



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Espacios Públicos de la Ciudad de México	03CD01 Autoridad del Espacio Público		
Alineación			
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México			
Eje	4. Habitabilidad y Servicios, Espacio Público e Infraestructura		
Área de Oportunidad	2. Espacio Público		
Objetivo	1. Crear, recuperar y mantener los espacios públicos emblemáticos, las áreas verdes urbanas a diferentes escalas y en diferentes zonas de la Ciudad y las calles como elementos articuladores del espacio público, a fin de generar encuentros, lazos de convivencia, apropiación social, sentido de pertenencia y ambientes de seguridad para los habitantes y visitantes.		
Meta	1. Rescatar, regenerar y crear espacios públicos para propiciar el mejoramiento social y cultural del entorno urbano, garantizando que se mantengan limpios y libres de violencia, incluyan criterios de igualdad de género y sean accesibles a los grupos sociales vulnerables.		
Línea de Acción	Ampliar el desarrollo y mantenimiento de corredores urbanos como espacios peatonales, ramblas y parques lineales, así como fortalecer la recuperación de bajopuentes y otros espacios públicos para interconexión y recreación de barrios y colonias.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye al Mejoramiento de la Imagen Urbana mediante acciones de recuperación, rehabilitación, regeneración y creación de espacios públicos	Variación porcentual de recuperación, rehabilitación, regeneración	$((M2 \text{ Año } t / m2 \text{ Año } t-1) - 1) * 100$	Estrategico	Eficacia	Anual	Oficinas de la AEP, INFO DF	Informe de Gobierno Anual de la AEP	Las Delegaciones y Dependencias contribuyen al Mejoramiento de la Imagen Urbana de la Ciudad de México.		
PROPÓSITO Objetivo del Programa	El espacio público es accesible e incluyente para la población	Promedio de recuperación, rehabilitación, regeneración	Número de m2 recuperado / densidad de población de la cdmx	Estrategico	Eficiencia	Anual	Página Web INEGI y oficinas de la AEP	Datos del INEGI, estudios de vida pública de la AEP, ficha de análisis de proyecto	Supuestos - dependencias realizan el Proyecto - Fin	Saneamiento del Espacio Público	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Recuperación del espacio público realizada	Porcentaje de recuperación de espacios públicos	$(\text{Número de m2 recuperados} / \text{número de m2 por recuperar}) * 100$	Estrategico	Eficacia	Semestral	Oficinas de la AEP, INFO DF	Informe de Avance Trimestral	Supuestos - dependencias realizan el mantenimiento de los espacios públicos.	
	Componente 2	Rehabilitación del espacio público realizada	Porcentaje de recuperación de espacios públicos	$(\text{número de m2 rehabilitados} / \text{número de m2 por rehabilitar}) * 100$	Estrategico	Eficacia	Semestral	Oficinas de la AEP, INFO DF	Informe de Avance Trimestral		
	Componente 3	Regeneración del espacio público realizada	Porcentaje de recuperación de espacios públicos	$(\text{Número de m2 regenerados} / \text{número de m2 por regenerar}) * 100$	Estrategico	Eficacia	Semestral	Oficinas de la AEP, INFO DF	Informe de Avance Trimestral		
	Componente 4	Creación del espacio público realizada	Porcentaje de recuperación de espacios públicos	$(\text{Número de m2 creados} / \text{número de m2 por crear}) * 100$	Estrategico	Eficacia	Semestral	Oficinas de la AEP, INFO DF	Informe de Avance Trimestral		
Recuperación del espacio público realizada											
Actividad 1.1	Adecuación geométrica y recuperación de remanentes urbanos	Porcentaje de superficie ganada para el peatón	$((\text{Superficie ganada a} + \text{superficie ganada b}) / \text{superficie total}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Oficinas de la AEP, INFO DF	Informe de avance físico	Supuestos - actividades - componentes	S.A 1.6 las Dependencias involucradas de la CDMX emiten sus vistos buenos y autorizaciones	
Actividad 1.2	Elaboración de estudio costo-beneficio	Tiempo promedio para la elaboración de estudio costo beneficio	Tiempo de elaboración / total de estudios	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Oficinas de la AEP, INFO DF	Consultoría externa			
Actividad 1.3											
Actividad 1.4	Elaboración de proyecto ejecutivo	Porcentaje de avance por concepto en la elaboración de	$(\text{Avance por conceptos} / \text{total de conceptos}) * 100$	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Oficinas de la AEP, INFO DF	Informe de avance mensual			
Actividad 1.5	licitación de obra	Tiempo promedio para la elaboración de licitación de obra.	Tiempo de elaboración / total de licitaciones autorizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Diario Oficial de la Federación/ Gaceta Oficial	Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas / Ley de Obras Públicas del DF y su Reglamento /			
Rehabilitación del espacio público realizada											
Actividad 2.1	Elaboración de Estudio Costo-Beneficio	Tiempo promedio para la elaboración de Estudio Costo Beneficio	Tiempo de elaboración / total de estudios	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Oficinas de la AEP	Consultoría Externa	Supuestos - dependencias involucradas de la CDMX		
Actividad 2.2	Socialización de proyecto	Porcentaje de personas atendidas	$(\text{Población atendida} / \text{población residente a 500 m}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Página Web INEGI y oficinas de la AEP	Datos del INEGI / trabajo de campo con vecinos residentes (encuestas, reuniones)			

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 2.3	Elaboración de proyecto ejecutivo	Porcentaje de avance por concepto en la elaboración de	(Avance por conceptos/total de conceptos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Oficinas de la AEP	Informe de avance mensual de proyecto	Supuestos Actividades Componentes	SA3.5 Las dependencias involucradas de la CDMX emiten sus Vistos Buenos y Autorizaciones	
	Actividad 2.4	Licitación de obra	Tiempo promedio para la elaboración de licitación de obra.	Tiempo de elaboración /total de licitaciones autorizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Diario Oficial de la Federación/ Gaceta Oficial	Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas / Ley de Obras Públicas del DF y su Reglamento /			
	Regeneración del espacio público realizada											
	Actividad 3.1	Elaboración de Estudio Costo-Beneficio	Tiempo promedio para la elaboración de Estudio Costo Beneficio	Tiempo de elaboración / total de estudios	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Oficinas de la AEP	Consultoría Externa	Supuestos Actividades Componentes	SA3.5 Las dependencias involucradas de la CDMX emiten sus Vistos Buenos y Autorizaciones	
	Actividad 3.2	Socialización de proyecto	Porcentaje de personas atendidas	(Población atendida / población residente a 500 m)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Página Web INEGI y oficinas de la AEP	Datos del INEGI / trabajo de campo con vecinos residentes (encuestas, reuniones)			
	Actividad 3.3	Elaboración de proyecto ejecutivo	Porcentaje de avance por concepto en la elaboración de	(Avance por conceptos/total de conceptos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Oficinas de la AEP	Informe de avance mensual de proyecto			
	Actividad 3.4	Licitación de obra	Tiempo promedio para la elaboración de licitación de obra.	Tiempo de elaboración / total de licitaciones autorizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Diario Oficial de la Federación/ Gaceta Oficial	Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas / Ley de Obras Públicas del DF y su Reglamento /			
	Creación del espacio público realizada											
	Actividad 4.1	Adecuación geométrica y recuperación de remanentes urbanos y viales	porcentaje de superficie ganada para el peaton	$((\text{Superficie ganada a} + \text{superficie ganada b}) / \text{superficie total}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Oficinas de la AEP	INFORME DE AVANCE FISICO DE OBRA	Supuestos Actividades Componentes	SA4.5 Las dependencias involucradas de la CDMX emiten sus Vistos Buenos y Autorizaciones	
	Actividad 4.2	Elaboración de Estudio Costo-Beneficio	Tiempo promedio para la elaboración de Estudio Costo Beneficio	Tiempo de elaboración / total de estudios	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Oficinas de la AEP	CONSULTORIA EXTERNA			
	Actividad 4.3	Elaboración de proyecto ejecutivo	Porcentaje de avance por concepto en la elaboración de	(Avance por conceptos / total de conceptos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Oficinas de la AEP	INFORME DE AVANCE MENSUAL DE PROYECTO			
	Actividad 4.4	Licitación de obra	Tiempo promedio para la elaboración de licitación de obra.	Tiempo de elaboración / total de licitaciones autorizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Diario Oficial de la Federación/ Gaceta Oficial	Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas / Ley de Obras Públicas del DF y su Reglamento /			

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Situaciones Imprevistas que ponen en riesgo la integridad física, social y patrimonial de la Población Residente y Flotante de la Ciudad de México.	01CD03 Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicación y Contacto Ciudadano de la CDMX		

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	2. Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana
Área de Oportunidad	3. Seguridad en espacios públicos
Objetivo	1. Garantizar en coordinación con las delegaciones, que el acceso y el uso del espacio público se lleve a cabo con el mínimo de impactos negativos a terceras personas, tanto en actividades de comercio como en concentraciones masivas en eventos religiosos, culturales y deportivos y que toda la expresión política y social sea atendida de manera respetuosa y pueda canalizar sus demandas.
Meta	1. Fortalecer y ampliar los mecanismos de coordinación interinstitucional y delegacional para el manejo adecuado de concentraciones masivas (culturales, religiosas, deportivas, políticas y sociales) en materia de prevención de riesgos y seguridad. 2. Consolidar los esquemas estratégicos de prevención, gestión y disminución de los efectos negativos de las manifestaciones políticas y sociales, con el fin de garantizar la convivencia y el respeto de los derechos humanos de las personas.
Línea de Acción	Elaborar un protocolo de coordinación interinstitucional para eventos masivos en materia de prevención de riesgos y seguridad que tome en cuenta la condición de género y generacional y los derechos humanos. Mejorar la coordinación con las delegaciones para la implementación del protocolo de coordinación interinstitucional en eventos masivos. Aumentar la seguridad y accesibilidad en los espacios públicos para garantizar la apropiación por parte de la sociedad de los mismos, considerando las condiciones específicas de mujeres, niñas y niños, adultos mayores y personas con discapacidad. Unificar los protocolos de actuación de las autoridades de la ciudad involucradas en el

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES						METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye a crear un entorno	Variación porcentual anual de la Tasa de incidencia delictiva por	(Tasa de incidencia delictiva por cada cien mil habitantes en CDMX año actual / Tasa de incidencia delictiva por cada cien mil habitantes en CDMX año anterior)	Estratégico	Eficacia	Anual		http://www.inegi.org.mx/saladeprensa/	TASA DE INCIDENCIA DELICTIVA INEGI AÑO ANTERIOR Y AÑO ACTUAL		
PROPÓSITO	LOS CIUDADANOS Y VISITANTES	Variación porcentual anual de la Seguridad Física, Social y	(Índice de seguridad física, social y patrimonial del año actual/Índice de seguridad física, social y patrimonial del año anterior)	Estratégico	Eficacia	Anual		Dirección General de Análisis	Bases de datos del Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano de la Ciudad de México	Supuestos: Mejora la percepción de la Gobernabilidad	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Servicio Telefónico sobre emergencias en vía pública	PROMEDIO DE SERVICIOS 911, 089 Y LOCATEL REALIZADOS POR DÍA	Total de servicios 911, 089 y locatel realizados / Total de días	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Dirección General de Análisis	Bases de datos relativas a la atención telefónica prestada.	Supuestos: La ciudadanía utiliza los diferentes servicios ante una emergencia	
	Componente 2	Servicio sobre emergencias en vía pública	Porcentaje sobre el Servicio de Atención de emergencias en vía pública realizadas.	(Total de solicitudes de atención de emergencias / Total de días)	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Análisis	Bases de datos relativas a las solicitudes de atención de emergencias por botón de auxilio.		
	Componente 3	Servicio de mensajes preventivos	Promedio de mensaje preventivos recibidos	Total de mensajes preventivos recibidos / Total de días	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Análisis	Bases de datos relativas a las solicitudes de atención de mensajes por altavoces.		
	Componente 4	Servicios de captación de placas	Promedio de reporte de placas vehiculares vinculadas con hechos delictivos	Total de reportes de placas vehiculares vinculadas a un hecho delictivo	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Tecnologías	Bases de datos relativos a las solicitudes de servicios de captación de placas vehiculares.		
COMPONENTE 1: Servicio Telefónico sobre emergencias, información, asesorías recibidas y captación de reportes (911, 089 y LOCATEL).											
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Servicios de mantenimiento preventivo y	Porcentaje de cumplimiento al calendario de mantenimiento preventivo y correctivo a los	(Servicios de mantenimiento realizados/Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo)	Gestión	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Tecnologías CS.	Contrato de prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de telefonía	Supuestos: Los operadores de los servicios telefónicos informan	
	COMPONENTE 2: Servicio de Atención sobre emergencias en vía pública recibida.										
	Actividad 2.1	Servicios de Mantenimiento preventivo	Porcentaje de cumplimiento del calendario de mantenimiento preventivo y	(Servicios de mantenimiento realizados/ Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo)	Gestión	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Tecnologías CS.	Contrato de prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de telefonía	El proveedor realiza los servicios de mantenimiento y corrección de los sistemas de telefonía	
	Actividad 2.2	Servicios de enlace.	Porcentaje de cumplimiento del calendario de mantenimiento de servicios de	(Servicios de mantenimiento realizados/ Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo)	Gestión	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Tecnologías CS.	Contrato de prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de telefonía		
	COMPONENTE 3: Servicio de mensajes preventivos recibidos.										
	Actividad 3.1	Servicio de mantenimiento preventivo y	Porcentaje de cumplimiento del calendario de mantenimientos preventivos y	(Servicios de mantenimiento realizados/ Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo)	Gestión	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Tecnologías CS.	Contrato de prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de telefonía	El proveedor realiza los servicios de mantenimiento.	
	COMPONENTE 4: Servicios de captación de placas vehiculares, que estén vinculadas a un probable hecho delictivo, recibidos.										

	Actividad 4.1	Recepción de peticiones relacionadas con	Porcentaje de placas vehiculares reportadas que efectivamente están	(Total de placas vehiculares efectivamente	Gestión	Eficacia	Trimestral		Dirección General de Operaciones C5.	Bases de datos relativa a peticiones relacionadas con vehículos probablemente vinculados a hechos delictivos.	Supervisores Actividad - Comportamientos	Los ciudadanos realizan denuncias relacionadas con
--	---------------	--	---	--	---------	----------	------------	--	--------------------------------------	---	--	--



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subsecretaría de Egresos

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
ESTADÍSTICA, INFORMACIÓN Y DATOS A LAS INSTITUCIONES DE LA CDMX	01CD03 Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicación y Contacto Ciudadano de la CDMX		
Alineación			
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México			
Eje	2. Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana		
Área de Oportunidad	2. Prevención del Delito		
Objetivo	3. Inhibir las acciones punitivas que afectan al tejido social, incrementando los mecanismos de inteligencia policial que permitan prevenir el delito.		
Meta	1. Desarrollar e incrementar la inteligencia policial, priorizando esquemas que permitan la prevención del delito.		
Línea de Acción	Establecer mecanismos de intercambio de información delictiva con dependencias de los tres órdenes de gobierno, relacionadas con la seguridad pública y con instituciones que cuenten con información o tecnología complementaria.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN	Se contribuye a reducir las condiciones de inseguridad en la Ciudad de México mediante la entrega de información ordenada, oportuna y accesible	Variación porcentual anual de la Tasa de incidencia delictiva por	$(\frac{\text{Tasa de incidencia delictiva por cada cien mil habitantes en CDMX año actual}}{\text{Tasa de incidencia delictiva por cada cien mil habitantes en CDMX año anterior}} - 1) \times 100$	Gestión	Eficacia	Anual	http://www.inseg.org.mx/saladeprens	TASA DE INCIDENCIA DELICTIVA INEGI AÑO ANTERIOR Y AÑO ACTUAL		
PROPÓSITO	Las instituciones de Seguridad Ciudadana toman decisiones de manera oportuna en el cumplimiento de sus funciones	Variación porcentual anual de intervenciones con información	$(\frac{\text{Intervenciones con información oportuna durante el año actual}}{\text{Intervenciones con información oportuna durante el año anterior}} - 1) \times 100$	Gestión	Eficacia	Anual	Dirección General de Análisis	Bases de datos de la Dirección General de Análisis Estratégico del C5	Supuestos - para resultados - Com - Propósitos - para lograr el o el Fin	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 Información ordenada recibida	Promedio de convenios firmados por institución	$\frac{\text{Total de Convenios firmados}}{\text{Total de instituciones atendidas}}$	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Dirección General de Operaciones y	Registros de la Dirección Jurídica	Vinculación institucional de las dependencias con el C5	
	Componente 2 Información completa, oportuna y accesible recibida	Tiempo promedio de entrega de información	$\frac{\text{Total de minutos utilizados en la entrega de información}}{\text{Total de reportes emitidos}}$	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Dirección General de Análisis	Registros de la Dirección General de Análisis Estratégico, Dirección General de Operaciones - C5	Funcionamiento de los sistemas e infraestructura	
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Información Ordenada recibida									
	Actividad 1.1	Atención de fallas y requerimientos de los sistemas tecnológicos	Porcentaje de fallas y requerimientos técnicos atendidos	$(\frac{\text{Fallas y requerimientos atendidos}}{\text{Total de fallas y requerimientos solicitados}}) \times 100$	Gestión	Calidad	Trimestral	Dirección General de Tecnologías C5	Reporte de fallas y requerimientos. Reporte de atendidos	
	Actividad 1.2	Gestión de la capacitación en uso de herramientas tecnológicas del C5	Porcentaje de personal capacitado en uso de herramientas	$(\frac{\text{Personal capacitado}}{\text{Personal programado}}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Operaciones y	Reportes de capacitación de la Dirección General de Administración	Supuestos - Actividades - para lograr el Componente
	Información completa, oportuna y accesible recibida									
	Actividad 2.1	Instalación e implementación de tecnologías y sistemas	Porcentaje de sistemas tecnológicos utilizados	$(\frac{\text{Sistemas tecnológicos utilizados}}{\text{Sistemas tecnológicos instalados}}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Tecnologías y	Reportes de los Sistemas de Información en uso, disponibilidad y datos generados	Supuestos - Actividades - para lograr el Componente
	Actividad 2.2	Activación de cuentas de usuarios	Porcentaje de cuentas de usuario activas	$(\frac{\text{Cuentas de usuario activas}}{\text{Total de cuentas de usuario}}) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Tecnologías del	Reporte de Cuentas	
Actividad 2.3	Organización, clasificación y divulgación de la información que se genera.	Variación porcentual de reuniones de trabajo para presentación de	$(\frac{\text{Reuniones año actual}}{\text{Reuniones año anterior}} - 1) \times 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Análisis	Actas y minutos de reuniones realizadas		

SA 2.4 Marcos normativos adecuados y vigentes para la vinculación interinstitucional y definición de procesos técnicos y administrativos.
SA 2.5 Las instituciones de Seguridad ciudadana



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subsecretaría de Egresos

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Policia Auxiliar	11CD02 Policia Auxiliar dela Ciudad de México		
Alineación			
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México			
Eje	2.-Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana		
Área de Oportunidad	2.-Prevención del Delito		
Objetivo	2.-Profesionalizar al personal policial a efecto de generar las condiciones necesarias para el desarrollo integral de los elementos y del servicio que se presta, considerando de igual forma esquemas de mejoras laborales, económicas y materiales.		
Meta	1.-Incrementar la aplicación de los esquemas de capacitación para mejorar las acciones operativas y el cumplimiento del procedimiento penal.		
Línea de Acción	1.-Aplicar los manuales y protocolos de actuación, que permitan incrementar la eficiencia en los tiempos de respuesta mediante el uso legítimo de la fuerza, garantizando en todo momento los derechos humanos de las personas.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACION	FUENTES DE INFORMACION	SUPUESTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA					
FIN	Se contribuye a disminuir el índice delictivo mediante acciones de prevención.	Variación porcentual anual de la Tasa de incidencia delictiva por	(Tasa de incidencia delictiva por cada cien mil habitantes en CDMX año actual / Tasa de incidencia delictiva por cada cien	Estratégico	Eficacia	Anual	http://www.inegi.org.mx/saladeprensa/	Tasa de incidencia delictiva INEGI año anterior y año actual			
PROPÓSITO	Los policías cuentan con una formación integral para un mejor servicio	Variación Porcentual anual de Policías acreditados con	((Policías que acreditaron su formación integral en el año actual / Policías que acreditaron su formación integral en el	Estratégico	Eficacia	Mensual	Dirección General de Administración	Plantilla de personal y base de datos de personal capacitado	Supuestos Propósito - Finc	Percepción positiva de la comunidad	
COMPONENTES	Componente 1	Servicio de capacitación recibido	Porcentaje de policías que concluyen el curso de capacitación	(Total de policías que concluyeron la capacitación / Total de policías inscritos)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Base de datos de cursos de capacitación de la Dirección de la Dirección	Supuestos Componentes - Propósito	La SSPCDMX imparte cursos, talleres y conferencias adicionales.	
	Componente 2	Vestuario y equipo de defensa recibidos	Porcentaje de policías que recibieron nuevo vestuario y equipo de	(Total de policías que recibieron nuevo vestuario y equipo de defensa/ total de policías)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Portal de Transparencia y Plataforma de			
	Componente 3	Armamento y municiones recibidos	Porcentaje de armamento renovado	(Total de armamento renovado / Total de armamento)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Portal de Transparencia y Plataforma de			
	Componente 4	Parque Vehicular Operativo recibido	Porcentaje de policías que reciben Parque Vehicular Operativo	(Total de policías con parque vehicular renovado/ total de policías)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Portal de Transparencia y Plataforma de			
COMPONENTE 1: Cursos de capacitación recibidos											
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos	(Total de cursos impartidos / total de cursos programados)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Plantilla de personal de la Dirección	Supuestos Actividades - Componentes	El total de aspirantes concluyen satisfactoriamente con la capacitación	
	Actividad 1.2	Diseño del Programa de Capacitación	Porcentaje de cursos de actualización validados por el SNSSP	(Total de cursos de actualización validados por el SNSSP/ Total de cursos diseñados)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Portal de Transparencia			
	Actividad 1.3	Diseño de material didáctico	Porcentaje de cursos de capacitación que cuentan con material	(Total de cursos que cuentan con material didáctico / Total de cursos)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Portal de Transparencia			
	Actividad 1.4	Difusión interna de cursos de capacitación	Porcentaje de policías inscritos en los cursos de capacitación	(Total de policías inscritos en los cursos de capacitación / total de policías)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	Página Web e informes institucionales.			
COMPONENTE 2: Vestuario y equipo de defensa recibidos											
Actividad 2.1	Adquisición de Vestuario y equipo de defensa entregado	Variación porcentual anual del costo vestuario y equipo de	((Costo del Vestuario y equipo de defensa adquirido en el año actual / Costo del vestuario y equipo de defensa	Gestión	Economía	Anual	Portal de Transparencia y Plataforma de	Listados de material entregado	Supuestos Actividades - Componentes	El proveedor entrega en tiempo y forma el material requerido	
COMPONENTE 3: Armamento y municiones recibidos											

Actividad 3.1	Adquisición de Armamento y municiones	Variación Porcentual anual del costo de armamento y municiones	((Costo del armamento y municiones adquiridas en el año actual / Costo del armamento y municiones adquiridas en el año anterior) * 100	Gestión	Economía	Anual		Portal de Transparencia y Plataforma de	Registros de inventario.	Supuestos Actividades - Componentes	Los elementos de seguridad dan uso responsable del armamento
Actividad 3.2	Mantenimiento del armamento entregado	Porcentaje de talleres para el mantenimiento de armamento	((Total de talleres realizados / Total de talleres programados) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral		Base de datos de cursos de capacitación de	Listas de asistencia.		
COMPONENTE 4: Parque Vehicular Operativo recibido											
Actividad 4.1	Adquisición de Parque Vehicular Operativo	Variación porcentual anual del costo de adquisición del parque vehicular operativo	((Costo de adquisición del parque vehicular operativo en el año actual / Costo de adquisición del parque vehicular operativo en el año anterior) * 100	Gestión	Eficacia	Anual		Portal de Transparencia y Plataforma de	Registros de resguardo e inventario.	Supuestos Actividades - Componentes	Los elementos policíacos dan uso responsable de las unidades
Actividad 4.2	Arrendamiento de Parque Vehicular Operativo	Variación Porcentual de arrendamiento del Parque Vehicular	((Total de vehículos arrendados mediante contrato durante el año actual / Total de vehículos arrendados mediante contrato en el año anterior) * 100	Gestión	Eficacia	Anual		Portal de Transparencia y Plataforma de	Registros de resguardo e inventario.		
Actividad 4.3	Celebración de contratos de Comodato	Variación Porcentual anual de la celebración de contratos de comodato	((Total de vehículos obtenidos mediante contrato de comodato año actual / Total de vehículos obtenidos mediante contrato de comodato en el año anterior) * 100	Gestión	Eficacia	Anual		Portal de Transparencia y Plataforma de	Registros de resguardo e inventario.		

