



“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

ÍNDICE

No.	Descripción.	Página.
1	Definición de términos.....	2
2	Información del servidor público responsable del procedimiento de Licitación Pública Nacional.....	3
3	Información específica sobre el bienes objeto de esta Licitación.....	3
4	Información específica de la Licitación Pública Nacional.....	4
5	Requisitos que deberán cumplir las propuestas.....	5
6	Desarrollo de la Licitación.....	10
7	Evaluación.....	13
8	Adjudicación.....	13
9	Garantías.....	13
10	Firma del Contrato.....	15
11	Cláusulas no negociables del Contrato.....	15
12	Modificación al Contrato.....	15
13	Sanciones.....	16
14	Condición de los precios.....	17
15	Pagos.....	17
16	Anticipos.....	18
17	Desechamiento y/o Descalificación de “Licitantes”; suspensión temporal; reanudación; cancelación de la Licitación y declaración de Licitación desierta...	18
18	Confidencialidad.....	19
19	Inconformidades.....	19
20	Controversias.....	20
	Anexo A.....	21
	Anexo B.....	22
	Anexo C.....	23
	Anexo 1.....	24
	Anexo 2.....	25
	Anexo 3.....	26
	Anexo 4 contrato Tipo.....	27
	Esquema de Cotización.....	33
	Anexo Técnico	34



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

La Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 27 inciso A, 28, 30 fracción I y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, a través de la Dirección de Recursos Materiales adscrita a la Dirección General de Administración, ubicada en Dr. Lavista número 144, acceso 2 sótano, esquina Doctor Lucio, Col. de los Doctores, Código Postal 06720, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F., con teléfonos para efectos de este procedimiento 5134-25-00, Ext. 1051 y 1381 y los correos electrónicos mvidal@finanzas.df.gob.mx, dcaballero@finanzas.df.gob.mx y licitacionesfinanzas@gmail.com, convoca a los interesados a participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Núm. 30001105-002-2013**, para la adquisición de **“MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”**, para la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal de conformidad con las siguientes:

B A S E S

Los “Licitantes” se obligan a leer detenidamente y a cumplir de manera íntegra lo establecido en las presentes bases, quedando enterados que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos o documentos solicitados será motivo de descalificación, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 33 fracción XVI de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

1. Definición de términos

Para los fines de las presentes bases, en lo sucesivo se denominará:

- “Convocante”** A la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal.
- “Licitante”** A la persona moral que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Licitación Pública en el marco de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- “Prestador del Bienes”** A la persona física o moral que celebre contratos con carácter de vendedor de bienes muebles, arrendador o prestador de bienes con las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal.
- “Ley”** A la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- “Reglamento”** Al Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- “Contrato”** Al acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de bienes a las Dependencias, Entidades y Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se deriva de alguno de los procedimientos de contratación que regula la “Ley”.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

"2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

2. Información del servidor público responsable del procedimiento de Licitación Pública Nacional

Para este procedimiento el servidor público responsable es el C. Marcos M. Herrería Alamina Director General de Administración en la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, y los responsables de llevar a cabo el procedimiento serán el C. Pedro Jesús Lara Lastra, Director de Recursos Materiales, C. Jorge Felipe Roldán Díaz, Subdirector de Recursos Materiales y el C. Miguel Ángel Vidal, Jefe de la Unidad Departamental de Adquisiciones, quienes presidirán los eventos y emitirá las actas, dictámenes y fallo, suscribiendo dichos documentos los servidores públicos facultados para ello.

2.1. Información para los Servidores Públicos y "Licitantes" participantes en el presente procedimiento

Los Servidores Públicos y "Licitantes" que acudan a la presente Licitación deberán presentarse 10 minutos antes de la hora fijada para cada uno de los eventos y evitar durante los mismos el uso de teléfonos celulares, asimismo deberán permanecer en el lugar del evento hasta la terminación del mismo.

3. Información sobre los bienes objeto de esta Licitación

3.1. Descripción de los bienes

Los bienes correspondientes a esta Licitación se encuentran descritos en forma detallada en el **Anexo Técnico** de estas bases.

3.2. Especificaciones

Las propuestas técnicas de los bienes se presentarán respetando las condiciones establecidas en el **Anexo Técnico** de estas bases. No se aceptarán opciones u otras proposiciones de bienes similares o equivalentes. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 33, fracción VI de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los Licitantes entregarán muestras de las partidas señaladas en las que participe; para su evaluación por parte del área solicitante.

3.2.1 Grado de Integración Nacional

De conformidad con el artículo 30 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal el bienes deberá de contar por lo menos con un 50% de contenido de integración nacional.

3.3 Condiciones, fecha y lugar de la entrega de bienes para la "Convocante".

La entrega de los bienes se efectuará en el lugar y horario de acuerdo al **Anexo Técnico** de estas bases.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

4. Información específica de la Licitación Pública Nacional

4.1. Lugar, fecha y horario de la Licitación

4.1.1. Los eventos relativos a la presente Licitación tendrán lugar en el “**Aula Magna**” de la “Convocante”, ubicada en Dr. Lavista número 144, Edificio A, Acceso 1, 2° piso, Col. de los Doctores, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal.

4.1.2. Calendario y horario de la Licitación Pública Nacional:

Evento	Fecha	Horario
Venta de bases	20, 21 y 22 de Marzo de 2013	09:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs.
Junta de aclaración de bases	25 de Marzo de 2013	11:00 hrs.
Primera etapa: presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica	03 de Abril de 2013	11:00 hrs.
Segunda etapa: fallo	08 de Abril de 2013	11:00 hrs.

4.1.3. Consulta de bases, costo y forma de pago

El pago de las bases será a través de ventanilla bancaria a la cuenta 65501123467 de la Institución Bancaria, Santander, S.A., a favor **GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL/ SECRETARÍA DE FINANZAS/ TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL** y con la siguiente referencia 090130001105 002 13 (Clave del Registro Federal del Contribuyente del interesado) con costo de \$3,500.00 (Tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.), o en el domicilio de la convocante, a través de Cheque Certificado o de caja expedido por Institución Bancaria, a favor de **GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL/ SECRETARÍA DE FINANZAS/ TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL**, con un costo de \$3,500.00 (Tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.). Cabe destacar que la Convocante **NO RECIBIRÁ** pago de las bases en EFECTIVO, en el domicilio de la misma.

4.1.4. Modificaciones que se podrán realizar a las presentes Bases.

Se podrán modificar aspectos establecidos en las bases de Licitación siempre que no impliquen la sustitución o variación substancial de los bienes requeridos originalmente, modificaciones que podrán realizarse desde la publicación de la convocatoria hasta la junta de aclaración de bases.

Los acuerdos que se tomen en la junta de aclaración de bases, formarán parte integrante de las bases de Licitación.

P
Y
7



“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

En el caso de que se realicen modificaciones a la convocatoria, se harán del conocimiento de las personas que hayan adquirido bases mediante notificación personal. En el caso de que se realicen modificaciones a las bases de la licitación, no será necesario notificación personal, si las modificaciones derivan de la junta de aclaración de bases y se entrega copia del acta respectiva a cada uno de los participantes que hayan adquirido las bases de la licitación y se notificará personalmente a aquellos que habiendo adquirido las bases, no asistieren a dicha junta.

5. Requisitos que deberán cumplir las propuestas:

Participan en esta Licitación Pública Nacional, las personas morales, nacionales, cuyo giro u objeto social estén relacionados con la distribución o comercialización de los bienes a los que se hace referencia en esta Licitación Pública Nacional.

5.1. Presentación de la propuesta

Los “Licitantes” deberán presentar su proposición en **un sólo sobre cerrado** de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá original y copia de la documentación legal, original de la documentación administrativa, propuesta técnica y propuesta económica solicitadas en estas bases incluyendo la garantía de seriedad de la propuesta; de lo contrario se procederá a desechar la propuesta

Las copias de la documentación legal presentada, serán cotejadas por el servidor público responsable, para lo cual deberá tener a la vista los documentos originales, para los efectos legales que sean requeridos con posterioridad.

En los textos entre líneas, no se aceptarán tachaduras o palabras sobrepuestas a otras, lo anterior será motivo de descalificación, en términos de lo establecido en el artículo 33 fracción XVI de la “Ley”.

Para agilizar el manejo de la información, sin que sea causa de descalificación, dicha documentación deberá presentarse con separadores e identificadores para su pronta revisión así como foliadas, de acuerdo a lo siguiente:

A) Documentos legales (se deberán entregar originales y copias fotostáticas para su cotejo, los originales serán devueltos una vez concluida la etapa de apertura de la propuesta)

1. Identificación oficial vigente y legible con fotografía del “Licitante” o representante legal (pasaporte, credencial de elector o cédula profesional).
2. Acreditación de la personalidad del representante (**requisitar formato ANEXO A**).
3. Quien suscriba la propuesta, deberá acompañar los documentos notariales que lo acrediten como representante de la persona física o moral con facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma.
4. Para el caso de personas morales, Acta Constitutiva para constatar el objeto social o giro de la empresa, la cual deberá estar relacionado con los bienes objeto de esta Licitación, debiendo constar en la misma el sello de Inscripción en el Registro Público de Comercio.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

5. Para el caso de las personas físicas, deberán acreditar la nacionalidad mexicana con acta de nacimiento, así como su aviso de alta ante el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el cual deberá señalar la actividad preponderante.

6. Cédula de Identificación Fiscal.

B) Documentos administrativos (se deberán entregar originales)

1. *Curriculum Vitae* del “Licitante” firmado por la persona que tenga poder legal para tal efecto.
 - 1.1 Listado actualizado de las Dependencias, Delegaciones o Entidades de la Administración Pública Estatal, Federal, así como personas físicas o morales a las que haya proporcionado los bienes objeto de la presente Licitación; este listado deberá contener mínimo: dirección, teléfono, periodo y nombre del responsable de la contratación. La información mencionada podrá ser verificada en cualquier momento por la “Convocante”.
 - 1.2 Asimismo, relacionado con los bienes descrito en el **Anexo Técnico** de estas bases, deberá presentar copia simple de por lo menos tres contratos y/o pedidos debidamente requisitados, sin tachaduras, enmendaduras o alteraciones de ninguna especie, de los cuales por lo menos uno deberá estar vigente a la fecha de presentación de su oferta o en su caso, haber concluido en un tiempo no mayor a un año en relación con la fecha de presentación de su oferta. Estos podrán ser de cualquier área del Gobierno Federal y/o Local, y/o personas morales.
2. Carta en papel membretado del “Licitante” dirigida a la “Convocante”, haciendo referencia al número de Licitación, en la cual declare, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos en los artículos 47 fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y 39 fracciones I a la XIV de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto.
3. Carta en papel membretado del “Licitante” dirigida a la “Convocante”, haciendo referencia al número de Licitación, y firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, en donde indique, el nombre, número telefónico, la denominación o razón social del promovente; domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del Distrito Federal y el nombre de la Persona Autorizada para recibirlas.
4. Carta en papel membretado del “Licitante” dirigida a la “Convocante”, haciendo referencia al número de Licitación, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la que se obliga a asumir toda la responsabilidad en caso de que se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, sin ninguna responsabilidad para la Administración Pública del Distrito Federal.
5. Carta en papel membreteado del “Licitante”, dirigida a la “Convocante”, haciendo referencia al número de Licitación, indicando que las presentes bases fueron leídas y que las acepta en todos sus términos, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

