

ANEXO 1

ANEXO TÉCNICO CON LOS REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL.

- 1.- REALIZAR LA LIMPIEZA DE LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS, APEGANDOSE A LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS A DESARROLLAR DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
- 2.- CON EL OBJETO DE GARANTIZAR LA BUENA EJECUCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR, EL LICITANTE POR SU CUENTA, DEBE REALIZAR VISITAS A TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIERE EL SERVICIO. LO ANTERIOR, CON EL FIN DE CONOCERLOS E INCLUIR EN SU PROPUESTA TÉCNICA EL EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA ATENDER EL SERVICIO EN CADA UNO DE LOS EDIFICIOS. PARA VALIDAR CADA VISITA, SE DEBE REQUISITAR EL FORMATO "VISITA A INMUEBLES" (ANEXO 7) POR CADA AREA O INMUEBLE VISITADO. LOS FORMATOS DEBEN INCLUIRSE EN LA PROPUESTA TÉCNICA. EN CASO DE NO PRESENTAR TODOS LOS FORMATOS SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- 3.- ATENDER LAS SOLICITUDES DE LIMPIEZA EN APEGO AL ANEXO 2, CUANTAS VECES SEA NECESARIO A SATISFACCIÓN DEL ÁREA USUARIA EN UN TIEMPO QUE NO EXCEDA DE 30 MINUTOS. MISMAS QUE SERAN SOLICITADAS POR LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO O EL AREA RESPONSABLE DE RECURSOS MATERIALES O ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE CADA AREA O INMUEBLE.
- 4.- EN CASO DE FALTAR UN TRABAJADOR, SE DEBE DESIGNAR UN SUSTITUTO EN UN LAPSO NO MAYOR DE 24 HORAS, PARA QUE EL SERVICIO NO SEA INTERRUMPIDO. DE LO CONTRARIO SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, MISMAS QUE SE DETERMINARAN CONSIDERANDO LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS DEL SERVICIO PRESENTADOS EN SU PROPUESTA ECONÓMICA.
- 5.- PROPORCIONAR AL PERSONAL DESDE EL PRIMER Y HASTA EL ULTIMO DÍA DE LABORES, UNIFORMES Y GAFETES DE IDENTIFICACION QUE LOS ACREDITE COMO TRABAJADORES DE LA EMPRESA. ESTE ES UN REQUISITO OBLIGATORIO Y CONDICIONA EL ACCESO A LAS INSTALACIONES. EN CASO DE SUSTITUIR A ALGUNO DE SUS ELEMENTOS, LA COBERTURA DE LOS REQUISITOS ANTERIORES DEBE HACERSE EN UN TIEMPO NO MAYOR DE 48 HORAS.
- 6.- PROPORCIONAR MENSUALMENTE LOS IMPLEMENTOS Y MATERIALES DE CONSUMO SUFICIENTES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO DE ACUERDO AL ANEXO 5; CON EXCEPCION DE MATERIAL PARA SANITARIO, COMO SON: TOALLAS SANITAS, JABONES DE TOCADOR, PAPEL HIGIENICO Y DESODORANTES, QUE NO FORMAN PARTE DEL MISMO. LOS MATERIALES DEBEN SER NUEVOS Y DE PRIMERA CALIDAD.
- 7.- EL LICITANTE DEBE PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA ORIGINAL (PARA COTEJO) Y COPIA DE CERTIFICACIÓN DE POR LO MENOS 5 DE LOS PRODUCTOS PROPUESTOS QUE CUMPLAN CON EL RETO ANTIMICROBIANO Y 5 DE LOS PRODUCTOS AUTORIZADOS COMO BIODEGRADABLES E INOFENSIVOS PARA EL SER HUMANO, EL DICTAMEN DEBE SER EMITIDO POR UN LABORATORIO REGISTRADO ANTE LA SECRETARIA DE SALUD. ASI MISMO, DICHAS CERTIFICACIONES DEBEN HABER SIDO EXPEDIDAS EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE A NOMBRE DEL LICITANTE. LA INFORMACIÓN PRESENTADA SE VERIFICARÁ ANTE LA EMPRESA RESPECTIVA Y EL NO PRESENTARLA SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.



A



- 8.- CUBRIR OCHO HORAS DIARIAS DE LABORES DE LUNES A VIERNES Y CINCO HORAS LOS SABADOS, CON EXCEPCION DE LOS DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS POR LEY, OBSERVANDO LOS SIGUIENTES HORARIOS:

INMUEBLE	No. TOTAL DE ELEMENTOS	MATUTINO LUN. A VIE.	VESPERTINO LUN. A VIE.
OFICINAS CENTRALES DR. LAVISTA NO. 144 COL. DOCTORES	92 14	7:00 A 15:00	12:00 A 20:00
SUBTESORERIA DE FISCALIZACIÓN IZAZAGA 89	22 4	7:00 A 15:00	12:00 A 20:00
SUBTESORERIA DE ADMÓN. TRIB. IZAZAGA 89	15 4	7:00 A 15:00	12:00 A 20:00
SUBSECRETARIA DE EGRESOS IZAZAGA No. 89, PLAZA DE LA CONSTITUCION No. 1, No 2 Y FRAY SERVANDO TERESA DE MIER No. 277	21	7:00 A 15:00	
ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS DIVERSOS DOMICILIOS (ANEXO 6)	70	7:00 A 15:00	
OFICINAS AUXILIARES DIVERSOS DOMICILIOS (ANEXO 6)	3	8.00 A 16:00	
CENTROS DE SERVICIO OTROS EDIFICIOS DIVERSOS DOMICILIOS (ANEXO 6)	9 17 3 3	8:00 A 16:00 9:00 A 17:00	12:00 A 20:00
TOTAL	277		

NOTA: TODO EL PERSONAL DEBE LABORAR LOS DIAS SABADOS DE 08:00 A 13:00 HRS.
LOS HORARIOS PUEDEN VARIAR DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA,
SIN ALTERAR LAS HORAS DE LA JORNADA.

- 9.- DE LOS 277 ELEMENTOS, SE DEBE NOMBRAR UN ENCARGADO RESIDENTE COMO RESPONSABLE DEL RESTO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA EN CADA SITIO COMO SE MUESTRA EN LA SIGUIENTE TABLA, CON EL OBJETO DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO, ASIGNAR TAREAS Y CANALIZAR QUEJAS DERIVADAS DEL SERVICIO EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DESIGNADO POR LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO.

INMUEBLE	NO. DE ENCARGADOS	TURNO MATUTINO	TURNO VESPERTINO
OFICINAS CENTRALES	2 1	7:00 A 15:00	12.00 A 20:00
IZAZAGA 89	2 1	7:00 A 15:00	12.00 A 20:00