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Acceso a Atractivos Turísticos de Interés de la Ciudad de México	05CO01 Secretaría de Turismo de la Ciudad de México		

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	3. Desarrollo económico sustentable.
Área de Oportunidad	6. Desarrollo empresarial y competitividad.
Objetivo	3. Promover la creación y financiamiento de MIPYMES en las industrias ligeras, como es el caso del turismo y de servicios de alto valor agregado.
Meta	2. Promover el posicionamiento internacional de la Ciudad de México como destino turístico.
Línea de Acción	5. Promover a la Ciudad de México como destino de turismo cultural, deportivo, educativo y médico.

RESUMEN	INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye a posicionar a la CDMX como un	Porcentaje de turistas que recomiendan visitar a la CDMX	Donde r es la recomendación, tr son los turistas que recomiendan te son los turistas entrevistados	Estratégico	Calidad	Anual	www.turismo.cdmx.gob.mx	Evaluación de la experiencia de los turistas que	No aplica	
		Porcentaje de turistas que recomiendan visitar a la CDMX	Donde r es la respuesta positiva al deseo de regresar de visita, tp son los turistas que desean regresar, te son al total de los turistas entrevistados	Estratégico	Calidad	Anual	www.turismo.cdmx.gob.mx	Evaluación de la experiencia de los turistas que	No aplica	
PROPOSITO	Los habitantes y	Variación porcentual anual de atractivos turísticos y sitios de interés	((Atractivos turísticos y sitios de interés año actual / atractivos turísticos y sitios de interés año anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	www.turismo.cdmx.gob.mx	Registro interno de atractivos	Incremento del número de visitantes	
COMPONENTES	Componente 1	Porcentaje de habitantes y visitantes de la cdmx con acceso gratuito a los atractivos turísticos	(Visitantes con acceso gratuito / total de visitantes)*100	Estratégico	Calidad	Semestral	www.turismo.cdmx.gob.mx	Registro interno de visitantes	Otros Supuestos para el Propósito - Fin	
	Componente 2	Promedio de consultas semanales a la web	Total de consultas contabilizadas a la web / 12 semanas	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	www.turismo.cdmx.gob.mx	Registro interno de acceso a los sitios web de		
	Componente 3	Promedio de beneficiarios que acceden a los recorridos turísticos	Beneficiarios que acceden a los recorridos turísticos / total de recorridos	Estratégico	Eficiencia	Semestral	www.turismo.cdmx.gob.mx	Registro interno de recorridos		
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1: ACCESOS GRATUITOS A LAS ATRACCIONES RECIBIDAS									
	Actividad 1.1	Variación porcentual de alianzas gestionadas	((Alianzas año actual / alianzas año anterior)-1)*100	Gestión	Eficacia	Anual	www.turismo.cdmx.gob.mx	Registro interno de atracciones	Otros supuestos para actividades - para registrar el componente	Acuerdo vigente con autoridades de atracciones turísticas para el acceso gratuito
	COMPONENTE 2: INFORMACIÓN DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS DE LA CDMX RECIBIDA									
	Actividad 2.1	Porcentaje de visitas a los sitios web	(Visitas realizadas a los sitios web / visitas proyectadas al sitio web)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Planeación y	Registro interno de acceso a los sitios web de	Otros Supuestos para actividades - para registrar el componente	
	Actividad 2.2	Porcentaje de interacciones en redes sociales	(Interacciones realizadas en redes sociales / interacciones proyectadas en redes sociales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Planeación y	Registro interno de acceso a los sitios web de	Otros Supuestos para actividades - para registrar el componente	
COMPONENTE 3: RECORRIDOS TURÍSTICOS REALIZADOS										
Actividad 3.1	Porcentaje de recorridos turísticos realizados	(Total de recorridos turísticos realizados/ recorridos turísticos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Dirección General de Servicios	Registro interno de calendari	Otros Supuestos para actividades - para registrar el componente		



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Protección y Vigilancia a Empresas del Sector Público y Privado	11CD03 POLICÍA BANCARIA E INDUSTRIAL		

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1 Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano
Eje	2 Gobernabilidad, Seguridad Y Protección Ciudadana.
Área de Oportunidad	1.1 Discriminación y Derechos Humanos
Área de Oportunidad	2.2 Prevención del Delito.
Objetivo	1.1.3 Consolidar la política de igualdad sustantiva en el Gobierno del Distrito Federal.
Objetivo	2.2.2 Profesionalizar al personal policial a efecto de generar las condiciones necesarias para el desarrollo integral de los elementos y del servicio que se presta, considerando de igual forma esquemas de mejoras laborales, económicas y materiales.
Meta	1.1.3.1 Establecer las bases institucionales de la política de igualdad sustantiva.
Meta	2.2.2.1 Incrementar la aplicación de los esquemas de capacitación para mejorar las acciones operativas y el cumplimiento del procedimiento penal.
Línea de Acción	1.1.3.1.1 Diseñar y aplicar los mecanismos necesarios para crear e institucionalizar unidades de igualdad sustantiva en los entes públicos.
Línea de Acción	2.2.2.1.1 Aplicar los manuales y protocolos de actuación, que permitan incrementar la eficiencia en los tiempos de respuesta mediante el uso legítimo de la fuerza, garantizando en todo momento los derechos humanos de las personas.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN	Se contribuye a salvaguardar la integridad de las personas y sus bienes a través de servicios de	Variación porcentual anual de la tasa de incidencia delictiva por cada 100 mil habitantes en la cdmx	$\frac{I}{(Tasa\ de\ incidencia\ delictiva\ por\ cada\ cien\ mil\ habitantes\ en\ cdmx)}$	Estratégico	Eficacia	Anual	http://www.inegi.gob.mx/gobsercons/	Tasa de incidencia delictiva	
PROPÓSITO	La empresas del sector público y privado están protegidas ante eventos de inseguridad	Promedio de plazas contratadas trimestralmente	Total de plazas contratadas/tres meses	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Dirección Operativa, Coordinación	Bases de datos, numeralia, informes	Supues los Propos o - Fin
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Porcentaje de atención de solicitudes de usuario	$\frac{Solicitudes\ de\ servicios\ de\ seguridad\ atendidas}{solicitudes\ de\ servicios}$	Estratégico	Calidad	Trimestral	Coordinación Jurídica	Bases de datos, numeralia, informes	Supuestos Componentes - Propósito
	Componente 2	Variación porcentual anual de operativos de seguridad pública	$\frac{(osp\ año\ actual/osp\ año\ anterior)-1}{+100}$	Estratégico	Eficacia	Anual	Dirección Operativa	Bases de datos, numeralia	
	Componente 3	Variación porcentual anual de servicios de traslado y custodia de valores	$\frac{(stcv\ año\ actual/stcv\ año\ anterior)-1}{+100}$	Estratégico	Eficacia	Anual	Dirección Operativa, Coordinación	Bases de datos, numeralia, expedientes	

apoyo de la ssp e instituciones de emergencias

Componente 4	Variación porcentual de escoltas contratados	$((ec\ año\ actual/ec\ año\ anterior)-1)*100$	Estratégico	Eficacia	Anual		Dirección Operativa, Coordinación	Bases de datos, numeralia, expedientes		
SERVICIOS DE SEGURIDAD INTRAMUROS RECIBIDOS										
Actividad 1.1	Porcentaje de aspirantes egresados	$(Aspirantes\ egresados/aspirantes\ reclutados)*100$	Gestión	Eficacia	Trimestral		Dirección de Desarrollo Policial	Bases de datos, numeralia	Supuestos Actividad s - Componentes	
Actividad 1.2	Variación porcentual de manuales de analisis de riesgos elaborados	$((mar\ año\ actual/mar\ año\ anterior)-1)*100$	Gestión	Eficacia	Anual		Dirección Operativa	Bases de datos, informes		
Actividad 1.3	Porcentaje de servicios intramuros contratados	$(Total\ de\ servicios\ intramuros\ contratados/total\ de$	Gestión	Eficacia	Anual		Dirección Operativa, Coordinación	Bases de datos, informes		
APOYOS A SEGURIDAD PÚBLICA REALIZADOS										
Actividad 2.1	Porcentaje de orden de operaciones cumplidas	$(Ordens\ de\ operación\ cumplidas /ordens\ de\ operación$	Gestión	Eficacia	Trimestral		Dirección Operativa	Bases de datos, informes, numeralia	Supuestos Actividad s - Componentes	la SSP coordina el operativo de seguridad pública
Actividad 2.2	Porcentaje de elementos capacitados en protocolos de actuación policial y tiro	$(Total\ de\ elementos\ capacitados\ en\ protocolos\ de\ actuación$	Gestión	Eficacia	Trimestral		Dirección de Desarrollo Policial	Bases de datos, informes, numeralia		
SERVICIOS DE CUSTODIA Y TRASLADO DE VALORES RECIBIDOS										
Actividad 3.1	Porcentaje de elementos capacitados en técnicas de custodia y traslado de valores	$(Elementos\ capacitados\ en\ técnicas\ de\ custodia\ y\ traslado\ de$	Gestión	Eficacia	Trimestral		Dirección de Desarrollo Policial,	Bases de Datos, Informes, Numeralia	Supuestos Actividad s - Componentes	Las empresas contratadas manifiestan confianza en los servicios recibidos
Actividad 3.2	Porcentaje de servicios de custodia y traslado de valores contratados	$(Serv.\ de\ cust\ y\ traslado\ de\ valores\ contratados/cotización$	Gestión	Eficacia	Trimestral		Dirección Operativa, Coordinación	Bases de Datos, Informes, Numeralia		
SERVICIOS DE GUARDIA Y SEGURIDAD PERSONAL RECIBIDOS										
Actividad 4.1	Porcentaje de elementos capacitados en guardia y seguridad personal	$(Elementos\ capacitados\ en\ guardia\ y\ seguridad\ personal/elementos$	Gestión	Eficacia	Trimestral		Dirección de Desarrollo Policial,	Bases de Datos, Informes, Numeralia	Supuestos Actividad s - Componentes	Itfp de la SSP valida los cursos de adiestramiento y capacitación especializada a los elementos.
Actividad 4.2	Porcentaje de servicios de guardia y seguridad personal contratados	$(Serv.\ de\ guardia\ y\ seg.\ personal\ contratados/cotización$	Gestión	Eficacia	Trimestral		Dirección Operativa, Coordinación	Bases de Datos, Informes, Numeralia		

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subsecretaría de Egresos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Fondo de Garantía	05CO01 Secretaría de Turismo de la Ciudad de México		

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	3. Desarrollo económico sustentable.
Área de Oportunidad	6. Desarrollo empresarial y competitividad.
Objetivo	3. Promover la creación y financiamiento de MIPYMES en las industrias ligeras, como es el caso del turismo y de servicios de alto valor agregado.
Meta	2. Promover el posicionamiento internacional de la Ciudad de México como destino turístico.
Línea de Acción	5. Promover a la Ciudad de México como destino de turismo cultural, deportivo, educativo y médico.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN						
FIN	Se contribuye a posicionar a la cdmx como un destino turístico atractivo a través de una mejora en la calidad de los servicios turísticos	Porcentaje de recomendaciones emitidas		Estratégico	Eficacia	Anual		www.turismocdmx.gob.mx	Evaluación de la experiencia de los turistas que visitan la Ciudad de México	NO APLICA		
		Porcentaje de respuestas positivas emitidas	Donde Rv es la respuesta positiva a el deseo de regresar de visita. Tp son los turistas que desean regresar. Te son el	Estratégico	Eficacia	Anual		www.turismocdmx.gob.mx	Evaluación de la experiencia de los turistas que visitan la Ciudad de México	NO APLICA		
PROPÓSITO	Los prestadores de servicios turísticos mejoran las condiciones de la oferta de sus productos.	Variación porcentual de productos turísticos mejorados	(Productos turísticos mejorados año actual / Productos turísticos mejorados año anterior) - 1 (100)	Estratégico	CALIDAD	Anual		www.turismocdmx.gob.mx	Encuestas de satisfacción	Supuestos Comprobables - Propósitos - Fin	Disposición de productos turísticos novedosos	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Propuestas de candidaturas realizadas a NAFIN	Variación porcentual anual de candidaturas realizadas	(Candidaturas presentadas año actual / Candidaturas presentadas año anterior) - 1 (100)	Estratégico	Eficacia	Anual	SECTURCD MX	Oficios de presentación de candidaturas a NAFIN.	Supuestos Actividades - Componentes PARA EL Propósito	NAFIN otorga créditos a los PST, mediante la formalización de los contratos	
	Componente 2	Servicios de Capacitación a Prestadores Turísticos recibida	Variación porcentual de prestadores de servicios turísticos	(PST capacitados año actual/PST capacitados anterior)-1(100)	Gestión	Eficacia	Anual	SECTURCD MX	Base de datos generada por Relación de PST capacitados Base de datos generada por SECTURCDMX			
Propuestas de candidaturas realizadas a NAFIN												
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Fomento a la participación en el PRELIT	Variación porcentual de pst solicitantes	(PST solicitantes año actual / PST solicitantes año anterior) - 1 (100)	Gestión	Eficacia	Anual	Base de datos generada	Relación de PST inscritos	Supuestos Actividades - Componentes PARA EL Propósito	El crédito es aprobado y entregado por Nacional Financiera	
	Actividad 1.3	Inscripción en el Registro Turístico CDMX	Promedio de inscripciones por prestados de servicio	Total de inscripciones/prestadores de servicios turísticos	Gestión	Eficacia	Semestral	Base de datos generada por SECTURCDMX.	Relación de inscripciones Estadísticas económicas INEGI			
	COMPONENTE 2: SERVICIOS DE CAPACITACIÓN											
	Actividad 2.1	Desarrollo de material didáctico	No Aplica Indicador	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Supuestos Actividades - Componentes PARA EL Propósito	N/A
Actividad 2.2	Inscripción de prestadores de servicios para ser capacitados	Porcentaje de prestadores de servicios capacitados	(Prestadores de servicios capacitados / prestadores de servicios inscritos en el proceso de capacitación)*100	Gestión	Eficacia	Anual		SECTURCDMX	Relación de PST inscritos. Base de datos generada por SECTURCDMX	N/A		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subsecretaría de Egresos

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Preservación de Ecosistemas de la Zona Patrimonio (Rescate y Conservación de la Zona Chinanpera)	01CD04 Autoridad de la Zona Patrimonio Mundial Natural y Cultural de la Humanidad en Xochimilco, Tláhuac y Milpa Alta		

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	3. Desarrollo Economico Sustentable
Área de Oportunidad	1. Suelo de Conservación
Objetivo	2. Desarrollo de programas de alto impacto económico y social para el aprovechamiento diversificado y sustentable del territorio, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y los servicios ambientales tomando fomentando la participación ciudadana
Meta	3. Incrementar la eficiencia de los recursos y de las actividades orientadas a la conservación y restauración de los ecosistemas
Línea de Acción	2. Identificar los territorios degradados o susceptibles para desarrollar actividades de conservación, restauración ecológica o el desarrollo de los servicios ambientales

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye a conservar la declaratoria como zona patrimonio, mundial y natural de la humanidad en xochimilco, tláhuac y milpa alta.	Porcentaje de proyectos dirigidos, al mantenimiento.	(Proyectos concluidos / total de proyectos aprobados) *100	Estrategico	Eficacia	Anual		Gaseta Oficial de la Ciudad de México	Informe Anual Unesco	1. Los Organismos Internacionales, las Instituciones académicas, de Gobierno y de la sociedad civil participan en el rescate y	
PROPÓSITO	Los habitantes y población flotante de la zona patrimonio recuperan y conservan los bienes patrimoniales productivos, naturales y culturales.	1. Variación porcentual anual de conservación de los bienes	1. ((chinampas conservadas año actual / chinampas conservadas año anterior) -1)*100	1. Estrategico 2.	1. Eficacia 2.	1. Anual 2. Anual 3. Anual		1. información Cuenta Pública 2. información	Informe Anual Unesco	La población involucrada realiza acciones de preservación y rescate de	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Apoyos economicos otorgados	Variación porcentual anual de apoyos economicos otorgados	((Apoyos economicos año actual recibidos / apoyos economicos año anterior recibidos)-1)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Informe de avance trimestral	Proyecto de presupuesto anual de la AZP	Supuestos Componentes - Propós	
	Componente 2	Apoyos en especie otorgados	Porcentaje de apoyos otorgados en especie	(Apoyos en especie otorgados /apoyos solicitados)*100	Estrategico	Calidad	Trimestral	Informe de avance trimestral	Proyecto de presupuesto anual de la AZP		
	Componente 3	Cursos de capacitacion otorgados	Porcentaje de beneficiarios capacitados	(Total de beneficiarios capacitados/solicitudes de capacitacion	Estrategico	Calidad	Semestral	Sesiones del Comité de Capacitacion	Diagnostico anual de necesidades de capacitacion		
	Componente 4	Estudios e investigaciones realizados	Porcentaje de estudios realizados	(Estudios e investigaciones realizados año actual/ estudios e investigaciones realizados año anterior -1)*100	Estrategico	Eficacia	Trimestral	Informe de avance trimestral	Proyecto de presupuesto anual de la AZP		
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Apoyos economicos otorgados										
	Actividad 1.1	Recepcion de solicitudes	Porcentaje de solicitudes aprobadas	(Solicitudes aprobadas/solicitud es ingresadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Direcciones Operativ	Base de datos	Supuestos Actividades - Compo nentes	1.La poblacion involucrada participa con proyectos
	Apoyos en especie otorgados										
	Actividad 2.1	Recepcion de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Solicitudes aprobadas/solicitud es ingresadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Direcciones Operativ	Base de datos de solicitudes	Supuestos Actividades - Compo nentes	La poblacion involucrada participa con proyectos
	Estudios e investigaciones realizados										
	Actividad 3.1	Calendarizacion de cursos	Porcentaje de cursos de capacitacion	(Cursos realizados / cursos programados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Sesiones del Comité de Capacitacion	Diagnostico anual de necesidades de capacitacion	Supuestos Actividades - Compo nentes	El proveedor capacita conforme a lo programado
Actividad 3.2	Contratacion de capacitador	Costo promedio por instructor	Costo de instructor /total de cursos	Gestión	Economía	Semestral	Sesiones del Comité de Capacitacion	Convenios y Contratos	Supuestos Actividades - Compo nentes	El presupuesto anual de capacitacion es suficiente	

	Actividad 4.1	Formalización de convenios para estudios e investigaciones	Porcentaje de convenios realizados	(Convenios realizados año actual/convenios realizados año anterior-1)*100	Gestión	Eficacia	Semestral		Dirección de proyectos Especiales	Informe Anual Unesco	Supuestos Compor	Los organismos internacionales, las instituciones académicas
--	---------------	--	------------------------------------	---	---------	----------	-----------	--	-----------------------------------	----------------------	---------------------	--



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Patrimonio Cultural Tangible e Intangible de la Zona Patrimonio	01CD04 Autoridad de la Zona Patrimonio Mundial Natural y Cultural de la Humanidad en Xochimilco, Tláhuac y Milpa Alta		

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano
Área de Oportunidad	4. Poca visibilidad de la dimensión cultural como un componente de desarrollo y bienestar de la población en la Ciudad de México.
Objetivo	3. Promover, conservar y divulgar el patrimonio cultural y natural, con el propósito de fortalecer los vínculos de identidad, la apropiación de la herencia cultural y
Meta	1. Mejorar y ampliar los programas para la visibilidad, valoración, uso y disfrute del patrimonio cultural y natural del Distrito Federal.
Línea de Acción	* Fomentar el conocimiento del patrimonio cultural y natural del Distrito Federal, para fortalecer el derecho a la memoria, el sentido de pertenencia, la convivencia y el reconocimiento a la diferencia.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN						
FIN	Se contribuye a conservar la zona del patrimonio mundial y natural de la humanidad en Xochimilco, Tláhuac y Milpa Alta.	Porcentaje de proyectos dirigidos al mantenimiento.	(Proyectos concluidos / total de proyectos aprobados) *100	Estratégico	Eficacia	Anual		gasetta oficial de la ciudad de México	proyectos aprobados			
PROPÓSITO	Hombres y mujeres interesados en participar en la preservación y conservación de costumbres, tradiciones y monumentos históricos de la zona patrimonio	(1) Porcentaje de actividades culturales realizadas	(1) (Actividades culturales realizadas / actividades solicitadas) *100	1) Estratégico 2) Estratégico	1. Calidad 2. Calidad	1. Anual 2. Anual		Dirección de Infraestructura y Desarrollo de la	Padrón de solicitantes, supervisiones .	Supuestos Propósito o - Fin	Conservación de los reconocimientos nacionales e	
COMPONENTES	Componente 1	Apoyos económicos recibidos	(Apoyos económicos recibidos/apoyos económicos solicitados)*100	Estratégico	Calidad	Anual		Dirección de Infraestructura y Desarrollo de la	Padrón de solicitantes, supervisiones .	Supuestos Componentes		
	Componente 2	Apoyos en especie recibidos	(Apoyos económicos recibidos/apoyos económicos solicitados)*100	Estratégico	Calidad	Anual		Dirección de Infraestructura y Desarrollo de la	Padrón de solicitantes, supervisiones .			
	Componente 3	Capacitación impartida	(Apoyos económicos recibidos/apoyos económicos solicitados)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral		Dirección de Infraestructura y Desarrollo de la	Padrón de solicitantes, supervisiones .			
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Apoyos económicos recibidos											
	Actividad 1.1	Calendarización de las fechas de pago	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Supuestos Actividades - Componentes	Autorización y liberación de los recursos financieros por la Aprobación por el Comité
	Actividad 1.2	Publicación de las Reglas de Operación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
	Apoyos en especie recibidos											
	Actividad 2.1	Publicación de las Reglas de Operación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Supuestos Actividades - Componentes	Firma de contrato por el Coordinador General de la AZP
	Actividad 2.2	Calendarización de las fechas de pago	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
Actividad 2.3	Adquisición de Bienes	Porcentaje de recursos ejercidos en la adquisición de bienes	(Recursos ejercidos en la adquisición de bienes / total de presupuesto ejercido) *100	Gestión	Economía	Semestral		Dirección de Infraestructura y Desarrollo de la	Informe Presupuestal Interno			
Capacitación impartida												

Actividad 3.1	Calendarización de los cursos	Porcentaje de cursos de capacitación realizados	(Cursos de capacitación realizados/cursos de capacitación programados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral		Dirección de Infraestructura y Desarrollo de la	Listas de asistencia, bitacora.	Supuestos - Actividades - Componentes	Firma de Convenio con el INHA y la PAOT
Actividad 3.1	Campañas de difusión	Porcentaje de campañas de difusión	(Campañas de difusión realizadas/campañas de difusión programadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral		Dirección de Infraestructura y Desarrollo de la	Listas de asistencia, bitacora.		