6. Carta en papel membretado del “Licitante”, dirigida a la “Convocante”, haciendo referencia al número de Licitación, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que tiene la plena capacidad para proporcionar los bienes ofertados, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto.
7. Carta en papel membretado del “Licitante”, dirigida a la “Convocante”, haciendo referencia al número de Licitación, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la solvencia económica para responder a los compromisos que deriven de la presente Licitación, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto.
8. Recibo de pago de bases expedido por la “Convocante”, que se entregará en las oficinas de la convocante, durante el periodo de venta de bases, para lo cual el “Licitante” deberá presentar original del comprobante de depósito ó cheque certificado, en términos de lo establecido en el numeral 4.1.3 de las bases de esta Licitación. Original y copia del recibo de la compra de bases de esta Licitación (recibo expedido por la “Convocante”).
9. Carta en papel membretado del “Licitante”, dirigida a la “Convocante”, haciendo referencia al número de Licitación, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, donde se establezca la garantía contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos por los bienes objeto de esta Licitación, durante la vigencia del contrato.
10. Carta en papel membretado del “Licitante” dirigida a la “Convocante”, haciendo referencia al número de Licitación, firmada por el representante legal, en la cual el Licitante, durante el proceso licitatorio y en caso de resultar adjudicado, se compromete bajo protesta de decir verdad que todos los empleados que participen en la firma del contrato y la adquisición de los bienes, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en actos de soborno, cohecho, corrupción y quebranto de las leyes y disposiciones normativas durante la vigencia de la relación contractual y los efectos derivados de dicha contratación entre la “Convocante” y la empresa adjudicada.
11. Carta en papel membretado del “Licitante” dirigida a la “Convocante”, haciendo referencia al número de Licitación en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que conoce, acepta y se somete a la aplicación de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
12. Manifestación por parte del “Licitante”, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales previstas en el Código Fiscal del Distrito Federal (**requisitar FORMATO ANEXO B**).
13. Carta bajo Protesta de decir verdad que los bienes que ofertan, son producidos en México y cuentan por lo menos con un 50% de integración nacional, de conformidad con lo señalado en el subnumeral 3.2.1 de las Bases de Licitación y lo establecido en el Artículo 30 fracción II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 53 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones.
14. De conformidad con el artículo 51 de la Ley de Presupuesto y Gasto Eficiente del Distrito Federal y numeral 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa, y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del

Handwritten marks and signatures in the bottom left corner of the page.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

Distrito Federal, publicada el día 25 de enero de 2011, en la Gaceta Oficial del Distrito Federal; el “Licitante” deberá presentar Constancia de Adeudos correspondiente a los últimos cinco ejercicios, expedida por la Administración Tributaria que le corresponda, o en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, respecto a las siguientes contribuciones (para los casos que aplique):

- a. Impuesto Predial
- b. Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles
- c. Impuesto sobre nóminas.
- d. Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.
- e. Impuesto por la prestación de bienes de hospedaje.
- f. Derechos por el suministro de agua.

Para dicho requisito, sólo bastará presentar en el acto de presentación y apertura de la propuesta el comprobante de Trámite (original y copia) realizado ante la Administración Tributaria correspondiente o del Sistema de Aguas de la Ciudad de México; sin embargo se aclara que el “Licitante” que resulte adjudicado en este proceso de Licitación Pública Nacional, deberá presentar previo a la formalización del “Contrato” la Constancia de Adeudos respectiva.

Los Licitantes cuya causación de las contribuciones o las obligaciones formales, para este requisito, es menor a cinco años, deberá presentar la constancia a partir de la fecha de la cual se generaron. En caso de no aplicarles dicho requisito bastara con presentar carta bajo protesta de decir verdad expresando los motivos y/o causas que tal requisito no les aplica.

15. Carta en papel membretado del Licitante dirigida a la “Convocante” haciendo referencia al número de Licitación y firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cualquier relación con el personal que ocupe para dar cumplimiento al contrato respectivo, el Licitante acepta ser el único patrón y consecuentemente el responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra, en contra de la Secretaría de Finanzas o del Gobierno del Distrito Federal, reconociendo expresamente y para todos los efectos legales que no existe sustitución patronal por parte de la Secretaría de Finanzas o del Gobierno del Distrito Federal.
16. De conformidad con los señalado en el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal, en específico en la Línea de Acción de 1089 que a la letra indica: “Fortalecer los Recursos Financieros y Materiales del Área de la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo (STyFE), responsable de vigilar de manera sistemática la inscripción de los Trabajadores al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), por parte de las empresas con Sede en el Distrito Federal y notificar al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en caso de incumplimiento.” Derivado de lo anterior y con el propósito de coadyuvar al cumplimiento de dicha acción, las Empresas y/o Personas Físicas que participen en los procesos de adquisiciones, prestación de Servicios, arrendamientos, mediante licitaciones públicas, Invitación Restringida a cuando menos tres Proveedores, Adjudicación Directa, así como en los contratos o pedidos que deriven de dichos procedimientos, deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad haciendo



“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

referencia a cualquiera de los procedimientos antes mencionados, firmada por el representante legal o por la persona que tenga el poder legal para tal efecto, en la que establezca que el personal a su cargo y/o que realice los servicios dentro de la Secretaría esta debidamente dado de alta ante el Instituto Mexicano de Seguro Social y en el supuesto de que no le aplique, señale motivo por el que dicho requisito no le aplica. De conformidad con lo establecido por el oficio circular numero OM/DGA/1052/2010, de fecha 29 de Junio de 2010. Dicho lo anterior la Secretaria podrá verificar en cualquier momento la veracidad de dichos datos, sancionando con la rescisión del contrato o pedido a aquellas empresas o personas físicas incumplan con las obligaciones antes referidas.

C) Propuesta técnica (se deberán entregar en original y Electrónico)

El “Licitante” deberá presentar en papel membretado de la empresa su propuesta técnica con la descripción y especificación completa de los bienes solicitados por la “Convocante” conforme al **Anexo Técnico** de estas bases, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto; en la que se señale:

1. Número de partida, descripción del bien, cantidad, y unidad de medida de los bienes solicitados.
2. Plazos de entrega de los bienes, que deberán ser los solicitados por la “Convocante” dentro del Anexo Técnico de estas bases.
3. Lugar de entrega de los bienes de conformidad con el Anexo Técnico de estas bases.
4. Carta en papel membretado del “Licitante”, dirigida a la “Convocante”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, indicando que los bienes ofertados no son reciclados ni remanufacturados.
5. Carta en papel membretado del “Licitante”, dirigida a la “Convocante”, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, indicando que los bienes ofertados son nuevos y originales conforme a la marca que ofrece.
6. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 33 fracción VI de la Ley, los licitantes deberán entregar Muestras en el Acto de presentación y apertura del sobre único en el día y hora señalado en estas bases de la Licitación Pública Nacional, de todas y cada una de las partidas en las que participe; para su evaluación por parte del área solicitante; se les practicará una inspección visual y de funcionamiento a las mismas con el fin de verificar que los bienes objeto de esta Licitación Pública cumplen con los requerimientos y acabados de calidad requeridos.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

D) Propuesta económica (Se deberá presentar en documento original y en medio magnético)

El “Licitante” deberá presentar, en papel membretado de la empresa, su propuesta económica con la descripción completa de los bienes solicitados por la “Convocante”, en el **Anexo Técnico** de las presentes bases, sin tachaduras ni enmendaduras.

Con Fundamento en lo establecido en la fracción XIII del artículo 33 de la “Ley”, la “Convocante” sólo aceptará aquellas propuestas que se presenten en Moneda Nacional. Esta propuesta deberá indicar:

1. Partida.
2. Descripción y marca de los bienes
3. Cantidad.
4. Unidad de medida.
5. Precio Unitario en moneda nacional.
6. Precio Neto.
7. Subtotal por concepto
8. Importe del Impuesto al Valor Agregado desglosado.
9. Total neto en letra y número, firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto.
10. La indicación de que los precios serán fijos hasta el término del “Contrato”
11. Se deberá presentar garantía de seriedad de la propuesta de conformidad con el numeral 9, subnumeral 9.1 de estas bases.

Por ningún motivo se recibirá mas de una propuesta económica, si al revisar la propuesta se detectan dos diferentes, será descalificada toda la propuesta.

5.2. Instrucciones para elaborar las propuestas

La documentación que integra las propuestas deberá elaborarse de acuerdo con lo siguiente:

- a) Dirigida a la Dirección de Recursos Materiales adscrita a la Dirección General de Administración en la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal.
- b) Toda la documentación administrativa y las propuestas técnica y económica deberán tener el número de la Licitación Pública Nacional.
- c) Impresas en papel con membrete, sin tachaduras ni enmendaduras.
- d) En idioma español. Y
- e) Foliadas con nombre y firma en todas sus hojas por la persona que tenga poder legal para tal efecto.

Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en estas bases o en las propuestas presentadas por los “Licitantes”.

6. Desarrollo de la Licitación

El procedimiento se efectuará en apego al artículo 43 de la “Ley” y 41 de su “Reglamento”.



“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

Los actos de presentación y apertura de propuestas, así como el fallo serán presididos por el servidor público designado por la “Convocante” en las presentes bases, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento.

6.1. Junta de Aclaración de Bases.

En el lugar y hora señalados en el calendario de la presente Licitación, puntos 4.1.1 y 4.1.2, se llevará a cabo la Junta de Aclaración de Bases, en la que se dará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos que hayan presentado los participantes que hubieren adquirido bases, sean por escrito o verbales, a fin de que los participantes se encuentren en igualdad de circunstancias.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice la “Convocante”, ésta especificará expresamente el punto o puntos de las bases que se modifican o adicionan, mismas que formarán parte integrante de las propias bases.

Para el mejor desarrollo de la Junta de Aclaración de Bases se solicita a los “Licitantes” presentar en el domicilio de la “Convocante”, por escrito en idioma español, en original o vía fax al número 51 34 25 00 ext. 1381, o a los correos electrónicos mvidal@finanzas.df.gob.mx, dcaballero@finanzas.df.gob.mx y licitacionesfinanzas@gmail.com y en medio magnético en cualquier versión de word, las preguntas o dudas que tengan en relación con las bases de licitación, cuando menos con 24 horas de anticipación a su celebración, con atención al servidor público responsable de llevar a cabo el presente procedimiento, de acuerdo con el formato especificado en el **Anexo 1** de las presentes bases. En el entendido de que en la sesión de aclaración de bases se dará respuesta, en primera instancia, a las preguntas que hayan sido presentadas por escrito y posteriormente a las presentadas de manera verbal. No se aceptará la participación en la Junta de Aclaración de Bases, si no acreditan la compra de bases con documento original.

En el caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más Juntas de Aclaración de Bases en este evento y los posteriores se señalará lugar, fecha y hora en que se realizará el siguiente acto.

Se levantará Acta del evento que debidamente formalizada se entregará en copia a los participantes.

La inasistencia de alguno de los participantes a la Junta de Aclaración de Bases será bajo su estricta responsabilidad; sin embargo, la “Convocante” entregará copia del Acta de la Junta de Aclaración de Bases a los “Licitantes” que acudan a la Dirección de Recursos Materiales a solicitarla.

6.2. Acto de apertura del sobre (primera etapa)

La primera etapa referente a la **presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal, administrativa, propuesta técnica y propuesta económica** se llevará a cabo en el lugar y hora señalados en los numerales 4.1.1 y 4.1.2

De conformidad con el numeral 5., subnumeral 5.1., incisos A), B), C) y D), respectivamente, de estas bases de Licitación, la entrega de propuestas se hará por escrito en **un sólo sobre cerrado** de manera inviolable que contendrá: la documentación legal, administrativa,



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

propuesta técnica y económica, en ésta última se incluirá la garantía de seriedad de la propuesta.

En este acto se abrirá el sobre único, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente, todas y cada una de las propuestas, posteriormente se dará lectura a los precios de la propuesta económica.

Todos los participantes rubricarán la documentación legal, administrativa, propuestas técnicas y económicas; las propuestas técnicas y económicas de los participantes que sean desechadas, quedarán en custodia de la “Convocante” y serán devueltos aquellos documentos de carácter devolutivo a los quince días hábiles posteriores al fallo, mediante solicitud por escrito del “Licitante”.