- 10.- ABRILLANTAR LOS PISOS DE MARMOL Y GRANITO, INCLUYENDO ESCALERAS EN OFICINAS CENTRALES DE DR. LAVISTA No. 144 UTILIZANDO MAQUINA PESADA, CADA MES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, INDEPENDIEMENTE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS QUE SE LLEVEN A CABO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA SECRETARIA.
- 11.- LABORAR JORNADAS ADICIONALES DE TRABAJO, CUANDO LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES, A TRAVES DE LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y MANTENIMIENTO LO JUZGUE CONVENIENTE Y LO COMUNIQUEN CON OPORTUNIDAD.
- 12.- ABSORBER EL COSTO DE LAS REPARACIONES DE LOS BIENES PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL D. F., EN CASO DE DESCOMPOSTURAS, ORIGINADAS POR EL EMPLEO DE UNA MALA TECNICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCUIDO O NEGLIGENCIA DE SU PERSONAL.
- 13.- SUJETARSE A LOS MECANISMOS ADMINISTRATIVOS QUE LA SECRETARIA DE FINANZAS, A TRAVES DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES ESTABLEZCA PARA LLEVAR A CABO EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, EN TODAS Y CADA UNA DE LAS ZONAS CORRESPONDIENTES.
- 14.- ACUDIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES CUANDO SEA REQUERIDO, PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO.
- 15.- ACUDIR POR LO MENOS UNA VEZ POR SEMANA A LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y MANTENIMIENTO PARA VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y APLICAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS A LAS DESVIACIONES DETECTADAS EN UN PLAZO QUE NO EXCEDA LAS 48 HORAS.
- 16.- EL MATERIAL QUE SERA EMPLEADO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA SE ENTREGARA DURANTE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DE CADA MES Y SE PROPORCIONARÁ DIRECTAMENTE AL RESPONSABLE DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS O RECURSOS MATERIALES EN CADA AREA O INMUEBLE Y/O AL ADMINISTRADOR TRIBUTARIO, EL CUAL SE ENCARGARA DE LLEVAR EL CONTROL ADECUADO DEL SUMINISTRO DE LOS ARTICULOS DE LIMPIEZA. EN CASO DE NO ENTREGAR LOS MATERIALES DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO SE APLICARÁN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES POR CADA DÍA DE ATRASO.
- 17.- EL LICITANTE DEBE PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA TÉCNICA, CARTA DE NO ADEUDO EN ORIGINAL Y COPIA DE LOS PAGOS ANTE EL I. M. S. S. DE LOS ULTIMOS TRES MESES VENCIDOS, EN DONDE SE HAGA CONSTAR QUE TUVIERON POR LO MENOS 450 ASEGURADOS EN CADA UNO DE LOS MESES. ASI MISMO, EL PROVEEDOR ADJUDICADO SERA RESPONSABLE DE MANTENER ASEGURADO AL PERSONAL QUE REALICE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ANTE EL I.M.S.S. U ORGANISMOS E INSTITUCIONES QUE BRINDEN ESTOS SERVICIOS Y ESTA OBLIGADO A ACREDITAR ESTA INSCRIPCIÓN ANTE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL MEDIANTE LA ENTREGA DE COPIAS DE LAS ALTAS CORRESPONDIENTES AL PERSONAL ASIGNADO A ESTA DEPENDENCIA, ASI COMO DE NOTIFICAR CUALQUIER MODIFICACIÓN, SIN PERJUICIO DE QUE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SOLICITE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA, TANTO AL PROVEEDOR COMO A LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE CUANDO LO CONSIDERE PERTINENTE. ADEMÁS DEBE COMPROBAR, HABER PRESENTADO SU AVISO DE DICTAMINACIÓN DE CUOTAS OBRERO PATRONALES ANTE EL IMSS POR EL EJERCICIO 2011, MEDIANTE LA CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DEL DICTAMÉN Y LA CARTA DE OBSERVACIONES DEL AUDITOR QUE AVALA EL DICTAMEN.



- 18.- EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA MANO DE OBRA DEL PERSONAL A CONTRATAR, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DEL PLAN Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL QUE LABORA EN SU EMPRESA Y DEBERÁ ACREDITARLO CON EL ACUSE DE RECIBO ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE. ADEMÁS, DEBE ESTAR VIGENTE AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA FECHA DE EXPEDICIÓN NO DEBE SER POSTERIOR A LA PUBLICACIÓN. EN ESTE CASO O NO PRESENTAR EL PROGRAMA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- 19.- LA DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO SE REALIZARÁ DE ACUERDO CON LA TABLA INDICADA EN EL ANEXO 4.
- 20.- LAS PROPUESTAS DESCRITAS EN ESTAS BASES SON DE CARÁCTER ENUNCIATIVO, PERO NO LIMITATIVAS PARA EL LICITANTE. POR LO QUE PUEDE INCLUIR TÉCNICAS Y MATERIALES QUE REPERCUTAN EN UNA MEJOR PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
- 21.- SE REQUIERE EL SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012, CON UN TOTAL DE 277 ELEMENTOS.
- 22.- LA CONVOCANTE SE RESERVA LA REALIZACIÓN DE VISITAS A LAS OFICINAS DE LOS PARTICIPANTES, CON EL OBJETO DE VERIFICAR SUS INSTALACIONES Y CAPACIDAD PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO SOLICITADO. EN CASO DE NO CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- 23.- EL SERVICIO DE LIMPIEZA PROFUNDA EN CADA TRIBUTARIA SE REALIZARÁ DE MANERA ROTATIVA LOS DÍAS SABADO, POR LO ANTERIOR EL LICITANTE DEBE CONTAR CON UN VEHÍCULO CON MODELO NO MAYOR A 2005 PARA EL TRASLADO DEL PERSONAL, EL CUAL SE DEBE ACREDITAR LA PROPIEDAD CON ORIGINAL Y COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN Y FACTURA.
- 24.- CARTA EN LA CUAL MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SI EN LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA SE COMPRUEBA O VERIFICA QUE EL PRECIO DE LOS BIENES OFERTADOS RESULTAN MENOR AL COSTO DE PRODUCCIÓN, O EN EXCESO MAYOR A ESTA, ACEPTA QUE LA CONVOCANTE DESECHE LA PROPUESTA POR ESTIMARLA INSOLVENTE. ASÍ MISMO, Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, SE ACEPTAN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA CONVOCANTE PARA LA ADJUDICACIÓN Y DESCALIFICACIÓN.
- 25.- EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ REALIZAR LA LIMPIA, PODA, DERRIBO Y TRASPLANTE DE LA DIVERSA VEGETACIÓN Y JARDINERÍA QUE SE ENCUENTRE UBICADA EN LOS ESPACIOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS CONFORME A LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 8 DEL PRESENTE ANEXO.
- 26.- DEBERÁ ENTREGAR RECIBO DE PAGO EXPEDIDO POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL A NOMBRE DE LA EMPRESA DE POR LO MENOS 25 CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN EMITIDOS AL PERSONAL DE LA EMPRESA, SOBRE PODA, DERRIBO Y DESRAME DE JARDINERÍA DE ACUERDO A LA NORMA AMBIENTAL NADF-001-RNAT-2006 DONDE SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBERAN CUMPLIR LAS AUTORIDADES, EMPRESAS PRIVADAS Y PARTICULARES QUE REALICEN PODA, DERRIBO, TRASPALANTE Y RESTITUCIÓN DE ÁRBOLES EN EL DISTRITO FEDERAL, EMITIDA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE DEL DISTRITO FEDERAL.





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

27.- EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR LA BASURA DE LOS DIVERSOS INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN DESCRITOS EN EL NUMERAL 8 DEL PRESENTE ANEXO PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE CONFORME A LOS TIEMPOS SEÑALADOS EN EL ANEXO 2

ATENTAMENTE

CARLOS H. OSTOS RIVERA
COORDINADOR DE PROYECTOS Y MANTENIMIENTO.





Secretaría de Finanzas
 Dirección General de Administración
 Dirección de Servicios Generales
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

ANEXO 2

ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

ACTIVIDADES EN OFICINAS CENTRALES

SERVICIO DIARIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	ASPIRADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS. LIMPIEZA DE MOBILIARIO. ASPIRADO DE MOBILIARIO. RECOLECCIÓN DE BASURA. LIMPIEZA DE BOTES Y CENICEROS. BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS. LIMPIEZA DE CUADROS, ESCULTURAS, LOZA, ETC. (SOLO EN ÁREA DEL C. SECRETARIO) LIMPIEZA DE CANCELES.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LIMPIEZA DE MUEBLES. LIMPIEZA DE MÁMPARAS Y PUERTAS. LIMPIEZA DE CRISTALES Y LUNAS. RETIRO DE BASURA DE CESTOS. TRAPEADO DE PISOS CADA 2 HRS.
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	BARRIDO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. TRAPEADO DE PISO Y ESCALONES. LIMPIEZA DE BARANDALES. LIMPIEZA DE CANCELES Y PUERTAS. MOPEADO DE PISO. (MIN. 3 VECES)
LIMPIEZA DE BANQUETAS Y PLAZOLETA	BARRIDO DE PISO. (MIN. 2 VECES) RECOLECCIÓN DE BASURA.
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS	BARRIDO DE PISO. (MIN. 2 VECES) RECOLECCIÓN DE BASURA.
RETIRO DE BASURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR DE LAS INSTALACIONES LA BASURA QUE SE GENERE PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE.

SERVICIO SEMANAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA PROFUNDA A MOBILIARIO. LAVADO DE CESTOS DE BASURA.. LAVADO DE CANCELES Y VIDRIOS. LAVADO DE PISO O ALFOMBRA..
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MUEBLES. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CANCELES, CRISTALES Y LUNAS. LAVADO Y BRILLADO DE PISO CON MÁQUINA PESADA.