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subsecretaría de Egresos

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Educación Formal en Artes	31C000 Secretaría de Cultura		

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano
Área de Oportunidad	4. Poca visibilidad de la dimensión cultural como un componente de desarrollo y bienestar de la población en la Ciudad de México.
Objetivo	OBJETIVO 4 Impulsar acciones de iniciación artística bajo la modalidad formal y no formal que consoliden el respeto de los derechos humanos, fomenten la convivencia, la multiculturalidad y la creación y valoración del patrimonio cultural y natural.
Meta	META 1 Aumentar el nivel de reconocimiento oficial y la calidad y cobertura de la formación artística y cultural
Línea de Acción	• Coordinar acciones entre el Gobierno Federal y el del Distrito Federal para la acreditación, incorporación y certificación de los planes de formación artística y cultural en música y danza de las escuelas de la Secretaría de Cultura. • Establecer relaciones de colaboración con otras secretarías de gobierno e instituciones públicas, privadas y civiles, para fortalecer la función social de la

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN						
FIN		Porcentaje de los alumnos que completan la educación formal	$(\text{población egresada} / \text{población matriculada}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual		Apartado de transparencia de la página web	Sistema de planeación y evaluación institucional			
PROPÓSITO	Objetivo del Programa	Tasa de variación porcentual de la planilla de alumnos inscritos	$((\text{alumnos inscritos en el periodo} / \text{alumnos inscritos en el periodo anterior}) - 1) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual		Apartado de transparencia de la página web	Sistema de planeación y evaluación institucional	Supuestos Propósito o - Fin	La comunidad participa activamente en las acciones culturales	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Formación curricular en Música y Danza realizada	Porcentaje de alumnos que concluyen el ciclo	$(\text{Alumnos que finalizan el ciclo} / \text{alumnos matriculados en el mismo ciclo}) * 100$	Estratégico	Eficiencia	Anual	Dirección Académica	Sistema de planeación y evaluación institucional	Supuestos Componentes	Otras instituciones desarrollan programas para su incorporación al sistema de educación artística	
	Componente 2	Instrumentos musicales para el aprendizaje prestados	Porcentaje de instrumentos musicales prestados	$(\text{instrumentos musicales prestados} / \text{instrumentos musicales solicitados}) * 100$	Estratégico	Calidad	Trimestral	Dirección Académica	Sistema de planeación y evaluación institucional			
	Componente 3	Infraestructura de educación artística fortalecida recibida	Porcentaje de áreas educativas en buenas condiciones habilitadas	$(\text{espacios educativos en buenas condiciones} / \text{espacios educativos totales}) * 100$	Gestión	Eficiencia	Anual	Dirección Académica	Diagnostico de estado físico de los espacios educativos			
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Componente 1: Formación curricular en Música y Danza recibida											
	Actividad 1.1	-Creación y actualización de planes de estudio de formación artística	Porcentaje de planes de estudio actualizados	$(\text{planes de estudio actualizados} / \text{número total de planes de estudio}) * 100$	Gestión	Calidad	Anual		Área de control escolar	Planes de estudio	Supuestos Actividades - Componentes	
	Actividad 1.2	Incorporación de planes de estudio de educación artística de terceros	Porcentaje de planes de estudio de educación artística incorporados	$(\text{planes de estudio incorporados} / \text{número de solicitudes de incorporación de planes de estudio}) * 100$	Gestión	Calidad	Anual		Dirección Académica	Planes de estudio incorporados		
	Actividad 1.3	-Capacitación y certificación de docentes en artes	Porcentaje de docentes en artes certificados	$(\text{docentes certificados} / \text{docentes capacitados}) * 100$	Gestión	Eficiencia	Anual		Dirección Académica	Sistema de profesionalización docente		
	Componente 2: Instrumentos musicales para el aprendizaje prestados											
	Actividad 2.1	-Mantenimiento y reparación del stock de instrumentos	Porcentaje de instrumentos en buen estado	$(\text{instrumentos en buen estado} / \text{número total de instrumentos}) * 100$	Gestión	Calidad	Trimestral		Dirección Académica	Reportes de Área de talleres	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 2.2	-Adquisición de instrumentos y accesorios	Porcentaje del presupuesto ejercido para adquisición de	$(\text{presupuesto ejercido} / \text{presupuesto programado para adquirir instrumentos}) * 100$	Gestión	Economía	Semestral		Dirección de Recursos financieros	Sistema SAP-GRP			
Componente 3: Infraestructura de educación artística fortalecida recibida												

Actividad 3.1	-Mantenimiento de la infraestructura	Porcentaje de proyectos de mantenimiento de la infraestructura	(número de proyectos de mantenimiento realizados/ número de proyectos programados) * 100	Gestión	Calidad	Semestral	Área de mantenimiento de infraestructura	Sistema de planeación y evaluación institucional	Supervisión Actividades - Compras	La SOBSE realiza y entrega las obras de infraestructura
---------------	--------------------------------------	--	--	---------	---------	-----------	--	--	-----------------------------------	---



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subsecretaría de Egresos

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Programa de Educación No Formal	31C000 Secretaría de Cultura		

Alineación
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano
Área de Oportunidad	Área de Oportunidad 4: Poca visibilidad de la dimensión cultural como un componente de desarrollo y bienestar de la población en la Ciudad de México.
Objetivo	OBJETIVO 2: Realizar acciones que garanticen el ejercicio pleno de los derechos culturales de las personas, así como el reconocimiento de la propia cultura para fortalecer la base del capital social y ejercer sus capacidades creativas y críticas.
Meta	META 1: Aumentar el acceso y la participación de la población del Distrito Federal en los servicios y bienes culturales y naturales y promover el bienestar a partir de la gestión del patrimonio y la diversidad cultural de sus habitantes.
Línea de Acción	Favorecer, a través de la iniciación artística desde la niñez, la creación y el desarrollo de públicos de las artes escénicas, visuales y plásticas, como componentes indispensables de acceso a la cultura y la participación.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN						
FIN	Se contribuye a fortalecer a la educación artística y cultural a través de la producción artística y cultural	Porcentaje de participación económica del sector de la cultura	(Total de la actividad económica cultural del Producto Interno Bruto de la Ciudad de México/Total del Producto Interno	Estratégico	Economía	Anual	Cuenta Satélite de Cultura	www.inegi.gob.mx				
PROPÓSITO	Los habitantes interesados de la Ciudad de México participan en la producción artística	Variación porcentual anual de nuevos productores culturales	(Total de productores culturales atendidos en el año actual/total de productores culturales atendidos en el	Estratégico	Eficacia	Anual	Registros estadísticos (SISEC/PAT)	http://sisecc.cultura.df.gob.mx/	Supuestos de Componentes - Bienes y Servicios	Mayor afluencia a los espacios culturales y artísticos		
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Talleres de artes y oficios realizados	Costo promedio de los talleres comunitarios	(Total del presupuesto de los talleres comunitarios/número s de talleres comunitarios	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Registros estadísticos (SISEC/PAT)	http://sisecc.cultura.df.gob.mx/	Supuestos de Componentes - Bienes y Servicios	Pláticas, charlas, conferencias, clínicas, conciertos, exposiciones artísticas y culturales	
	Componente 2	Talleres comunitarios impartidos	Costo promedio de los talleres comunitarios	(Total del presupuesto de los talleres comunitarios/número s de talleres comunitarios	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Registros estadísticos (SISEC/PAT)	http://sisecc.cultura.df.gob.mx/			
	Componente 3	Talleres sobre nuevas tecnologías para la producción cultural	Costo promedio de los talleres de nuevas tecnologías	(Total del presupuesto de los talleres de nuevas tecnologías/número s de talleres de nuevas tecnologías	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Registros estadísticos (SISEC/PAT)	http://sisecc.cultura.df.gob.mx/			
Talleres de artes y oficios realizados:												
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Calendariación y diseño de talleres de artes y oficios	Porcentaje de Beneficios atendidos en talleres de artes y oficios	(total de beneficiarios atendidos en talleres de arte y oficios/total de beneficiarios programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Registros estadísticos (SISEC/PAT)	http://sisecc.cultura.df.gob.mx/	Supuestos de Actividades - Componentes	Condiciones de seguridad pública óptimas en las zonas aledañas a los espacios educativos.	
	Actividad 1.2	Difusión de los talleres	Porcentaje de talleres de artes y oficios difundidos en tiempo y forma	(Total detalleres y oficios difundidos en tiempo y forma/total de talleres impartidos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Reporte de Difusión	Dirección de Divulgación			
	Actividad 1.3	Equipamiento para los talleres	Porcentaje de equipamiento en óptimas condiciones	(Equipamiento en óptimas condiciones para los talleres de artes y oficios /total de equipamiento para los talleres de artes y	Gestión	Eficiencia	Semestral	Registros e inventari	Dirección de FAROS			
	Talleres comunitarios impartidos:											
	Actividad 2.1	Calendariación y diseño de talleres comunitarios	Porcentaje de Beneficios atendidos en talleres comunitarios	(total de beneficiarios atendidos en talleres comunitarios/total de beneficiarios programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Registros estadísticos (SISEC/PAT)	http://sisecc.cultura.df.gob.mx/	Supuestos de Actividades - Bienes y Servicios	Condiciones de seguridad pública óptimas en las zonas aledañas a los espacios	
	Actividad 2.2	Difusión de los talleres comunitarios	Porcentaje de talleres comunitarios difundidos en tiempo y forma	(Total detalleres comunitarios difundidos en tiempo y forma/total de talleres impartidos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Reporte de Difusión	Dirección de Divulgación			

Actividad 2.3	Equipamiento para los talleres	Porcentaje de equipamiento en óptimas condiciones	(Equipamiento en óptimas condiciones para los talleres comunitarios/total de equipamiento para los talleres)	Gestión	Eficiencia	Semestral		Registro s e inventari	Dirección de FAROS	Supues Compor	educativos.
Talleres sobre nuevas tecnologías para la producción cultural recibidos:											
Actividad 3.1	Calendarización y diseño de talleres de nuevas tecnologías para la producción cultural	Porcentaje de Beneficios atendidos de nuevas tecnologías para	(Total de beneficiarios atendidos en talleres de nuevas tecnologías para la producción cultural/total de beneficiarios)	Gestión	Eficiencia	Trimestral		Registros estadísticos (SISEC/PAT)	http://sisec.cultura.df.gob.mx/	- Supuestos Actividades Componentes	Condiciones de seguridad pública óptimas en las zonas aledañas a los espacios educativos.
Actividad 3.2	Difusión de los talleres de nuevas tecnologías para la producción cultural	Porcentaje de talleres de nuevas tecnologías para la producción	(Total de talleres de nuevas tecnologías para la producción cultural difundidos en tiempo y forma/total de talleres impartidos)	Gestión	Eficiencia	Trimestral		Reporte de Difusión	Dirección de Divulgación		
Actividad 3.3	Equipamiento para los talleres de nuevas tecnologías para la producción cultural	Porcentaje de equipamiento en óptimas condiciones	(Equipamiento en óptimas condiciones de talleres de nuevas tecnologías para la producción cultural)	Gestión	Eficiencia	Semestral		Registro s e inventari	Dirección de FAROS		



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subsecretaría de Egresos

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Formación de Aspirantes a Policías Preventivos	11CD01 Universidad de la Policía de la Ciudad de México		
Alineación			
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México			
Eje	2. Gobernabilidad, Seguridad y Protección ciudadana.		
Área de Oportunidad	2. Prevención del delito.		
Objetivo	2. Profesionalizar al personal policial a efecto de generar las condiciones necesarias para el desarrollo integral de los elementos y del servicio que se presta, considerando de igual forma esquemas de mejoras laborales, económicas y materiales.		
Meta	2. Fortalecer la capacitación inicial, de especialización, de actualización de mandos y ascensos del personal operativo.		
Línea de Acción	1. Actualizar los programas de reclutamiento, selección e inducción al sistema de carrera policial, incentivando la permanencia y promoción del personal operativo.		

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS				
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN								
FIN	Se contribuye a garantizar la integridad física y patrimonial de la población a través de acciones que disminuyan la incidencia delictiva.						http://www.inegi.org.mx/saludoprensa	Tasa de incidencia delictiva INEGI año anterior y año actual					
PROPÓSITO	Los aspirantes adquieren las competencias para el desempeño de las funciones de la policía preventiva.						Plantilla de personal de la Dirección	Dirección General de Administración de Personal de la SSPCDMX	Propósitos o - Fin	Respeto y apego a los derechos humanos.			
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Certificado del Curso Básico de Formación Policial recibido.	Porcentaje aspirantes que recibieron el certificado del curso	(total de aspirantes que recibieron certificado del curso básico de formación policial)	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Base de datos de personal egresado	Departamento de Control Escolar	Otros Supuestos - para lograr el Componente	Evaluaciones de Control de Confianza aplicadas y acreditadas.		
	Componente 2	Becas recibidas.	Porcentaje de recursos económicos ejercidos en el otorgamiento de	(Recursos ejercidos para el otorgamiento de becas/ total del presupuesto autorizado)*100	Gestión	Economía	Trimestral	Análisis presupuestal del Instituto Técnico	Unidad de transparencia del Instituto Técnico de Formación Policial denominado, Universidad de la Policía de la Ciudad de				
	Componente 3	Hospedaje recibido.	Porcentaje de aspirantes satisfechos con el servicio de	(Total de aspirantes satisfechos con el servicio de hospedaje/Total de aspirantes por generación)*100	Estratégico	Calidad	Semestral	Encuestas de satisfacción	Subdirección de instrucción policial				
	Componente 4	Uniformes recibidos.	Porcentaje de aspirantes que recibieron uniforme	(Total de aspirantes que recibieron uniformes /Total de uniformes adquiridos)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	Listas de recepción	Recursos materiales				
Certificado del Curso Básico de Formación Policial recibido.													
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Actualización de planes de estudio .	Tiempo promedio para actualización para los planes de estudios.	Tiempo real en actualizar planes de estudio /Total de planes	Gestión	Eficacia	Semestral	Base de datos de personal egresado	Control Escolar	Otros Supuestos - Actividades - para lograr el Componente	Secretariado Ejecutivo Valida y autoriza el programa de capacitación.		
	Actividad 1.2	Calendarización del curso básico.	Porcentaje de aspirantes que concluyen el curso	(Aspirantes que concluyen el curso / Total de aspirantes inscritos en el curso)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Dirección de Infraestructura y Desarrollo de la	Listas de asistencia, bitacora.				
	Becas recibidas.												
	Actividad 2.1	Elaboración de la Solicitud de pago de becas.	Porcentaje de solicitudes de pago de becas autorizadas.	(Total de solicitudes de pago de becas autorizadas/Total de solicitudes de becas)*100	Gestión	Calidad	Trimestral	HISTORICO DE PAGOS	Unidad de transparencia del Instituto Técnico de Formación Policial denominado, Universidad de la Policía de la Ciudad de				
Actividad 2.2	Gestión de Transferencia electrónica.	Porcentaje de transferencias	(Transferencias realizadas/transferencias programadas)*100	Gestión	Economía	Trimestral	1	INFORME DE CONAC*	Unidad de transparencia del Instituto Técnico de Formación Policial denominado, Universidad de la Policía de la Ciudad de		Plataforma del sistema bancario está en óptimas condiciones		

COMPONENTES

Hospedaje recibido.											
Actividad 3.1	Calendarización de ingreso de las generaciones.	Porcentaje de ingresos por generación	(Ingresos registrados / Ingresos programados)* 100	Gestión	Eficacia	Semestral		Vitacora de ingreso	Subdirección de instrucción policial	Supuestos - Actividades - Componentes	La SSP proporciona la alimentación intramuros.
Actividad 3.2	Recepción de insumos necesarios.	Porcentaje de recursos ejercidos.	(Recursos ejercidos para la adquisición de insumos / Total del presupuesto autorizado)* 100	Gestión	Economía	Trimestral	1	Análítico presupuestal del Instituto Técnico	Unidad de transparencia del Instituto Técnico de Formación Policial denominado, Universidad de la Policía de la Ciudad de		
Uniformes recibidos.											
Actividad 4.1	Adjudicación al proveedor.	Porcentaje de recursos económicos ejercidos para el pago de	(Recursos ejercidos para la adquisición de uniformes / total del presupuesto autorizado)* 100	Gestión	Economía	Trimestral	100%	Análítico presupuestal del Instituto Técnico	Unidad de transparencia del Instituto Técnico de Formación Policial denominado, Universidad de la Policía de la Ciudad de	Supuestos - Actividades - Componentes	El proveedor entrega en tiempo y forma.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subsecretaría de Egresos

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Formación Continua para Policías Preventivos	11CD01 Universidad de la Policía de la Ciudad de México		

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	2 Gobernabilidad, Seguridad Y Protección Ciudadana.
Área de Oportunidad	2.2 Prevención del Delito.
Objetivo	2.2.2 Profesionalizar al personal policial a efecto de generar las condiciones necesarias para el desarrollo integral de los elementos y del servicio que se presta, considerando de igual forma esquemas de mejoras laborales, económicas y materiales.
Meta	2.2.2.2 Fortalecer la capacitación inicial, de especialización, de actualización de mandos y ascensos del personal operativo.
Línea de Acción	2.2.2.2.2 Elevar el nivel académico de las instituciones encargadas de profesionalizar al personal operativo.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN						
FIN	Se contribuye a fortalecer la prevención del delito mediante la profesionalización del personal policial	Variación porcentual anual de la Tasa de incidencia delictiva por	$(\text{Tasa de incidencia delictiva por cada cien mil habitantes en CDMX año actual} / \text{Tasa de incidencia delictiva por cada cien mil habitantes en CDMX año anterior}) * 100$	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL		http://www.inegi.org.mx/saludeprensa	TASA DE INCIDENCIA DELICTIVA INEGI AÑO ANTERIOR Y AÑO ACTUAL			
PROPÓSITO	Los Policías cuentan con oportunidades de desarrollo personal y profesional	Variación porcentual de policías que acceden a programas para elevar	$(\text{Número de policías preventivos inscritos en programas que le permiten elevar el nivel académico año t} / \text{Número de policías preventivos inscritos en programas que le permiten elevar el nivel académico año t-1}) * 100$	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	20%	Bases de datos	Gaceta Oficial y Área de Control Escolar	Supuestos para el Propósito - Fin	Eficiencia Policial	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Formación Continua recibida	Porcentaje de policías que recibieron formación continua	$(\text{Número de policías preventivos que concluyeron la formación continua} / \text{Total de policías preventivos}) * 100$	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	100%	Bases de datos de personal capacitado	Portal de transparencia institucional y Sistema de Información Ejecutiva de la SSP CDMX	Supuestos para el Propósito - Fin	Ortorgamiento de ascensos, estímulos, reconocimientos y condecoraciones.
	Componente 2	Reconocimientos con Valor Curricular y/o Validez Oficial recibidos	Porcentaje de policías que recibieron reconocimientos por	$(\text{Número de policías preventivos que recibieron reconocimientos por estudios concluidos} / \text{Total de policías preventivos}) * 100$	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	100%	Bases de datos de constancias emitidas	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar de la Universidad de la Policía de la CDMX.		
Formación Continua recibida												
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Ejecución de Actividades Académicas	Porcentaje de recursos ejercidos para las actividades académicas	$(\text{Presupuesto ejercido en actividades académicas} / \text{Presupuesto asignado en actividades académicas}) * 100$	GESTIÓN	ECONOMÍA	TRIMESTRAL	100%	Informes de avance trimestral.	Portal de transparencia institucional.	Otros Supuestos para el Propósito - Fin	SA 1.3 Estándares y perfiles establecidos por SESNSP
	Actividad 1.2	Evaluación de Competencias	Promedio de evaluaciones de competencias aplicadas.	$(\text{Total de evaluaciones aplicadas} / \text{Número de programas de evaluación}) * 100$	GESTIÓN	EFICACIA	SEMESTRAL	33%	Bases de datos de evaluaciones de competencias.	Plataforma Institucional		SA 1.4 Personal Docente acreditado y certificado
	Reconocimientos con Valor Curricular y/o Validez Oficial recibidos											
	Actividad 2.1	Creación y Actualización de Planes de Estudio	Variación porcentual de Programas diseñados y actualizados.	$(\text{programas diseñados y actualizados año actual} / \text{programas diseñados y actualizados año anterior}) * 100$	GESTIÓN	EFICACIA	ANUAL	20%	Relación de programas por año	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar de la Universidad de la Policía de la CDMX.		
Actividad 2.2	Expedición de Constancias, Certificados y Títulos de Estudio	Porcentaje de reconocimientos emitidos.	$(\text{Total de reconocimientos emitidos} / \text{Total de personal capacitado}) * 100$	GESTIÓN	EFICACIA	SEMESTRAL	100%	Bases de datos de constancias emitidas	Jefatura de Unidad Departamental de Control Escolar de la Universidad de la Policía de la CDMX.			SA 2.4 Emisión de Reconocimiento con validez oficial por parte de

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
SEGURO DE DESEMPLEO	SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO (DIRECCIÓN DEL SEGURO DE DESEMPLEO)		Población despedida involuntariamente

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1.- Equidad e inclusión social para el desarrollo.
Área de Oportunidad	
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

INDICADORES

FIN	PROPÓSITO Objetivo del Programa	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	
	Se contribuye a garantizar el derecho al trabajo digno a través de la reincorporación	Variación porcentual de la tasa de empleo	$((\text{Tasa de empleo formal año actual} / \text{Tasa de empleo formal año anterior} - 1) * 100$	Estrategico	Eficacia	Anual		FI: Tasa de empleo formal de los años de			
	La población despedida involuntariamente mejora sus condiciones en la	Variación porcentual anual de personas que mejoraron sus	$((\text{Personas que mejoraron sus condiciones de búsqueda de empleo en el año actual} / \text{Personas que mejoraron sus$	Estrategico	Eficacia	Anual		FI: Padrón de Beneficiarios atendidos		Incremento de oferta laboral en la CDMX	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Apoyos económicos entregados.	$\text{Porcentaje de apoyos entregados} = (\text{Total de apoyos entregados} / \text{Total de apoyos programados al periodo}) * 100$	Estrategico	Eficacia	Trimestral		FI: Informes trimestrales financieros		SC4. La DGECO/FC de la STYFE ofrece la vinculación y	
	Componente 2	Talleres y cursos de capacitación para el empleo impartidos.	$\text{Promedio de cursos y/o talleres impartidos} = \text{Total de cursos impartidos} / \text{Total de meses transcurridos al periodo}$	Estrategico	Eficacia	Trimestral		FI: Reporte de cursos impartidos			
	Componente 3	Servicio de canalizaciones laborales realizado	$\text{Porcentaje de personas canalizadas a la Dirección General de Capacitación y Fomento Cooperativo} = (\text{Total personas canalizadas a la Dirección General de Empleo y Capacitación} / \text{Total de personas canalizadas a la$	Estrategico	Eficacia	Trimestral		FI: Reporte de personas canalizadas a la			
COMPONENTE 1: Apoyos económicos entregados											
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Recepción y trámite de solicitudes	$\text{Porcentaje de personas aprobadas} = (\text{Total de personas aprobadas} / \text{Total de personas que realizaron el trámite}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral		FI: Padrón de beneficiarios y registro de	Supuestos Actividades - Componentes	Actividad 1.3 Las Instituciones de Seguridad Social emiten	
	Actividad 1.2	Entrega de tarjetas bancarias para el depósito de apoyo económico	$\text{Porcentaje de personas beneficiarias que reciben tarjeta bancaria} = (\text{Personas beneficiarias que reciben tarjeta bancaria} / \text{Total de personas aprobadas}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral		FI: Informes trimestrales financieros		Actividad 1.4 La Institución bancaria provee a la Institución de	
	COMPONENTE 2: Talleres y cursos de capacitación para el empleo impartidos.										
	Actividad 2.1	Diseño y programación de contenidos	$\text{Promedio de calificación otorgada por las personas} = \text{Suma de promedios de calificación otorgado por curso} / \text{Número de cursos impartidos}$	Gestión	Calidad	Trimestral		FI: Padrón de Beneficiarios y registro de	Supuestos Actividades - Componentes	Actividad 2.4 Gestión de cursos y talleres ante otras instituciones para ampliar la oferta del servicio.	
	Actividad 2.2	Calendarización de cursos y talleres	$\text{Porcentaje de cursos de capacitación impartidos} = (\text{Total de cursos de capacitación para el empleo impartidos} / \text{Total de cursos de capacitación programados}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral		FI: Reporte de cursos impartidos			
Actividad 2.3	Convocatorias a personas beneficiarias	$\text{Porcentaje de personas beneficiarias que tomaron cursos de} = (\text{Total de las personas beneficiarias que asistieron a los cursos} / \text{Total de personas beneficiarias programadas}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral		FI: Reporte de listas de asistencia				
COMPONENTE 3: Servicio de canalizaciones laborales otorgado.											