La “Convocante” levantará un acta circunstanciada fundada y motivada en la que se indicarán los “Licitantes” que cumplieron y los que incumplieron con la documentación legal y administrativa solicitada, las ofertas técnicas y económicas aceptadas y desechadas.

Posteriormente se realizará el análisis cualitativo de la documentación legal, administrativa y propuestas técnica y económica, mismo que mediante dictamen se dará a conocer en el acto de fallo.

El dictamen comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal y administrativa,
- b) Propuesta técnica, en esta evaluación se incluirán los resultados y la verificación de las especificaciones contenidos como requisitos en las bases de Licitación, y
- c) Propuesta económica.

En el dictamen deberá establecerse si los rubros antes citados cubren con los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por la “Convocante”, respecto al bienes objeto de la Licitación, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

6.3. Emisión del fallo (segunda etapa).

La segunda etapa referente a la emisión del fallo se llevará a cabo en el lugar y hora señalados en los numerales 4.1.1, y 4.1.2

La “Convocante” comunicará el resultado del dictamen en junta pública, y el acta que al efecto se levante deberá estar debidamente fundada y motivada, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas, indicándose, en su caso, el nombre del “Licitante” que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los bienes, objeto de la Licitación, dando a conocer el importe respectivo.

Se comunicará a los “Licitantes” cuyas propuestas no hayan sido desechadas, que en ese mismo acto podrán ofertar un precio más bajo por los bienes objeto de la presente Licitación, en beneficio de la “Convocante”, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la “Convocante”, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral “Licitante”, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

La Convocante vigilará que el mejoramiento de precios en el procedimiento de la presente Licitación, se efectúe respetando las mismas condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas ofrecidas en la propuesta original.

La Convocante evitará que los licitantes incurran en actos de desorden, falta de respeto y acuerdos entre sí sobre los precios mejorados. Para lo cual se evitará la comunicación entre los licitantes al momento de efectuar los mejoramientos de ofertas, debiendo ser, invariablemente en el formato previamente establecido.

Los “Licitantes” estarán en posibilidades de proponer precios más bajos en diversas ocasiones, mediante el formato **(Anexo C)**, hasta que no sea presentada una mejor propuesta por algún otro “Licitante”.

Si derivado del Dictamen resultare que dos o más propuestas ofertan en igualdad de condiciones y precio, la “Convocante” aplicará el siguiente criterio para el desempate:

- a) Se adjudicará al “Licitante” que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en las bases con relación a los bienes objeto de la licitación.

Aquellos “Licitantes” que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento de Licitación Pública Nacional, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de observadores.

Los actos de presentación y apertura de propuestas, así como el fallo, serán presididos por el servidor público designado por la “Convocante” en estas bases, quién será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento en términos de las presentes bases.

La emisión del fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la “Convocante”, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas.

7. Evaluación

Las propuestas serán evaluadas conforme al criterio de cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y especificaciones solicitadas en estas bases, no se utilizarán mecanismos de puntos y porcentajes.

8. Adjudicación

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción VII de la “Ley”, la adjudicación de los bienes será asignada por partida al “Licitante” o “Licitantes” que reúnan las mejores condiciones en cuanto oferta, oportunidad, precio, calidad, financiamiento, menor impacto ambiental y demás circunstancias requeridas por la “Convocante”, siempre y cuando garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

9. Garantías

9.1. Para garantizar la seriedad de la propuesta

Quienes participen en esta Licitación Pública Nacional, deberán garantizar su oferta de acuerdo a lo establecido en el artículo 73 fracción I de la “Ley”, artículo 360, fracción I, incisos a), c), d) y/o e) del Código Fiscal del Distrito Federal” y con lo señalado en las Reglas de Carácter General por las que se Determina los Tipos de Garantía que Deben Constituirse y



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

Recibir las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal, publicadas el 31 de mayo de 2011 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, con un mínimo del 5% del monto total de su oferta económica, y en la moneda en la que haya presentado dicha oferta, sin considerar impuestos, en cualquiera de las siguientes formas:

- a) Fianza otorgada por institución autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas a favor de la **Secretaría de Finanzas del Distrito Federal** (original y copia), ésta deberá presentarse de conformidad y en los términos descritos en el **Anexo 2** de las presentes bases.
- c) Cheque de caja, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Finanzas del Distrito Federal** (original y copia).
- d) Cheque certificado, el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Finanzas del Distrito Federal** (original y copia).
- e) Billeto de depósito a favor de la **Secretaría de Finanzas del Distrito Federal** (original y copia).

Esta garantía deberá incluirse dentro del sobre único que contiene la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.

9.2 Cumplimiento del contrato

Con base a lo dispuesto en los artículos 73 fracción I y 75 de la “Ley”, artículo 360, fracción I, incisos a), c), d) y/o e) del Código Fiscal del Distrito Federal” y con lo señalado en las Reglas de Carácter General por las que se Determina los Tipos de Garantía que Deben Constituirse y Recibir las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal, publicadas el 31 de mayo de 2011 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, la garantía de cumplimiento del contrato que deberá otorgar el participante adjudicado, será por un importe del 15% del monto total del contrato, sin considerar cualquier contribución y conforme a lo siguiente:

- a) Fianza otorgada por una institución autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, a favor de la **Secretaría de Finanzas del Distrito Federal**;
- c) Cheque de caja librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad;
- d) Cheque certificado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad o bien
- e) Billeto de depósito a favor de la **Secretaría de Finanzas del Distrito Federal** (original y copia).

Si el “Licitante” opta por presentar la garantía de cumplimiento mediante fianza, ésta deberá presentarse de conformidad con el (**Anexo 3**) de las presentes bases, a favor de la “Convocante”.

9.3. Entrega de garantías

Las garantías se deberán entregar como sigue:

- a) La del **5%** del total de su oferta económica por la **seriedad de la propuesta** se deberá entregar en la fecha señalada en estas bases para el acto de presentación y apertura de propuestas, mediante cheque certificado o de caja librado con cargo a cualquier



“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

institución bancaria de esta localidad, fianza expedida por institución autorizada o billete de depósito dentro del único sobre cerrado que contenga la documentación.

- b) La garantía del **15%** por el **cumplimiento del contrato** se entregará en el domicilio de la "Convocante", al momento de la firma del "Contrato" respectivo.

9.4. Señalamientos respecto a las garantías

La garantía de seriedad de la propuesta permanecerá en custodia de la "Convocante" hasta transcurridos quince días hábiles posteriores al fallo, tiempo en que serán entregadas a los "Licitantes" que no tengan asignación alguna, mediante solicitud escrita ante la Dirección de Recursos Materiales, en caso de que dichos documentos no sean retirados por el "Licitante" en el periodo antes mencionado, pasarán a formar parte del expediente respectivo en calidad de cancelados.

El "Licitante" que obtenga la asignación de los bienes requeridos, podrá recoger la garantía de seriedad de la propuesta en el momento en que entreguen la garantía de cumplimiento del "Contrato".

En caso de no presentar la garantía de cumplimiento del contrato en tiempo y forma, el "Licitante" adjudicado perderá a favor de la "Convocante" la garantía del 5% correspondiente a la seriedad de la propuesta, de acuerdo al artículo 59 párrafo tercero de la "Ley".

La garantía de cumplimiento del "Contrato" se devolverá o cancelará una vez transcurrido el periodo de garantía de los bienes adquiridos.

10. Firma del "Contrato".

La firma del "Contrato" resultado de la adjudicación se llevará a cabo dentro de los quince días hábiles posteriores al fallo, en la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en Dr. Lavista número 144, acceso 3, sótano, Col. de los Doctores, de conformidad con el "Contrato Tipo" (Anexo 4) validado por la Consejería Jurídica del Distrito Federal y con fundamento en el artículo 59 párrafo primero de la "Ley".

11. Cláusulas no negociables del "Contrato".

- a) El "Proveedor o Proveedores de los Bienes" declarará en el "Contrato" que se firme con motivo de esta Licitación Pública que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales locales.
- b) Se rescindirá el "Contrato" en el caso de que la autoridad competente determine a partir de la revisión correspondiente que el "Prestador del Bienes" no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal del Distrito Federal, independientemente del ejercicio de las facultades de las autoridades fiscales competentes del Distrito Federal.

12. Modificación al "Contrato"

En cualquier etapa del procedimiento antes de la emisión del fallo, la "Convocante" podrá disminuir hasta un 25% la cantidad del bienes, siempre y cuando existan causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente.

Por otra parte, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la "Convocante" bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá acordar el incremento en la cantidad del bienes



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

solicitado, mediante modificaciones a sus contratos vigentes y que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 25% del valor total del contrato, siempre y cuando el precio y demás condiciones del bienes sean iguales al inicialmente pactado, debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento del “Contrato”.

13. Sanciones

13.1. Se hará efectiva la garantía de seriedad de las propuestas cuando:

- a) Una vez presentada su propuesta, el “Licitante” no sostenga las condiciones contenidas en ella.
- b) Los “Licitantes” retiren sus propuestas durante alguna de las etapas del procedimiento de adjudicación.
- c) El “Licitante” adjudicado no haga entrega de la fianza para garantizar el cumplimiento del “Contrato” en la fecha fijada para tal efecto.
- d) El “Licitante” adjudicado, por causas imputables a él, no formalice el “Contrato” respectivo en tiempo y forma.

13.2. Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del “Contrato” cuando:

- a) El bien o bienes no sea proporcionado dentro del plazo establecido para tal fin.
- b) El bien o bienes no se proporcione a satisfacción de la “Convocante” y no sea modificado o adecuados.
- c) El bien o bienes no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas previo análisis de las áreas, estipuladas en el **Anexo Técnico** de estas Bases.
- d) Se agoten las penas convencionales pactadas en el mismo por incumplimiento en la prestación de los bienes.

13.3. Penas convencionales

En caso de que el “Proveedor o Proveedores de los Bienes”, en las fechas señaladas, no proporcione el bienes objeto de esta Licitación, de conformidad con el **Anexo Técnico** de estas bases, estará obligado al pago de una pena convencional del 1% sobre el valor total del bienes dejado de entregar, sin incluir el I.V.A., porcentaje que se aplicará por cada día natural de incumplimiento y será con cargo directo a la facturación; las penas convencionales no excederán el monto total de la garantía de cumplimiento del “Contrato”.

13.4. Rescisión del “Contrato”, cuando:

- a) Se presente el caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del “Prestador del Bienes”, previa notificación y audiencia.
- b) Cuando se incumplan las obligaciones derivadas de sus estipulaciones contractuales, o de las disposiciones de la “Ley”, así como de las demás que sean aplicables.



“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

- c) En el caso de que el “Prestador del Bienes” incumpla con cualquiera de las obligaciones derivadas del “Contrato” celebrado, además de la rescisión, suspensión y/o terminación anticipada, según sea el caso, la “Convocante” hará efectiva la fianza respectiva otorgada en su oportunidad para garantizar el cumplimiento del “Contrato”.
- d) La autoridad competente determine a partir de la revisión correspondiente que el “Prestador del Bienes” no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal del Distrito Federal, independientemente del ejercicio de las facultades de las autoridades fiscales competentes del Distrito Federal.

Asimismo, en el supuesto de que durante la vigencia del “Contrato”, el Gobierno del Distrito Federal a través de las Autoridades Fiscales, detecte el incumplimiento en las obligaciones fiscales por parte del “Prestador del Bienes”, dará por terminado anticipadamente el contrato, sin responsabilidad alguna para el Gobierno del Distrito Federal, independientemente de la acción que le corresponda ejercitar a las Autoridades Fiscales del Gobierno del Distrito Federal por dicho concepto.

- e) En caso de que la Contraloría General del Distrito Federal o la Contraloría Interna de esta Dependencia en el ejercicio de sus funciones detecte violaciones a las disposiciones de la “Ley”.