Secretaría de Finanzas
 Dirección General de Administración
 Dirección de Servicios Generales
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE ESCALERAS, BARANDALES, MUROS, COLUMNAS, CENICEROS, CESTOS DE BASURA, PUERTAS DE CRISTAL Y MADERA, CANCELES, CRISTALES Y TAPETES. APLICACIÓN DE CERA EN ESCALERAS. LAVADO Y APLICACIÓN DE CERA EN PISOS.
LIMPIEZA DE BANQUETAS Y PLAZOLETA	BARRIDO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. DEZASOLVE DE COLADERAS. DEZASOLVE DE REJILLAS DE TORMENTA. RECOLECCIÓN DE BASURA Y HOJAS SECAS EN JARDINES, JARDINERAS Y REGISTROS.
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS	BARRIDO DE PISOS. DESMANCHADO DE PISOS CON REMOCIÓN DE ACEÍTE. RECOLECCIÓN DE BASURA. LAVADO DE SEÑALIZACIÓN. DEZASOLVE DE COLADERAS. DEZASOLVE DE REJILLAS DE TORMENTA.
LIMPIEZA DE AZOTEAS	BARRIDO DE AZOTEA. RECOLECCIÓN DE BASURA. DEZASOLVE DE BAJADAS PLUVIALES. LAVADO DE CANCELES Y CRISTALES. LIMPIEZA Y ESTIRADO DE LONAS EN DOMOS Y AIRES ACONDICIONADOS.

SERVICIO QUINCENAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE PISOS DE CEMENTO CON MÁQUINA PESADA. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS DE MARMOL. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS DE LOSETA CERÁMICA.
LIMPIEZA EN SANITARIOS	LAVADO Y DESINCRUSTADO DE MUEBLES. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISO. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CRISTALES Y LUNAS.

SERVICIO MENSUAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN OFICINAS	LAVADO DE ALFOMBRAS EN LAS OFICINAS QUE DESIGNE LA U. D. DE MANTENIMIENTO.
LIMPIEZA DE ARCHIVOS (PERSONAL, CATASTRO Y PROCURADURÍA FISCAL)	LAVADO DE PISO DE CEMENTO CON MÁQUINA PESADA. LIMPIEZA DE ESTANTERÍA, ARCHIVEROS Y MOBILIARIO.



Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● Col. de los Doctores
 Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 Ext. 1257 y 1286 ●

www.finanzas.df.gob.mx





Secretaría de Finanzas
 Dirección General de Administración
 Dirección de Servicios Generales
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

	ASPIRADO DE EXPEDIENTES.
--	--------------------------

SERVICIO BIMESTRAL

DESCRIPCION DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN FACHADA	LIMPIEZA DE CRISTALES Y CANCELES EN FACHADA.

LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DESCRITOS EN EL PRESENTE ANEXO SON ENUNCIATIVOS, MÁS NO LIMITATIVOS PARA EL LICITANTE, POR LO QUE PUEDE INCLUIR OTROS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE REPERCUTAN EN UNA MEJOR PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

ACTIVIDADES EN SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN, SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y UNIDAD DE INTELIGENCIA FINANCIERA (IZAZAGA)

SERVICIO DIARIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	ASPIRADO Y DESMANCHADO DE ALFOMBRAS. LIMPIEZA DE MOBILIARIO. ASPIRADO DE MOBILIARIO. RECOLECCIÓN DE BASURA. LIMPIEZA DE BOTES Y CENICEROS. BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS. LIMPIEZA DE CUADROS, ESCULTURAS, LOZA, ETC. (SOLO EN ÁREA DEL C. SECRETARIO) LIMPIEZA DE CANCELES.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LIMPIEZA DE MUEBLES. LIMPIEZA DE MÁMPARAS Y PUERTAS. LIMPIEZA DE CRISTALES Y LUNAS. RETIRO DE BASURA DE CESTOS. TRAPEADO DE PISOS CADA 2 HRS.
RETIRO DE BASURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR DE LAS INSTALACIONES LA BASURA QUE SE GENERE PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE

SERVICIO SEMANAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA PROFUNDA A MOBILIARIO. LAVADO DE CESTOS DE BASURA.. LAVADO DE CANCELES Y VIDRIOS. LAVADO DE PISO O ALFOMBRA..
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MUEBLES. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CANCELES, CRISTALES Y LUNAS. LAVADO Y BRILLADO DE PISO CON MÁQUINA PESADA.





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

SERVICIO QUINCENAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS)	LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PIÑOS DE LOSETA VINÍLICA. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PIÑOS DE LOSETA CERÁMICA.
LIMPIEZA EN SANITARIOS	LAVADO Y DESINCRUSTADO DE MUEBLES SANITARIOS. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISO. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CRISTALES Y LUNAS.

SERVICIO MENSUAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN OFICINAS	LAVADO DE ALFOMBRAS EN LAS OFICINAS QUE DESIGNÉ LA U. D. DE RECURSOS MATERIALES.

LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DESCRITOS EN EL PRESENTE ANEXO SON ENUNCIATIVOS, MÁS NO LIMITATIVOS PARA EL LICITANTE, POR LO QUE PUEDE INCLUIR OTROS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE REPERCUTAN EN UNA MEJOR PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

ACTIVIDADES EN ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS LOCALES

SERVICIO DIARIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE AREA DE CAJAS	LIMPIEZA DE BARANDILLA. LIMPIEZA DE CANCELES Y CRISTALES DE CAJAS. BARRIDO DE PISO. TRAPEADO DE PISO. ACOMODO DE UNIFILAS. LIMPIEZA DE MODULO UNIVERSAL. LIMPIEZA DE FOLLETEROS.
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA DE MOBILIARIO. ASPIRADO DE MOBILIARIO. RECOLECCIÓN DE BASURA. LIMPIEZA DE BOTES Y CENICEROS. BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS. LIMPIEZA DE CANCELES.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LIMPIEZA DE MUEBLES. LIMPIEZA DE MAMPARAS Y PUERTAS. LIMPIEZA DE CRISTALES Y LUNAS. RETIRO DE BASURA DE CESTOS. TRAPEADO DE PISOS CADA 2 HRS.
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES	BARRIDO DE PISO.



Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● Col. de los Doctores
Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 Ext. 1257 y 1286 ●
www.finanzas.df.gob.mx



(PASILLOS Y ESCALERAS)	RECOLECCIÓN DE BASURA. TRAPEADO DE PISO Y ESCALONES. LIMPIEZA DE BARANDALES. LIMPIEZA DE CANCELES Y PUERTAS. MOPEADO DE PISO. (3 VECES POR TURNO)
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS	BARRIDO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA.
RETIRO DE BASURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR DE LAS INSTALACIONES LA BASURA QUE SE GENERE PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE.

SERVICIO SEMANAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA PROFUNDA A MOBILIARIO. LAVADO DE CESTOS DE BASURA.. LAVADO DE CANCELES Y VIDRIOS. LAVADO DE PISO.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MUEBLES. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CANCELES, CRISITALES Y LUNAS. LAVADO Y DESINFECCIÓN PISO.
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE ESCALERAS, BARANDALES, MUROS, COLUMNAS, CENICEROS, CESTOS DE BASURA, PUERTAS, CANCELES, CRISTALES Y TAPETES. LAVADO DE PISOS.
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS	BARRIDO DE PISOS. RECOLECCIÓN DE BASURA. DEZASOLVE DE COLADERAS. DEZASOLVE DE REJILLAS DE TORMENTA.
LIMPIEZA DE AZOTEAS	BARRIDO DE AZOTEA. RECOLECCIÓN DE BASURA. DEZASOLVE DE BAJADAS PLUVIALES. LAVADO DE CANCELES Y CRISTALES.
LIMPIEZA DE CUARTOS DE MÁQUINAS (HIDRONEUMÁTICO Y PLANTA DE EMERGENCIA)	LAVADO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. DESMANCHADO DE PISOS CON REMOCIÓN DE ACEÍTE.
LIMPIEZA EN JARDINES	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ REALIZAR LA LIMPIA, PODA, DERRIBO Y TRASPLANTE DE LA DIVERSA VEGETACIÓN Y JARDINERÍA

SERVICIO QUINCENAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE PISOS CON MÁQUINA PESADA.. PULIDO Y ENCERADO DE PISOS DE LOSETA CERÁMICA.





