) Establecer el mecanismo para el resguardo, almacenamiento...

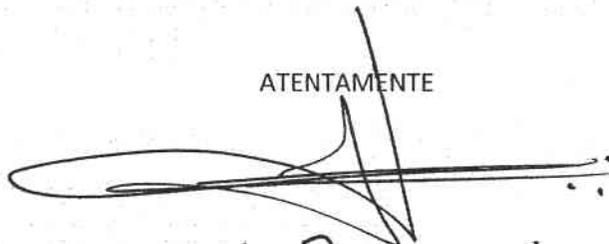


		Se requiere se indique si la licitante o convocante tendrá la administración durante el proyecto del SAD.
8	5	Se señala que el plan de trabajo deberá estar elaborado de manera mensual... En caso de que las Unidades Departamentales de Crédito y Cobranza no suministren los expediente en tiempo y forma de acuerdo al plan de trabajo presentado por la licitante, que acciones se implementarían.
8	5	Se señala que el plan de trabajo deberá estar elaborado de manera mensual... ¿Existe algún criterio para comenzar el proyecto de procesamiento de información en las Unidades Departamentales de Crédito y Cobranza? O puede ser establecido por la Licitante.
9	7	En caso de que la Licitante opte por trabajar en el SAD, ¿Este punto no aplicaría?

PARA LAS DUDAS QUE SE DERIVEN DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

	DESCRIPCIÓN
PREGUNTA 1	Se requiere especifique la unidad de medida en que se debe presentar la cotización.

ATENTAMENTE



Ing. Víctor Navarro Cervantes.

URVIAN SA de CV.



8 de mayo del 2013.

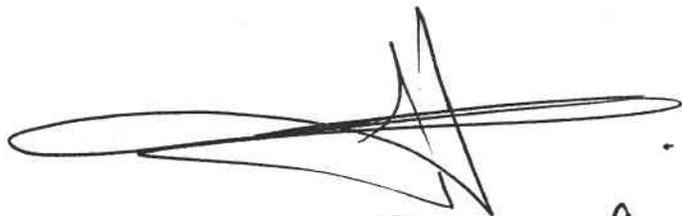
DERIVADO DE LA PRESENTACION:

¿Cada que se digitaliza un documento, o se captura se tiene que seguir todos los pasos que se mostraron en la presentación?

EN LA PAGINA 4 NUMERAL 1 SE ESTABLECE QUE EN LOS EXPEDIENTES PUEDEN EXISTIR EN PROMEDIO APROXIMADO 70 HOJAS.

¿En cualquiera de estas hojas, podrian estar los datos a capturar de las plantillas de captura?

¿Los datos en las hojas de los expedientes vienen en el mismo orden de las plantillas, o pueden variar y hay que buscarles en todos los hojas?



Victor M. Navarro Cerales
URVIAN SD de CV



1. The first part of the document is...

2. The second part of the document is...

3. The third part of the document is...

4. The fourth part of the document is...

5. The fifth part of the document is...

6. The sixth part of the document is...

7. The seventh part of the document is...

8. The eighth part of the document is...

9. The ninth part of the document is...

10. The tenth part of the document is...

11. The eleventh part of the document is...

12. The twelfth part of the document is...

13. The thirteenth part of the document is...

14. The fourteenth part of the document is...

BG, Consultoría en Integración de Capital Humano. S.C.