Actividad 3.1	Realización de convocatorias a personas beneficiarias a ferias de empleo	Porcentaje de personas convocadas a ferias de empleo	(Total personas convocadas a ferias de empleo / Total de personas aprobadas al periodo)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral		F: Padrón de Beneficiarios		Supuestos Actividades - Componentes	Actividad 3.3 La DGEcyFC los vincula a ofertas laborales.
Actividad 3.2	Comprobación de la búsqueda de empleo por parte de las personas	Porcentaje de personas beneficiarias que entregaron cartillas al	(Total de personas beneficiarias que entregaron cartilla / Total de personas beneficiarias al periodo)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral		F: Padrón de Beneficiarios			

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
"MI PRIMER TRABAJO"	Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo		Jóvenes de 16 a 29 años de la Ciudad de México

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	
Área de Oportunidad	
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

INDICADORES

RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Se contribuye a incrementar la tasa de ocupación de los jóvenes de 16-29 años en la	Variación porcentual anual de la tasa de ocupación de los	(Tasa de ocupación de los jóvenes de 16 a 29 años en la CDMX en el año actual/ Tasa de ocupación de los jóvenes de 16 a	Estratégico	Eficacia	Anual	FI: TASA DE OCUPACIÓN DE LOS	MV: ENOE-INEGI		
PROPÓSITO Objetivo del Programa	Las y los jóvenes de 16-29 años acceden a un empleo	Porcentaje de jóvenes beneficiarios contratados en un	(Jóvenes beneficiarios de Mi Primer Trabajo que se contrataron en un empleo al concluir su práctica o de manera	Estratégico	Eficacia	Anual	FI: PADRÓN DE BENEFICIARIO S Y	MV: SIRCE	Supuestos Componentes - Propósito	Las empresas encuentran atractivo participar en el programa
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Apoyos económicos a la contratación directa y la permanencia en el empleo	Promedio de jóvenes contratados por las	Sumatoria de Jóvenes contratados del SAEV en el periodo/ número de empresas con la que se firmaron convenios en el	Estratégico	Eficacia	Semestral	FI: PADRÓN DE BENEFICIARIO S Y	MV: SIRCE	Supuestos Componentes - Propósito
	Componente 2	Apoyo económico para la práctica laboral en empresas.	Promedio de jóvenes participantes por empresa	Sumatoria de jóvenes participantes en el SAPLA / total de empresas participantes en SAPLA	Estratégico	Eficacia	Trimestral	FI: PADRÓN DE BENEFICIARIO S Y	MV: SIRCE	
	Componente 3	Apoyo económico para la realización de estancias profesionales en empresas.	Costo promedio por joven beneficiado en el SAEV	Total del recurso ejercido en el SAEV/ total de jóvenes beneficiados en el SAEV	Estratégico	Eficacia	Trimestral	FI: PADRÓN DE BENEFICIARIO S Y	MV: SIRCE	
COMPONENTE 1: Apoyos económicos a la contratación directa y la permanencia en el empleo recibidos										
ACTIVIDADES O PROCESOS DE	Actividad 1.1	Registro, evaluación y selección de la población beneficiaria	Porcentaje de jóvenes contratados a través del SAEV	(Total de Jóvenes contratados a través del SAEV en el periodo/ número de jóvenes inscritos en el periodo a través del SAEV)	Gestión	Eficacia	Semestral	FI: PADRÓN DE	MV: SIRCE	Supuestos Actividades - Componentes
	Actividad 1.2	Difusión, promoción y concertación empresarial	Porcentaje de empresas que firmaron el convenio en SAEV en el	Total de empresas que firmaron convenio en SAEV en el periodo/ total de empresas que recibieron información del SAEV en el	Gestión	Eficacia	Trimestral	FI: REGISTRO DE	MV: SIRCE	
	Actividad 1.3	Gestión y liberación del recurso para la entrega de los apoyos	Tiempo promedio en la entrega del apoyo económico	Sumatoria de días hábiles en que los jóvenes recibieron el apoyo posterior a la contratación/ total de jóvenes beneficiarios	Gestión	Eficacia	Trimestral	FI: PADRÓN DE BENEFICIARIO S Y REGISTRO	MV: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO	
Componente 2: Apoyo económico para la práctica laboral en empresas recibido.										
ACTIVIDADES O PROCESOS DE	Actividad 2.1	Registro, evaluación y selección de la población beneficiaria	Porcentaje de jóvenes seleccionados al SAPLA	(total de jóvenes seleccionados para el SAPLA/ total de jóvenes que realizaron entrevista de trabajo en las empresas) *100	Gestión	Calidad	Trimestral	FI: PADRÓN DE BENEFICIARIO S Y REGISTRO	MV: SIRCE	datos -
	Actividad 2.2	Difusión y promoción entre los jóvenes	Porcentaje de jóvenes que recibieron los apoyos del SAPLA	(cantidad de jóvenes que recibieron los apoyos del SAPLA/ cantidad de jóvenes programados para recibir los apoyos del	Gestión	Eficacia	Trimestral	FI: PADRÓN DE	MV: SIRCE	

	Promoción y concertación empresarial	Porcentaje de empresas que firmaron el convenio en SAPLA	(Total de empresas que firmaron convenio en SAPLA en el periodo/ total de empresas que recibieron información del	Gestión	Eficacia	Trimestral		FI: REGISTRO DE	MV: SIRCE	Supuestos Activ. Componentes	
Actividad 2.3	Gestión y liberación del recurso para la entrega de los apoyos	Porcentaje de recurso ejercido	(total del recurso ejercido en el periodo/total de recursos aprobados para la entrega del apoyo en el periodo)*100	Gestión	Economía	Trimestral		FI: REGISTRO DE LA EVOLUCIÓN			
COMPONENTE 3: Apoyo económico para la realización de estancias profesionales en empresas recibido.											
Actividad 3.1	Registro, evaluación y selección de la población beneficiaria	Porcentaje de jóvenes contratados en las	(total de jóvenes contratados en las empresas del subprograma/ total de jóvenes que recibieron los beneficios del	GESTIÓN EFICAC		Semestral		FI: PADRÓN DE	MV: SIRCE	Supuestos Actividades - Componentes	Las empresas y universidades aceptan participar en el programa
Actividad 3.2	Difusión, promoción y concertación con empresas y con instituciones de	(1) Porcentaje de jóvenes beneficiados del SAEP- UNAM	(1) (total de jóvenes beneficiarios del SAEP-UNAM/ total de jóvenes beneficiarios del subprograma SAEP)*100	GESTIÓN EFICAC		Semestr al Semestr		(1) (2) (3) FI: PADRÓN DE BENEFICIARIO	(1) (2) (3) MV: SIRCE		
Actividad 3.3	Gestión y liberación del recurso para la entrega de los apoyos	Porcentaje de jóvenes que recibieron apoyo del SAEP	(cantidad de jóvenes que recibieron los apoyos del SAEP/ cantidad de jóvenes programados para recibir los apoyos del	GESTIÓN EFICAC		Trimestral		FI: PADRÓN DE	MV: SIRCE		

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP
"FOMENTO AL TRABAJO DIGNO EN LA CDMX"	Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo	
Alineación		
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México		
Eje		
Área de Oportunidad		
Objetivo		
Meta		
Línea de Acción		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LINEA BASE	METAS	FUENTES DE INFORMACION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO/INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	SE CONTRIBUYE A REDUCIR LA TASA DE DESEMPLEO EN LA	Variación porcentual anual de la tasa de	((Tasa de desempleo en la CDMX del año actual/ tasa de desempleo en la CDMX del	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Anual		FI: TASA DE DESEMPLEO AL CUARTO	ENOE-INEGI		
PROPOSITO	LA POBLACIÓN OBJETIVO DE 16 AÑOS Y MAS DE LA CDMX	Variación porcentual anual de la tasa de	((Tasa de colocación de la población atendida durante año actual / tasa de colocación	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Anual		FI:TASA DE COLOCACIÓN DE	http://data.finanzas.cdmx.gob.mx/e		
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	CURSOS DE CAPACITACIÓN RECIBIDOS	Costo promedio por	Total de beneficiarios capacitados/presupuesto ejercido para capacitación	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Trimestral	FI: REGISTRO DE APOYOS PAGADOS Y	MV: REGISTROS SIRCE		
	Componente 2	APOYOS ECONOMICOS RECIBIDOS	Porcentaje de beneficiarios inscritos que	(beneficiarios que tienen acceso al apoyo económico/ beneficiarios inscritos) *100	ESTRATÉGICO	CALIDAD	Trimestral	FI: PADRÓN DE BENEFICIARIOS INSCRITOS Y	SISPAE		
	Componente 3	APOYOS EN ESPECIE RECIBIDOS	Tiempo promedio de entrega de	Sumatoria de días transcurridos para la entrega de bienes/ número total de	ESTRATÉGICO	CALIDAD	Trimestral	FI: FORMATO FA-13			
	Componente 4	SERVICIO DE VINCULACIÓN CON EMPRESAS REALIZADA	Porcentaje de beneficiarios contratados en	(Numero de beneficiarios contratados en empresas / numero de beneficiarios que	ESTRATÉGICO	CALIDAD	Trimestral	FI: INFORME DE			
COMPONENTE 1: CURSOS DE CAPACITACIÓN RECIBIDOS											
Actividad 1.1	CONCERTACIÓN DE CURSOS CON INSTITUCIONES O	PORCENTAJE DE	(CURSOS REALIZADOS CON INSTITUCIONES O EMPRESAS/CURSOS	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral		FI: PADRÓN DE INSTITUCIONES Y ESTATUS DE CURSO	MV: SIRCE		
Actividad 1.2	SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS DE ACUERDO AL PERFIL	PORCENTAJE DE BENEFICIARIO	(BENEFICIARIOS QUE CUMPLEN CON EL PERFIL REQUERIDO/BENEFICIARIO	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral		FI: PADRÓN DE BENEFICIARIOS INSCRITOS	MV: SIRCE		
Actividad 1.3	CONTRATACIÓN DE OFERENTES PARA LA CAPACITACIÓN	PORCENTAJE DE OFERENTES	(OFERENTES CONTRATADOS/OFERENTES REGISTRADOS EN EL	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral		FI: PADRÓN DE	MV: SIRCE		
COMPONENTE 2: APOYOS ECONOMICOS RECIBIDOS											



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP
DESARROLLO COOPERATIVO	Secretaría de Trabajo y Fomento al	

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	
Área de Oportunidad	
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

INDICADORES

RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Se contribuye a la generación de empleo local mediante la	Variación porcentual anual de la	$(\text{Tasa de Empleo Local año actual} / \text{Tasa de empleo local año anterior})$	Estratégico	EFICACIA	Anual			INEGI / www.inegi.gob.mx			
PROPOSITO	Las organizaciones de la Economía Social y Solidaria permanecen	Variación porcentual anual de la tasa de	$(\text{OESS Activas T1} / \text{OESS Activas T0}) - 1 \times 100$	Estratégico	EFICACIA	Anual			Base de Datos Dirección Promoción del		Incremento del autoempleo y permanencia en el sector cooperativista	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Cooperativas constituidas	$(\text{Cooperativas Constituidas t1} / \text{Cooperativas constituidas T0}) - 1 \times 100$	Gestión	EFICACIA	Anual			FI: Reporte de constitución de cooperativas	MV: Dirección Promoción del	Certificación de las cooperativas por las Áreas jurídicas Delegacionales, RPPC COSTO?	
	Componente 2	Capacitación administrativa otorgada	$(\text{Beneficiarios t1} / \text{Beneficiarios T0}) - 1 \times 100$	Gestión	EFICACIA	Anual			FI: Reporte de Capacitación	MV: Dirección Promoción del Empleo (DPE)		
	Componente 3	Formación en cooperativismo impartida	$(\text{Cursos entregados t1} / \text{cursos entregados T0}) - 1 \times 100$	Gestión	EFICACIA	Anual			FI: Reporte de Capacitación	MV: Dirección Promoción del Empleo (DPE)		
	Componente 4	Apoyo económico para la adquisición de maquinaria y equipo recibido	Porcentaje de apoyos entregados	$(\text{Apoyos Económicos Entregados} / \text{Apoyos Económicos Programados})$	Gestión	EFICACIA	Anual			FI: Reporte de apoyos económicos	MV: Dirección de Promoción	
	Componente 5	Asesoría Técnica Especializada para mejorar procesos	Porcentaje de organizaciones asesoradas	$(\text{Organizaciones Asesoradas} / \text{Organizaciones Programas}) \times 100$	Gestión	EFICACIA	Anual			FI: Reporte de diagnósticos de la Institución	MV: Dirección de Promoción	
COMPONENTE 1: Constitución												
Actividad 1.1	Acompañamiento para la formalización legal de cooperativas	Porcentaje de servicios de acompañamiento	$(\text{Acompañamientos entregados} / \text{Acompañamientos})$	Gestión	EFICACIA				FI: Reportes de cooperativas constituidas	MV: Dirección de Promoción del	Certificación de las cooperativas por las Áreas jurídicas Delegacionales, RPPC	
Actividad 1.2	Asesoría para la elaboración de las bases constitutivas	Porcentaje de servicios	$(\text{Acompañamientos de asesoría entregada} / \text{Acompañamientos de})$	Gestión	EFICACIA				FI: Reportes de cooperativas constituidas	MV: Dirección de Promoción del		
Actividad 1.3	Trámites administrativos ante diversas autoridades	Porcentaje de servicios de	$(\text{Apoyo para trámites otorgados} / \text{Apoyo para trámites Programados}) \times 100$	Gestión	EFICACIA				FI: Reportes de cooperativas constituidas	MV: Dirección de Promoción del		
COMPONENTE 2: Capacitación												
Actividad 2.1	Promoción y firma de convenio con institución educativa preferentemente	N/A									Entrega del plan de negocios por parte de las cooperativas	



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP
Tratamiento de Adolescentes	Secretaría de Gobierno de la CDMX	
Alineación		
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México		
Eje	Eje 2 Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana	
Área de Oportunidad	Prevención del Delito	
Objetivo	1	
Meta	2	
Línea de Acción	Impulsar Políticas Públicas dirigidas a niños y jóvenes para prevenir la violencia y la delincuencia	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES						METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LINEA BASE				
FIN	Se contribuye a disminuir la incidencia delictiva a través del tratamiento	Variación porcentual anual del Índice de	((Índice de incidencia delictiva del año actual en CDMX/Índice de incidencia delictiva del año	Estratégico	EFICIENCIA	Anual		FI: Índice de incidencia delictiva de los	MV: www.secretariado		
PROPÓSITO	Los adolescentes en conflicto con la ley al término de su tratamiento	Porcentaje de adolescentes que estuvieron anteriormente con alguna medida en la	(Total de adolescentes que estuvieron anteriormente con alguna medida en la	Estratégico	EFICIENCIA	Anual		FI: Adolescentes cumpliendo alguna medida	MV: www.reclusorios.	Mejora de las relaciones familiares. Las instituciones públicas y no gubernamentales entregan apoyos a los	
COMPONENTES	Componente 1	Cursos y talleres de capacitación para el trabajo recibidos	Promedio de adolescentes capacitados/Total de sesiones de capacitación	Total de adolescentes capacitados/Total de sesiones de capacitación	Estratégico	EFICIENCIA	Trimestral	FI: Reportes de asistencia y programación de	MV: Dirección General de	C5. los jueces entregan el cumplimiento de la medida cautelar	
	Componente 2	Terapias individuales y familiares recibidas	Promedio de terapias individuales	Total de adolescentes/Total de terapias individuales	Estratégico	EFICIENCIA	Trimestral	FI: Reporte de terapias individuales y	MV: Dirección General de Tratamiento para		
	Componente 3	Actividades culturales, deportivas y recreativas recibidas	Promedio de asistencia a las actividades culturales/deportivas y recreativas	Total de Adolescentes que asistieron a las actividades culturales/Total de Actividades deportivas/Total de	Estratégico	EFICIENCIA	Trimestral	FI: Reportes de asistencia y la programación de	MV: Dirección General de Tratamiento para		
	Componente 4	Sesiones educativas recibidas	1.-Porcentaje de adolescentes que concluyeron	1-(Total de adolescentes que concluyeron la educación básica/Total de adolescentes	1.-Estratégico 2.-Estratégico	EFICIENCIA	1.-Trimestral 2.- Trimestral	FI: Reportes de asistencia y la programación de	MV: Dirección General de Tratamiento para		

Cursos y talleres de capacitación para el trabajo recibidos										
Actividad 1.1	Calendarización de cursos y talleres de capacitación para el	Porcentaje de cursos de capacitación	(Total de cursos y Talleres de capacitación para el trabajo realizados/Total de cursos y	Gestión	EFICACIA	Trimestral		FI: Reporte de cursos y talleres de capacitación	MV: Dirección General de	Convenios con dependencias gubernamentales y no gubernamentales orientadas al trabajo
Terapias individuales y familiares recibidas										
Actividad 2.1	Calendarización de sesiones terapéuticas	1.- Porcentaje de terapias	1-(Total de terapias individuales realizadas / Total de terapias individuales	Gestión	Eficacia	Trimestral		FI: Reporte de terapias familiares e	MV: Dirección General de	Convenios autorizados con dependencias gubernamentales y no gubernamentales orientadas a las terapias relativas a las
Actividades culturales, deportivas y recreativas recibidas										
Actividad 3.1	Calendarización de actividades culturales, deportivas y recreativas	Porcentaje de actividades deportivas,	(Total de actividades deportivas, culturales y recreativas realizadas/ Total de	Gestión	Eficacia	Trimestral		FI: INFORMES EMITIDOS COMUNIDADES	MV: Dirección General de Tratamiento para Adolescentes	Convenios autorizados con dependencias gubernamentales y no gubernamentales orientadas a la cultura, recreación y el

Sesiones educativas recibidas											
Actividad 4.1	Calendarización de sesiones educativas	Porcentaje de sesiones educativas	(sesiones educativas realizadas/ Sesiones educativas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral			F1: INFORMES EMITIDOS COMUNIDADES	MV: Dirección General de	Convenios autorizados con dependencias gubernamentales y no gubernamentales orientadas a la educación.
Actividad 4.2	Promoción y firma de convenios con instituciones	NA									



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP
"SEGURIDAD PROCESAL"	SUBSECRETARÍA DE SISTEMA PENITENCIARIO	

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA.
Área de Oportunidad	2. Prevención del Delito
Objetivo	1
Meta	2
Línea de Acción	Fortalecer las estrategias para el repeto efectivo de los derechos humanos en materia de seguridad pública

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LINEA BASE	METAS	FUENTES DE INFORMACION	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	SE CONTRIBUYE A GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS IMPUTADOS BAJO EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO De INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
PROPÓSITO	Objetivo del Programa	VARIACIÓN PORCENTUAL DE	((PROCESOS PENALES AÑO ACTUAL/PROCESOS PENAL AÑO ANTERIOR) -	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL		FI: PROCESOS PENALES	MV: PODER JUDICIAL, PGJ, DEFENSORÍA		
COMPONENTES	Componen te 1	VARIACIÓN PORCENTUAL DE	CONCLUSIÓN DE PROCESO PENAL AÑO TOTAL DE IMPUTADOS PRESENTADOS/ TOTAL DE SALAS JUDICIALES	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL		FI: REPORTE DE IMPUTADOS EN PROCESOS JUDICIALES	MV: PODER JUDICIAL, PGJ	EXISTE CERTEZA JURÍDICA.	
	Componen te 2	PROMEDIO DE IMPUTADO	TOTAL DE AGENTES DE SEGURIDAD PROCESAL EN SALAS / TOTAL DE	ESTRATÉGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL		FI: AGENTES DE SEGURIDAD	MV: PODER JUDICIAL, PGJ	SC1. PRESENTACIÓN DEL IMPUTADO POR PARTE DEL MP. SC2. PRESENTACIÓN DEL IMPUTADO ANTE EL JUEZ	

PROCESOS JUDICIALES RECIBIDOS												
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	PRESENTACIÓN DEL IMPUTADO EN SEDE JUDICIAL SUR	PORCENTAJE DE IMPUTADOS	(TOTAL DE IMPUTADOS PRESENTADOS EN TIEMPO Y FORMA EN SEDE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			FI: PEDIMENTOS MV:TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y	SC1. EL PODER JUDICIAL DA SEGUIMIENTO A LA CARPETA Y FIJA FECHA DE AUDIENCIA.	
	Actividad 1.2	PRESENTACIÓN DEL IMPUTADO EN SEDE JUDICIAL NORTE	PORCENTAJE DE IMPUTADOS	(TOTAL DE IMPUTADOS PRESENTADOS EN TIEMPO Y FORMA EN SEDE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			FI: PEDIMENTOS MV:TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y		
	Actividad 1.3	PRESENTACIÓN DEL IMPUTADO EN SEDE JUDICIAL ORIENTE	PORCENTAJE DE IMPUTADOS	(TOTAL DE IMPUTADOS PRESENTADOS EN TIEMPO Y FORMA EN SEDE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			FI: PEDIMENTOS MV:TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y		
	Actividad 1.4	PRESENTACIÓN DEL IMPUTADO EN SEDE JUDICIAL SANTA MARTHA	PORCENTAJE DE IMPUTADOS	(TOTAL DE IMPUTADOS PRESENTADOS EN TIEMPO Y FORMA EN SEDE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			FI: PEDIMENTOS MV:TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y		
	Actividad 1.5	PRESENTACIÓN DEL IMPUTADO EN SEDE JUDICIAL SULLIVAN	PORCENTAJE DE IMPUTADOS	(TOTAL DE IMPUTADOS PRESENTADOS EN TIEMPO Y FORMA EN SEDE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			FI: PEDIMENTOS MV:TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y		
	Actividad 1.6	PRESENTACIÓN DEL IMPUTADO EN SEDE JUDICIAL DOCTOR	PORCENTAJE DE IMPUTADOS	(TOTAL DE IMPUTADOS PRESENTADOS EN TIEMPO Y FORMA EN SEDE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			FI: PEDIMENTOS MV:TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA Y		
SEGURIDAD EN SALA RECIBIDA												
	Actividad 2.1	ASIGNACION DE AGENTES DE SEGURIDAD PROCESAL	PORCENTAJE DE AGENTES	(AGENTES DE SEGURIDAD PROCESAL EN SALA /TOTAL DE AGENTES DE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL			FI: AGENTES DE SEGURIDAD	MV: DIRECCIÓN	SC2. CONVENIO CON POLICIA BANCARIA E INDUSTRIAL CON PERFIL ESPECIFICO CERTIFICADO



Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Unidad Responsable del Gasto		Modalidad del PP						
ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD		SUBSECRETARÍA DE SISTEMA PENITENCIARIO DE LA								
Alineación										
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México										
Eje		EJE 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA.								
Área de Oportunidad		2. Prevención del Delito								
Objetivo		OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA A LA QUE ESTÁ ALINEADO EL PROGRAMA: Mejorar los mecanismos para la reinserción a la sociedad de las personas sentenciadas, a través del reconocimiento y respeto de las diferencias de género y de los derechos humanos, así como del derecho al trabajo, capacitación laboral, educación, cultura, salud, alimentación y deporte, como medios para procurar que no se vuelva a delinquir.								
Meta										
Línea de Acción		Fortalecer las estrategias para el repeto efectivo de los derechos humanos en materia de sseguridad pública								
RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIO S DE VERIFI	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN	SE CONTRIBUYE A DISMINUIR LA INCIDENCIA DELICTIVA A LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD EN CENTROS SESIONES DE TRATAMIENTO EN EL CONSUMO DE	VARIACION PORCENTUAL ANUAL DEL	(INDICE DE INCIDENCIA DELICTIVA DEL AÑO ACTUAL/ INDICE DE	ESTRATEGICO	EFICACIA	ANUAL		FI: INDICE DE INCIDENCIA DELICTIVA DE	MV: www.secretariado	
PROPOSITO	Objetivo del Programa	PORCENTAJE DE EXTERNADOS PROMEDIO DE BENEFICIARIOS QUE ASISTEN A LAS SESIONES DE	(TOTAL DE EXTERNADOS QUE REINGRAN / TOTAL DE BENEFICIARIOS QUE ASISTEN A LAS SESIONES DE	ESTRATEGICO	EFICACIA	ANUAL		FI: BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE DATOS DEL PROGRAMA	MV: PORTAL DE	CONDICIONES DE IGUALDAD SOCIAL
COMPONENTES	Componente 1	PORCENTAJE DE BENEFICIA	(TOTAL DE BENEFICIARIOS QUE RECIBEN CERTIFICADO DE	ESTRATEGICO	EFICACIA	SEMESTRAL		FI: EMISION DE CERTIFICADOS	MV: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE	SC 7. CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR, SUPERIOR Y DE POSGRADO SC 8. CONSTANCIAS DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS SC 9. CONVENIOS ENTRE PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD Y LA EMPRESA
	Componente 2	PORCENTAJE DE BENEFICIA	(TOTAL DE BENEFICIARIOS QUE RECIBEN CERTIFICADO DE	ESTRATEGICO	EFICACIA	SEMESTRAL		FI: EMISION DE CERTIFICADOS	MV: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE	
	Componente 3	PORCENTAJE DE BENEFICIA	(TOTAL DE BENEFICIARIOS QUE RECIBEN CERTIFICADO DE	ESTRATEGICO	EFICACIA	ANUAL		FI: EMISION DE CERTIFICADOS	MV: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE	
	Componente 4	PROMEDIO DE BENEFICIARIOS QUE ASISTEN A LAS SESIONES DE	TOTAL DE BENEFICIARIOS QUE ASISTEN A LAS SESIONES DE	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL		FI: LISTA DE ASISTENCIA DE SESIONES	MV: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE	
	Componente 5	PROMEDIO DE BENEFICIARIOS QUE ASISTEN A LAS SESIONES DE	TOTAL DE BENEFICIARIOS QUE ASISTEN A LAS SESIONES DE	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL		FI: LISTA DE ASISTENCIA DE SESIONES	MV: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE	
	Componente 6	PROMEDIO DE BENEFICIARIOS QUE ASISTEN A LAS SESIONES DE	TOTAL DE BENEFICIARIOS QUE ASISTEN A LAS SESIONES DE	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL		FI: LISTA DE ASISTENCIA A LOS CLUBS	MV: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE	
	Componente 7	PROMEDIO DE BENEFICIARIOS QUE ASISTEN A LAS SESIONES DE	TOTAL DE BENEFICIARIOS QUE ASISTEN A LAS SESIONES DE	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL		FI: LISTA DE ASISTENCIA DE SESIONES	MV: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE	
COMPONENTE 1: SESIONES DE TRATAMIENTO EN EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS										
Actividad 1.1	CALENDARIZACION DE SESIONES TERAPEUTICAS	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS / TOTAL DE	(TOTAL DE SESIONES TERAPEUTICAS REALIZADAS / TOTAL DE			TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	FI: REPORTE DE LAS SESIONES		1.4 FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES
Actividad 1.2	PROMOCION DE SESIONES TERAPEUTICAS	PORCENTAJE DE BENEFICIA	(TOTAL DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS EN SESIONES TERAPEUTICAS / TOTAL			TRIMESTRAL	GESTIÓN EFICACIA	FI: REPORTE DE LAS SESIONES		
Actividad 1.3	VALORACION DE CANDIDATOS PARA SU CLASIFICACION EN LOS	PORCENTAJE DE VALORACIONE	(TOTAL DE BENEFICIARIOS VALORADOS /			TRIMESTRAL	GESTIÓN CALIDAD (ACCESO)	FI: OFICIOS DE SOLICITUD Y EL REPORTE		