Secretaría de Finanzas
 Dirección General de Administración
 Dirección de Servicios Generales
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

LIMPIEZA EN SANITARIOS	LAVADO Y DESINCRUSTADO DE MUEBLES. LAVADO, PULIDO Y ENGERADO DE PISOS. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CRISTALES Y LUNAS.
------------------------	--

SERVICIO MENSUAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN OFICINAS	LAVADO DE MOBILIARIO. LAVADO DE BARANDILLA.
ESTACIONAMIENTOS	LAVADO DE PISO. DESMANCHADO DE PISOS CON REMOCIÓN DE ACEÍTE. LAVADO DE SEÑALIZACIÓN.

ACTIVIDADES EN ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS AUXILIARES Y OTROS INMUEBLES

SERVICIO DIARIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE AREA DE CAJAS	LIMPIEZA DE BARANDILLA. LIMPIEZA DE CANCELES Y CRISTALES DE CAJAS. BARRIDO DE PISO. TRAPEADO DE PISO. ACOMODO DE UNIFILAS. LIMPIEZA DE MODULO UNIVERSAL. LIMPIEZA DE FOLLETEROS.
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA DE MOBILIARIO. ASPIRADO DE MOBILIARIO. RECOLECCIÓN DE BASURA. LIMPIEZA DE BOTES Y CENICEROS. BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS. LIMPIEZA DE CANCELES.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LIMPIEZA DE MUEBLES. LIMPIEZA DE MÁMPARAS Y PUERTAS. LIMPIEZA DE CRISTALES Y LUNAS. RETIRO DE BASURA DE CESTOS. TRAPEADO DE PISOS CADA 2 HRS.
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES	BARRIDO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. TRAPEADO DE PISO. LIMPIEZA DE CANCELES Y PUERTAS. MOPEADO DE PISO. (3 VECES X TURNO)
RETIRO DE BASURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR DE



Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● Col. de los Doctores
 Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 Ext. 1257 y 1286 ●
www.finanzas.df.gob.mx





Secretaría de Finanzas
 Dirección General de Administración
 Dirección de Servicios Generales
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

	LAS INSTALACIONES LA BASURA QUE SE GENERE PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE.
--	--

SERVICIO SEMANAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA PROFUNDA A MOBILIARIO. LAVADO DE CESTOS DE BASURA.. LAVADO DE CANCELES Y VIDRIOS. LAVADO DE PISO.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MUEBLES. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CANCELES, CRISITALES Y LUNAS. LAVADO Y DESINFECCIÓN PISO.
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE ESCALERAS, BARANDALES, MUROS, COLUMNAS, CENICEROS, CESTOS DE BASURA, PUERTAS, CANCELES, CRISTALES Y TAPETES. LAVADO DE PISOS.
LIMPIEZA DE ESTACIONAMIENTOS	BARRIDO DE PISOS. RECOLECCIÓN DE BASURA. DEZASOLVE DE COLADERAS. DEZASOLVE DE REJILLAS DE TORMENTA.
LIMPIEZA DE AZOTEAS	BARRIDO DE AZOTEA. RECOLECCIÓN DE BASURA. DEZASOLVE DE BAJADAS PLUVIALES. LAVADO DE CANCELES Y CRISTALES.
LIMPIEZA DE CUARTOS DE MÁQUINAS (HIDRONEUMÁTICO Y PLANTA DE EMERGENCIA)	LAVADO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. DESMANCHADO DE PISOS CON REMOCIÓN DE ACEÍTE.
LIMPIEZA EN JARDINES	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ REALIZAR LA LIMPIA, PODA, DERRIBO Y TRASPLANTE DE LA DIVERSA VEGETACIÓN Y JARDINERÍA

SERVICIO QUINCENAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE AREAS COMUNES (PASILLOS Y ESCALERAS)	LAVADO DE PISOS CON MÁQUINA PESADA.. PULIDO Y ENCERADO DE PISOS DE LOSETA CERÁMICA.
LIMPIEZA EN SANITARIOS	LAVADO Y DESINCRUSTADO DE MUEBLES. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CRISTALES Y LUNAS.





Secretaría de Finanzas
 Dirección General de Administración
 Dirección de Servicios Generales
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

SERVICIO MENSUAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN OFICINAS	LAVADO DE MOBILIARIO. LAVADO DE BARANDILLA.
ESTACIONAMIENTOS	LAVADO DE PISO. DESMANCHADO DE PISOS CON REMOCIÓN DE ACEÍTE. LAVADO DE SEÑALIZACIÓN.

ACTIVIDADES EN CENTROS DE SERVICIO

SERVICIO DIARIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA DE MOBILIARIO. ASPIRADO DE MOBILIARIO. RECOLECCIÓN DE BASURA. LIMPIEZA DE BOTES Y CENICEROS. BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS. LIMPIEZA DE CANCELES.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LIMPIEZA DE MUEBLES. LIMPIEZA DE MÁMPARAS Y PUERTAS. LIMPIEZA DE CRISTALES Y LUNAS. RETIRO DE BASURA DE CESTOS. TRAPEADO DE PISOS CADA 2 HRS.
LIMPIEZA DEL LOCAL	BARRIDO DE PISO. RECOLECCIÓN DE BASURA. TRAPEADO DE PISO. LIMPIEZA DE CANCELES Y PUERTAS. MOPEADO DE PISO. (3 VECES X TURNO)
RETIRO DE BASURA	EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ RETIRAR DE LAS INSTALACIONES LA BASURA QUE SE GENERE PARA SU TRASLADO AL CONFINAMIENTO CORRESPONDIENTE.

SERVICIO SEMANAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA DE OFICINAS	LIMPIEZA PROFUNDA A MOBILIARIO. LAVADO DE CESTOS DE BASURA.. LAVADO DE CANCELES Y VIDRIOS. LAVADO DE PISO.
LIMPIEZA DE SANITARIOS	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MUEBLES. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS.



Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● Col. de los Doctores
 Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 Ext. 1257 y 1286 ●

www.finanzas.df.gob.mx





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

	LAVADO DE CANCELES, CRISTALES Y LUNAS. LAVADO Y DESINFECCIÓN PISO.
--	---

SERVICIO MENSUAL

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ACTIVIDADES
LIMPIEZA EN OFICINAS	LAVADO DE MOBILIARIO. LAVADO DE BARANDILLAS. (RECEPCIÓN Y LICENCIAS). DESMANCHADO DE PAREDES.
LIMPIEZA EN SANITARIOS	LAVADO Y DESINCRUSTADO DE MUEBLES. LAVADO, PULIDO Y ENCERADO DE PISOS. LAVADO DE MAMPARAS Y PUERTAS. LAVADO DE CRISTALES Y LUNAS.



ANEXO 3

ESQUEMA DE COTIZACION DEL PERSONAL DE LIMPIEZA POR INMUEBLE

ZONA I

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$	IMPORTE MENSUAL EN \$
OFICINAS CENTRALES DR. LAVISTA No. 144 COL. DOCTORES	104		

ZONA II

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$	IMPORTE MENSUAL EN \$
SUBTESORERIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, EDIFICIO DE IZAZAGA No. 89, 6º PISO, MEZZANINE Y LOCAL PLANTA BAJA	19		

ZONA III

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$	IMPORTE MENSUAL EN \$
SUBTESORERIA DE FISCALIZACION, EDIFICIO IZAZAGA 89, PISOS 1, 6, 12, 15 Y 16.	26		



ZONA IV

REGIONES NORTE Y ORIENTE

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$	IMPORTE MENSUAL EN \$
A. T. ANAHUÁC	5		
A. T. CIEN METROS	3		
A. T. CORUÑA	3		
A. T. TEPEYAC	3		
A. T. ARAGON	3		
A. T. SAN LÁZARO	3		
A. T. BENITO JUÁREZ	3		
A. T. TEZONTLE	3		
A. T. MEYEHUALCO	3		
A. T. TEZONCO	3		
A. T. FERRERÍA (TECNOPARQUE)	3		
C. S. TOJO GOMEZ	1		
C. S. CUITLHUAC	1		
C. S. TLALTELOLCO	1		
C. S. LA VILLA	1		
C. S. ASTURIAS	1		
ARCHIVO TACUBA	3		
ALMACEN CORUÑA	3		
ARCHIVO PLUTARCO	2		
RECINTO FISCAL	13		
TOTAL	61		






Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

ZONA V

REGIONES SUR Y PONIENTE

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$	IMPORTE MENSUAL EN \$
A. T. SAN JERÓNIMO	5		
A. T. PERISUR	3		
A. T. TASQUEÑA	4		
A. T. ACOXPA	4		
A. T. XOCHIMILCO	3		
A. T. PARQUE LIRA	3		
A. T. MINA	3		
A. T. SAN BORJA	3		
A. T. SAN ANTONIO	3		
A. T. CENTRO MÉDICO	3		
AUXILIAR MILPA ALTA	1		
AUXILIAR CENTRO HISTÓRICO	1		
AUXILIAR CUAJIMALPA	1		
C. S. M. A. DE QUEVEDO	1		
C. S. GRAN SUR	1		
C. S. MIXCOAC	1		
C. S. OLIVAR	1		
C. DE CÓMPUTO PERISUR	3		
C.S BOSQUES DE DURAZNOS	2		
TOTAL	46		

ZONA VI

INMUEBLE	NO. DE ELEMENTOS	PRECIO UNITARIO EN \$	IMPORTE MENSUAL EN \$
SUBSECRETARIA DE EGRESOS PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN No.1 Y No. 2	9		
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS IZAZAGA No. 89, PISO 15 Y FRAY SERVANDO No. 277, LOCAL P. B., CENTRO HISTÓRICO	12		
TOTAL	21		



Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● Col. de los Doctores
Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 Ext 1286 y 1257 ●
www.finanzas.df.gob.mx





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

RESUMEN DE COSTO MENSUAL POR ZONA

ZONA	NUM. DE ELEMENTOS	COSTO UNITARIO (\$)	IMPORTE (\$)
I	106		
II	19		
II	26		
IV	61		
V	44		
VI	21		
TOTAL	277		
		SUBTOTAL	
		I. V. A.	
		TOTAL	



Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● Col. de los Doctores
Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 Ext 1286 y 1257 ●
www.finanzas.df.gob.mx



**ANEXO 4
DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA EN LOS DIFERENTES INMUEBLES DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS**

UBICACIÓN	No. DE PERSONAS
EDIFICIO SEDE - DR. LAVISTA No. 144, COL. DOCTORES	
EDIFICIO "C"	
TURNO MATUTINO	
3er. NIVEL	
PROCURADURÍA FISCAL	5
2do. NIVEL	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FOTOCOPIADO	3
CENTRO DE CAPACITACION Y AREA SECRETARIAL	1
REMUNERACIONES Y ÁREA SECRETARIAL	1
NOMINA Y PAGADURÍA	1
1er. NIVEL	
AREA DEL C. TESORERO	2
COMUNICACIÓN FISCAL Y ASESORES	1
AREA DEL C. SECRETARIO	5
PLANTA BAJA	
POLÍTICA FISCAL	2
PLANTA BAJA Y SEGURIDAD	1
SEGURIDAD Y ESCALERAS PASILLO	3
SÓTANO	
ESTACIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS, RAMPA CASETA	3
OFICINAS SOTANO, BIBLIOTECA	3
BAÑOS EN GENERAL, ESCALERAS EDIF. "C"	3
	34

EDIFICIO "A"



2do. NIVEL	
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1
SALA DE REMATES Y BAÑOS	3
1er. NIVEL	
SUBTESORERIA DE CATASTRO	8
DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	1

UBICACIÓN	No. DE PERSONAS
PLANTA BAJA	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	3
MODULO CENTRAL	2
CONTRALORIA INTERNA	3
ASESORES DEL C. TESORERO	2
SÓTANO	
DIRECCION GENERAL DE INFORMÁTICA	9
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPORTES	1
PLAZOLETA	3
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	2
U.D. MANTENIMIENTO Y REPRODUCCIONES	4
	42
OTRAS ÁREAS	
SERVICIO MEDICO	1
CENDI	5
PENSIONADOS Y JUBILADOS	1
ARCHIVO DE DR. ANDRADE	1
APOYO JARDINERIA	6
SUPERVISORES	2
	16



Secretaría de Finanzas
 Dirección General de Administración
 Dirección de Servicios Generales
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

EDIFICIO DE IZAZAGA No. 89 6° PISO, MEZANINE Y LOCAL 16 P B	15
---	-----------

SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN - EDIFICIO IZAZAGA NO. 89

PISO 12, 15 Y 16	22
------------------	-----------

ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS

A.T. ANÁHUAC	5
A. T. CIEN METROS	3
A.T. TEPEYAC	3
A.T. ARAGON	3
A. T. SAN LAZARO	3
A. T. UNIDAD JUÁREZ	3
A.T. TEZONTLE	3

UBICACIÓN	No. DE PERSONAS
A.T. MEYEHUALCO	3
A. T. TEZONCO	3
A. T. FERRERIA (TECNOPARQUE)	3
A. T. SAN JERÓNIMO	5
A.T. PERISUR	3
A. T. TAXQUEÑA	4
A. T. ACOXPA	4
A. T. XOCHIMILCO	3
A. T. PARQUE LIRA	3
A.T. MINA	3
A.T. SAN BORJA	3
A. T. SAN ANTONIO	3
A. T. CENTRO MEDICO	3
A. T. CORUÑA	3
	69



ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS AUXILIARES

AUXILIAR CUAJIMALPA	1
AUXILIAR CENTRO HISTÓRICO	1
AUXILIAR MILPA ALTA	1
	3

OTROS EDIFICIOS

CENTRO DE COMPUTO PERISUR	2
ARCHIVO DE TACUBA	3
ALMACEN DE CORUÑA	3
ARCHIVO PLUTARCO	2
RECINTO FISCAL	13
	23

UBICACIÓN	No. DE PERSONAS
-----------	-----------------

SUBSECRETARÍA DE EGRESOS

PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN N° 1 3er. PISO, PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN N° 2, PISOS 1°, 2° Y 3°.; IZAZAGA No. 89, PISO 15 Y FRAY SERVANDO No 277, COL CENTRO	21
--	-----------

TURNO VESPERTINO

UBICACIÓN	No. DE PERSONAS
-----------	-----------------

EDIFICIO "C".

3er. NIVEL	
PROCURADURÍA FISCAL	1
2do. NIVEL	
CENTRO DE CAPACITACION Y AREA SECRETARIAL	1
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FOTOCOPIADO	1
NOMINA Y PAGADURÍA	1
1er. NIVEL	
AREA C. TESORERO	1





Secretaría de Finanzas
 Dirección General de Administración
 Dirección de Servicios Generales
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

AREA C. SECRETARIO	1
PLANTA BAJA	
POLÍTICA FISCAL	1
	7
EDIFICIO "A"	
2do. NIVEL	
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y BAÑOS	1
1er. NIVEL	
SUBTESORERIA DE CATASTRO	1
PLANTA BAJA	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA	1
CONTRALORÍA	1
ASESORES DEL C. TESORERO	1
SÓTANO	
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA	1
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	1
	7

UBICACIÓN	No. DE PERSONAS
SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - EDIFICIO DE IZAZAGA No. 89	
6º PISO, MEZANINE Y LOCAL PLANTA BAJA	4
SUBTESORERIA DE FISCALIZACIÓN - EDIFICIO IZAZAGA No. 89	
PISOS 12, 15 Y 16	4
CENTROS DE SERVICIO TESORERIA	
M. A. DE QUEVEDO	1
CUITLAHUAC	1
ROJO GÓMEZ	1
TLALTELOLCO	1
LA VILLA	1



Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● Col. de los Doctores
 Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 Ext. 1286 y 1257 ●
www.finanzas.df.gob.mx





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

GRAN SUR		1
MIXCOAC		1
ASTURIAS		1
OLIVAR		1
BOSQUES DE DURAZNOS		2
		11
OTROS EDIFICIOS		
CENTRO DE COMPUTO PERISUR		1





Secretaría de Finanzas
 Dirección General de Administración
 Dirección de Servicios Generales
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

ANEXO 5

RELACION DE MATERIALES MENSUALES BASICOS PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL

INMUEBLE:		No DE PERSONAS				
MATERIAL	MARCA	PRESENTACION	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE (\$)
FRANELA						
GUANTES DE HULE NO. 8						
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO						
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.						
FIBRA VERDE ABRASIVA						
FIBRA NEGRA ABRASIVA						
ESCOBA DE PLÁSTICO						
CUÑA DE LÁMINA STANDART						
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO						
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400						
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400						
IMPORTE DE ESTA HOJA						





Secretaría de Finanzas
 Dirección General de Administración
 Dirección de Servicios Generales
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

ANEXO 5

RELACION DE MATERIALES MENSUALES BASICOS PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL

INMUEBLE:							No DE PERSONAS
MATERIAL	MARCA	PRESENTACION	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE (\$)	
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO							
CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA							
CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA							
AROMATIZANTE LÍQUIDO							
COLORO CONCENTRADO							
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)							
LÍQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)							
DETERGENTE EN POLVO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP							
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS							
DISCO CANELA							
DISCO NEGRO							
DISCO VERDE							
					IMPORTE DE ESTA HOJA		





Secretaría de Finanzas
 Dirección General de Administración
 Dirección de Servicios Generales
 Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

ANEXO 5

RELACION DE MATERIALES MENSUALES BASICOS PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL

INMUEBLE:	No DE PERSONAS
-----------	----------------

MATERIAL	MARCA	PRESENTACION	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE (\$)
ESCOBILLON PARA WC						
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.						
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS						
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON						
SARRICIDA DESINFECTANTE						
SHAMPOO PARA ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES						
BOMBA DESTAPA CAÑOS						
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO						
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS.						
IMPORTE DE ESTA HOJA						





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

ANEXO 5
MAQUINARIA Y EQUIPO BASICO PARA LA REALIZACION DE LOS SERVICIOS.