Suspensión y/o terminación anticipada del “Contrato”, cuando:

- a) Por causas de interés general, o por mutuo consentimiento de las partes, se realizará un convenio de terminación anticipada del “Contrato”.

14. Condición de los precios.

- a) De conformidad con el artículo 62 de la “Ley”, los precios ofertados deberán ser fijos, además netos y unitarios hasta la facturación y realización de los bienes a satisfacción plena del Área Usaria.
- b) Los “Licitantes” deberán incluir absolutamente todos los gastos e impuestos que se generen durante la entrega de los bienes.

15. Pagos

Los pagos que efectuará la “Convocante”, se llevarán a cabo dentro de los 20 días hábiles posteriores a la fecha de validación de las facturas.

Para el licitante que resulte adjudicado deberá emitir las Facturas correspondientes a nombre del **GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, GDF-971205-4NA, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N CENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO ÁREA 1, DEL. CUAUHTÉMOC, C.P. 06000, MÉXICO, D.F.**, los datos serán proporcionados al “Licitante” ganador, en la fecha y hora señalada para la firma del contrato.

15.1. Impuestos y derechos

La “Convocante” pagará al “Proveedor o Proveedores de los bienes” adjudicado exclusivamente el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

"2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

16. Anticipos

No se otorgarán anticipos

17. Desechamiento y/o Descalificación de los "Licitantes"; suspensión temporal, reanudación; cancelación de la Licitación y declaración de Licitación desierta:

17.1. Se desechará y/o descalificará al "Licitante" que:

- a) No presente puntualmente su propuesta.
- b) No cumpla con alguno de los requisitos establecidos en estas bases.
- c) No cotice en forma precisa lo establecido en cada uno de los rubros requeridos en el **Anexo Técnico** de estas bases.
- d) Se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 39 de la "Ley", o en el 47 fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

17.2. La "Convocante" se abstendrá de recibir propuestas cuando:

- a) Se compruebe que ha acordado con otro u otros "Licitantes" elevar los precios de los bienes que se licita.

17.3. Suspensión temporal o definitiva

La "Convocante" podrá suspender esta Licitación en forma temporal cuando se presuma que existen:

- a) Arreglos entre los "Licitantes" que afecten los intereses de la "Convocante".
- b) Otras irregularidades dentro de la Licitación que impidan el desarrollo de la misma.
- c) Por causas de interés general.
- d) Por determinación de la Contraloría Interna o la Contraloría General del Distrito Federal.

17.4. Reanudación de la Licitación

La "Convocante" podrá reanudar la Licitación si desaparecen las causas que hubiesen motivado su suspensión temporal, previo aviso por escrito a los "Licitantes" que hayan intervenido en la Licitación.

17.5. Declaración de Licitación desierta

La "Convocante" podrá declarar desierta esta Licitación en los siguientes casos:



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

- a) Cuando ninguna persona física o moral hubiese adquirido las presentes bases.
- b) Cuando nadie se hubiere inscrito para participar en el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal, administrativa, propuestas técnica y económica.
- c) Si después de efectuadas las evaluaciones correspondientes, no fuese posible adjudicar el contrato a ningún “Licitante” por incumplimiento de alguna de las condiciones de estas bases.
- d) Si al evaluar las ofertas la “Convocante” observa que los precios ofertados están por encima de los del estudio de mercado.
- e) Si al evaluar las ofertas, el importe global de adjudicación excede el techo presupuestal disponible y autorizado.
- f) Ningún “Proveedor o Proveedores de los bienes” presente propuesta, habiéndose registrado.
- g) Al revisar cuantitativamente la documentación legal y administrativa; técnica y económica ninguno de los participantes cumpla con los requisitos solicitados;
- h) Al analizar cualitativamente las propuestas, no se encuentre alguna que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases.
- i) Si al evaluar las ofertas la “Convocante” observa que los precios ofertados no son convenientes.

Con base en lo anterior, la “Convocante” procederá conforme a lo establecido en la “Ley”.

18. Confidencialidad

Iniciado el procedimiento en todos y cada uno de sus actos y hasta la notificación oficial del resultado de la Licitación Pública Nacional, se considerará confidencial toda información relacionada con las aclaraciones y evaluación de las propuestas. La información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a personas que no estén directa y oficialmente involucradas con la evaluación de las propuestas. Dicha prohibición incluye a los “Licitantes”.

19. Inconformidades

Los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitidos en el procedimiento de Licitación Pública Nacional, que contravengan las disposiciones que rigen la materia de la “Ley”, podrán interponer el recurso de inconformidad ante la Contraloría General del Distrito Federal, con copia a la Dirección de Recursos Materiales, dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que recurra, o bien, cuando el recurrente tenga conocimiento del mismo, para lo cual deberá cumplir con los requisitos que marca la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

Asimismo se podrá llevar a cabo la “Consulta Electrónica de Recursos de Inconformidad” en la página de internet de la Contraloría General en www.contraloria.df.gob.mx



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

20. Controversias

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación en el ámbito administrativo de la “Ley”, serán resueltas por la Contraloría General del Distrito Federal.

Las controversias que se susciten en la interpretación y aplicación de los “Contratos”, convenios y actos que de éstos se deriven y que hayan sido celebrados con base en la “Ley”, serán resueltas por los Tribunales competentes del Distrito Federal.

ATENTAMENTE.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES



ARQ. PEDRO JESUS LARA LASTRA





SECRETARÍA DE FINANZAS
 Dirección General de Administración
 Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

Anexo A

(Formato)

(nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de: (persona moral)

No. De licitación:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia: Delegation o Municipio:

Código postal: Entidad federativa:

Teléfonos: Fax:

Correo electrónico:

No. De escritura en la que consta su acta constitutiva: Fecha:

Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	R.F.C.	% acciones

Descripción de objeto social:

Modificaciones al acta constitutiva: (fecha y numero)

Nombre de apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

ANEXO B

ARQ. PEDRO JESÚS LARA LASTRA

Director de Recursos Materiales

Presente

(Nombre), en mi carácter de Representante Legal de (Persona Física o Moral), personalidad que acredito con la Escritura Pública número _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Notario Público (Nombre, Número y Lugar del Notario Público), señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del Distrito Federal, el ubicado en (Calle, Número, Colonia y Delegación), C.P. _____, con número telefónico _____, y autorizando al C. (Nombre), para recibirlas; con el propósito de participar en el procedimiento para la contratación de bienes y/o prestación de bienes: Licitación Pública, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada con Registro Federal de Contribuyentes (Número), ha cumplido, en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo previstas por el Código Fiscal del Distrito Federal, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales, señalados en el cuadro siguiente:

I	II	III	IV	V	VI
	Contribución	Aplica	No aplica	A partir de: (Año, Mes y Día)	N° Cuenta y/o N° Placas
A	Impuesto Predial.				
B	Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles.				
C	Impuesto Sobre Nóminas.				
D	Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos.				
E	Impuesto por la Prestación de Bienes de Hospedaje.				
F	Derechos por el Suministro de Agua.				
G	Otros. <u>(Especificar)</u>				

El "Licitante" manifiesta bajo protesta de decir verdad que esta al corriente en sus obligaciones fiscales señaladas en el Código Fiscal del Distrito Federal, a efecto de dar cumplimiento al mismo ordenamiento legal y, en su caso, durante la vigencia del contrato, por concepto de: Impuesto predial, Impuesto sobre Adquisición de inmuebles, Impuesto sobre nóminas, Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, derechos por el suministro de agua y demás contribuciones, aprovechamientos y productos, establecidos en el Código de referencia.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Firma)

Instrucciones de llenado:

- Las personas físicas o morales deberán señalar en la columna III, la contribución correspondiente y en la columna V, la fecha a partir de la cual se generaron las obligaciones.
- Las personas físicas o morales que no estén sujetas al pago de contribuciones en el Distrito Federal por tener su domicilio fiscal fuera de él, deberán señalarlo con la palabra "Domicilio" en la columna IV, asimismo, en caso de que los interesados no estén obligados a cubrir alguna de las contribuciones enlistadas, deberán señalarlo con las palabras "No obligado" en la fila correspondiente de la columna antes referida.
- En caso de contar con autorización para el pago a plazos, ya sea en forma diferida o en parcialidades, el contribuyente deberá manifestar expresamente que no ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el Código Fiscal del Distrito Federal, por los que cese dicha autorización.
- Las personas físicas o morales que se encuentren obligadas a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que hayan optado por la dictaminación, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal del Distrito Federal, deberán acompañar a este anexo el Dictamen por las contribuciones correspondientes.
- El formato deberá requisitarse sin tachaduras ni enmendaduras, ya que de lo contrario carecerá de valor.

Importante: La detección en el incumplimiento de obligaciones fiscales, será causal de suspensión o terminación del contrato.

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”
ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

ANEXO C
PRESENTACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS EN JUNTA PÚBLICA

N° _____ representada por: _____; personalidad que acredita con Poder Notarial _____, original.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para ofertar, un precio más bajo por los bienes y/o bienes objeto de la presente Licitación Pública Nacional.

Asimismo, se señala que los precios ofertados de los bienes en este acto serán fijos hasta la entrega de los mismos y en la Moneda en que presentó su cotización.

OFERTA No.	NUMERO DE PARTIDA	PRECIO UNITARIO SIN INCLUIR I.V.A.	FIRMA	OFERTA No.	NUMERO DE PARTIDA	PRECIO UNITARIO SIN INCLUIR I.V.A.	FIRMA	OFERTA No.	NUMERO DE PARTIDA	PRECIO UNITARIO SIN INCLUIR I.V.A.	FIRMA

El precio ofertado en este acto deberá ser sobre el prestación del bienes que fueron evaluados cuantitativa y cualitativamente por la "Convocante", por lo que no podrán ser sustituidos por otros bienes y/o bienes de menor calidad.

 REPRESENTANTE LEGAL
 (NOMBRE Y FIRMA)

PROTESTO LO NECESARIO

NOTA: ESTE FORMATO PODRA SER REPRODUCIDO CON LA FINALIDAD DE LA PRESENTACIÓN DE UNA O MÁS PROPUESTAS.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

ANEXO No. 1

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PREGUNTAS, DERIVADAS DE LAS DUDAS DE LAS PRESENTES BASES

ARQ. PEDRO JESÚS LARA LAstra
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
PRESENTE

(EJEMPLO OPCIONAL PARA LA PRESENTACIÓN)

POR ESTE CONDUCTO ME PERMITO PRESENTAR LAS DUDAS DERIVADAS DEL ANÁLISIS DE LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

(FAVOR DE APEGARSE TOTALMENTE A LOS SIGUIENTES FORMATOS)

PARA LAS DUDAS QUE SE DERIVEN DEL TEXTO DE LAS BASES

PÁGINA	NUMERAL	PREGUNTA No.

PARA LAS DUDAS QUE SE DERIVEN DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

PREGUNTA (No. ?)	DESCRIPCIÓN

ATENTAMENTE



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

ANEXO No. 2

FORMATO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL SOSTENIMIENTO DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

AFIANZADORA: (Anotar la denominación completa de la institución afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora del PARTICIPANTE (anotar el nombre del PARTICIPANTE, persona moral), por el 5% de su oferta económica de la LICITACIÓN PÚBLICA _____ número _____, relativa a la prestación de los bienes objeto de la licitación.

ANTE: El Organismo Público Centralizado de la Administración Pública del Distrito Federal denominado **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL.**

Para garantizar por (nombre o razón social completo del proveedor, persona moral), quien tiene su domicilio en (domicilio legal del proveedor o prestador de bienes), con Registro Federal de Contribuyentes (anotar éste completo incluyendo homoclave), el 5% de su oferta económica sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, y que representa la cantidad de (anotar el monto que represente el 5% de la oferta con número y letra), de la Licitación Pública Nacional, número (anotar el número de la Licitación Pública Nacional) relativa a (anotar el objeto de la Licitación Pública Nacional). La presente fianza estará vigente para los actos de apertura, fallo y hasta el momento en que el proveedor o prestador de bienes constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente y haya firmado el contrato, en caso de que se prorroguen los plazos establecidos, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicho plazo.