COMPONENTE 2: SESIONES EDUCATIVAS EN DIFERENTES NIVELES ACADÉMICOS										
Actividad 2.1	CELEBRACIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE	NA	NA			NA	NA		NA	
Actividad 2.2	INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE BENEFICIARIOS A LOS	PORCENTAJE DE BENEFICIARIO	(TOTAL DE BENEFICIARIOS INSCRITOS EN LOS			SEMESTRAL	GESTION EFICACIA		FI: REGISTRO DE INSCRIPCIÓN	
Actividad 2.3	CALENDARIZACIÓN DE SESIONES DE LOS DIFERENTES NIVELES	PORCENTAJE DE CURSOS	(TOTAL DE CURSOS DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS REALIZADOS			SEMESTRAL	GESTION EFICACIA		FI: PROGRAMACIÓN DE CURSOS	2.4 FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS
COMPONENTE 3: SESIONES DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE HABILIDAD SOCIAL										
Actividad 3.1	CELEBRACIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES	PORCENTAJES DE CONVENIOS	(TOTAL DE CONVENIOS PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE			ANUAL	GESTION EFICACIA		FI: CONVENIOS	
Actividad 3.2	INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE BENEFICIARIOS EN LAS	PORCENTAJE DE BENEFICIARIO	(TOTAL DE BENEFICIARIOS INSCRITOS EN LAS ACTIVIDADES			SEMESTRAL	GESTION EFICACIA		FI: REGISTRO DE INSCRIPCIÓN	3.4 FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES
Actividad 3.3	CALENDARIZACIÓN DE TALLERES EN LAS ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS	(TOTAL DE TALLERES EN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE			SEMESTRAL	GESTION EFICACIA		FI: PROGRAMACIÓN DE	
COMPONENTE 4: CAPACITACIÓN EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS										
Actividad 4.1	CALENDARIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EN	PORCENTAJE DE CURSOS DE	(TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EN ACTIVIDADES			SEMESTRAL	GESTION EFICACIA		FI: PROGRAMACIÓN DE CURSOS	4.3 FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES
Actividad 4.2	CELEBRACIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES	PORCENTAJE DE CONVENIOS	(TOTAL DE CONVENIOS PARA CURSOS DE CAPACITACIÓN EN			ANUAL	GESTION EFICACIA		FI: CONVENIOS MV.DIRECCIÓN EJECUTIVA DE	
COMPONENTE 5: PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS										
Actividad 5.1	CELEBRACIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES	PORCENTAJE DE CONVENIOS	(TOTAL DE CONVENIOS DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS / TOTAL DE			ANUAL	GESTION EFICACIA		FI: CONVENIOS MV.DIRECCIÓN	5.1 REALIZACIÓN DE ENTREVISTA POR LA INSTITUCIÓN PÚBLICA Y NO GUBERNAMENTAL
Actividad 5.2	CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDAD	(TOTAL DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS REALIZADAS/ TOTAL DE			TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA		FI: PROGRAMACIÓN DE	5.2 FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES
COMPONENTE 6: TRATAMIENTO PSICOLÓGICO										
Actividad 6.1	APLICACIÓN DE DIAGNÓSTICO PSICOLÓGICO	PORCENTAJE DE BENEFICIARIO	(TOTAL DE BENEFICIARIOS DIAGNOSTICADOS /			TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA		FI: REPORTE DE LOS DIAGNOSTICO	
Actividad 6.2	CALENDARIZACIÓN DE TRATAMIENTO PSICOLÓGICO	PORCENTAJE DE BENEFICIARIO	(TOTAL DE BENEFICIARIOS CON CONFLICTO INTRA Y CON TENDENCIA DE RIESGO SUICIDA / TOTAL			TRIMESTRAL	GESTION EFICACIA		FI: REPORTE DE LOS DIAGNOSTICO	NA

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del	Modalidad del PP
"SENTENCIADOS CON BENEFICIOS ADICIONALES"	Secretaría de Gobierno de la CDMX	

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA.
Área de Oportunidad	2. Prevención del Delito
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

INDICADORES

RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
FIN	SE CONTRIBUYE A DISMINUIR LA INCIDENCIA DELICTIVA	VARIACIÓN PORCENTUAL ANUAL DE LA	((INDICE DE INCIDENCIA DELICTIVA DEL AÑO ACTUAL / INDICE DE	ESTRATEGICO EFICACIA	EFICACIA	Anual			FI: INDICE DE INCIDENCIA DELICTIVA DE	MV: www.secretariado		
PROPÓSITO	LOS SENTENCIADOS CON BENEFICIOS ADICIONALES OBTIENEN BRAZALETES PARA EL MONITOREO ELECTRONICO	Porcentaje de Sentenciados con Beneficios	(Total de sentenciados que compurgan / Total de Sentenciados con Beneficios	ESTRATEGICO EFICACIA	EFICACIA	Anual			FI: OFICIOS DE COMPURGAMIENTOS	MV: www.secqb.cdmx	REINSERCIÓN SOCIAL	
COMPONENTES	Componente 1	Costo Promedio por Brazalete para el Monitoreo	Costo Total del Sistema de Monitoreo Electrónico / Total de Beneficiados	ESTRATEGICO EFICACIA	EFICIENCIA	Trimestral			FI: OFICIOS DE COMPURGAMIENTOS	MV: www.secqb.cdmx	SUPUESTO COMPONENTE 5 OFICIOS DE EXTINCIÓN EMITIDOS POR EL JUEZ	
	Componente 2	OFICIO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	(Total de Beneficiados que reciben el Oficio de Cumplimiento de Obligaciones	ESTRATEGICO EFICACIA	EFICACIA	Trimestral			FI: OFICIOS DE ASISTENCIA	MV: JEFATURA DE UNIDAD		
	Componente 3	JORNADAS DE TRABAJO REALIZADAS	Promedio de Jornadas de Trabajo Realizadas por Sentenciados con Beneficios Adicionales /	ESTRATEGICO EFICACIA	EFICIENCIA	Trimestral			FI: OFICIOS DE ASISTENCIA	MV: JEFATURA DE UNIDAD		
	Componente 4	ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS,	Porcentaje de Beneficiados que se encuentran en Casa de Medio Camino / Total de	ESTRATEGICO EFICACIA	EFICACIA	Trimestral			FI: OFICIOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD	MV: DIRECCIÓN		
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	INDUCCIÓN PARA EL USO DEL BRAZALETE	Porcentaje de Beneficiados (Total de Beneficiados que reportan fallas en el uso del Brazalete/ el Total de	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral			FI: SISTEMA DE MONITOREO			
	Actividad 1.2	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS	Porcentaje de Beneficiados (Total de Beneficiados registradas con brazalete / Total Sentenciados con	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral			FI: SISTEMA DE MONITOREO			
	COMPONENTE 2: OFICIO DE CUMPLIMIENTO RECIBIDO											
	Actividad 2.1	INDUCCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN PERSONAL	Porcentaje de Sentenciados con Beneficios (Total de Sentenciados con Beneficios Adicionales que Asisten a la inducción / Total	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral			FI: BASE DE DATOS DE BENEFICIADOS			
	Actividad 2.2	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS	Porcentaje de Beneficiados que se (Total de Beneficiados que se presentan a firmar / Total de Sentenciados con Beneficios	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral			FI: BASE DE DATOS DE BENEFICIADOS			
	COMPONENTE 3: JORNADAS DE TRABAJO REALIZADAS											
	Actividad 3.1	CELEBRACIÓN DE ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON CANALIZACIÓN AL LUGAR DESIGNADO PARA LA REALIZACIÓN	Porcentaje de Convenios celebrados / Total de Convenios Programados)*100	(Total de Convenios Celebrados / Total de Convenios Programados)*100	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral			FI: Convenios celebrados con Instituciones		3.4 LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES ACEPTAN A LOS BENEFICIADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS JORNADAS DE TRABAJO
	Actividad 3.2	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS	Porcentaje de solicitudes de Instituciones atendidas con jornadas / Total de Solicitudes	(Total de Solicitudes de Instituciones atendidas con jornadas / Total de Solicitudes	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral			FI: OFICIOS DE SOLICITUD	MV:	3.5 LAS INSTANCIAS E INSTITUCIONES BRINDAN LAS FACILIDADES PARA QUE LOS BENEFICIARIOS PUEDAN REALIZAR LAS JORNADAS
	Actividad 3.3	REGISTRO EN LA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS	Porcentaje de Beneficiados que acudieron a	(Total Beneficiados que acudieron a las Jornadas de Trabajo / Total de	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral			FI: BASE DE DATOS DE BENEFICIADOS		

COMPONENTE 4: ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y LABORALES EN CASA DE MEDIO CAMINO REALIZADAS

Actividad	FORMALIZACIÓN DE COVENIOS CON DIVERSAS	Porcentaje de Convenios celebrados con	(Total de Convenios celebrados con Instituciones Gubernamentales y no	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral		FI: Convenios celebrados con Instituciones		4.6 LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES, OFRECEN EVENTOS CULTURALES Y RECREATIVOS
Actividad 4.1	FORMALIZACIÓN DE COVENIOS CON DIVERSAS	Porcentaje de Convenios celebrados con	(Total de Convenios celebrados con Instituciones Gubernamentales y no	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral		FI: Convenios celebrados con Instituciones		4.6 LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES, OFRECEN EVENTOS CULTURALES Y RECREATIVOS
Actividad 4.2	DISEÑO DE ACTIVIDADES PERSONALIZADAS IMPUESTAS POR LA	Porcentaje de Actividades Personalizadas	(Total de Actividades Personalizadas Aprobadas por el Juez / Total de Actividades	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral		FI: OFICIO DE ACTIVIDADES AUTORIZADAS		4.7 LAS INSTITUCIONES DEPORTIVAS Y EDUCATIVAS FACILITAN PROGRAMAS PARA LOS BENEFICIARIOS
Actividad 4.3	CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES	Porcentaje de Actividades	(Total de Actividades cumplidas / Total de Actividades programadas) *100	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral		FI: Calendario de actividades Información		4.7 LAS INSTITUCIONES DEPORTIVAS Y EDUCATIVAS FACILITAN PROGRAMAS PARA LOS BENEFICIARIOS
Actividad 4.4	PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	Porcentaje de actividades adicionales que	(Total de actividades adicionales que se realizan en la casa de medio camino /	GESTIÓN EFICACIA	EFICACIA	Trimestral		FI: Calendario de actividades Información		4.7 LAS INSTITUCIONES DEPORTIVAS Y EDUCATIVAS FACILITAN PROGRAMAS PARA LOS BENEFICIARIOS



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto		Modalidad del PP
"INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO URBANO"	03C001 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA		

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 4. HABITABILIDAD Y SERVICIOS, ESPACIO PÚBLICO E INFRAESTRUCTURA
Área de Oportunidad	1. Patrón Ocupación Territorio
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

INDICADORES											
RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS	FUENTES DE INFORMACION	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a conformar una ciudad más ordenada a través de Instrumentos	El indicador se encuentra en función de un	Aplicación del Índice	Estratégico	EFICACIA	Anual			FI: Reporte del Índice	MV: Pendiente	
PROPÓSITO	Las Delegaciones establecen orden en la ocupación y	Variación porcentual en el aprovechamiento	((superficie construida de acuerdo al Plan en año actual / superficie construida de	Estratégico	EFICACIA	Anual			FI: Reporte de los metros cuadrados	MV: Las Delegaciones	Crecimiento Ordenado de la Ciudad
COMPONENTES	Componente 1: Planes de Desarrollo Urbano que determinan los usos de suelo y el	Porcentaje de Planes de	(Planes entregados / Planes programados)*100	Estratégico	EFICACIA	Anual			FI: Informes de los Planes de Desarrollo	MV: DGD	La Asamblea Legislativa del Distrito Federal aprueba los Planes de Desarrollo Urbano, que determinan los usos de suelo y el aprovechamiento del territorio
	Componente 2: Plan Maestro que establece acciones a realizar para el correcto	Porcentaje de Planes Maestros	(Planes entregados / Planes programados)*100	Estratégico	EFICACIA	Anual			FI: Informes de los Planes Maestros	MV: DGD	
ACTIVIDADES O PROCESOS	COMPONENTE 1: Planes de Desarrollo Urbano que determinan los usos de suelo y el aprovechamiento del territorio recibidos										
Actividad 1.1	Realización de Talleres de Participación Ciudadana	Porcentaje de Talleres realizados	(talleres realizados / Talleres programados)*100	Gestión	EFICACIA	Trimestral			Seduví mediante informes internos en la		Instancias de la Administración Pública y las Delegaciones proporcionan información requerida para la elaboración de los Planes que determinan los usos y aprovechamientos del territorio y validan la información
Actividad 1.2	Elaboración del Plan de Desarrollo Urbano	Porcentaje de Planes elaborados	(Planes elaborados / Planes programados)*100	Gestión	EFICACIA	Trimestral			Seduví mediante informes internos en la		Las Delegaciones convocan a la ciudadanía a participar en los Talleres de Participación Ciudadana y Consulta Pública
Actividad 1.3	Realización de la Consulta Pública	Porcentaje de Consultas	(Consultas realizadas / Consultas programadas)*100	Gestión	EFICACIA	Trimestral			Seduví mediante informes internos en la		La ALDF aprueba los Planes de Desarrollo Urbano
Actividad 1.4	Integración del Plan de Desarrollo Urbano	Porcentaje de Planes Integrados	(Planes Integrados / Planes programados)*100	Gestión	EFICACIA	Trimestral			Seduví mediante informes internos en la		
ACTIVIDADES O PROCESOS	COMPONENTE 2: Plan Maestro que establece acciones a realizar para el correcto aprovechamiento del territorio recibidos										
Actividad 1.1	Realización de Talleres de Participación Ciudadana	Porcentaje de Talleres realizados	(talleres realizados / Talleres programados)*100	Gestión	EFICACIA	Trimestral			Seduví mediante informes internos en la		Instancias de la Administración Pública y las Delegaciones proporcionan información requerida para la elaboración de los Planes que determinan los usos y aprovechamientos del territorio y validan la información
Actividad 1.2	Elaboración del Plan Maestro	Porcentaje de Planes elaborados	(Planes elaborados / Planes programados)*100	Gestión	EFICACIA	Trimestral			Seduví mediante informes internos en la		Las Delegaciones convocan a la ciudadanía a participar en los Talleres de Participación Ciudadana y Consulta Pública
Actividad 1.3	Realización de la Consulta Pública	Porcentaje de Consultas	(Consultas realizadas / Consultas programadas)*100	Gestión	EFICACIA	Trimestral			Seduví mediante informes internos en la		La ALDF aprueba el Plan Maestro
Actividad 1.4	Integración del Plan Maestro	Porcentaje de Planes Integrados	(Planes Integrados / Planes programados)*100	Gestión	EFICACIA	Trimestral			Seduví mediante informes internos en la		



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Nombre del Programa Presupuestario		Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP								
"PATRIMONIO CULTURAL URBANO"		03C001 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA									
Alineación											
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México											
Eje	EJE 4. HABITABILIDAD Y SERVICIOS, ESPACIO PÚBLICO E INFRAESTRUCTURA										
Área de Oportunidad	2. Espacio Público										
Objetivo	1										
Meta											
Línea de Acción											
RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LINEA BASE	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSION	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye a enriquecer los valores urbano-arquitectónicos	Variación porcentual anual de	$(\frac{\text{Número de inmuebles urbano- arquitectónico conservados año actual}}{\text{Número de inmuebles urbano- arquitectónico conservados año anterior}} - 1) \times 100$	Estratégico	EFICACIA	Anual		FI: Anexo IX del Programa Delegacional	MV: www.seduvi.cdmx.gob.mx		
PROPÓSITO	Personas Físicas y Morales conservan el P.C.U.	Variación porcentual del P.C.U.	$(\frac{\text{Número de solicitudes en 2017} / \text{Número de solicitudes en 2016} - 1) \times 100$	Estratégico	EFICACIA	Anual		FI: Reporte trimestral de trámites	MV: www.seduvi.cdmx.gob.mx	Plusvalía del P.C.U.	
Componente	Componete 1	Dictámenes técnicos emitidos	$\frac{\text{Porcentaje de dictámenes atendidos} / \text{número de dictámenes ingresados}}{100}$	Estratégico	EFICACIA	Trimestral		FI: Reporte trimestral de trámites	MV: www.seduvi.cdmx.gob.mx	Las Delegaciones emiten Licencias La Secretaría de Finanzas realiza la condonación correspondiente	
	Componete 2	Certificados de Restauración emitidos	$\frac{\text{Porcentaje de certificados atendidos} / \text{número de certificados ingresados}}{100}$	Estratégico	EFICACIA	Trimestral		FI: Reporte trimestral de trámites	MV: www.seduvi.cdmx.gob.mx		
	Componete 3	Opinión Técnica emitida	$\frac{\text{Porcentaje de opiniones atendidas} / \text{número de opiniones ingresadas}}{100}$	Estratégico	EFICACIA	Trimestral		FI: Reporte trimestral de trámites	MV: www.seduvi.cdmx.gob.mx		
	Componete 4	Registro de Intervenciones menores emitida	$\frac{\text{Porcentaje de intervenciones atendidos} / \text{número de registros ingresados}}{100}$	Estratégico	EFICACIA	Trimestral		FI: Reporte trimestral de trámites	MV: www.seduvi.cdmx.gob.mx		
COMPONENTE 1:											
Actividad 1.1	Recepción de la solicitud	Porcentaje de solicitudes	$(\frac{\text{Número de solicitudes resueltas favorablemente}}{\text{Número total de solicitudes}})$	Gestion	EFICACIA	Trimestral		FI: Reporte de las solicitudes	MV: www.seduvi.cdmx.gob.mx	No Aplica	
Actividad 1.2	Revisión de la solicitud	Porcentaje de revisiones de solicitudes	$(\frac{\text{Número de solicitudes revisadas} / \text{número total de solicitudes}}{100})$	Gestion	EFICACIA	Trimestral		FI: Reporte de las solicitudes	MV: www.seduvi.cdmx.gob.mx		
COMPONENTE 2:											
Actividad 2.1	Recepción de la solicitud	Porcentaje de solicitudes	$(\frac{\text{Número de solicitudes resueltas favorablemente}}{\text{Número total de solicitudes}})$	Gestion	EFICACIA	Trimestral		FI: Reporte de las solicitudes	MV: www.seduvi.cdmx.gob.mx	No Aplica	
Actividad 2.2	Revisión de la solicitud	Porcentaje de revisiones de solicitudes	$(\frac{\text{Número de solicitudes revisadas} / \text{número total de solicitudes}}{100})$	Gestion	EFICACIA	Trimestral		FI: Reporte de las solicitudes	MV: www.seduvi.cdmx.gob.mx		
COMPONENTE 3:											
Actividad 3.1	Recepción de la solicitud	Porcentaje de solicitudes	$(\frac{\text{Número de solicitudes resueltas favorablemente}}{\text{Número total de solicitudes}})$	Gestion	EFICACIA	Trimestral		FI: Reporte de las solicitudes	MV: www.seduvi.cdmx.gob.mx	No Aplica	

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

Actividad 3.2	Revisión de la solicitud	Porcentaje de revisiones de solicitudes	(Número de solicitudes revisadas/ numero total de solicitudes)100	Gestion	EFICACIA	Trimestral			FI-Reporte de las solicitudes	MV:www.seduvi.cdmx.gob.mx	
COMPONENTE 4:											
Actividad 4.1	Recapción de la solicitud	Porcentaje de solicitudes	(Número de solicitudes resueltas favorablemente / Número total de solicitudes)	Gestion	EFICACIA	Trimestral			FI-Reporte de las solicitudes	MV:www.seduvi.cdmx.gob.mx	No Aplica
Actividad 4.2	Revisión	Porcentaje de revisiones de solicitudes	(Número de solicitudes revisadas/ numero total de solicitudes)100	Gestion	EFICACIA	Trimestral			FI-Reporte de las solicitudes	MV:www.seduvi.cdmx.gob.mx	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
"CERTIFICADO DE USO DE SUELO"	03C001 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA		CIUDADANIA

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 4. HABITABILIDAD Y SERVICIOS, ESPACIO PÚBLICO E INFRAESTRUCTURA
Área de Oportunidad	1. Patrón de Ocupación Territorial
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye a equilibrar el ordenamiento urbano a través de la certeza jurídica.	Índice de ordenamiento Urbano de la	(Ordenamiento urbano año actual / Ordenamiento urbano año anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual					
PROPÓSITO	Los solicitantes aprovechan el uso del suelo en la Ciudad de México	Variación porcentual de	(Uso del suelo año actual / Uso del suelo año anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual		Reporte de Certificados emitidos	Supuestos Componentes - Propósito		N/A
COMPONENTES	Eventos informativos impartidos	promedio de personal capacitado	Promedio de personas capacitadas/total de cursos impartidos	Gestión	Eficacia	Anual		Reporte de personal capacitado	Supuestos Componentes - Propósito		N/A
	Certificados de uso del suelo entregados	Porcentaje de certificados	(Total de certificados prevenidos/Total de certificados emitidos)*100	Gestión	Eficacia	Anual		Reporte de Certificados emitidos			
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Impartición de conferencias	Porcentaje de conferencias impartidas	(conferencias impartidas / conferencias programadas * 100)	Gestión	Eficacia	Semestral		Reporte de conferencias www.sedjuv.cdmx	Supuestos Actividades - Componentes		N/A
	Realización de reuniones de trabajo	Porcentaje de reuniones	Reuniones de trabajo realizadas/reuniones de trabajo programadas*100	Gestión	Eficacia	Semestral		Reporte de reuniones de trabajo			
COMPONENTES	Recepción de solicitud	Porcentaje de solicitudes	(solicitudes prevenidas/Solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral		Reporte de solicitudes www.sedjuv.cdmx	Supuestos Actividades - Componentes		N/A
	Elaboración del certificado	Promedio de certificados emitidos	Solicitudes recibidas / certificados emitidos	Gestión	Eficiencia	Trimestral		Reporte de certificados emitidos			



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto		Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
DICTAMEN DE IMPACTO URBANO EN LA CDMX	03C001 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA			ENTORNO URBANO

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 4. HABITABILIDAD Y SERVICIOS, ESPACIO PÚBLICO E INFRAESTRUCTURA
Área de Oportunidad	1. Patrón de Ocupación Territorial
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye al Ordenamiento de la Ciudad, mediante acceso	variación porcentual del mejoramiento	(No. De Impactos Urbanos año actual/ No. De Impactos Urbanos año anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	anual	Base de datos que reporta el impacto urbano	www.infomex.com.mx			
PROPÓSITO	Entorno inmediato logra Mejoramiento Urbano en la Construcción de	variación porcentual de la construcción de	(No. De Inmuebles construidos año actual/ No. De Inmuebles Construidos año anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	anual	Delegación con registro de manifestación de	www.infomex.com.mx	Supuestos Proposición - P - m	Acceso y Mejoramiento al Entorno Urbano	
COMPONENTES	Dictamen de Impacto Urbano recibido	promedio de solicitudes atendidas	(No. de personas atendidas/No. de dictámenes con resolución positiva)*100	Estratégico	Eficiencia	trimestral	Dirección de Operación Urbana y	www.infomex.com.mx	Supuestos Componente - Proposición	Ejecución de Obras SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MEXICO SECRETARIA DE MOVILIDAD DELEGACIÓN PROTECCIÓN CIVIL Autoridad del Espacio Publico	
	Difusión de material informativo	variación porcentual anual de visitas a la	(No. de visitas a la pagina web año actual/ No. de visitas a la pagina web año anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	anual	Pagina Web, Dirección ejecutiva de	www.seduvi.com.mx			
	Cursos de Capacitación impartidos	variación porcentual de cursos	(No. de asistentes año actual/ No. de asistentes año anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	anual	Informe de cursos de capacitación,				
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Capacitación de personal y Peritos en Desarrollo Urbano	promedio de personal capacitado	No. Peritos capacitados/ No. de peritos vigentes)*100	Gestión	Eficacia	anual	Informe de peritos capacitados,		Supuestos Actividades - Componentes	Elaboración del Estudio de Impacto Urbano Dictaminación del Impacto Urbano Las Dependencias emiten opinión técnica del proyecto	
	Elaboración de un Dictamen	porcentaje de dictámenes	No. De Dictámenes/ No. de dictámenes solicitados)*100	Gestión	Eficacia	anual	Informe de dictámenes Dirección de	www.infomex.com.mx			
	Cumplimiento en la Ejecución de Obras	porcentaje de obras ejecutadas	No. de obras concluidas/No. De obras autorizadas)*100	Gestión	Eficacia	anual	reporte de obras autorizadas Dirección de	www.infomex.com.mx			

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
"CANALES DE ABASTO"	04CO01 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO		COMERCIANTES DE LOS CANALES DE ABASTO TRADICIONALES DE LA CDMX