INMUEBLE:	No. DE PERSONAS
-----------	-----------------

MAQUINA Y/O EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD

NOTA: PARA EL CASO DE ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS Y OFICINAS AUXILIARES EL LAVADO, SELLADO, ENGERADO Y PULIDO DEBE LLEVARSE A CABO EN FORMA ROTATIVA, POR LO QUE ES IMPORTANTE CONSIDERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPO SUFICIENTE PARA ESTOS CASOS. EL EQUIPO SE DEBE CONSIDERAR DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA INMUEBLE DETECTADAS DURANTE LAS VISITAS. ACREDITANDO LA PROPIEDAD DE LOS EQUIPOS MEDIANTE FACTURAS ORIGINALES Y CON UNA ANTIGÜEDAD MAXIMA DE UN AÑO.



ANEXO 5 A
RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

OFICINAS CENTRALES	CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (104 ELEMENTOS)												
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
FRANELA	MTS.	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	318	318	318	318	318	318	318	318	318	318	318	
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA		106		106		106		106		106		
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA		106		106		106		106		106		
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA			106			106			106			
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA		106		106		106		106		106		
CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA	LITRO	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA	LITRO	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
COLORO CONCENTRADO	LITRO	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	



LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
PASTILLA AROMATIZANTE P/BAÑO	PIEZA		200		200		200		200		200	
ACIDO OXALICO CON POTEA	KILO		25		25		25		25		25	
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA.		10		10		10		10		10	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA		10		10		10		10		10	
DISCO CANELA	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO NEGRO	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO VERDE	PIEZA		3		3		3		3		3	
ESCOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA		10		10		10		10		10	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA		10		10		10		10		10	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA		10		10		10		10		10	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA		10		10		10		10		10	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA		30		30		30		30		30	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO		15		15		15		15		15	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO		30		15		15		15		15	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA		8		8		8		8		8	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORZADO	PIEZA		106		106		106		106		106	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA		15		15		15		15		15	
ESCOBA DE VARA O SIMILAR DE PLASTICO.	PIEZA		10		10		10		10		10	



NOTA.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

ANEXO 5
RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

SUBTESORERÍA DE FISCALIZACIÓN	CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (26 ELEMENTOS)												
	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	FRANELA	MTS.	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
	GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
	JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
	MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
	FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
	FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
	ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA		26		26		26		26		26	
	CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA		26		26		26		26		26	
	ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA			26			26			26		
	BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
	BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
	CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA		9		9		9		9		9	
	CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA	LITRO		19		19		19		19		19	
	CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA	LITRO	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38



AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
COLORO CONCENTRADO	LITRO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA.		3		3		3		3		3	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO CANELA	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO NEGRO	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO VERDE	PIEZA		3		3		3		3		3	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA		4		4		4		4		4	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA		12		12		12		12		12	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO		3		3		3		3		3	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO		10		10		10		10		10	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA			8			8			8		
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORSADO	PIEZA		26		26		26		26		26	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA		3		3		3		3		3	

NOTA.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.



ANEXO 5
RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (19 ELEMENTOS)
---	---

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA		19		19		19		19		19	
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA			19			19			19		
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA		9		9		9		9		9	
CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA	LITRO		19		19		19		19		19	



CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA	LITRO	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
COLORO CONCENTRADO	LITRO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA		3		3		3		3		3	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO CANELA	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO NEGRO	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO VERDE	PIEZA		3		3		3		3		3	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA		4		4		4		4		4	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTÓN	PIEZA		10		10		10		10		10	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO		3		3		3		3		3	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO		10		10		10		10		10	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA		5		5		5		5		5	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORZADO	PIEZA		19		19		19		19		19	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA		3		3		3		3		3	



NOTA.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

ANEXO 5
RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (21 ELEMENTOS)											
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA		21		21		21		21		21	
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA			21			21			21		
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA		6		6		6		6		6	
CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA	LITRO		19		19		19		19		19	



CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA	LITRO	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
COLORO CONCENTRADO	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA		3		3		3		3		3	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO CANELA	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO NEGRO	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO VERDE	PIEZA		3		3		3		3		3	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA		4		4		4		4		4	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA		12		12		12		12		12	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO		3		3		3		3		3	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO		12		12		12		12		12	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA		5		5		5		5		5	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORZADO	PIEZA		21		21		21		21		21	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA		3		3		3		3		3	



NOTA.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

ANEXO 5
RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

RECINTO FISCAL	CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (12 ELEMENTOS)											
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA		12		12		12		12		12	
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA			12			12			12		
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA		9		9		9		9		9	
CERA LÍQUIDA P/MANTENIMIENTO DE LOSETA	LITRO		19		19		19		19		19	
CERA LÍQUIDA P/SELLADO DE LOSETA VINÍLICA	LITRO	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38



AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
COLORO CONCENTRADO	LITRO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA		3		3		3		3		3	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO CANELA	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO NEGRO	PIEZA		3		3		3		3		3	
DISCO VERDE	PIEZA		3		3		3		3		3	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA		4		4		4		4		4	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA		4		4		4		4		4	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA		10		10		10		10		10	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO		3		3		3		3		3	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO		10		10		10		10		10	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA		5		5		5		5		5	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORSADO	PIEZA		19		19		19		19		19	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA		3		3		3		3		3	

NOTA.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.



ANEXO 5
RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLÉ (5 ELEMENTOS)											
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
FRANELA	MTS.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA		5		5		5		5		5		
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA			5			5				5		
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA		4		4		4		4		4		
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
COLORO CONCENTRADO	LITRO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	



PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA		2		2		2		2		2	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA		2		2		2		2		2	
ESCOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA		5		5		5		5		5	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA		2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA		2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA		2		2		2		2		2	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA		2		2		2		2		2	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO		2		2		2		2		2	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO		6		6		6		6		6	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA		2		2		2		2		2	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORSADO	PIEZA		5		5		5		5		5	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA		2		2		2		2		2	

NOTA 1.- ESTA RELACIÓN ES LA MISMA PARA TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN 5 ELEMENTOS.

NOTA 2.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.



ANEXO 5
RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (4 ELEMENTOS)											
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
FRANELA	MTS.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA		4		4		4		4		4		
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA			4			4			4			
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA		2		2		2		2		2		
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
CLORO CONCENTRADO	LITRO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	



PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA.			1		1		1		1		1	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA			2		2		2		2		2	
ESCAOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA			4		4		4		4		4	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA			2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA			2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA			2		2		2		2		2	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA			2		2		2		2		2	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO			2		2		2		2		2	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO			5		5		5		5		5	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA			2		2		2		2		2	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORSADO	PIEZA			4		4		4		4		4	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA			2		2		2		2		2	

NOTA 1.- ESTA RELACIÓN ES LA MISMA PARA TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN 4 ELEMENTOS.

NOTA 2.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.



ANEXO 5

RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (3 ELEMENTOS)
---	--

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA		3		3		3		3		3	
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA			2			2			2		
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA		2		2		2		2		2	
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
COLORO CONCENTRADO	LITRO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25



PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA		1		1		1		1		1		1
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA		2		2		2		2		2		2
ESCAOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA		3		3		3		3		3		3
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA		2		2		2		2		2		2
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA		2		2		2		2		2		2
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA		2		2		2		2		2		2
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA		2		2		2		2		2		2
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO		2		2		2		2		2		2
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO		4		4		4		4		4		4
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA		2		2		2		2		2		2
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORSADO	PIEZA		3		3		3		3		3		3
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA		2		2		2		2		2		2

NOTA 1.- ESTA RELACIÓN ES LA MISMA PARA TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN 3 ELEMENTOS.