Esta fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos legales y sólo podrá ser cancelada por autorización expresa y por escrito de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal. En caso de ser exigible la presente fianza, la afianzadora (nombre de la afianzadora) se somete al procedimiento de ejecución establecidos por los artículos 93, 94, 95, 95 bis, 118 y 128 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, asimismo, renuncia al derecho que le otorgue el artículo 119 de la citada ley.

JUNTO CON LA FIANZA, EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EL RECIBO DE PAGO DEBIDAMENTE SELLADO EN ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE LEGIBLE



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

ANEXO No. 3

FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO

AFIANZADORA: (Anotar la denominación completa de la institución Afianzadora), en uso de la autorización que le fue otorgada por la Secretaría Hacienda de Crédito Público, se constituye en fiadora y pagadora hasta por la cantidad que resulta ser el 15% del monto total del contrato, identificado con la clave (anotar número de contrato).

ANTE: El Organismo Público Centralizado de la Administración Pública del Distrito Federal denominado **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL.**

Para garantizar por (anotar nombre o razón social del proveedor, persona moral), quien tiene su domicilio en (precisar domicilio legal y fiscal del proveedor o prestador de bienes), cuyo Registro Federal de Contribuyentes es (anotar éste completo incluyendo homoclave), el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato número (número del contrato o pedido), de fecha (fecha de firma del contrato), relativo a (objeto del contrato), según las condiciones descritas en el citado contrato, obligaciones que se consideran indivisibles, así como responder de los defectos y vicios ocultos, por lo que en caso de cumplir parcialmente, la afianzadora acepta cubrir la totalidad de esta fianza.

La presente fianza estará vigente hasta el total cumplimiento de todas y cada unas de las obligaciones derivadas del contrato y un plazo posterior que determine la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal en los términos del contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, para responder de los defectos y vicios ocultos.

La presente fianza sólo podrá ser cancelada cuando así lo autorice expresamente y por escrito la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal. Para el caso de que se otorguen prórrogas o esperas al fiado por parte de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal, la vigencia de esta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicho plazo.

En caso de ser exigible la presente fianza, la afianzadora (nombre de la afianzadora) se somete al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93, 94, 95, 95 bis, 118 y 128 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y que aceptará las prórrogas o espera concedidas por escrito por la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal a (anotar el nombre del proveedor), renuncia al derecho que le otorga el artículo 119 de la citada ley.

NOTA: EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR LA FIANZA POR EL 15% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO, SIN INCLUIR I. V. A.

RESPECTO DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DEBERÁ SUJETARSE A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 70 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

"2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

ANEXO No. 4
CONTRATO TIPO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL DISTRITO FEDERAL, POR CONDUCTO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL D.F.", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR MARCOS MANUEL HERRERÍA ALAMINA, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN LA MISMA DEPENDENCIA, CON LA ASISTENCIA DE PEDRO JESÚS LARA LASTRA, DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL Y EN SU CARÁCTER DE ÁREA USUARIA DE LA MISMA DEPENDENCIA; Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PRESTADOR", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____ Y A QUIENES EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I.- DECLARA "EL D.F." POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE:

I.1.- QUE ES UNA ENTIDAD FEDERATIVA, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, CON PLENA CAPACIDAD PARA ADQUIRIR Y POSEER TODA CLASE DE BIENES QUE LE SEAN NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A SU CARGO Y EN GENERAL, PARA EL DESARROLLO DE SUS PROPIAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES, CUYO GOBIERNO ESTÁ A CARGO DE LOS PODERES FEDERALES Y DE LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y EJECUTIVO DE CARÁCTER LOCAL, RECAYENDO ESTE ÚLTIMO EN EL JEFE DE GOBIERNO A CUYO CARGO SE ENCUENTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL, MISMA QUE SE INTEGRA PARA EL AUXILIO DE DICHO TITULAR, ENTRE OTROS ÓRGANOS CENTRALES, POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 122 APARTADO C, BASE SEGUNDA DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 1º, 2º, 7º, 8º FRACCIÓN II, 52, 67 Y 87 DEL ESTATUTO DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; 1º, 2º, 5º, 8º, 12º, 15º FRACCIÓN VIII DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL 1º Y 7º FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL.

I.2.- QUE SU REPRESENTANTE FUE DESIGNADO DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN POR EL LIC. RAMÓN MONTAÑO CUADRA, OFICIAL MAYOR DEL DISTRITO FEDERAL, EL DÍA 16 DE DICIEMBRE DE 2006, POR LO QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD CON EL NOMBRAMIENTO RESPECTIVO.

I.3.- QUE TIENE LA FACULTAD PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE FECHA CINCO DE FEBRERO DE DOS MIL OCHO, EMITIDO POR EL C. JEFE DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, LIC. MARCELO LUIS EBRARD CASAUBÓN, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL DOCE DE FEBRERO DE DOS MIL OCHO, POR EL QUE SE DELEGÓ EN EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL, LA FACULTAD PARA SUSCRIBIR CONTRATOS Y CONVENIOS EN MATERIA DE PROMESA DE CONTRATO, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, DONACIÓN, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES Y DEMÁS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS MISMOS, DENTRO DEL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, QUE SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO CON EL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL, OBSERVANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INMOBILIARIAS, ASÍ COMO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACIÓN CONTENIDOS EN LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS CORRESPONDIENTES.

I.4.- QUE CON MOTIVO DE LA REQUISICIÓN NÚMERO _____, SE SEÑALA EL ÁREA REQUIRENTE, REQUIERE DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

I.5 QUE EL PRESENTE CONTRATO SE DERIVA DEL PROCEDIMIENTO DE _____ (TIPO DE CONTRATACIÓN ART. 27 LADF) _____, NOTIFICADO MEDIANTE FALLO, OFICIO, ETC, DE FECHA _____, EN CUYO CONTENIDO SE SEÑALAN LAS OBLIGACIONES Y CIRCUNSTANCIAS A QUE DEBE SOMETERSE "EL PRESTADOR", CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 134, PÁRRAFO TERCERO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 27 INCISO _____, 28, 52, Y _____ DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y 29 DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO EN CURSO.

I.6.- QUE EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 28 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL PRESENTE CONTRATO, MEDIANTE OFICIO NÚMERO SF/DGA/DRF/SPP/_____/2010 DE FECHA _____, EMITIDO POR LA SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL, MISMO QUE AFECTA A LA (S) PARTIDA (S) NÚMERO (S) _____ " _____ "

I.7.- QUE PARA TODO LO RELACIONADO CON EL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA COMO SU DOMICILIO, EL UBICADO EN DOCTOR LAVISTA NUMERO 144, COLONIA DE LOS DOCTORES, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06720, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL.

II.- "EL PRESTADOR" DECLARA A TRAVÉS DE SU _____:

II.1.- QUE ES UNA SOCIEDAD LEGALMENTE CONSTITUÍDA, COMO SE ACREDITA CON LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____, DE FECHA _____, ELABORADA ANTE LA FÉ DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, LICENCIADO _____, DE _____.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

"2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

(LUGAR) _____, E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO DEL MUNICIPIO ANTES CITADO, BAJO EL FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO NÚMERO _____, DE FECHA _____.

II.2.- (NOMBRE DEL REPRESENTANTE) _____, ACREDITA SU PERSONALIDAD DE _____ DE "EL PRESTADOR", CON FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO, MEDIANTE LA ESCRITURA PÚBLICA _____ DE FECHA - _____, ELABORADA ANTE LA FÉ DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO _____, LICENCIADO _____ DE - _____ (LUGAR) _____, Y MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO MODIFICADAS NI REVOCADAS EN FORMA ALGUNA.

II.3.- QUE SU REPRESENTADA, CUENTA CON LA CAPACIDAD, EQUIPO, INSTALACIONES, RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO DE CONFORMIDAD CON _____ (CLÁUSULA) DE LOS ESTATUTOS QUE RIGEN SU ACTUACIÓN DEL INSTRUMENTO DE SU CONSTITUCIÓN, TIENE POR OBJETO, ENTRE OTROS, _____ (SE INDICA EL OBJETO ACORDE A LO CONTRATADO).

II.4.- QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO ES - _____.

II.5.- QUE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN XXIII DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, QUE NINGUNO DE LOS INTEGRANTES DE "EL PRESTADOR" DESEMPEÑAN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO, NI SE ENCUENTRAN INHABILITADOS LEGALMENTE PARA DESEMPEÑAR DICHAS FUNCIONES.

II.6.- QUE PARA EFECTOS DE LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO EFICIENTE DEL DISTRITO FEDERAL Y LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL APPLICABLES ANTERIORMENTE AL ARTÍCULO 464 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL DISTRITO FEDERAL, PUBLICADAS EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL 27 DE FEBRERO DEL AÑO 2003, ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR SF/CG/141111/2007 PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL DÍA 06 DE AGOSTO 2007, "EL PRESTADOR" MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE HA CUMPLIDO EN DEBIDA FORMA CON LAS OBLIGACIONES FISCALES A SU CARGO.

II.7.- QUE OTORGA LA FACULTAD A "EL D.F." PARA QUE SE VERIFIQUE ALEATORIAMENTE LA DEBIDA OBSERVANCIA DE LAS PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL QUE LE APLIQUEN, ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO (IMSS), A TRAVÉS DE SUS DELEGACIONES CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO TAMBIÉN DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA DE LOS TRABAJADORES CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO, DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

II.8.- QUE SEÑALA COMO DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES EL UBICADO EN CALLE _____, NÚMERO _____, COLONIA _____, C.P. _____, TELÉFONO (S) _____, DE _____ (SE INDICA EL ESTADO O CIUDAD).

III.- DECLARAN "LAS PARTES":

III.1.- QUE EL PRESENTE CONTRATO SE REGULA POR LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APPLICABLES.

III.2.- QUE EN ESTE ACTO SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON QUE SE OSTENTAN Y LA CAPACIDAD LEGAL PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO.

III.3.- QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN ESTE CONTRATO NO EXISTE DOLO, LESIÓN, NI MALA FÉ Y QUE LO CELEBRAN DE ACUERDO A SU LIBRE VOLUNTAD.

III.4.- QUE OTORGAN SU CONSENTIMIENTO INEQUÍVOCO Y EXPRESO PARA LA NO PUBLICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 16 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL, ENTENDIÉNDOSE POR DATOS PERSONALES LOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 2° DE LA MISMA LEY.

EXPRESADO LO ANTERIOR, "LAS PARTES" SE OBLIGAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- "EL PRESTADOR" POR VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, OTORGA A FAVOR DE "EL D.F." Y ÉSTE ADQUIERE LOS SERVICIOS CUYA DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y PRECIOS UNITARIOS SE INDICAN EN EL ANEXO "ÚNICO" DE ESTE CONTRATO, QUE FIRMADO POR "LAS PARTES" FORMA PARTE INTEGRANTE DEL MISMO.

LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DEBERÁN CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES CONSIGNADAS EN EL ANEXO "ÚNICO" DEL PRESENTE CONTRATO.

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.- "EL D.F." PAGARÁ A "EL PRESTADOR" EN CONCEPTO DE CONTRAPRESTACIÓN POR LOS SERVICIOS OTORGADOS, MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, LA CANTIDAD DE \$ (NÚMERO) (LETRA), MÁS EL 16% DE I.V.A. \$ (NÚMERO) (LETRA), POR LO QUE EL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA CANTIDAD DE \$ (NÚMERO) (LETRA).