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 3. DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE
Área de Oportunidad	
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES								SUPUESTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
FIN	Se contribuye a incrementar la economía de la CDMX	INDICE DE CRECIMIENTO ECONÓMICO	APLICACIÓN DEL ÍNDICE ECONÓMICO	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL		FI: BASE DE DATOS DE LA APLICACIÓN	MV: SEDECO, INEGI SHCP		
PROPÓSITO	Los comerciantes adquieren mejores estrategias comerciales	VARIACIÓN PORCENTUAL DE	((COMERCIANTES QUE ADQUIEREN MEJORES ESTRATEGIAS	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL		FI: REPORTE DE CIERRE ANUAL	MV: www.sedeco.cdmx	Supuestos Proposición - Fin	Conservación de los canales de distribución
COMPONENTES	Componente e 1 Campañas de difusión realizadas	COSTO PROMEDIO DE LAS	COSTO TOTAL DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN / TOTAL DE CAMPAÑAS DE	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	SEMESTRAL		FI: BASE DE DATOS EN EL AREA DE	MV: PORTAL DE		
Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente e 2 Cursos de capacitación de prácticas comerciales recibidas	PROMEDIO DE ASISTENTE	TOTAL DE ASISTENTES A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN / NUMERO	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	TRIMESTRAL		FI: LISTAS DE ASISTENCIA Y PROGRAMACIÓN DE	MV: SUDIRECCIÓN DE		
	Componente e 3 Rehabilitación de instalaciones e infraestructuras recibidas	PORCENTAJE DE CANALES	(CANALES DE ABASTO INTERVENIDOS / TOTAL DE CANALES	GESTIÓN	EFICIENCIA	ANUAL		FI: ACTAS DE COMITÉ DE REGULACIÓN	MV: DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTO,		
	Componente e 4 Marco normativo de los canales de abasto recibido	PORCENTAJE DE CUADERNILLO	(TOTAL DE CUADERNILLOS RECIBIDOS / TOTALIDAD DE CUADERNILLOS	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL		FI: GACETA OFICIAL DE LA CDMX	MV: www.cgservicios.cdmx		
COMPONENTE 1: Campañas de difusión realizadas											
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN	Actividad 1.1 Promoción y firma de convenios con medios masivos de comunicación	PORCENTAJE DE CONVENIO	(CONVENIOS FIRMADOS/CONVENIOS PROPUESTOS)*100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		FI: CONVENIOS	MV: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE	Supuestos Actividades - Componentes	Colocación del material por los proveedores encargados de la elaboración de la información y solicitantes de material a
	Actividad 1.2 Edición de mensajes masivos de comunicación	PORCENTAJE DE MENSAJES MASIVOS	(MENSAJES MASIVOS DIFUNDIDOS/MENSAJES MASIVOS	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		FI: REPORTE DE DIFUSIÓN	MV: MATERIAL DIFUNDIDO		
COMPONENTE 2: Cursos de capacitación de prácticas comerciales recibida											
	Actividad 2.1 Detección de necesidades de mejores prácticas comerciales	PORCENTAJE DE VISITAS REALIZADAS	(VISITAS REALIZADAS/VISITAS PROGRAMADAS)*100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		FI: DIAGNOSTICOS	MV: DIRECCIÓN GENERAL DE	Supuestos Actividades - Componentes	LAS INSTITUCIONES RESPONSABLES DE LA IMPARTICIÓN CUMPLEN CON LOS CURSOS PROGRAMADOS
	Actividad 2.2 Promoción y firma de convenios de colaboración con instituciones	PORCENTAJE DE CONVENIO	(CONVENIOS FIRMADOS/CONVENIOS PROPUESTOS)*100	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		FI: CONVENIOS	MV: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
	Actividad 2.3 Difusión a los comerciantes de los cursos de capacitación	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN	(RECURSOS EJERCIDOS EN LA DIFUSIÓN DE CURSOS/RECURSOS	GESTIÓN	ECONOMÍA	TRIMESTRAL		FI: INFORMES DE CIERRE DE CUENTA	MV: PORTAL DE		

N DE COMPONENTES

COMPONENTE 3: Rehabilitación de instalaciones e infraestructuras recibidas											
Actividad 3.1	Recepción y evaluación de proyectos de rehabilitación	PORCENTAJE DE PROYECTO	(PROYECTOS EVALUADOS/PROYECTOS RECIBIDOS)*100	GESTIÓN	EFICACIA	ANUAL		FI PROYECTOS	MV:DIRECCIÓN GENERAL DE	Supuestos Actividades - Componentes	Las delegaciones ejercen el presupuesto asignado para la rehabilitación en tiempo y forma
Actividad 3.2	Autorización de proyectos de rehabilitación	PORCENTAJE DE PROYECTO	(PROYECTOS AUTORIZADOS/PROYECTOS EVALUADOS)*100	GESTIÓN	EFICACIA	ANUAL		FI PROYECTOS AUTORIZADO	MV:DIRECCIÓN GENERAL DE		
COMPONENTE 4: Marco normativo de los canales de abasto recibido											
Actividad 4.1	Revisión del marco normativo de los canales de abasto	PORCENTAJE DE PROPUESTAS	(PROPUESTAS DE REFORMAS REVISADAS/PROPUESTAS)	GESTIÓN	EFICACIA	SEMESTRAL		FI PROYECTOS DE REFORMAS	MV:DIRECCIÓN GENERAL DE	Supuestos Actividades - Componentes	Autorización por parte del Jefe de Gobierno, de la reforma al marco normativo de los canales de abasto Publicación de las reformas al marco normativo de los canales de abasto por parte de la Consejería Jurídica y de
Actividad 4.2	Aceptación y presentación de propuestas ante las instancias competentes	PORCENTAJE DE PROPUESTAS	(PROPUESTAS DE REFORMAS ACEPTADAS/PROPUESTAS)	GESTIÓN	EFICACIA	SEMESTRAL		FI: PROYECTOS DE REFORMAS	MV: GACETA OFICIAL DE LA CDMX		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PPG. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
"REGULARIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES"	04CO01 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO		Establecimientos mercantiles de la CDMX

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 3. DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE
Área de Oportunidad	6. Desarrollo Empresarial y Competitividad
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES							SUPUESTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN		
FIN	Se contribuye a mejorar la competitividad y el ambiente de negocios.	Variación porcentual anual del PIB per cápita en CDMX (PROXY)	$((\text{PIB per cápita de la CDMX en el año actual} / \text{PIB per cápita en la CDMX en el año anterior}) - 1) * 100$	ESTRATEGICO	EFICACIA	anual		FI: PIB per cápita de la CDMX de los	MV: www.inegi.org.mx	
PROPOSITO	Los establecimientos mercantiles adquieren certidumbre jurídica para	Variación porcentual anual de los establecimientos mercantiles registrados al SIAPEM	$((\text{Total de establecimientos mercantiles registrados año actual} / \text{Total de establecimientos mercantiles registrados año anterior}) - 1) * 100$	ESTRATEGICO	EFICACIA	anual		FI: Registro de establecimientos mercantiles	MV: SIAPEM www.sedecodf.gob.mx	Supuestos Actividades - Componentes Propósito - Fin
COMPONENTES	Asesorías personalizadas recibidas	Variación porcentual de asesorías realizadas	$((\text{Total de asesorías recibidas en el trimestre del año actual} / \text{total de asesorías recibidas en el trimestre del año anterior}) - 1) * 100$	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	trimestral		FI: Reporte trimestral de asesorías de	MV: Dirección Ejecutiva de Regulación Económica	La SEDUVI entrega los certificados de uso de suelo
	Talleres de capacitación en materia regulatoria recibidos	Promedio de establecimientos mercantiles	registro de establecimientos mercantiles /cada trimestre	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	trimestral		FI: Registro de establecimientos mercantiles	MV: SIAPEM, Reporte de Acciones Institucionales	
COMPONENTE 1: Asesorías personalizadas										
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Instalación del Call Center	Porcentaje de asesorías realizadas vía telefónica	$(\text{Total de asesorías realizadas vía telefónica} / \text{Total de asesorías realizadas}) * 100$	GESTIÓN	EFICACIA	trimestral	FI: Reporte de llamadas recibidas	MV: Dirección Ejecutiva de Regulación Económica	Supuestos Actividades - Componentes
	Actividad 1.2	Instalación del Módulo de asistencia técnica	Porcentaje de asesorías presenciales realizadas	$(\text{Total de asesorías presenciales realizadas} / \text{Total de asesorías realizadas}) * 100$	GESTIÓN	EFICACIA	trimestral	FI: Reporte de asesorías presenciales	MV: Dirección Ejecutiva de Regulación Económica	
COMPONENTE 2: Talleres de capacitación en materia regulatoria recibidos										
	Actividad 2.1	Diseño e impresión de Dúpticos y trípticos	Porcentaje de dúpticos y trípticos entregados	$(\text{Total de dúpticos y trípticos entregados} / \text{Total de dúpticos y trípticos impresos}) * 100$	GESTIÓN	EFICACIA	trimestral	FI: Informe interno Dirección	MV: Dirección Ejecutiva de Regulación Económica	Supuestos Actividades - Componentes
	Actividad 2.2	Elaboración del diagnóstico de necesidades de	Porcentaje de cursos realizados	$(\text{total de cursos realizados} / \text{total de cursos detectados}) * 100$	GESTIÓN	EFICACIA	trimestral	FI: Diagnósticos, y reporte de	MV: Dirección Ejecutiva de Regulación Económica	
										Actividad 2.3 Los Organismos, juntas vecinales y los



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
"MIPYMES"	04C001 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO		Mi Pymes de la CDMX

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 3. DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE
Área de Oportunidad	6. Desarrollo Empresarial y Competitividad
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES							MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN			
FIN	SE CONTRIBUYE AL	PORCENTAJE DE MIPYMES ATENDIDAS POR EL PROGRAMA	(TOTAL DE MIPYMES ATENDIDAS/TOTAL DE MIPYMES DE LA	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL		FI: EVALUACIÓN Y	MV: WWW.SEDECO		
PROPÓSITO	LAS MIPYMES MEJORAN LAS CONDICIONES	PORCENTAJE DE MIPYMES ATENDIDAS QUE REINVIERTEN SUS	(TOTAL DE MIPYMES ATENDIDAS QUE REINVIERTEN SUS	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL		FI: EVALUACIÓN Y	MV: WWW.SEDECO	Supuestos Propósito Fin	CONDICIONES ECONÓMICAS ESTABLES EN LA
Componente	Componente 1	SESIONES DE CAPACITACIÓN PARA EL	PORCENTAJE DE MIPYMES SATISFECHAS CON LAS SESIONES DE	(TOTAL MIPYMES SATISFECHAS CON LAS SESIONES DE	ESTRATÉGICO	CALIDAD	TRIMESTRAL	FI: RESULTADOS DE	MV: DIRECCIÓN		SC4. ASESORIA PERSONALIZADA IN SITU PARA LA
	Componente 2	FINANCIAMIENTO CON RECURSOS	PORCENTAJE DE MIPYMES CON ACCESO AL FINANCIAMIENTO	(TOTAL DE MIPYMES CON ACCESO AL FINANCIAMIENTO)	ESTRATÉGICO	CALIDAD	TRIMESTRAL	FI: REPORTE DE DEPÓSITO DE RECURSOS	MV: DIRECCIÓN		INADEM
	Componente 3	SERVICIOS EN LA EXPOPYME RECIBIDOS	PORCENTAJE DE MIPYMES ENCADENADAS (PROXY)	(TOTAL DE MIPYMES ENCADENADAS/TOTAL DE MIPYMES QUE	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	FI: REPORTE DE ACTIVIDADES	MV: DIRECCIÓN		
COMPONENTE 1: SESIONES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES EMPRESARIALES RECIBIDAS											
Actividad 1.1	ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS ELABORADOS	(TOTAL DE DIAGNÓSTICOS ELABORADOS/TOTAL			TRIMESTRAL		FI: REPORTE DE DIAGNÓSTICO		Supuestos Actividades - Componentes	Actividad 1.5 REGISTRO Y ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN POR PARTE DE LAS MIPYMES
Actividad 1.2	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN LA PLANEACIÓN	(TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS EN LA	GESTIÓN	ECONOMÍA	SEMESTRAL		FI: MOMENTOS CONTABLES PRESUPUESTA	MV: CUENTA PÚBLICA		
Actividad 1.3	DIFUSIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	PORCENTAJE DE MIPYMES ENTERADAS A TRAVÉS DE MEDIOS MASIVOS DE	(TOTAL DE MIPYMES ENTERADAS A TRAVÉS DE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		FI: RESULTADOS DE	MV: DIRECCIÓN		
		PORCENTAJE DE MIPYMES ENTERADAS A TRAVÉS DE MEDIOS IMPRESOS	(TOTAL DE MIPYMES ENTERADAS A TRAVÉS DE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		FI: RESULTADOS DE	MV: DIRECCIÓN		
Actividad 1.4	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	PORCENTAJE DE MIPYMES ATENDIDAS EN SESIONES DE CAPACITACIÓN	(TOTAL DE MIPYMES ATENDIDAS EN SESIONES DE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		FI: REGISTRO DE ASISTENCIA;	MV: DIRECCIÓN		
COMPONENTE 2: FINANCIAMIENTO CON RECURSOS LOCALES Y/O FEDERALES RECIBIDO											

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 2.1	PROMOCIÓN DEL CONVENIO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA	NA				ANUAL		FI: CONVENIO	MV: WWW.SEDECO	Supuestos Actividades - Componentes	ACTIVIDAD 2.6 FIRMA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS CDMX Y LA SE FEDERAL ACTIVIDAD 2.7 EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS POR PARTE DE	
	Actividad 2.2		NA				ANUAL		FI: CONVOCATORIA PROSOFT E	MV: WWW.SEDECO			
	Actividad 2.3	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO PARA EL FINANCIAMIENTO	(PRESUPUESTO EJERCIDO PARA EL FINANCIAMIENTO DE	GESTIÓN	EFICACIA	SEMESTRAL		FI: MOMENTOS CONTABLES PRESUPUESTA	MV: CUENTA PÚBLICA			
	Actividad 2.4		PORCENTAJE DE PROYECTOS APROBADOS POR LA SE FEDERAL	(TOTAL DE PROYECTOS APROBADOS POR LA	GESTIÓN	EFICACIA	ANUAL		FI: REPORTE DE PROYECTOS	MV: DIRECCIÓN			
	Actividad 2.5		PORCENTAJE DE MIPYMES CON ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y	(TOTAL DE MIPYMES CON ACOMPAÑAMIENTO	GESTIÓN	EFICACIA	ANUAL		FI: REPORTE DE PROYECTOS	MV: DIRECCIÓN			
	COMPONENTE 3: SERVICIOS EN LA EXPOPYME RECIBIDOS												
	Actividad 3.1	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA	PORCENTAJE DE TIEMPO INVERTIDO PARA LA PLANEACIÓN	(SUMATORIA DEL TIEMPO INVERTIDO PARA LA	GESTIÓN	EFICACIA	ANUAL		FI: REPORTE DE PLANEACIÓN	MV: DIRECCIÓN	Supuestos Actividades - Componentes	ACTIVIDAD 3.4 REGISTRO Y PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS EN LA EXPOPYME	
	Actividad 3.2	GESTIÓN DE PATROCINIOS PARA EL	PORCENTAJE DE PATROCINIOS OBTENIDOS	(TOTAL DE PATROCINIOS OBTENIDOS/TOTAL	GESTIÓN	EFICACIA	ANUAL		FI: REPORTE DE PLANEACIÓN	MV: DIRECCIÓN			
	Actividad 3.3	DIFUSIÓN DE LA EXPOPYME	PORCENTAJE DE ANUNCIOS EMITIDOS ATRAVÉS DE MEDIOS	(TOTAL DE ANUNCIOS EMITIDOS ATRAVÉS DE	GESTIÓN	EFICACIA	ANUAL		FI: REPORTE DE DIFUSIÓN	MV: DIRECCIÓN			
			PORCENTAJE DE ANUNCIOS EMITIDOS ATRAVÉS DE MEDIOS	(TOTAL DE ANUNCIOS EMITIDOS ATRAVÉS DE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		FI: REPORTE DE DIFUSIÓN	MV: DIRECCIÓN			



Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
"ATRACCIÓN Y PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN"	04CO01 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO		INVERSIONISTAS

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 3. DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE
Área de Oportunidad	6. Desarrollo Empresarial y Competitividad
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN				
FIN	Se contribuye a mantener la permanencia de los negocios en la Ciudad de México	Variación porcentual anual de	$((\text{Total de empleos generados en la CDMX en el año actual} / \text{Total de empleos generados en la CDMX en el año anterior}) * 100)$	ESTRATÉGICO	Eficacia	anual		FI: Empleos generados en la CDMX para	MV: www.sedecodf.com			
PROPÓSITO	Las y los inversionistas abren y consolidan negocios en la Ciudad de México	Variación porcentual de la inversión	$((\text{Inversión Extranjera Directa en la CDMX en el año actual} / \text{Inversión Extranjera Directa en la CDMX en el año anterior}) * 100)$	ESTRATÉGICO	Eficacia	anual		FI: Inversión Extranjera Directa en la	MV: www.economia.com	Supuestos: RIES, RIF, RIN	El entorno económico proporciona certidumbre para las inversiones.	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Información económica recibida	$((\sum \text{consultas trimestrales realizadas en el año actual} / \sum \text{consultas trimestrales ejercidos} / \sum \text{recursos otorgados}) * 100)$	ESTRATÉGICO	Eficacia	trimestral		FI: Contador de consultas de Instrumentos	MV: Dirección Ejecutiva de	Supuestos: Componentes - Propósito	SC4: Asesoría, Capacitación y Acompañamiento técnico y Administrativo	
	Componente 2	Incentivos financieros y no-financieros recibidos	Porcentaje de los recursos financieros	ESTRATÉGICO	Economía	semestral		FI: Registros de Incentivos	MV: Dirección Ejecutiva de			
	Componente 3	Oportunidades de negocio generadas	Variación porcentual de participantes	$((\sum \text{participantes en las actividades de vinculación trimestralmente durante el}) / \text{Total de participantes}) * 100)$	ESTRATÉGICO	Eficacia	trimestral		FI: Registros generados de participación			MV: Dirección Ejecutiva de
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1: Información económica recibida											
	Actividad 1.1	Integración de un sistema de información económica con fuentes confiables.	Variación porcentual de capas de	$((\sum \text{capas SIG habilitadas} / \sum \text{capas SIG posibles}) * 100)$	GESTIÓN	Eficacia.	anual		FI: Capas SIG activas disponibles en	MV: Dirección Ejecutiva de	Supuestos: Componentes	1.3 Transparencia de la Información Pública del INEGI y otras instancias
	Actividad 1.2	Procesamiento y simplificación de la información.	Porcentaje de eficiencia de instrumentos	$((\sum \text{Instrumentos generados} / \sum \text{Instrumentos}) * 100)$	GESTIÓN	Eficacia.	trimestral		FI: Registros generados /solicitudes	MV: Dirección Ejecutiva de Información		
	COMPONENTE 2: Incentivos financieros y no-financieros recibidos											
	Actividad 2.1	Gestión de incentivos para el aprovechamiento de oportunidades de Gestión de Alianzas	Variación Porcentual de Beneficiarios	$((\text{Total de Beneficiarios que reciben incentivos en el trimestre del año} / \text{Total de Beneficiarios}) * 100)$	GESTIÓN	Eficacia.	trimestral		FI: Registro de Beneficiarios de incentivos	MV: Dirección Ejecutiva de	Supuestos: Actividades - Componentes	2.3 Disponibilidad de Recursos de otras Instituciones (Nacionales e internacionales).
	Actividad 2.2	Gestión de Alianzas Estratégicas para la generación de Incentivos.	Porcentaje de Proyectos de Alianzas	$((\text{Total de Proyectos de Alianzas Estratégicas logrados} / \text{Total de Proyectos de Alianzas}) * 100)$	GESTIÓN	Eficacia.	trimestral		FI: Registro de Proyectos de Alianza	MV: Dirección Ejecutiva de Relaciones		
COMPONENTE 3: Oportunidades de negocio generadas												

Actividad 3.1	Implementación de estrategias de vinculación con los actores del	Porcentaje de eficiencia de eventos de	$(\sum \text{eventos celebrados} / \text{eventos planeados}) * 100$	GESTIÓN	Eficacia.	semestral		Fi: Fichas Técnicas de Vinculación	MV: Dirección Ejecutiva de	Supues los Atend Comun Comun Incenti	3.2 Voluntad y participación de los actores del Desarrollo Económico Local.
------------------	--	--	---	---------	-----------	-----------	--	------------------------------------	----------------------------	---	---



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Asistencia en la adquisición de identidad y personalidad jurídica de los habitantes de la Ciudad de México	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
SEGURO DE DESEMPLEO	Consejería Jurídica y de Servicios Legales		POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	Eje 1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano
Área de Oportunidad	
Objetivo	Realizar acciones que permitan el ejercicio pleno de las personas, independientemente de su origen étnico, condición jurídica, social o económica, migratoria, de salud, de edad, discapacidad, sexo, orientación o preferencia sexual, estado civil, nacionalidad, apariencia física, forma de pensar o situación de calle, entre otros, para evitar bajo un enfoque de corresponsabilidad la exclusión, el maltrato y la discriminación.
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES							SUPUESTOS	
FIN	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
Se contribuye a reducir el sub registro de las personas mediante los	Variación porcentual anual del	((total personas menores de un año registradas en el año actual/ total de personas	ESTRATEGICO	EFICACIA	Anual		de Natalidad de INEGI.	MV: www.inegi.gob.mx	Certidumbre jurídica en la identidad	
La población de la Ciudad de México adquiere personalidad e identidad	Variación porcentual de la personalidad	(PERSONAS RECONOCIDAS POR EL ESTADOS EN EL AÑO (Actas del estado civil de las personas expedidas / total de actas	ESTRATEGICO	EFICACIA	Anual		FI: Base de datos del Registro Civil	MV: www.rcivil.cdmx.gob.mx	Supuestos Base de Datos - Ino - Fin	Garantía en el goce de derechos civiles y familiares.
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 Actas del estado civil entregadas	Porcentaje de actas del estado civil	(total de correcciones, aclaraciones y enmiendas realizadas / Total de actas sumatoria de Actas del estados civil de las personas expedidas en	ESTRATEGICO	EFICACIA	Semestral	FI: Reporte de expedición y registro	MV: Dirección General del Registro Civil	Supuestos Componentes - Propósito	N/A
	Componente 2 Servicios de corrección, aclaración y enmiendas realizadas.	Porcentaje de aclaraciones y	(total de correcciones, aclaraciones y enmiendas realizadas / Total de actas sumatoria de Actas del estados civil de las personas expedidas en	ESTRATEGICO	EFICACIA	Semestral	FI: Reporte de correcciones, aclaraciones y	MV: Dirección General del Registro Civil		
	Componente 3 actas del estado civil de las personas por medio de las unidades móviles	Promedio de actas registro civil de las	sumatoria de Actas del estados civil de las personas expedidas en	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	Trimestral	FI: Reportes de actas expedidas en	MV: Dirección General del Registro Civil		
	Componente 4 actas del estado civil de las personas por medio de los Kioscos digitales	Promedio de actas registro civil de las	sumatoria de actas expedidas en kioscos digitales / Total de kioscos	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	Trimestral	FI: Reportes de actas expedidas en	MV: Dirección General del Registro Civil		
COMPONENTE 1: Actas del estado civil entregadas.										
Actividad 1.1	Registro de personas de la ciudad de México	Porcentaje de las personas registradas en	(Personas registradas en la ciudad de México / Número de habitantes de la Ciudad	GESTIÓN	EFICACIA	Semestral	FI: REPORTE DE REGISTROS	MV: Dirección General del Registro Civil	Supuestos Actividad - Componentes	Solicitud del usuario para expedir el acta
COMPONENTE 3: Actas de las Unidades Móviles recibidas.										
Actividad 2.1	Búsqueda de error en el Sistema	Porcentaje de búsquedas de error en el	(Búsquedas de error realizadas en el sistema / Total de actas del estado	GESTIÓN	EFICACIA	Semestral	FI: REPORTE DE ERRORES	MV: Dirección General del Registro Civil	Supuestos Actividades - Componentes	N/A
Actividad 2.2	Cotejo del error en el libro	Porcentaje de cotejos realizados	(Cotejos realizados / Búsquedas realizadas)*100	GESTIÓN	EFICACIA	Semestral	FI: REPORTE DE ERRORES	MV: Dirección General del Registro Civil		
Actividad 2.3	Entrega del proceso de corrección al área jurídica	Porcentaje de entrega de corrección al	(Procesos jurídicos para corrección / cotejos realizados)*100	GESTIÓN	EFICACIA	Semestral	FI: REPORTE DE ERRORES	MV: Dirección General del Registro Civil		

Actividad 3.1	Diseño de las rutas de las Unidades Móviles	Porcentaje de colonias asistidas en las	(Total de colonias asistidas / Número de colonias existentes)*100	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral		FI: REPORTE	MV: Dirección General del Registro Civil.	Supuestos Actividades - Componentes	Difusión de la ubicación de las unidades móviles entregadas.
Actividad 3.2	Expedición de actas civiles de las personas de la Ciudad de México en las	Porcentaje de actas del estado civil	(Total de actas entregadas en las unidades móviles / Total de actas expedidas	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral		FI: REPORTE	MV: Dirección General del Registro Civil.		
COMPONENTE 4: Actas de los Kioscos digitales recibidas.											
Actividad 4.1	Expedición de actas civiles de las personas de la Ciudad de México.	Porcentaje de actas del estado civil	(Total de actas entregadas en los kioscos / Total de actas expedidas	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral		FI: REPORTE	MV: Dirección General del Registro Civil.	Supuestos Actividades - Componentes	Difusión de la ubicación de los Kioskos.