NOTA 2.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.



RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (2 ELEMENTOS)													
		DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		FRANELA	MTS.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
		JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA		2		2		2		2		2	
		CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA			2			2			2		
		BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
		CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA		2		2		2		2		2	
		AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
		COLORO CONCENTRADO	LITRO	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18



PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO		18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO		18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA.			1		1		1		1		1	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA			2		2		2		2		2	
ESCAOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA			2		2		2		2		2	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA			2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA			2		2		2		2		2	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA			2		2		2		2		2	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA			2		2		2		2		2	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO			2		2		2		2		2	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO			4		4		4		4		4	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA			1		1		1		1		1	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORSADO	PIEZA			2		2		2		2		2	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA			1		1		1		1		1	

NOTA 1.- ESTA RELACIÓN ES LA MISMA PARA TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN 2 ELEMENTOS.

NOTA 2.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.



RELACION DE MATERIALES BASICOS MENSUALES PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LOS INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

SUBTESORERÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUATARIA		CANTIDAD POR ELEMENTOS DE LIMPIEZA EN INMUEBLE (1 ELEMENTOS)											
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
FRANELA	MTS.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GUANTES DE HULE NO. 8	PIEZA		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
JERGA EN TRAMO DE 60 CMS. DE LARGO	TRAMO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MECHUDO DE HILO DE 500 GRS.	PIEZA.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FIBRA VERDE ABRASIVA	PIEZA		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
FIBRA NEGRA ABRASIVA	PIEZA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ESCOBA DE PLÁSTICO	PIEZA			1		1		1		1		1	
CUÑA DE LÁMINA STANDART	PIEZA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ATOMIZADOR DE MEDIO LITRO	PIEZA				1			1			1		
BOLSA DE PLÁSTICO 0.80 X 1.00 MTS. CAL. 400	PIEZA		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
BOLSA DE PLÁSTICO DE 1 X 1.20 MTS. CAL. 400	PIEZA		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
CEPILLO DE MANO DE PLÁSTICO	PIEZA			1		1		1		1		1	
AROMATIZANTE LIQUIDO	LITRO		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15



COLORO CONCENTRADO	LITRO		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
PINO DESINFECTANTE CONCENTRADO (PURO)	LITRO		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
LIQUIDO LIMPIADOR MULTIUSOS (PURO)	LITRO		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
DETERGENTE BIODERGRADABLE EN POLVO	KILO		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
CEPILLO DE ALAMBRE PARA PEINAR MOOP	PIEZA			1		1		1		1		1	
CEPILLO DE CERDA SUAVE PARA LAVAR VIDRIOS	PIEZA			1		1		1		1		1	
ESCAOBA DE MIJO DE 8 HILOS	PIEZA			1		1		1		1		1	
ESCOBILLON PARA WC	PIEZA			1		1		1		1		1	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA DE 50 CMS.	PIEZA			1		1		1		1		1	
JALADOR DE AGUA CON CRUCETA PARA VIDRIOS	PIEZA			1		1		1		1		1	
RECOGEDOR DE BASURA DE LÁMINA CON BASTON	PIEZA			1		1		1		1		1	
SARRICIDA DESINFECTANTE	LITRO			2		2		2		2		2	
SHAMPOO P/ALFOMBRAS, SILLAS Y SILLONES	LITRO			4		4		4		4		4	
BOMBA DESTAPA CAÑOS	PIEZA			1		1		1		1		1	
CUBETA DE PLÁSTICO REFORZADO REFORSADO	PIEZA			1		1		1		1		1	
MOOP CON CRUCETA MOVIBLE DE 60 CMS. C/FUN.	PIEZA			1		1		1		1		1	

NOTA 1.- ESTA RELACIÓN ES LA MISMA PARA TODOS LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN 1ELEMENTO.

NOTA 2.- LOS MATERIALES SE DEBEN ENTREGAR EN LOS PRIMEROS 5 DIAS NATURALES DE CADA MES. EN CASO DE NO ENTREGARLOS SE APLICARAN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.



ANEXO 6

UBICACION DE LOS INMUEBLES EN DONDE SE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA

INMUEBLE	UBICACIÓN
EDIFICIO SEDE	DR. LAVISTA # 144 ESQ. DR. LUCIO COL. DOCTORES DELEGACION CUAUHEMOC MEXICO, D.F. C.P. 06720
SUBTESORERIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	IZAZAGA # 89, PISOS P. B. LOC. 16, 1 Y 6. COL. CENTRO DELEGACIÓN CUAUHEMOC COL. CENTRO MEXICO, D.F. C.P. 06010
SUBTESORERIA DE FISCALIZACION	IZAZAGA 89, PISOS 12, 15 Y 16. COL. CENTRO DELEGACION CUAUHEMOC MEXICO, D.F. , C.P. 02500
SUBSECRETARIA DE EGRESOS	IZAZAGA 89, PISO 15 COL. CENTRO DELEG. CUAUHEMOC MEXICO, D.F. C.P. 06010
	PLAZA DE LA CONSTITUCION No. 1; 3er. PISO PLAZA DE LA CONSTITUCION No. 2 ; 1º, 2º Y 3er PISO FRAY SERVANDO TERESA DE MIER No. 277 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHEMOC MEXICO D.F. C.P. 06010
	<u>ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS</u>
1.- SAN LÁZARO	EMILIANO ZAPATA No. 244. COL. 10 DE MAYO DELEGACION VENUSTIANO CARRANZA 15290 MEXICO, D.F.
2.- BENITO JUÁREZ	AV. JUAN CRISOSTOMO BONILLA # 59 UNIDAD CABEZA DE JUAREZ DELEGACION IZTAPALAPA 09227 MEXICO, D.F.





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

- | | |
|-------------------|--|
| 3.- TEZONTLE | CIRCUITO INTERIOR RIÓ CHURUBUSCO # 655
U. HABITACIONAL IZTACALACO
C.P. 08900 MÉXICO, D.F. |
| 4.- MEYEHUALCO | AV. 4 # 58 ENTRE CALLE 55 Y 57
U.H. SANTA CRUZ MEYEHUALCO
DELEGACION IZTAPALAPA
09290 MEXICO, D.F. |
| 5.- TEZONCO | CALZ. MEXICO-TULYEHUALCO # 1745
COL. SAN ANTONIO
DELEGACION IZTAPALAPA
C.P. 09900 MEXICO, D.F. |
| 6.- MINA | EJE 1 PONIENTE, AV GUERRERO # 81
COL. GUERRERO
DELEGACION CUAUHTEMOC
C.P. 08200 MEXICO, D.F. |
| 7.- CENTRO MEDICO | ANTONIO M. ANZA S/N ESQ. ORIZABA
COL. ROMA.
DELEGACION CUAUHTEMOC
C.P. 06350 MEXICO, D.F. |
| 8.- CORUÑA | SUR 65-A # 3246
COL. VIADUCTO PIEDAD
DELEGACION IZTACALCO
C.P. 08200 MEXICO, D.F. |
| 9.- PARQUE LIRA | GENERAL FUERO Y LAS HUERTAS
COL. OBSERVATORIO
C.P. 11860 MEXICO, D.F. |
| 10.- SAN ANTONIO | EJE 5 SUR SAN ANTONIO # 12
COL. NONOALCO
DELEGACION BENITO JUAREZ
03700 MEXICO, D.F. |
| 11.- SAN BORJA | AV. SAN BORJA # 1215-BIS.
AV. UNIVERSIDAD
COL. DEL VALLE
DELEGACION BENITO JUAREZ
03100 MEXICO, D.F. |
| 12.- ANAHUAC | MARIANO ESCOBEDO # 174 ESQ. LAGUNA DE
TERMINOS
COL. ANAHUAC
MEXICO, D.F. C.P. 11320 |





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

13.- CIEN METROS

EJE CENTRAL LAZARO CARDENAS # 80
ESQ. CON AV. SUR DE LOS CIEN METROS
COL. NVA. VALLEJO DELEG. GUSTAVO A.
MADERO 07750 MEXICO, D.F.