TERCERA.- FORMA DE PAGO.- "LAS PARTES" CONVIENEN EN QUE EL IMPORTE DE LOS SERVICIOS, MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, SERÁ LIQUIDADO EN (VARÍA) EXHIBICIÓN (ES) A "EL PRESTADOR", DE ACUERDO AL PRESENTE CONTRATO Y SU ANEXO "ÚNICO", Y DENTRO DE LOS 20 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE VALIDACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA Y SOPORTADA CON LA



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

"2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, LA QUE SE ELABORARÁ DE MANERA DESGLOSADA A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL / SECRETARÍA DE FINANZAS, CON R.F.C. GDF-971205-4NA, DIRECCIÓN EN PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN SIN NÚMERO, ENTRE PINO SUÁREZ Y 20 DE NOVIEMBRE, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06068, DE ACUERDO A LAS CANTIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE CONTRATO Y SU ANEXO "ÚNICO".

"LAS PARTES" CONVIENEN QUE PARA EL SUPUESTO QUE SE REALICEN PAGOS EN EXCESO A **"EL PRESTADOR"**, ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR LOS REMANENTES, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES CONFORME A UNA TASA QUE SERÁ IGUAL A LA ESTABLECIDA POR LA LEY DE INGRESOS PARA EL DISTRITO FEDERAL.

CUARTA.- IMPUESTOS.- "LAS PARTES" SE OBLIGAN A PAGAR LOS IMPUESTOS QUE SE CAUSEN EN EL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO Y QUE CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS LES SEAN APLICABLES A CADA UNA DE ELLAS, EN EL MOMENTO QUE LES SEAN EXIGIBLES BAJO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO.

QUINTA.- PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR.- "EL PRESTADOR" ASUME TODA RESPONSABILIDAD POR LAS VIOLACIONES QUE SE CAUSEN EN MATERIA DE MARCAS, PATENTES O DERECHOS DE AUTOR CON RESPECTO AL USO DE BIENES O TÉCNICAS DE QUE SE VALE PARA PROPORCIONAR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO; SI SE DA ESTE SUPUESTO, **"EL D.F."** DARÁ AVISO A LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y A **"EL PRESTADOR"** EN UN PLAZO DE 3 (TRES) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE LA VIOLACIÓN.

EN CASO DE LITIGIO COMO CONSECUENCIA DE UNA DEMANDA POR LA SUPUESTA VIOLACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR **"EL D.F."**, DARÁ AVISO A **"EL PRESTADOR"** EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES A LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE LA REFERIDA VIOLACIÓN, PARA QUE ÉSTE TOMÉ LAS MEDIDAS PERTINENTES AL RESPECTO Y LIBERE DE TODA RESPONSABILIDAD A **"EL D.F."** POR ESTE CONCEPTO.

PARA EL CASO DE QUE **"EL PRESTADOR"** NO PUEDA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO POR DICHO LITIGIO **"EL D.F."** APLICARÁ LAS PENAS ESTABLECIDAS EN EL MISMO Y LO DARÁ POR RESCINDIDO.

SÉXTA.- RESPONSABILIDAD.- "EL PRESTADOR" SE OBLIGA A RESPONDER POR LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA.

SÉPTIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- PARA GARANTIZAR A **"EL D.F."** EL EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE **"EL PRESTADOR"** CONTRAE EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, ÉSTE SE OBLIGA A ENTREGAR CUALQUIERA DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 75 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN LEGALMENTE AUTORIZADA PARA ELLO, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL, POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO, SIN INCLUIR IMPUESTOS.

"EL PRESTADOR" QUEDA OBLIGADO A ENTREGAR A **"EL D.F."** LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, Y EN EL CASO DE SER FIANZA, DEBERÁ SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93, 94, 95, 95 BIS, 118 Y 128 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO ÚNICAMENTE PODRÁ SER CANCELADA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 365 DEL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL, PERMANECIENDO VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD COMPETENTE.

OCTAVA.- CESIÓN DE DERECHOS.- "EL PRESTADOR" SE OBLIGA A NO CEDER A TERCERAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO LOS DERECHOS DE COBRO QUE LE CORRESPONDAN POR EL OBJETO DE ESTE CONTRATO, SIN PREVIA APROBACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE **"EL D.F."** Y EN CASO DE HACERLO SERÁ CONSIDERADO CAUSA DE RESCISIÓN.

NOVENA.- PENA CONVENCIONAL.- EN CASO DE QUE **"EL PRESTADOR"** NO OTORQUE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO EN LA FECHA ESTABLECIDA PARA TAL EFECTO, ESTARÁ OBLIGADO AL PAGO DE UNA PENA CONVENCIONAL DEL 1.0% (UNO POR CIENTO) SOBRE EL VALOR TOTAL DE LOS SERVICIOS DEJADOS DE OTORGAR SIN INCLUIR I.V.A., PORCENTAJE QUE SE APLICARÁ POR CADA DÍA NATURAL DE INCUMPLIMIENTO Y SERÁ CON CARGO DIRECTO A LA FACTURACIÓN; LAS PENAS CONVENCIONALES NO EXCEDERÁN EL MONTO TOTAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

SI SE IGUALA O SUPERA LA APLICACIÓN DE LAS PENAS SEÑALADAS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR **"EL D.F."** PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD

DÉCIMA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.- LA FALTA DE OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO DEL CONTENIDO DEL PRESENTE CONTRATO POR PARTE DE **"EL PRESTADOR"** FACULTA EXPRESAMENTE A **"EL D.F."** APLICAR LAS PENAS POR INCUMPLIMIENTO A QUE SE HAGA ACREEDOR **"EL PRESTADOR"** Y EN SU CASO, RESCINDIRLO.

"LAS PARTES" ACEPTAN QUE SI **"EL D.F."** CONSIDERA QUE **"EL PRESTADOR"** HA INCURRIDO EN ALGUNA DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN QUE SE CONSIGNAN EN ESTE DOCUMENTO, PODRÁ DECRETAR LA RESCISIÓN DEL MISMO QUE OPERARÁ DE PLENO DERECHO Y SIN RESPONSABILIDAD PARA **"EL D.F."**.

"EL D.F." RESCINDIRÁ EL CONTRATO POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA:

1.- SI **"EL PRESTADOR"** NO CUMPLE CON EL OTORGAMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO;



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

"2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

2.- SI "EL PRESTADOR" NO CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES CONSIGNADAS EN ESTE CONTRATO Y SU ANEXO "ÚNICO";

3.- SI "EL PRESTADOR" ES DECLARADO EN CONCURSO MERCANTIL;

4.- SI "EL PRESTADOR" SUBCONTRATA CEDE O TRASPASA EN FORMA TOTAL O PARCIAL LOS DERECHOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO; Y

5.- EN GENERAL, POR CUALQUIER OTRA CAUSA IMPUTABLE A "EL PRESTADOR" QUE LESIONE LOS INTERESES Y OBLIGACIONES DE "EL D.F."

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE SUJETARÁ A LOS TÉRMINOS Y FORMALIDADES ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 64 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

DÉCIMA PRIMERA.- RELACIONES LABORALES.- "EL PRESTADOR" LIBERA A "EL D.F." DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD CON RELACIÓN AL PERSONAL QUE OCUPE PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, ACEPTA SER EL ÚNICO PATRÓN Y CONSEQUENTEMENTE RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, POR LO QUE RESPONDERÁ DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN EN SU CONTRA O EN CONTRA DE "EL D.F.", RECONOCIENDO EXPRESAMENTE Y PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES QUE NO EXISTE SUSTITUCIÓN PATRONAL POR PARTE DE "EL D.F."

DÉCIMA SEGUNDA.- VIGENCIA.- LA VIGENCIA DEL CONTRATO ES DEL (FECHA COMPLETA) AL (FECHA COMPLETA) .

DÉCIMA TERCERA.- NULIDAD DEL CONTRATO.- EN CASO DE RESULTAR FALSA LA MANIFESTACIÓN A QUE SE REFIERE LA DECLARACIÓN II.5. O QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SE INCURRA EN TALES HIPÓTESIS, EL CONTRATO SERÁ NULO DE PLENO DERECHO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, 2225 Y DEMÁS RELATIVOS DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL, INDEPENDIEMENTE DE LA ACCIÓN QUE CORRESPONDA EJERCITAR A "EL D.F." POR EL DELITO DE FALSEDAD PREVISTO EN EL CÓDIGO PENAL DEL DISTRITO FEDERAL Y LA REPARACIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS.

DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- "EL D.F." PODRÁ DAR POR TERMINADO EN FORMA ANTICIPADA ESTE CONTRATO, POR CAUSAS DE INTERÉS GENERAL, O "LAS PARTES" PODRÁN HACERLO POR MUTUO CONSENTIMIENTO, EN CUYO CASO SE FORMALIZARÁ MEDIANTE UN CONVENIO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA AL PRESENTE CONTRATO.

DE IGUAL FORMA, EN EL SUPUESTO DE QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO "EL D.F." ACREDITE QUE "EL PRESTADOR" NO CUMPLE CON LO ESTIPULADO EN LA DECLARACIÓN II.6 "EL D.F." TERMINARÁ ANTICIPADAMENTE ESTE CONTRATO, INDEPENDIEMENTE DE LA ACCIÓN QUE LE CORRESPONDA EJERCITAR A LAS AUTORIDADES FISCALES DEL DISTRITO FEDERAL POR DICHO CONCEPTO.

DÉCIMA QUINTA.- MODIFICACIONES.- CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO DEBERÁN ESTIPULARSE POR ESCRITO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 65 Y 67 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

LAS MODIFICACIONES EN NINGÚN CASO PODRÁN REFERIRSE A PRECIOS, ANTICIPOS, PAGOS PROGRESIVOS, ESPECIFICACIONES, Y EN GENERAL, CUALQUIER CAMBIO QUE IMPLIQUE OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS A FAVOR DE "EL PRESTADOR", COMPARADAS CON LAS ESTABLECIDAS ORIGINALMENTE, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 68 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

DÉCIMA SÉXTA.- SOMETIMIENTO.- "LAS PARTES" SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO A LOS TÉRMINOS, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO, EL ESTATUTO DE GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, Y SUPLETORIAMENTE EL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

DÉCIMA SÉPTIMA.- JURISDICCIÓN.- PARA TODO LO RELACIONADO CON LA INTERPRETACIÓN, CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, "LAS PARTES" SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES DEL DISTRITO FEDERAL, RENUNCIANDO EXPRESAMENTE A CUALQUIER OTRO FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES, EN RAZÓN DE SUS DOMICILIOS PRESENTES Y FUTUROS U OTRA CIRCUNSTANCIA.

"LAS PARTES" MANIFIESTAN QUE ENTERADAS DEL CONTENIDO, EFECTOS Y FUERZA LEGAL DEL PRESENTE CONTRATO, LO FIRMAN EN DOS TANTOS DE CONFORMIDAD, EN EL DISTRITO FEDERAL EL FECHA COMPLETA CON LETRA.

POR "EL D.F."

POR "EL PRESTADOR"



MARCOS MANUEL HERRERA ALAMINA
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE
FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL

DATOS DEL REPRESENTANTE
PERSONA MORAL QUE REPRESENTA O PERSONA FÍSICA



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

POR “EL D.F.”

POR “EL D.F.”

PEDRO JESUS LARA LASTRA
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES EN LA SECRETARÍA DE
FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL.

ÁREA REQUIRENTE

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE DEL CONTRATO _____ DEL SERVICIO DE _____, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CELEBRADO ENTRE “EL D.F.” Y (PERSONA MORAL O FÍSICA), POR UN MONTO TOTAL DE \$NUMERO (LETRA), INCLUYE I.V.A. Y UNA VIGENCIA DEL _____ AL _____ (CON LETRA).