Rocio González



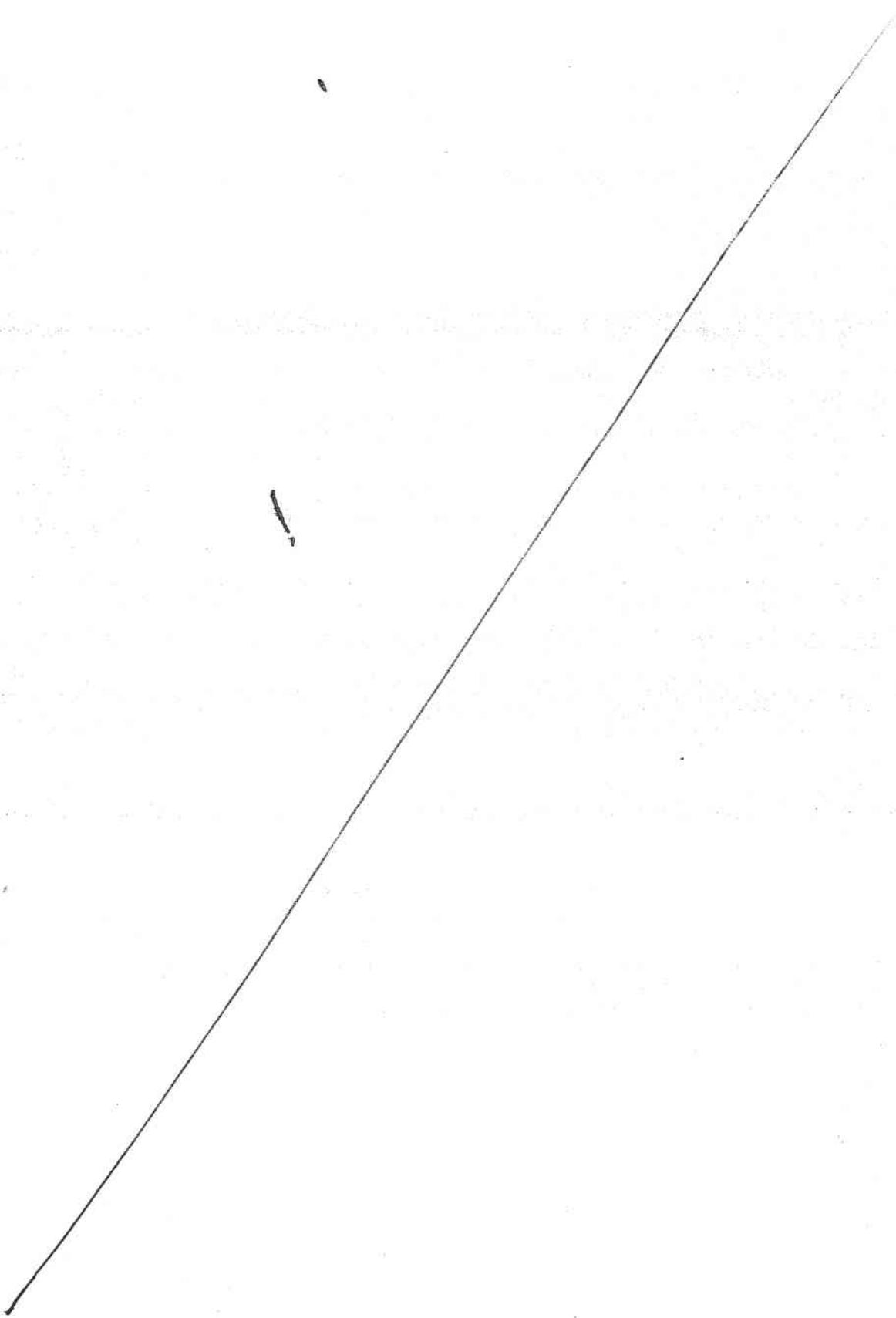
Mayo 8, 2013.

Licitación Pública Nacional N.º 130001105004 2013

1) ¿Es indispensable que la captura de datos se realice en las plantillas y ficheros del SAD?

2) ¿El instalar y poner a punto un Centro de Procesamiento implica armar nuestra propia red, cableado, antenas, conexión a internet, etc.?







SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales
Subdirección de Archivo y Oficialía de Partes

Fondo: SECRETARÍA DE FINANZAS

Clave del fondo: MX09-GDF01-SEFI09

Sección: 0

Clave de la Sección: MX09-GDF01-SEFI09

Subsección: 0

Clave de la Subsección: MX09-GDF01-SEFI09

Serie: 0

Clave de la Serie: MX09-GDF01-SEFI09 0

Subserie: 0

Clave de la Subserie: MX09-GDF01-SEFI09 0

Nombre del expediente:

No. de expediente: Inicial

No. de fojas: Final

No. de Legajos 1

Fechas extremas:

1 DE



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales
Subdirección de Archivo y Oficialía de Partes

Fondo: SECRETARÍA DE FINANZAS

Clave del fondo: MX09-GDF01-SEFI09

Sección: 0

Clave de la Sección: MX09-GDF01-SEFI09

Subsección: 0

Clave de la Subsección: MX09-GDF01-SEFI09

Serie: 0

Clave de la Serie: MX09-GDF01-SEFI09 0

Subserie: 0

Clave de la Subserie: MX09-GDF01-SEFI09 0

Nombre del expediente:

No. de expediente: Inicial

No. de fojas: Final

No. de Legajos

Fechas extremas:

DE