14.- FERRERIA (TECNOPARQUE)

LOCAL 16
CENTRO COMERCIAL TECNOPARQUE
AV. DE LAS GRANJAS #990
COL. SANTA BARBARA DELEG. AZCAPOTZALCO

15.- TEPEYAC

CERRADA FRANCISCO MORENO # 38
ESQ. ITURBIDE, COL GUSTAVO A.
MADERO 07750 MEXICO, D.F.

16.- ARAGON

AV. 535 # 3939 ENTRE AV. 510 Y AV. 508
COL. SAN JUAN DE ARAGON 1a, SECCION
DELEGACION GUSTAVO A. MADERO
07950 MEXICO, D.F.

17.- ACOXPA

CALZADA ACOXPA # 725
ESQ. CANAL DE MIRAMONTES
U.H. NARCISO MENDOZA VILLA COAPA
DELEGACION TLALPAN
14390 MEXICO, D.F.

18.- XOCHIMILCO

AV. PROLONG. DIVISION DEL NORTE # 5298
ENTRE ALCANFORES Y AHUEJOTES
COL. SAN MARCOS NORTE
DELEGACION XOCHIMILCO
04220 MEXICO, D.F.

19.- TAXQUEÑA

CANAL DE MIRAMONTES S/N ESQ.
CERRO DE JESUS A ESPALDAS DEL
METRO TAXQ. COL. COUNTRY CLUB
DELEGACION COYOACAN
04220 MEXICO, D.F.

20.- SAN JERONIMO

EJE 10 SUR SAN JERONIMO # 45 ENTRE
AV. REVOLUCION E INSURGENTES SUR
CD. UNIVERSITARIA
DELEGACION COYOACAN
04510 MEXICO, D.F.

21.- PERISUR

RINCONADA COLONIAL S/N ESQ. AV.
MEXICO 68.
COL. PEDREGAL DE CARRASCO
DELEGACION COYOACAN
04700 MEXICO, D.F.





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

KIOSCOS

1.- PARQUE DELTA

AV. CUAUHEMOC No. 462, ESQ. VIADUCTO
MIGUEL ALEMAN
COL. NARVARTE
DELEG. BENITO JUAREZ

2.-PLAZA INN

AV. INSURGENTES SUR 1971, PLAZA INN
COL. LOMAS SANTA FE

3.-SANTA FE

AV. VASCO DE QUIROGA No. 3800
COL. LOMAS DE SANTA FE
C. P. 05109

4.-PARQUE LINDAVISTA

COLECTOR 13 No. 280
COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS
DELEG. GUSTAVO A. MADERO

5.-PARQUE CUAUHETEPEC

AV. CANAL DE TEZONTLE No. 1512
COL. ALFONSO ORTIZ TIRADO
DELEG. IZTAPALAPA

ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS AUXILIARES

1.- CUAJIMALPA

AV. MEXICO Y AV. GUILLERMO PRIETO
COL. CENTRO CUAJIMALPA EDIF. ANEXO
DELEG. CUAJIMALPA DE MORELOS
05000 MEXICO, D.F.

2.-CENTRO HISTORICO

IZAZAGA # 89
COL. CENTRO
DELEGACION CUAUHEMOC
06010 MEXICO, D.F.

3.- MILPA ALTA

AV. MEXICO SUR Y AV. CONSTITUCION
COL. LOS ANGELES EDIFICIO DELEGACION
MILPA ALTA
12000 MEXICO, D.F.

CENTROS DE SERVICIO TESORERÍA



Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● Col. de los Doctores
Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 Ext. 1286 y 1257 ●
www.finanzas.df.gob.mx





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

1.- CENTRO DE SERVICIO
M. A. DE QUEVEDO

AV. MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO NUM. 443
LOCALES 28 Y 29 ENTRE PSI Y MELCHOR OCAMPO
COLONIA MANUEL ROMERO DE TERREROS
C. P. 04310, DELEGACIÓN COYOACAN.

2.- CENTRO DE SERVICIO
CUITLAHUAC

AV. CUITLAHUAC No. 372,
INTERIOR DE LA MEGA COMERCIAL MEXICANA
COL. SECTOR NAVAL DELEG. AZCAPOTZALCO
C.P. 02080, MÉXICO, D.F.

3.- CENTRO DE SERVICIO
ROJO GOMEZ

AV. JAVIER ROJO GOMEZ NO. 600
LOCAL 4 EN EL INTERIOR DE LA MEGA COMERCIAL
MEXICANA
COL. EJIDOS DEL MORAL
DELEGACIÓN IZTAPALAPA, C. P.09300

4.- CENTRO DE SERVICIO
TLALTELOLCO

CALZADA DE LA RONDA NO. 88
SOTANO DE LA MEGA COMERCIAL MEXICANA
COLONIA EXHIPODORMO DE PÉRALVILLO
DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C. P. 06250

5.- CENTRO DE SERVICIO
LA VILLA

CALZADA DE GUADALUPE NO. 192
LOCAL 22 EN EL INTERIOR DE GIGANTE
COLONIA VALLEJO
DELEGACIÓN GAM, 07870

6.- CENTRO DE SERVICIO
GRAN SUR

PERIFÉRICO SUR No. 5550 LOC. 2B
INTERIOR CENTRO COMERCIAL
COL. PEDREGAL DE CARRASCO
DELEGACIÓN COYOACAN
C. P. 04700 MEXICO D.F.

7.- CENTRO DE SERVICIO
MIXCOAC

AVENIDA REVOLUCIÓN NO. 780
COLONIA MIXCOAC
DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ :
C. P. 03910

8.- CENTRO DE SERVICIO
ASTURIAS

AVENIDA CHABACANO NO. 43
COLONIA ASTURIAS
DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC
C. P. 06850

9.- CENTRO DE SERVICIO
OLIVAR

AVENIDA DE LAS TORRES NO. 446
COLONIA SAN JOSÉ DEL OLIVAR
DELEGACIÓN ALVARO OBREGON
C. P. 01770

10.- CENTRO DE SERVICIOS
BOSQUES DE DURAZNO

CALLE BOSQUES DE DURAZNOS No. 187
COL. BOSQUES DE LAS LOMAS
DELEGACION MIGUEL HIDALGO

ARCHIVOS Y ALMACENES



Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● Col. de los Doctores
Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 Ext. 1286 y 1257 ●
www.finanzas.df.gob.mx





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

1.- ARCHIVO TACUBA

GOLFO DE BENGALA S/N ESQ. MARINA
NACIONAL DEBAJO DEL PASO A DESNIVEL
COL. TACUBA
DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO
11410 MÉXICO, D.F.

2.- ALMACÉN CENTRAL DE CORUÑA

SUR 65 # 3246
COL. VIADUCTO PIEDAD
DELEGACIÓN IZTACALCO
08200 MEXICO, D.F.

3.- ARCHIVO PLUTARCO

AV. PLUTARCO ELIAS CALLES NÚM. 840
COLONIA GRANJAS MÉXICO
DELEGACIÓN IZTACALCO
11400, MÉXICO D. F.

1.- CENTRO DE COMPUTO PERISUR

OTROS INMUEBLES
RINCONADA COLONIAL S/N ESQ. AV.
MÉXICO 68

COL. PEDREGAL DE CARRASCO
DELEGACIÓN COYOACAN
04700, MÉXICO, D.F.

3.- RECINTO FISCAL

ORIENTE 233. NO. 178
COL. AGRICOLA ORIENTAL
DELEGACIÓN IZTACALCO
MÉXICO, D.F.



Doctor Lavista Número 144 ● Acceso 5 ● Col. de los Doctores
Delegación Cuauhtémoc ● CP 06720 ● Tel 5134-2500 Ext. 1286 y 1257 ●
www.finanzas.df.gob.mx





Secretaría de Finanzas
Dirección General de Administración
Dirección de Servicios Generales
Coordinación de Proyectos y Mantenimiento

FORMATO PARA REQUISITAR EN VISITA A INMUEBLES.

SECRETARÍA DE FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES "VISITA A INMUEBLES"	
INMUEBLE	
OBSERVACIONES	
DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE VISITA	
NOMBRE	SELLO DEL ÁREA
CARGO	
FIRMA	
FECHA	

SECRETARÍA DE FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES "VISITA A INMUEBLES"	
INMUEBLE	
OBSERVACIONES	
DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE VISITA	
NOMBRE	SELLO DEL ÁREA
CARGO	
FIRMA	
FECHA	