1
P

4



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

"2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

ANEXO "ÚNICO" DEL CONTRATO _____ DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _____, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN DEL COSTO DE LOS SERVICIOS

EL PRESENTE ANEXO SE FIRMA EN MÉXICO, DISTRITO FEDERAL A FECHA COMPLETA CON LETRA.

POR "EL D.F."

POR "EL PRESTADOR"

 MARCOS MANUEL HERRERÍA ALAMINA
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE
 FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL

POR "EL D.F."

 DATOS DEL REPRESENTANTE
 PERSONA MORAL O FÍSICA.

POR "EL D.F."

 PEDRO JESÚS LARA LASTRA
 DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES EN LA SECRETARÍA DE
 FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL.

 DATOS DEL ÁREA REQUIRENTE

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE DEL ANEXO "ÚNICO" DEL CONTRATO _____ DEL SERVICIO DE _____, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CELEBRADO ENTRE "EL D.F." Y (PERSONA MORAL O FÍSICA), POR UN MONTO TOTAL DE \$NÚMERO (LETRA), INCLUYE I.V.A. Y UNA VIGENCIA DEL _____ AL _____ (CON LETRA).

[Handwritten signatures in blue ink]



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

"2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

ESQUEMA DE COTIZACIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PRECIO UNITARIO	PRECIO NETO
					SUBTOTAL	
					I.V.A.	
					TOTAL	

(Importe Total con letra y número)

Handwritten signature/initials in blue ink.



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

ANEXO TÉCNICO

MUESTRAS:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 33 fracción VI de la Ley, los licitantes deberán entregar Muestras en el Acto de presentación y apertura del sobre único en el día y hora señalado en las bases de la Licitación Pública Nacional, de todas y cada una de las partidas en las que participe; para su evaluación por parte del área solicitante; se les practicará una inspección visual a las mismas con el fin de verificar que los bienes objeto de esta Licitación Pública Nacional cumplen con los requerimientos y acabados de calidad requeridos.

El licitante deberá presentar muestra de todas las partidas que oferten, asimismo, las muestras se deberán presentar con una etiqueta adherida indicando **No. de Partida, Descripción, Nombre del Licitante y No. de procedimiento**, las cuales se entregarán en un contenedor por separado en el acto de presentación del sobre único.

Las muestras podrán presentarse por familia indicando en cada una de ellas **No. de Partida, Descripción, Nombre del Licitante y No. de procedimiento**

La no presentación de muestras, en las partidas que participen los licitantes referidas en el Anexo Técnico, será motivo de descalificación en de dicha partida.

DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 43 fracción I, Segundo Párrafo de la Ley, y 41 fracción II Cuarto Párrafo de su Reglamento, las muestras entregadas serán devueltas por la Convocante de la siguiente forma:

- Para los licitantes no adjudicados, previa solicitud por escrito dirigida a la Dirección de Recursos Materiales, transcurridos 15 días hábiles contados a partir de la fecha de fallo, en un horarios de 9:00 a 14:00 horas.
- Para los licitantes adjudicados, previa solicitud por escrito dirigida a la Dirección de Recursos Materiales, transcurridos 10 días naturales contados a partir de la fecha de término de entrega de los bienes, en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

FECHA DE ENTREGA:

De acuerdo a la programación descrita en el Anexo Técnico (**ENTREGAS**).

LUGAR DE ENTREGA:

Instalaciones del Almacén Central, ubicado en Sur 65-A, No. 3246, Col. Viaducto Piedad, Deleg. Iztacalco, C.P. 08200, Tels. 55-19-75-41 y 55-38-07-73; en un horario de 9:00 a 14:00 horas en días hábiles



SECRETARÍA DE FINANZAS
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales

“2013; AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ”

ADQUISICIÓN DE “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA”, PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

CONDICIONES DE ENTREGA:

La entrega de los bienes será con remisión en original y dos copias, y contrato en copia simple.

Los bienes deberán embalsarse adecuadamente para evitar que los mismos sufran daños por almacenamiento o transporte, dicho embalaje deberá ser individual por partida, y para el transporte de los mismos, en cajas lo suficientemente resistentes para soportar las maniobras de carga, descarga y estiba, propios de los diversos medios de transporte. El no entregar los bienes como aquí se describe será motivo de rechazo.

La aceptación de los bienes no libera al proveedor del cumplimiento de la garantía, misma que deberá cubrirlos durante un período de al menos 3 meses a partir de la fecha de entrega de los mismos.



RAFAEL ENRIQUE OLMEDO RAMÍREZ
J.U.D. DE ALMACENES E INVENTARIOS



ANEXO TÉCNICO

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS,
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGAS	
				1° ENTREGA 29-30 DE ABRIL	2° ENTREGA 22-23 JULIO
1	ARILLO METALICO DE 1/4 " (CON 30 TIRAS).	CAJA	1	100%	
2	ARILLO METALICO DE 1/2 " (CON 75 TIRAS).	CAJA	1	100%	
3	ARILLO METALICO DE 3/8 " (CON 40 TIRAS).	CAJA	10	100%	
4	ARILLO METALICO DE 7/16" (CON 80 TIRAS).	CAJA	2	100%	
5	ARILLO METALICO DE 5/16 " (CON 45 TIRAS).	CAJA	4	100%	
6	ARILLO METALICO DE 9/16 " (CON 55 TIRAS).	CAJA	3	100%	
7	BLOCK NOTAS AUTOADHERIBLES DE 1 1/2" X 2" COLOR AMARILLO CON 100 HOJAS	PIEZA	200	50%	50%
8	BLOCK NOTAS AUTOADHERIBLES DE 3" X 3" COLOR AMARILLO CON 100 HOJAS	PIEZA	600	50%	50%
9	BROCHE PARA ARCHIVO N.8 CON 50 JUEGOS.	CAJA	4500	50%	50%
10	BROCHE TRIUNFO N.1 (MARIPOSA)	CAJA	1300	50%	50%
11	BROCHE TRIUNFO N.2 (MARIPOSA)	CAJA	2800	50%	50%
12	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO LARGO DE 60 X 35 X 25 CMS. LARGO, ALTO, ANCHO RESPECTIVAMENTE. RESISTENCIA 14 KGS/CMS, CUADRADO, CON TAPA INTEGRADA.	PIEZA	15000	50%	50%



ANEXO TÉCNICO

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS,
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGAS	
				1° ENTREGA 29-30 DE ABRIL	2° ENTREGA 22-23 JULIO
13	CARPETA CON PERCALINA TAMAÑO CARTA (COLOR VERDE)	PIEZA	200	50%	50%
14	CARPETA DE TRES ARGOLLAS TAMAÑO CARTA DE 1 1/2" COLOR BLANCO CON MICA EXTERIOR (HERRAJE EN "O")	PIEZA	400	50%	50%
15	CARPETA DE TRES ARGOLLAS TAMAÑO CARTA DE 1" COLOR BLANCO CON MICA EXTERIOR (HERRAJE EN "O")	PIEZA	300	50%	50%
16	CARPETA DE TRES ARGOLLAS TAMAÑO CARTA DE 2" COLOR BLANCO CON MICA EXTERIOR (HERRAJE EN "O")	PIEZA	300	50%	50%
17	CARPETA DE TRES ARGOLLAS TAMAÑO CARTA DE 3" COLOR BLANCO CON MICA EXTERIOR (HERRAJE EN "O")	PIEZA	300	50%	50%
18	CARTULINA BRISTOL COLOR AMARILLO DE 58 KGS. 50 X 65 CMS	PLIEGO	3000	100%	
19	CARTULINA BRISTOL COLOR AZUL DE 58 KGS. 50 X 65 CMS	PLIEGO	4000	100%	
20	CARTULINA BRISTOL COLOR ROSA DE 58 KGS. 50 X 65 CMS	PLIEGO	3000	100%	
21	CARTULINA BRISTOL COLOR VERDE DE 58 KGS. 50 X 65 CMS	PLIEGO	3000	100%	
22	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 1" X 50 METROS.	ROLLO	500	50%	50%
23	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE 2" X 50 METROS.	ROLLO	100	50%	50%
24	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 24 MM X 65 MTS.	ROLLO	4000	50%	50%
25	CINTA DE ALGODÓN N° 17 (CAMPECHANA) CON 2 KILOGRAMOS.	PIEZA	400	50%	50%



ANEXO TÉCNICO

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS,
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGAS	
				1° ENTREGA 29-30 DE ABRIL	2° ENTREGA 22-23 JULIO
26	CLIP ESTANDAR NIQUELADO N.1	CAJA	12000	50%	50%
27	COJIN ENTINTADOR P/SELLO N.2 NEUTRO C/ CUERPO METALICO.	PIEZA	400	50%	50%
28	CRAYON PRENSADO MAESTRO COLOR ROJO	PIEZA	100	100%	
29	CUADERNO CON ESPIRAL PROFESIONAL PASTA LISA DE 100 HOJAS.(CUADRO GRANDE DE 7 MM).	PIEZA	1200	50%	50%
30	CUADERNO CON ESPIRAL PROFESIONAL PASTA LISA DE 100 HOJAS.(CUADRO CHICO DE 5 MM).	PIEZA	600	50%	50%
31	CUADERNO CON ESPIRAL PROFESIONAL PASTA LISA DE 100 HOJAS.(RAYADO).	PIEZA	500	50%	50%
32	CUADERNO CON ESPIRAL DE TAQUIGRAFIA CORTO PASTA LISA DE 100 HOJAS	PIEZA	500	50%	50%
33	CUENTA FACIL No.64 (CARA PARA CONTAR BILLETES O HOJAS)	PIEZA	100	100%	
34	DEDAL DE HULE FLEXIBLE NUMERO 11	PIEZA	1000	50%	50%
35	DEDAL DE HULE FLEXIBLE NUMERO 12	PIEZA	3000	50%	50%
36	DEDAL DE HULE FLEXIBLE NUMERO 13.	PIEZA	1000	50%	50%
37	DESENGRAPADORA O QUITAGRAPAS METALICA.	PIEZA	1100	50%	50%
38	DESPACHADOR DE CINTA CANELA DE 2" C/ MANGO, DE USO RUDO	PIEZA	30	50%	50%



ANEXO TÉCNICO

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS,
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGAS	
				1° ENTREGA 29-30 DE ABRIL	2° ENTREGA 22-23 JULIO
39	DESPACHADOR PARA DIUREX GRANDE DE 24 X 65 , DE USO RUDO.	PIEZA	200	50%	50%
40	ENGRAPADORA PRACTICA DE GOLPE USO RUDO TIRA COMPLETA	PIEZA	1000	50%	50%
41	ESTUCHE DE MARCADOR DE TINTA FUGAZ C/ 4 COLORES Y BORRADOR	PIEZA	50	50%	50%
42	ETIQUETA ADHESIVA PARA ROTULAR DE 50 X 100 M.M.	PAQUETE	300	50%	50%
43	ETIQUETA ADHESIVA PARA ROTULAR DE 20 X 105 M.M.	PAQUETE	400	50%	50%
44	FOLIADOR DE PALANCA 8 DIGITOS CON TAMBOR METALICO Y CUERPO DE PLASTICO DE ALTO IMPACTO, CON BASE , COJIN NEUTRO Y REPUESTO INCLUIDO.	PIEZA	250	50%	50%
45	FOLDER IMPRESO A UNA TINTA COLOR MANILA TAMAÑO CARTA DE 178 GMS.	PIEZA	2000	50%	50%
46	FOLDER IMPRESO A UNA TINTA COLOR MANILA TAMAÑO OFICIO DE 178 GMS.	PIEZA	2000	50%	50%
47	FOLDER KRAFF TAMAÑO CARTA DE 178 GMS. SIN IMPRESIÓN EN CAJAS CON 100 PIEZAS.	PIEZA	150.000	50%	50%
48	FOLDER KRAFF TAMAÑO OFICIO DE 178 GMS. SIN IMPRESIÓN EN CAJAS CON 100 PIEZAS.	PIEZA	330000	50%	50%
49	GOMA PLASTICA BLANDA TIPO BLOQUE PARA LAPIZ DE GRAFITO Y DE COLOR DE 4 X 3 X 1 CMS.	PIEZA	5000	50%	50%
50	GRAPAS ESTÁNDAR CAJA CON 5,000 PIEZAS	CAJA	2000	50%	50%
51	GUIA ALFABETICA TAMAÑO OFICIO	JUEGO	100	50%	50%