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Asistencia en la adquisición de identidad y personalidad jurídica de los habitantes de la Ciudad de México	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
"JUSTICIA CÍVICA"	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CIVICA DE LA C.JSL		JUZGADOS CÍVICOS

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
Área de Oportunidad	4. Procuración de Justicia
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN		
FIN	SE CONTRIBUYE A ALCANZAR LA PROCUERACIÓN DE PROCESOS EFECTIVOS	Variación porcentual anual de	((total de resoluciones emitidas en el año actual / total de resoluciones	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Anual		FI: REGISTRO DE RESOLUCIONE	MV: INEGI	
PROPÓSITO	JUZGADOS CÍVICOS PROPORCIONAN PROCESOS EFECTIVOS	Variación porcentual anual de	((total de resoluciones de impartición de Justicia Cívica emitidas en el año	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Anual		FI: Registro de resoluciones de Justicia	MV: Solicitud de Información	Supuestos Base Propósito - Ino - Fin
COMPONENTES	Componete 1	SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS	Promedio de Servicios Generales de	Total de servicios generales de Mantenimiento y Reparación de las	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	Trimestral	FI: Bitácora de mantenimiento físico en los	MV: Dirección Ejecutiva de	Supuestos Componentes - Propósito
	Componete 2	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS AL PERSONAL	Promedio de cursos recibidos por	Total de cursos de capacitación recibidos / Total de Jueces y	ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	Trimestral	FI: Listas de asistencia; reporte de	MV: Dirección Ejecutiva de	
	Componete 3	BITÁCORAS DE REGISTRO DE INFRACTORES RECIBIDAS	Porcentaje de expedientes reportados / Total de reportados	(Total de expedientes reportados/ Total de expedientes creados)*100	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Trimestral	FI: Bitácora de expedientes	MV: Dirección Ejecutiva de Justicia Cívica	
COMPONENTE 1: SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES REALIZADOS										
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES FÍSICAS DE LOS JUZGADOS	Porcentaje de Diagnósticos de las	(Total de diagnósticos de las condiciones físicas de los Juzgados Cívicos	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral	FI: Diagnósticos de las	MV: Enlace Administrativo	Supuestos Actividades - Componentes
	Actividad 1.2	RECEPCIÓN DE REPORTES DE MANTENIMIENTO	Porcentaje de Atención de Reportes a los	(Total de reportes atendidos/ Total de reportes recibidos)*100	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral	FI: Reportes de mantenimiento de las	MV: Enlace Administrativo de la Dirección	
	Actividad 2.1	CALENDARIZACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN	Porcentaje de cursos de capacitación	(Cursos de Capacitación impartidos/ Cursos de Capacitación programados)	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral	FI: Listas de asistencia; reporte de	MV: Jefatura de Unidad Departamental	La Comisión de Derechos Humanos imparte cursos en materia de su ámbito.
Actividad 2.2	EMISIÓN DE OFICIOS DE NOTIFICACIÓN PARA LA CAPACITACIÓN DEL	Porcentaje de personal adscrito a los	(Total del personal adscrito a los Juzgados Cívicos que atiende la capacitación /	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral	FI: Oficios de notificación y listas de	MV: Jefatura de Unidad		
COMPONENTE 3: BITÁCORAS DE REGISTRO DE INFRACTORES RECIBIDAS										
Actividad 3.1	HABILITACIÓN DE BITÁCORAS	Porcentaje de expedientes anotados en	(Total de expedientes anotados en bitácora por juzgado cívico / Total	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral	FI: Expedientes anotados y creados	MV: Jefatura de Unidad	Supuestos los Actividad Componentes	Presentación de la boleta de remisión emitida por la SSP o con un escrito de Queja Ciudadana

Actividad 3.2	ENTREGA - RECEPCIÓN DE BITÁCORAS ANTERIORES	Porcentaje de bitácoras anteriores	(Total de bitácoras anteriores entregadas/ Total de bitácoras creadas) * 100	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral		Fi: Bitácoras de expedientes	MV: Jefatura de Unidad Departamental	Supues Los Atend Atend Compo mentes
------------------	---	--	---	---------	----------	------------	--	---------------------------------	--	--

DE GESTION Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Antecedentes Registrales Consultados											
	Actividad 3.1	Aplicación de solicitudes de entrada y trámite	Porcentaje de solicitudes de antecedentes	(Total de solicitudes de antecedentes registrales procedentes / Total de	GESTION	EFICACIA	Trimestral		FI: SOLICITUDES DE	MV: SISTEMA FUTUREG	Supuestos Actividades - Componentes	N/A
	Actividad 3.2	Localización de Antecedentes Registrales	Porcentaje de Antecedentes registrales	(Total de antecedentes registrales localizados/Total de Antecedentes	GESTION	EFICACIA	Trimestral		FI: SOLICITUDES DE	MV: SISTEMA FUTUREG		
	Actividad 3.3	Emisión de la Respuesta a la Solicitud de Consultas	Porcentaje de Consultas Procedentes	(Total de consultas procedentes/Total de Consultas solicitadas)*100	GESTION	EFICACIA	Trimestral		FI: SOLICITUDES DE	MV: SISTEMA FUTUREG		
	Copias Certificadas de Actas y Testimonios Notariales expedidos											
	Actividad 4.1	Calificación de Instrumentos notariales	Porcentaje de Solicitudes de Instrumentos	(Total de solicitudes de Instrumentos Notariales expedidos/Total de	GESTION	EFICACIA	Trimestral		FI: en la sección de DGJVEL	mv: www.consejeria.	Supuestos Actividades - Componentes	N/A
	Actividad 4.2	Certificación de Actas y Testimonios Notariales	Porcentaje de Actas y Testimonios	(Total de copias de actas y testimonios notariales certificados/Total de actas y	GESTION	EFICACIA	Trimestral		FI: en la sección de DGJVEL	mv: www.consejeria.		



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

"Asistencia en la adquisición de identidad y personalidad jurídica de los habitantes de la Ciudad de México"	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
"ASISTENCIA JURÍDICA A LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y DE QUIENES TRANSITAN POR SU TERRITORIO"	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS LEGALES		Población Vulnerable que habita y transita por la CDMX

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	Eje 2 Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana
Área de Oportunidad	
Objetivo	1. Dar cumplimiento a la implementación del Sistema de Justicia Procesal Penal Acusatorio con una perspectiva de género y de derechos humanos. 3. Mejorar la calidad de la atención a las personas desde el inicio de la investigación hasta la determinación de la misma.
Meta	
Línea de Acción	Promover estrategias orientadas a la participación efectiva de defensores de oficio profesionalizados, en el marco del respecto a los derechos humanos y el debido proceso.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN		
FIN	Se contribuye a incrementar la Gobernabilidad	variación porcentual anual del índice	((Índice de quejas y denuncias del año actual / índice de quejas y denuncias del año anterior) - 1) * 100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Anual		FI: Índice Anual de Quejas y Denuncias para	MV: Portal del INEGI y Portal de Derechos	
PROPÓSITO	La población vulnerable que habita y transita por la CDMX, adquiere certeza	Porcentaje de soluciones jurídicas	(Total de soluciones jurídicas adquiridas por los beneficiarios / Total de soluciones jurídicas)	ESTRATEGICO	EFICACIA	Anual		FI: Base de datos de los servicios de	MV: Portal de Transparencia	Supuestos - Componentes - Propósito: SC5. Servicios de Registro Público de la Propiedad y de Comercio
COMPONENTES	Asesoría y Orientación Jurídica recibidas	porcentaje de beneficiarios que expresan costo promedio por servicio de patrocinio	(Total de beneficiarios que expresan estar satisfechos con el servicio de asesoría / Total de beneficiarios que expresan costo promedio por servicio de patrocinio) * 100	ESTRATEGICO	CALIDAD	trimestral		FI: Base de datos de las encuestas de	MV: Dirección de la Defensoría	Supuestos - Componentes - Propósito: SC4. Servicios de Registro Civil
	Patrocinio Jurídico recibido	costo promedio por servicio de patrocinio	Total de recursos financieros invertidos en el servicio de patrocinio	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	trimestral		FI: Presupuesto ejercido: los	MV: Cuenta Pública:	SC5. Servicios de Registro Público de la Propiedad y de Comercio
	Defensa a imputado recibida.	costo promedio por servicio de defensa	Total de recursos financieros invertidos en el servicio de defensa jurídica	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	trimestral		FI: Presupuesto ejercido: los	MV: Cuenta Pública:	SC6. Servicios de Regularización Territorial
COMPONENTE 1: Asesoría y Orientación Jurídica recibidas										
Actividad 1.1	Recepción de la solicitud para asesoría y orientación jurídica	porcentaje de solicitudes de asesoría	(Total solicitudes de asesoría atendidas / Total solicitudes recibidas) * 100	GESTIÓN	EFICACIA	trimestral		FI: Informe mensual de actividad	MV: Dirección de la Defensoría	Supuestos - Componentes - Propósito: Supuesta actividad 1.2 Canalización del usuario por parte de otras dependencias o autoridades
COMPONENTE 2: Patrocinio Jurídico recibido										
Actividad 2.1	Recepción de solicitudes de patrocinio Jurídico	porcentaje de solicitudes de patrocinio	(Total de solicitudes de patrocinio atendidas / Total de solicitudes de patrocinio)	GESTIÓN	EFICACIA	trimestral		FI: Informe mensual de actividad	MV: Dirección de la Defensoría	Supuestos - Componentes - Propósito: Supuesta Actividad 2.4 Apoyo del Área de Trabajo Social para la realización de estudios socioeconómicos
Actividad 2.2	Dictaminación de la viabilidad para el patrocinio jurídico	porcentaje de solicitudes dictaminadas	(Total de solicitudes dictaminadas como procedentes / Total de solicitudes)	GESTIÓN	EFICACIA	trimestral		FI: Informe mensual de estudios	MV: Dirección de la Defensoría	Supuesta Actividad 2.5 Apoyo de Servicios Periciales y Trabajo Social
Actividad 2.3	Designación del defensor público para el patrocinio jurídico	promedio de patrocínios jurídicos	Total de patrocínios jurídicos brindados / total de defensores asignados	GESTIÓN	EFICIENCIA	trimestral		FI: Informe mensual de actividad	MV: Dirección de la Defensoría	
COMPONENTE 3: Defensa a imputado recibida										

Actividad 3.1	Recepción de solicitudes de defensa	porcentaje de defensas atendidas.	(total de defensas atendidas/ total de defensas solicitadas)*100	GESTIÓN	EFICACIA	trimestral		FI: Informe mensual de actividad	MV: Dirección de la Defensoría	Supuestos Actividades - Componentes	Supuesta Actividad 3.3 Apoyo de servicios Periciales y Trabajo Social
Actividad 3.2	designación del defensor público	promedio de defensas brindadas por	Total de defensas brindadas/ total de defensores asignados	GESTIÓN	EFICIENCIA	trimestral		FI: Informe mensual de actividad	MV: Dirección de la Defensoría		



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
"IMPACTO AMBIENTAL"	Secretaría del Medio Ambiente-Dirección General de Regulación Ambiental-		Empresas y fuentes fijas de la Ciudad de México

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 3 - Desarrollo Económico Sustentable
Área de Oportunidad	1
Objetivo	3
Meta	1
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN				
FIN	CONTRIBUYE A CONSERVAR EL MEDIO AMBIENTE DE LA CDMX		((índice de la calidad del aire de la CDMX año actual / índice de la calidad del aire	ESTRATEGICO	EFICACIA	Anual		FI: Índice de la calidad del aire de los años de	MV: Inventario de emisiones			
PROPÓSITO	Objetivo del Programa	Las empresas y las fuentes fijas mejoran el entorno ambiental en la	Variación porcentual de las empresas y obligaciones año actual / (Resoluciones emitidas / resoluciones programadas) x 100	ESTRATEGICO	EFICACIA	Anual		FI: Base de datos del reporte de	MV: www.sedema.cd	Supuestos Base Programática - No - FI	Regulación de contaminantes generados por las empresas y fuentes fijas en la Ciudad de México	
COMPONENTES	Componente 1	Resolutivo de Impacto Ambiental entregado	Porcentaje de resoluciones emitidas a	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestrales		FI: Resoluciones emitidas a	MV: Dirección General de	Supuestos Actividades - Componentes - Propósito	SC4 Cumplimiento de las obligaciones ambientales de las empresas y de las fuentes fijas de la Ciudad de México	
	Componente 2	Licencia Ambiental Única entregados	Porcentaje de licencias ambientales	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestrales		FI: Licencias ambientales emitidas	MV: Dirección General de			
	Componente 3	Certificado de Cumplimiento Ambiental entregados	Porcentaje de certificados de cumplimiento	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestrales		FI: Certificados emitidos	MV: Dirección General de			
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1: RESOLUCIONES DE IMPACTO AMBIENTAL											
	Actividad 1.1	Recepción de la documentación para la resolución de impacto	Porcentaje de documentación que cumplen	(documentación que cumplen con los requisitos / documentación recibida) x 100	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestrales		FI: Documentación de los	MV: Dirección General de	Supuestos Actividades - Componentes	1.3 Interesado entrega carpeta del estudio de impacto ambiental
	Actividad 1.2	Evaluación de la documentación presentada para la	Porcentaje de proyectos viables	(Total de proyectos viables / Total de proyectos evaluados) x 100	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestrales		FI: Reporte de proyectos con resolución	MV: Dirección General de		
	COMPONENTE 2: LICENCIA AMBIENTAL UNICA											
	Actividad 2.1	Recepción de la documentación para la licencia ambiental única	Porcentaje de documentación que cumplen	(documentación que cumplen con los requisitos para la licencia /	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestrales		FI: Documentación de anexos	MV: Dirección General de Regulación	Supuestos Actividades - Componentes	2.3 Empresas y laboratorios ambientales autorizadas por la SEDEMA entregan el cumplimiento de los anexos
	Actividad 2.2	Evaluación de la documentación presentada para la licencia	Porcentaje de fuentes fijas evaluadas	(Total de fuentes fijas evaluadas / Total de fuentes fijas que cumplieron	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestrales		FI: Fuentes fijas evaluadas	MV: Dirección General de Regulación		
	COMPONENTE 3: CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL											
	Actividad 3.1	Recepción de la documentación para el certificado de	Porcentaje de documentación que cumplen	(documentación que cumplen con los requisitos para la certificación /	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestrales		FI: Documentación del proyecto de	MV: Dirección General de	Supuestos Actividades - Componentes	3.3 Empresa autorizada por la SEDEMA entrega el dictamen de auditoría

Actividad 3.2	Evaluación de la documentación presentada para el	Porcentaje de empresas evaluadas	(Total de empresas evaluadas / Total de empresas que cumplieron	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestrales		FI: Reporte de evaluación	MV: Dirección General de	Supu: Activid: Compe:	Enlace en el sistema de monitoreo correspondiente
------------------	---	----------------------------------	---	---------	----------	--------------	--	---------------------------	--------------------------	-----------------------------	---

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
"CALIDAD DEL AIRE"	DGGCA- Secretaría del Medio Ambiente		LOS CIUDADANOS DE LA CDMX

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 3 - Desarrollo Económico Sustentable
Área de Oportunidad	2. Calidad del Aire y Cambio Climático
Objetivo	
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN Se contribuye a disminuir la exposición de contaminantes atmosféricos mediante la mejora de la calidad del aire.	Variación porcentual anual del promedio de	$(\text{Promedio de contaminantes reportado en el año actual} / \text{Promedio de contaminantes})$	Estratégico	Eficacia	ANUAL		Promedio anual de contaminantes	www.aire.cdmx.gob.mx	
PROPOSITO Objetivo del Programa Los ciudadanos cuentan con una buena calidad del aire.	Porcentaje de días con buena calidad del aire o	$(\text{Total de días con calidad del aire dentro de la norma} / \text{Total de días del año}) * 100$	Estratégico	Eficacia	ANUAL		REPORTE ANUAL DE LA CALIDAD DEL	www.aire.cdmx.gob.mx	Supuestos Propósito - Fin Políticas coordinadas para la calidad del aire en la zona metropolitana
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 Informe anual de la calidad del aire publicado	Promedio anual de mediciones realizadas por	(Sumatoria de mediciones realizadas) / (Sumatoria de estaciones de	Estratégico	Eficacia	ANUAL	Reportes en línea de la calidad del	www.aire.cdmx.gob.mx	Supuestos Componentes - Propósito Componente 4 SC Activación PCAA al rebasar límites normados de calidad del aire Componente 5 Reforestación de áreas verdes, cuencas y barrancas
	Componente 2 Emisiones de contaminantes atmosféricos provenientes de fuentes móviles	Variación porcentual anual de equipos de	(Equipos de control de emisión instalados en el año actual / Equipos de control de	Estratégico	Eficacia	ANUAL	Informe Anual de los equipos de control de	Dirección de Programas de Transporte	
	Componente 3 Inventario de emisiones de contaminantes criterio, gases de efecto invernadero	Porcentaje de emisión del contaminante	(Total de emisión del contaminante por tipo de fuente / Total de emisiones del	Estratégico	Eficacia	ANUAL	Informe del inventario de Emisiones	www.aire.cdmx.gob.mx	
Resolutivo de Impacto Ambiental entregado									
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1 Operación de las estaciones automáticas de monitoreo de la calidad del aire	Porcentaje de estaciones automáticas de	(Número de estaciones automáticas en operación) / Estaciones	Gestión	Eficacia	ANUAL	INFORME ANUAL DE CALIDAD DEL	www.aire.cdmx.gob.mx	Supuestos Actividades - Componentes 1.4 Auditorías al funcionamiento de las estaciones de monitoreo. EPA
	Actividad 1.2 Realización del cálculo del índice de calidad del aire	Índice horario de calidad del aire	(Número de horas reportadas con índice durante el año) / número de horas	Gestión	Eficacia	ANUAL	BASES DE DATOS PUBLICADAS	www.aire.cdmx.gob.mx	
	Actividad 1.3 Operación de las estaciones manuales de monitoreo de la calidad del aire	Porcentaje de estaciones manuales de	(Número de estaciones manuales en operación) / Estaciones	Gestión	Eficacia	ANUAL	BASES DE DATOS PUBLICADAS	www.aire.cdmx.gob.mx	
Licencia Ambiental Única entregados									
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 2.1 Aplicación de estrategias existentes de reducción de emisiones: HNC, Convenios	Porcentaje de reducción de	(total de estrategias de reducción aplicadas / estrategias de reducción de	Gestión	Eficacia	TRIMESTRAL	INFORME DE AVANCES DE PROGRAMAS	LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS	108 Actividades - Componentes 2.4 Diseño de vialidades con buena calidad de servicio. 2.5 Promoción eficiente de los centros de transferencia de modos de transporte. 2.6 Mejoramiento integral de transporte
	Actividad 2.2 Promoción de tecnologías de control de contaminantes para fuentes móviles.	Porcentaje de vehículos que cuentan con	(número de vehículos que cuentan con control de emisiones) / número de	Gestión	Eficacia	TRIMESTRAL	INFORME DE AVANCES DE PROGRAMAS	LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS	

Actividad 2.3	Desarrollo y aplicación de estrategias y normatividad para el control y reducción	Variación porcentual de documentos	(total de documentos para el control de fuentes móviles elaborados en el	Gestión	Eficacia	ANUAL		INFORME ANUAL	LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS	Supuestos - Cc	de pasajeros y de carga
Certificado de Cumplimiento Ambiental entregados											
Actividad 3.1	Ubicación y caracterización de fuentes emisoras	Porcentaje de fuentes emisoras caracterizadas	(número de fuentes emisoras caracterizadas/total de fuentes emisoras en el año base)*100	Gestión	Eficacia	ANUAL		BASE DE DATOS REFERENTES	DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE	Supuestos - Actividades - Componentes	3.3 Desarrollo de información local para los principales emisores de contaminantes. SEDESA, SCT, PEMEX, SEMOVI, SENER.
Actividad 3.2	Desarrollo de estudios para obtener datos de actividad o factores de emisión locales.	Porcentaje de estudios para desarrollar datos	(número de estudios para desarrollar datos de actividad o factores de emisión locales	Gestión	Eficacia	ANUAL		ESTUDIOS	REALIZADOS POR INSTITUCIONE		3.4 Promoción para el uso de las tecnologías

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
"BOSQUES"	Secretaría del Medio Ambiente		

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	4. Infraestructura Urbana Verde
Área de Oportunidad	
Objetivo	Objetivo 1. Crear, recuperar y mantener los espacios públicos emblemáticos, las áreas verdes urbanas a diferentes escalas y en diferentes zonas de la Ciudad y las calles como elemento articuladores como espacio público, a fin de generar encuentros, lazos de convivencia, apropiación social, sentido de pertenencia y ambientes de seguridad para los habitantes y visitantes.
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN Se contribuye a conservar los recursos naturales de la CDMX a través de acciones de protección y restauración.	Variación porcentual de acciones de conservación	((Acciones encaminadas a la conservación 2017/acciones encaminadas a la			ANUAL		Reportes internos de las Direcciones Generales	www.sedema.cd mx.gov.mx		
PROPOSITO Objetivo del Programa Los bosques urbanos de la CDMX adquieren un mantenimiento eficiente en su infraestructura urbana verde.	Variación porcentual de acciones de conservación	((Acciones encaminadas a la conservación 2017/acciones encaminadas al mantenimiento			ANUAL		Reportes internos de las Direcciones Generales	www.sedema.cd mx.gov.mx	Supuestos Propósito - Fin	Aumento de la reserva de agua.
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 Vigilancia al interior del Bosque realizada.	(Números de recorridos realizados/Número de reportes recibidos)			TRIMESTRAL		Reportes internos de las Direcciones Generales	www.sedema.cd mx.gov.mx	Supuestos Componentes - Propósito	SC1. Vigilancia otorgada por la SSP.
	Componente 2 Manejo de residuos sólidos realizado.	(m3 de residuos sólidos retirados en 2017/m3 de residuos sólidos retirados en			TRIMESTRAL		Reportes internos de las Direcciones Generales	www.sedema.cd mx.gov.mx		SC3. Servicio de retiro de residuos sólidos por parte de la Delegación.
	Componente 3 Protección de flora realizada. Protección de fauna realizada.	(árboles reforestados 2017/árboles reforestados 2016)-1*100			TRIMESTRAL		Reportes internos de las Direcciones Generales	www.sedema.cd mx.gov.mx		SC4. Aplicación del Programa de Ordenamiento Territorial por la DGVA Y Delegación.
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Resolutivo de Impacto Ambiental entregado									
	Actividad 1.1	Impartición de cursos de concientización.	Promedio de asistentes	(Asistentes/Cursos)		TRIMESTRAL	Reportes internos de las Direcciones Generales	www.sedema.cd mx.gov.mx	Supuestos Actividades - Componentes	supuesta actividad 1.1 Aprobación y firma instrumento normativo por parte de la Secretaría de Seguridad Pública.
	Actividad 1.2	Recorridos de vigilancia.	Promedio de recorridos.	(Números de recorridos realizados/Número de reportes recibidos)		TRIMESTRAL	Reportes internos de las Direcciones Generales	www.sedema.cd mx.gov.mx		
	Licencia Ambiental Única entregados									
	Actividad 3.1	Instalación de infraestructura física para el manejo adecuado de residuos	Porcentaje de contenedores	(Número de contenedores instalados/Número de contenedores		TRIMESTRAL	Reportes internos de las Direcciones Generales	www.sedema.cd mx.gov.mx	Supuestos Actividades - Componentes	Actividad 3.2. Cursos de capacitación por parte de la Dirección General de Servicios Urbanos
	Actividad 3.2	Impartición de cursos de concientización.	Promedio de asistentes	(Número de asistentes/Cursos realizados)		TRIMESTRAL	Reportes internos de las Direcciones Generales	www.sedema.cd mx.gov.mx		Actividad 3.5 otra dependencia...
	Actividad 3.4	Recorridos de vigilancia.	Promedio de recorridos.	(Números de recorridos realizados/Número de reportes recibidos)		ANUAL	Reportes internos de las Direcciones Generales	www.sedema.cd mx.gov.mx		
	Certificado de Cumplimiento Ambiental entregados									
	Actividad 4.1	Impartición de cursos.	Promedio de asistentes	(Asistentes/Cursos)		TRIMESTRAL	Reportes internos de las Direcciones Generales	www.sedema.cd mx.gov.mx		Actividad 4.4 Autorización de la SEMARNAT para el tratamiento fitosanitario.