ANEXO TÉCNICO

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS,
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGAS	
				1° ENTREGA 29-30 DE ABRIL	2° ENTREGA 22-23 JULIO
52	LAPIZ MARCADOR DE CERA COLOR AZUL	PIEZA	2500	50%	50%
53	LAPIZ MARCADOR DE CERA COLOR ROJO CARMIN	PIEZA	5000	50%	50%
54	LAPIZ ECOLOGICO CON GOMA N° 2 1/2 (EN CAJA CON 100 PIEZAS)	PIEZA	32000	50%	50%
55	LAPIZ ECOLOGICO DE MADERA COLOR ROJO	PIEZA	1000	50%	50%
56	LAPIZ ECOLOGICO DE MADERA COLOR AZUL	PIEZA	500	50%	50%
57	LIBRETA FORMA FRANCESA DE 192 HOJAS PASTA DURA SIN ILUSTRACION.	PIEZA	500	50%	50%
58	LIBRETA FORMA ITALIANA DE 192 HOJAS PASTA DURA SIN ILUSTRACION.	PIEZA	200	50%	50%
59	LIBRETA FORMA FRANCESA C/INDICE DE 96 HOJAS PASTA DURA SIN ILUSTRACION.	PIEZA	200	50%	50%
60	LIBRO FLORETE RAYADO FORMA ITALIANA DE 192 HOJAS PASTA DURA SIN ILUSTRACION	PIEZA	150	50%	50%
61	LIBRO FLORETE RAYADO FORMA ITALIANA DE 96 HOJAS PASTA DURA SIN ILUSTRACION	PIEZA	100	50%	50%
62	LIBRO ACTAS DE 192 A 196 HOJAS PASTA DURA SIN ILUSTRACION DE 34 X 24 CMS.	PIEZA	200	50%	50%
63	LIBRO TABULAR 24 COLUMNAS DE 96 A 100 HOJAS CON CONCEPTO PASTA DURA SIN ILUSTRACION.	PIEZA	150	50%	50%
64	LIGAS DE HULE N.18 (CAJA DE 100 GMS.)	CAJA	3000	50%	50%



ANEXO TÉCNICO

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS,
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGAS	
				1° ENTREGA 29-30 DE ABRIL	2° ENTREGA 22-23 JULIO
65	LIGAS DE HULE N.64 (CAJA DE 100 GMS.)	CAJA	500	50%	50%
66	LIQUIDO CORRECTOR MECANOGRAFICO BASE AGUA DE 20 ml.	PIEZA	4000	50%	50%
67	MARCADOR DE TINTA FLUORESCENTE ALTO RENDIMIENTO COLOR AMARILLO	PIEZA	7000	50%	50%
68	MARCADOR DE TINTA FLUORESCENTE ALTO RENDIMIENTO COLOR VERDE	PIEZA	3000	50%	50%
69	MARCADOR DE TINTA FLUORESCENTE ALTO RENDIMIENTO COLOR AZUL	PIEZA	1800	50%	50%
70	MARCADOR DE TINTA FLUORESCENTE ALTO RENDIMIENTO COLOR ROSA	PIEZA	1800	50%	50%
71	MARCADOR DE TINTA FLUORESCENTE ALTO RENDIMIENTO COLOR ANARANJADO	PIEZA	3000	50%	50%
72	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ALTO RENDIMIENTO,PUNTA BISELADA DE 5.5 MM. DE LINEA COLOR NEGRO	PIEZA	3000	50%	50%
73	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE ALTO RENDIMIENTO,PUNTA BISELADA DE 5.5 MM. DE LINEA COLOR AZUL	PIEZA	1000	50%	50%
74	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE PARA CD'S (COLOR NEGRO)	PIEZA	200	50%	50%
75	PAPEL BOND SATINADO EXTRA DE 57 MM.PARA CALCULADORA LOGICA MODELO 204-209.	ROLLO	500		100%
76	PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA CON 100 HOJAS, DE 125 GRAMOS	PAQUETE	50		100%
77	PASTA PARA ENGARGOLAR COLOR NEGRO, TAMAÑO CARTA, REDODENDO	PIEZA	1300	100%	



ANEXO TÉCNICO

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS,
 CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGAS	
				1° ENTREGA 29-30 DE ABRIL	2° ENTREGA 22-23 JULIO
78	PEGAMENTO ADHESIVO TIPO LAPIZ DE 10 GMS NO TOXICO	PIEZA	6000	50%	50%
79	PEGAMENTO LIQUIDO ALTA RESISTENCIA DE 2 GMS.	PIEZA	30	100%	
80	PERFORADORA DE HIERRO FUNDIDO DE DOS ORIFICIOS Y 8 CMS.USO RUDO	PIEZA	200	50%	50%
81	PERFORADORA DE HIERRO FUNDIDO DE TRES ORIFICIOS USO RUDO.	PIEZA	50	100%	
82	PILAS ALCALINAS TIPO " AA "	PIEZA	300	100%	
83	PILAS ALCALINAS TIPO " AAA "	PIEZA	50	100%	
84	PILAS ALCALINAS CUADRADA DE 9 VOLTS.	PIEZA	50	100%	
85	PLUMA O BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO CON CAPUCHON AJUSTABLE COLOR NEGRO	PIEZA	27000	50%	50%
86	PLUMA O BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO CON CAPUCHON AJUSTABLE COLOR AZUL	PIEZA	26000	50%	50%
87	PLUMA O BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO CON CAPUCHON AJUSTABLE COLOR ROJO	PIEZA	3000	50%	50%
88	PLUMIL DE PUNTO EXTRAFINO CON CAPUCHON AJUSTABLE COLOR NEGRO	PIEZA	800	50%	50%
89	PLUMIL DE PUNTO EXTRAFINO CON CAPUCHON AJUSTABLE COLOR AZUL	PIEZA	1000	50%	50%



ANEXO TÉCNICO

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS,
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGAS	
				1° ENTREGA 29-30 DE ABRIL	2° ENTREGA 22-23 JULIO
90	PORTA NAVAJAS CUTTER CON CUERPO METALICO REFORZADO, CON MEDIDA 9MM.	PIEZA	1000	50%	50%
91	PORTA CLIPS DE ACRILICO	PIEZA	100	50%	50%
92	PORTA LAPIZ DE ACRILICO	PIEZA	100	50%	50%
93	PORTA TARJETAS DE ACRILICO DE 3 X 5"	PIEZA	100	50%	50%
94	PROTECTORES DE HOJAS GRUESO TAMAÑO CARTA CON 100 HJS.	CAJA	20		100%
95	REFUERZO ADHESIVO DE TELA CAJA CON 100 PIEZAS.	CAJA	100	50%	50%
96	REGISTRADOR DE ALTA RESISTENCIA EN EL LOMO PROTECCION METALICA EN CANTOS Y HERRAJE NIQUELADO TAMAÑO CARTA	PIEZA	3500	50%	50%
97	REGISTRADOR DE ALTA RESISTENCIA EN EL LOMO PROTECCION METALICA EN CANTOS Y HERRAJE NIQUELADO TAMAÑO OFICIO	PIEZA	1000	50%	50%
98	REGLA PLANA DE ALUMINIO GRADUADA DE 30 CMS.	PIEZA	1200	50%	50%
99	SEPARADORES DE COLORES TAMAÑO CARTA CON 8 DIVISIONES NUMERADAS.	JUEGO	400	50%	50%
100	SOBRE MANILA TIPO BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA TAMAÑO CARTA DE 90 GMS. 23 X 30.5 CMS	PIEZA	15000	50%	50%
101	SOBRE MANILA TIPO BOLSA CON SOLAPA ENGOMADA TAMAÑO OFICIO DE 90 GMS. 23.5 X 34 CMS.	PIEZA	10000	50%	50%



ANEXO TÉCNICO

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA", PARA LA SECRETARÍA DE FINANZAS,
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGAS	
				1° ENTREGA 29-30 DE ABRIL	2° ENTREGA 22-23 JULIO
102	SOBRE MANILA TIPO BOLSA SOLAPA ENGOMADA TAMAÑO MEMORANDUM-ESQUELA DE 90 GMS. 16 X 24 CMS.	PIEZA	6000	50%	50%
103	SOBRE MANILA TIPO BOLSA SOLAPA ENGOMADA TAMAÑO MINISTRO -LEGAL DE 90 GMS. 30.5 X 39.5 CMS.	PIEZA	4000	50%	50%
104	SACAPUNTAS MANUAL USO RUDO DE MESA.	PIEZA	250	50%	50%
105	TARJETAS DE CARTULINA BRSTOL COLOR BLANCO DE 58 KGS. DE 3 X 5 PULGADAS EN PAQUETES DE 100 PIEZAS..	PAQUETE	500	50%	50%
106	TARJETAS DE CARTULINA BRSTOL COLOR BLANCO DE 58 KGS. DE 5 X 8 PULGADAS EN PAQUETES DE 100 PIEZAS..	PAQUETE	300	50%	50%
107	TIJERAS EN ACERO INOXIDABLE DE 6 A 6.5 PULGADAS PARA USO DE OFICINA.	PIEZA	500	50%	50%
108	TINTA PARA SELLO DE GOMA CON APLICADOR TIPO ROLL-ON,QUE NO MANCHE NI ESCURRA CON 60 ML. (30 % NEGRO, 30 % AZUL, 20 % VERDE, 15 % VIOLETA Y 15 % ROJA)	PIEZA	1000	50%	50%
109	TINTA PROTECTORA DE CHEQUES Y/O FOLIADOR DE 12 CC.	PIEZA	200	50%	50%

Handwritten signature




ANEXO TÉCNICO

ADQUISICIÓN DE "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINAS", CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2013
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 30001105-002-2013

2161.- " MATERIAL DE LIMPIEZA"

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	ENTREGAS	
				1º ENTREGA 29-30 DE ABRIL	2º ENTREGA 22-23 JULIO
1	AROMATIZANTE AMBIENTAL EN AEROSOL DE 300 GRAMOS VARIOS AROMAS	BOTE	300	50%	50%
2	BOLSA DE POLIETILENO BIODEGRADABLE DE 30 x 50 CMS TRANSPARENTE CALIBRE 400.	KILO	700	50%	50%
3	JABON DE TOCADOR DE 100 GMS.	PASTILLA	18000	50%	50%
4	JABON SUAVE P/MANOS JUMBO DE 500 ML.	CARTUCHO	50	50%	50%
5	PAPEL HIGIENICO INSTITUCIONAL CON 240 HOJAS DOBLES COLOR BLANCO DE 10 CMS. EMPAQUE INDIVIDUAL	ROLLO	20000	50%	50%
6	PAPEL HIGIENICO JUMBO GOFRADO INSTITUCIONAL DE 500 A 510 METROS X 10 CMS.COLOR BLANCO	ROLLO	500	50%	50%
7	TOALLA HIGIENICA INTERDOBLADA COLOR BLANCO CON 100 HOJAS DOBLES.	PAQUETE	3500	50%	50%
8	TOALLA HIGIENICA JUMBO COLOR BLANCO HOJA SENCILLA CON 180 MTS.	ROLLO	100	50%	50%


 RAFAEL ENRIQUE OLMEDO RAMÍREZ
 J.U.D. DE ALMACENES E INVENTARIOS