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
ÁREAS DE VALOR AMBIENTAL Y SUELO DE CONSERVACIÓN*	DGGCA- Secretaría del Medio Ambiente		BOSQUES, BARRANCAS Y ÁREAS VERDES DE LA CDMX

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	EJE 3 - Desarrollo Económico Sustentable
Área de Oportunidad	1. Suelo y Conservación
Objetivo	2. Desarrollar programas de alto impacto y social para el aprovechamiento diversificado y sustentable del territorio, la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad y los servicios ambientales, fomentando la participación ciudadana.
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN	CONTRIBUYE A CONSERVAR EL MEDIO	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE LA CALIDAD DEL AIRE DE LA CDMX	((ÍNDICE DE LA CALIDAD DEL AIRE DE LA CDMX AÑO ATENDIDAS AÑO ACTUAL/ÁREAS VERDES ATENDIDAS AÑO ANTERIOR)-1)*100	ESTRATEGICO	EFICACIA	ANUAL	ÍNDICE DE LA CALIDAD DEL AIRE DE LOS	MV: INVENTARIO DE EMISIONES.	
PROPÓSITO Objetivo del Programa	BOSQUES, BARRANCAS Y ÁREAS VERDES DE LA CDMX RECUPERAN SU FUNCIONALIDAD AMBIENTAL	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ÁREAS VERDES ATENDIDAS (PROXY)	((ÁREAS VERDES ATENDIDAS AÑO ACTUAL/ÁREAS VERDES ATENDIDAS AÑO ANTERIOR)-1)*100	ESTRATEGICO	EFICACIA	ANUAL	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	www.transparencia.df.gob.mx/wb/vut/secretaria_del_medio_ambiente; Supuestos Propósito - Fin Disminución de gases de efecto invernadero.	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	REFORESTACIÓN REALIZADA	PORCENTAJE DE HECTÁREAS REFORESTADAS	(ÁREA REFORESTADA/ÁREA)	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	MV: www.transparencia.df.gob.mx/wb/vut/secretaria_del_medio_ambiente;
	Componente 2	SANEAMIENTO REALIZADO	PORCENTAJE DE ÁREA SANEADA	(ÁREA SANEADA/ÁREA PROGRAMADA A)	Gestión	Eficacia	TRIMESTRAL	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	MV: www.transparencia.df.gob.mx/wb/vut/secretaria_del_medio_ambiente;
								SC 5.- MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CONSERVACIÓN DE FLORA Y FAUNA	

	Componente 3	PREVENCIÓN Y COMBATE	PORCENTAJE DE LA SUPERFICIE ATENDIDA AFECTADA POR INCENDIOS	(SUPERFICIE ATENDIDA /SUPERFICIE	Gestión	Eficacia	TRIMESTRAL	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	MV: www.transparencia.df.gob.mx/wb/vu/secretaria_del_medio_ambiente;			
	Componente 4	VIGILANCIA AMBIENTAL	PORCENTAJE DE DENUNCIAS CIUDADANAS	(DENUNCIAS ATENDIDAS/ DENUNCIAS	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL	MV: www.transparencia.df.gob.mx/wb/vu/secretaria_del_medio_ambiente;			
	Supuestos Componentes - Propósito											
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	REFORESTACIÓN											
	Actividad 1.1	SELECCIÓN DEL AREA A	PORCENTAJE DE AREAS SELECCIONADAS	(ÁREAS VERDES SELECCIONADAS /ÁREAS AREAS	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	REPORTE DE AREAS VERDES	DMRAVU			Convocatoria a organizaciones de la sociedad civil, asociaciones civiles y fundaciones, para apoyo con recursos
	Actividad 1.2	ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO	PORCENTAJE DEL ÁREA DIAGNOSTICADA	(ÁREAS DIAGNOSTICADA /ÁREAS	gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	REPORTE DE DIAGNOSTICOS	DMRAVU			Apoyo de Secretaría de Obras y Servicios, SSP y Delegacionales para la ejecución de trabajos complementarios de mejoramiento
	SANEAMIENTO											
	Actividad 2.1	ELABORACION DEL CENSO Y DIAGNÓSTICO	PORCENTAJE DE ARBOLES AFECTADOS	(TOTAL DE ARBOLES AFECTADOS / TOTAL DE ARBOLES	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	INFORME DE DIAGNOSTICO		MV: DIRECCION GENERAL DE BOSQUES URBANOS Y EDUCACION		
	Actividad 2.2	AUTORIZACION PARA EJECUCION DE	PORCENTAJE DE TRABAJOS DE SANEAMIENTO	(TRABAJOS DE SANEAMIENTO AUTORIZADO/	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	OFICIOS DE AUTORIZACION		MV: DIRECCION GENERAL DE BOSQUES URBANOS Y EDUCACION AMBIENTAL; DIRECCION GENERAL DE		NA
	Actividad 2.3	CALENDARIZACION DE EJECUCION DE	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN TRABAJOS DE	(PRESUPUESTO EJERCIDO EN TRABAJOS DE	Gestión	Economia	TRIMESTRAL	MOMENTOS CONTABLES PRESUPUESTA	MV: CUENT			
	PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS											
	Actividad 3.1	EQUIPAMIENTO Y CAPACITACION	PORCENTAJE DE PERSONAL EQUIPADO Y CAPACITADO	(PERSONAL EQUIPADO Y CAPACITADO/PERSO	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	FI: REPORTE MENSUAL DE CAPACITACION	MV: DEA			3.5 Limpieza de espacios afectados
	Actividad 3.2	SUPERVISION Y MONITOREO DE ZONAS DE	PORCENTAJE DE ZONAS DE ALTO RIESGO DE INCENDIO MONITOREADAS	(ÁREAS MONITOREADAS / ÁREAS DE ALTO	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	FI: REPORTES DE SUPERVISION	MV: DGCORENA			
	Actividad 3.3	ATENCIÓN A REPORTES	PORCENTAJE DE REPORTES CIUDADANOS	(REPORTES CIUDADANOS ATENDIDOS/REPORT	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	FI: REPORTES CIUDADANOS	MV: DGCORENA			
	VIGILANCIA AMBIENTAL											
	Actividad 4.1	CAPACITACION Y EQUIPAMIENTO	PORCENTAJE DE PERSONAL EQUIPADO Y CAPACITADO	(PERSONAL EQUIPADO Y CAPACITADO/PERSO	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	FI: REPORTE MENSUAL DE CAPACITACION	MV: DGVA			4.4 Procedimiento de verificación de un probable ilícito.
	Actividad 4.2	SUPERVISION Y MONITOREO DE	PORCENTAJE DE ÁREA MONITOREADA	(ÁREA MONITOREADA/ ÁREA PROGRAMADA	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	FI: REPORTES DE SUPERVISION	MV: DGVA			
	Actividad 4.3	ATENCIÓN A REPORTES	PORCENTAJE DE REPORTES CIUDADANOS	(REPORTES CIUDADANOS ATENDIDOS/REPORT	Gestión	EFICACIA	TRIMESTRAL	FI: REPORTES CIUDADANOS	MV: DGVA			
	Supuestos Actividades - Componentes											



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
ATENCIÓN MÉDICA HOSPITALARIA	26C001 SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	U002 (SUBSIDIOS)	POBLACIÓN SIN SEGURIDAD SOCIAL CUYO PADECIMIENTO REQUIERE MANEJO HOSPITALARIO

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano
Área de Oportunidad	1.2. Salud.
Objetivo	1.2.2. Lograr el ejercicio pleno y universal del derecho a la salud.
Meta	1.2.2.1. Desarrollar, implementar y aplicar la evaluación del desempeño para las servidoras y los servidores públicos del Gobierno del Distrito Federal, orientada a determinar áreas de mejora y otorgar incentivos laborales.
Línea de Acción	1.2.2.1.1. Asegurar a las personas el derecho a la protección de su salud, independientemente de su situación económica y/o laboral. 1.2.2.1.3. Atender el daño específico a la salud con una respuesta integral, completa y funcional de los servicios en los aspectos organizativos, técnicos y de conocimiento.

INDICADORES

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN			
FIN	Se contribuye a disminuir la tasa de mortalidad y	Tasa de variación porcentual anual de la mortalidad general en el DF en el año actual/ Tasa	(Tasa de mortalidad general en el DF en el año actual/ Tasa			FI: Tasa de mortalidad general en el DF.	MV: Sistema Nacional de	
PROPÓSITO Objetivo del Programa	La Población sin seguridad social egresa del área	Porcentaje de egresos hospitalarios con mejoras en su salud	(Egresos hospitalarios con mejoras en su salud / total de egresos		Semestral	FI: Sistema Automatizado de Egresos	MV: Agenda Estadística	Supuestos Propos - Pm - Pm - Pm Que la población sin seguridad social egrese de la Atención Médica Hospitalaria sin mejoras en su estado de Salud.
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Atención Médica Hospitalaria	Porcentaje de Egresos de Atención Médica Hospitalaria	(Egresos de Atención Médica Hospitalaria / Atención Médica	Semestral	FI: Sistema Automatizado de Egresos	MV: Secretaría de Salud del	Supuestos Componentes - Proposito Que el área administrativa de la Institución otorgue el personal tratante y los insumos necesarios para realizar la atención médica Que el área administrativa de la Institución otorgue el personal tratante y los insumos necesarios para realizar las sesiones de Que el área administrativa de la Institución otorgue el personal tratante y los insumos necesarios para realizar las cirugías
	Componente 2	Tratamientos medicos de diálisis y	Tasa de variación porcentual semestral de Tratamientos de diálisis y	((Tratamientos de diálisis y hemodiálisis realizados en semestre	Semestral	FI: Secretaría de Salud del Distrito Federal.	MV: Direccion General de	
	Componente 3	Cirugias oftalmológicas realizadas	Variación porcentual semestral de cirugías oftalmológica realizadas	((Total Cirugia oftalmológica realizada en el semestre actual /	Semestral	FI:Secretaría de Salud del Distrito Federal.	MV: Direccion General de	
COMPONENTE 1: Atención Médica hospitalaria recibida								
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Realización de Ingreso a la Atención Médica	Porcentaje de Ingresos a Atención Médica Hospitalaria	(Ingresos a la Atención Médica Hospitalaria / Atención Médica	Trimestral	FI: Registro de Ingresos Hospitalarios y	MV: Secretaría de Salud del	Supuestos Actividades - Componentes Que el Servicio de Admisión y Archivo Clínico informe disponibilidad de camas hospitalarias
	Actividad 1.2	Realización de Egreso de la Atención Médica	Tasa de variación porcentual trimestral de Egresos de la Atención	((Egresos de Atención Médica Hospitalaria realizados en trimestre	Trimestral	FI: Sistema Automatizado de Egresos	MV:Secretaría de Salud del	Que el área administrativa de la Institución otorgue el personal tratante y los insumos necesarios para realizar la atención médica
COMPONENTE 2: Tratamientos medicos de diálisis y hemodiálisis recibidos								
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 2.1	Calendarización de sesiones de	Porcentaje de sesiones de diálisis realizadas	(Sesiones de diálisis realizadas / Sesiones de diálisis	Trimestral	FI: - Registros institucionales de Productividad	MV: Secretaría de Salud del	Supuestos Actividades - Componentes Que el área administrativa de la Institución otorgue el personal tratante y los insumos necesarios para realizar las sesiones de
	Actividad 2.2	Calendarización de sesiones de	Porcentaje de sesiones de hemodiálisis realizadas	(Sesiones de hemodiálisis realizadas / Sesiones de	Trimestral	FI: Secretaría de Salud del Distrito Federal.	MV: Direccion	Que el área administrativa de la Institución otorgue el personal tratante y los insumos necesarios para realizar las sesiones de
COMPONENTE 3: Cirugías oftalmológicas realizadas								

Actividad 3.1	Calendarización de cirugías	Porcentaje de cirugías oftalmológicas realizadas	Cirugías oftalmológicas realizadas / Cirugías oftalmológicas			Trimestral	FI: Metas en Programa Operativo Anual	MV: Secretaría de Salud del Distrito Federal	Supuestos - Actividades - Componentes	Que el área administrativa de la Institución otorgue el personal tratante y los insumos necesarios para realizar la cirugía
Actividad 3.2										Que los pacientes que se programen a Cirugía oftalmológica estén estables y asistan a su cita para Cirugía



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
EVENCIÓN DEL CÁNCER DE MAMA Y CÉRVICO UTERINO	26C001 SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	U007 (SUBSIDIOS)	HOMBRES Y MUJERES ADULTOS

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano.
Área de Oportunidad	1.2. Salud.
Objetivo	1.2.3. Reducir la incidencia del cáncer de mama y cérvico-uterino.
Meta	1.2.3.1. Mejorar los servicios médicos para la atención del cáncer de mama y cérvico-uterino y promover su detección oportuna.
Línea de Acción	1.2.3.1.1. Promover la gestión adecuada para el fortalecimiento de la infraestructura física, equipo y personal para la provisión de la detección y atención del cáncer de mama.
	1.2.3.1.2. Fortalecer el desarrollo de campañas educativas para disminuir los factores de riesgo del cáncer de mama y cáncer cérvico-uterino, incluyendo las necesidades específicas de la población lésbica y las mujeres con VIH.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye a disminuir el índice de mortalidad por Cáncer Cérvico-Uterino y Cáncer de Mama	Variación porcentual anual del índice de mortalidad por Cáncer Cérvico-Uterino en el año actual/ Índice de mortalidad por Cáncer Cérvico-Uterino en el año anterior	((Índice de mortalidad en el DF por Cáncer Cérvico- Uterino en el año actual/ Índice de mortalidad en el DF por Cáncer de mama en el año anterior) * 100)			ANUAL		FI: Índice de mortalidad por Cáncer Cérvico-Uterino			
PROPOSITO	Objetivo del Programa	La población atendida detecta con oportunidad la presencia de Cáncer Cérvico-Uterino y/o Cáncer de Mama	Porcentaje de pacientes atendidos con resultado positivo en estudio/total de pacientes			Trimestral		FI: Población tamizada para detección de	Supuestos Propósito - Fin	Mujeres saludables inmersas en el ámbito psicosocial	
COMPONENTES	Componente 1	Pláticas sobre enfermedades crónico-degenerativas, adicciones y nutrición	Porcentaje de pacientes que acuden a realizarse estudio de mastografía/Total de pacientes			Trimestral		FI: Reportes de asistencia a las pláticas sobre	Supuestos Componentes - Propósito	Reporte de estudios entregados	
	Componente 2	Pláticas sobre la autoexploración mamaria y autoclavitación de la	Porcentaje de pacientes que acuden a realizarse estudios de mastografía/Total de pacientes			Trimestral		FI: Reportes de asistencia a las pláticas de		Referencia de pacientes que dieron probable positivo al siguiente nivel de atención	
	Componente 3	Exploración Clínica de Mama realizada	Promedio de exploraciones clínicas de Centros de Salud/Total de exploraciones			Trimestral		FI: Hoja diaria médica de consulta			
	Componente 4	Mastografías fijas realizadas	Promedio de Mastografías realizadas en Unidades de Atención Médica/Total de Mastografías realizadas			Trimestral		FI: Hoja diaria médica de consulta			
	Componente 5	Mastografías móviles y servicios integrales otorgados	Promedio de Mastografías realizadas por Unidades Móviles/Total de Unidades			Trimestral		FI: Control interno en DGSMU			
	Componente 6	Papanicolaou y servicio de colposcopia y biopsia realizado	Porcentaje de biopsias con resultado positivo/Total de Biopsias realizadas *100			Trimestral		FI: Hoja diaria médica de la Clínica de			
	Componente 7	Pruebas de Virus de Papiloma Humano realizadas	Porcentaje de resultados oportunos/Total de resultados			Trimestral					
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1: Pláticas recibidas sobre enfermedades crónicas-degenerativas, adicciones y nutrición										
Actividad 1.1	Validación de la información contenida en videos, trípticos, folletos, dípticos, trípticos	N/A	N/A			N/A					
Actividad 1.2	Calendarización de las pláticas	Porcentaje de pláticas realizadas	(Total de Pláticas realizadas/Total de Pláticas programadas) * 100			Trimestral		FI: Registro de pláticas por Área MV/Secretaría	Supuestos Actividades - Componentes		

COMPONENTES

COMPONENTE 2: Pláticas recibidas sobre la autoexploración mamaria y concientización de la mastografía de tamizaje												
Actividad 2.1	Validación de la información contenida en videos, rotafolios, dípticos, trípticos	N/A	N/A	N/A				MV: Centros de Salud	MV: Centros de Salud	Supuestos	Actividad	Comentarios
Actividad 2.2	Calendarización de las pláticas	Porcentaje de pláticas realizadas	(Pláticas realizadas/Pláticas calendarizadas)*100	N/A		Trimestral		FI: Registro de pláticas por Área MV/Secretaría	FI: Registro de pláticas por Área MV/Secretaría	Supuestos	Actividad	Comentarios
COMPONENTE 3: Exploración Clínica de Mama realizada												
Actividad 3.1	Difusión del servicio de autoexploración clínica de mama	Porcentaje de material de difusión	(Total de material de difusión entregado/Total de material de difusión editado)*100			Trimestral		FI: Material editado y entregado MV	FI: Material editado y entregado MV	Supuestos	Actividad	Comentarios
COMPONENTE 4 Mastografías fijas realizadas												
Actividad 4.1	Calendarización de mastografías	Porcentaje de estudios realizados	(Total de Estudios de Mastografías realizadas/Total de Estudios de Mastografía)			Trimestral		FI: Calendarización de mastografías	FI: Calendarización de mastografías	Supuestos	Actividad	Comentarios
Actividad 4.2	Calendarización del mantenimiento del equipo fijo	Porcentaje de servicios de mantenimiento	(Total de servicios de mantenimiento realizados/Total de servicios de			Trimestral		FI: reporte de servicios de mantenimiento	FI: reporte de servicios de mantenimiento	Supuestos	Actividad	Comentarios
COMPONENTE 5 Mastografías móviles y servicios integrales otorgados												
Actividad 5.1	Calendarización de mastografías	Porcentaje de estudios realizados	(Total de mastografías realizadas en unidades móviles/Total de mastografías			Trimestral		FI: Reporte de mastografías en unidades	FI: Reporte de mastografías en unidades	Supuestos	Actividad	Comentarios
Actividad 5.2	Contratación de servicio subrogado (Licitación, convenio y pago de servicio)	N/A	N/A			N/A		MV: Secretaría de Salud del DF (Dirección de	MV: Secretaría de Salud del DF (Dirección de	Supuestos	Actividad	Comentarios
COMPONENTE 6 Papanicolaou y servicio de colposcopia y biopsia realizado												
Actividad 6.1	Calendarización de estudios	Porcentaje de estudios realizados	(Total de Estudios realizadas/Total de Estudios calendarizados)			Trimestral		FI: Reporte de resultados de papanicolaou y	FI: Reporte de resultados de papanicolaou y	Supuestos	Actividad	Comentarios
Actividad 6.2	Calendarización del servicio de mantenimiento del equipo de colposcopia	Porcentaje de mantenimiento realizado	(Total de servicios de mantenimiento realizados/Total de servicios de mantenimiento			Semestral		FI: reporte de servicios de mantenimiento	FI: reporte de servicios de mantenimiento	Supuestos	Actividad	Comentarios
COMPONENTE 7 rueba de Virus de Papioma Humano realizadas												
Actividad 5.1	Calendarización para prueba de Virus de Papioma Humano	Porcentaje de pruebas realizadas de	(Total de Pruebas de VPH realizadas /Total de Pruebas de VPH calendarizadas) *100			Trimestral		FI: Listados de centros de salud MV: Secretaría	FI: Listados de centros de salud MV: Secretaría	Supuestos	Actividad	Comentarios



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS	26C001 SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	U003 (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS)	POBLACIÓN QUE PADECE PROBLEMAS DE SALUD POR ACCIDENTES Y PROBLEMAS MÉDICOS QUE REQUIEREN ATENCIÓN INMEDIATA EN EL DISTRITO FEDERAL.

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano.
Área de Oportunidad	1.2. Salud.
Objetivo	1.2.2. Lograr el ejercicio pleno y universal del derecho a la salud.
Meta	1.2.2.1. Ampliar la cobertura de la atención a la salud con calidad.
Línea de Acción	1.2.2.1.1. Asegurar a las personas el derecho a la protección de su salud, independientemente de su situación económica y/o laboral.
	1.2.2.1.2. Ofrecer los servicios por niveles de complejidad de la atención, asegurando la efectividad de la atención especialmente en el nivel menos complejo, que debe ser la puerta de entrada al sistema.
	1.2.2.1.3. Atender el daño específico a la salud con una respuesta integral, completa y funcional de los servicios en los aspectos organizativos, técnicos y de conocimiento.
	1.2.2.1.4. Fortalecer el seguimiento de las personas a las que se ha diagnosticado un padecimiento que pone en riesgo su vida, a través de la referencia y contra referencia oportuna, hasta verificar que se haya conseguido la atención adecuada.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN						
FIN	Se contribuye a Disminuir la incidencia de Complicaciones secundarias a la urgencia médica	Variación porcentual anual de pacientes en	((Pacientes que perdieron la vida en urgencias y enviados a terapia intensiva del año			Anual	FI: Agenda Estadística Anual de la	FI: Agenda Estadística Anual de la				
PROPOSITO Objetivo del Programa	Población con urgencia médica resuelta y estado de salud estable.	Porcentaje de pacientes	(Pacientes con signos vitales estables/total de pacientes atendidos en urgencias			Anual	FI: Agenda Estadística Anual de la	FI: Agenda Estadística Anual de la	Supuestos	Compuestos	Actividades	Propósitos
COMPONENTES	Componente 1 Consultas médicas de urgencias realizadas	Promedio de consulta atendida en	Consultas atendidas en urgencias/Total de la jornada laboral			Trimestral	FI: Reporte de consultas médicas de	FI: Reporte de consultas médicas de	Supuestos	Compuestos	Actividades	Propósitos
COMPONENTES	Componente 2 Estudios auxiliares de Diagnóstico entregados	Porcentaje de estudios de auxiliares de	(Total de estudios realizados por el servicio de urgencias/ Total de estudios			Trimestral	FI: Hoja de urgencias médicas	FI: Hoja de urgencias médicas	Supuestos	Compuestos	Actividades	Propósitos
COMPONENTES	Componente 3 Medicamentos entregados	Porcentaje de	(Medicamentos entregados en urgencias/ Medicamentos solicitados en urgencias)*100			Trimestral	FI: Reporte de farmacia MV; Sistema de	FI: Reporte de farmacia MV; Sistema de	Supuestos	Compuestos	Actividades	Propósitos
COMPONENTE 1:												
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1 Aplicación del TRIAGE a todos los pacientes	N/A	N/A			N/A	MV: Reporte mensual de los servicios de	MV: Reporte mensual de los servicios de	Supuestos	Compuestos	Actividades	Propósitos
	Actividad 1.1 Elaboración de la Nota Médica Inicial de Urgencias de valoración y diagnóstico	Porcentaje de notas iniciales de urgencias	(total de notas iniciales de urgencias elaboradas/total de notas médicas esperadas)*100			Trimestral	FI: Programa Operativo Anual de la Secretaría	FI: Programa Operativo Anual de la Secretaría	Supuestos	Compuestos	Actividades	Propósitos
COMPONENTE 2: Estudios auxiliares de Diagnóstico entregados												
	Actividad 2.1 Elaboración de la solicitud para auxiliares de diagnóstico	Porcentaje de elaboración de solicitud para	(Total de solicitudes de estudios de diagnóstico realizadas / Total de			Trimestral		FI: Programa Operativo Anual de la Secretaría	Supuestos	Compuestos	Actividades	Propósitos
COMPONENTE 3: Medicamentos Entregados												

Actividad 3.1	Contratación de los servicios subrogados de farmacia	N/A	N/A			Trimestral			MV: Reporte de farmacia	Supues los Activida Compo nentis	El proveedor instala en la farmacia el mostrador para surtir el medicamento
Actividad 3.2	Abasto de medicamento en las farmacias de los hospitales	Porcentaje de claves surtidas	(Total de claves surtidas / total de claves solicitadas)*100			Trimestral			FI: Reporte de farmacia MV: Dirección	Supues los Activida Compo nentis	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
ATENCIÓN MÉDICA AMBULATORIA	26C001 SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	U0034(SUBSIDIOS)	POBLACIÓN QUE PADECE PROBLEMAS DE SALUD POR ACCIDENTES Y PROBLEMAS MÉDICOS QUE REQUIEREN ATENCIÓN INMEDIATA EN EL DISTRITO FEDERAL.

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano.
Área de Oportunidad	1.2. Salud.
Objetivo	1. 1. 3. Consolidar la política de igualdad sustantiva en el Gobierno del Distrito Federal. 1. 2. 1. Reducir la incidencia de enfermedades crónico-degenerativas. 1. 2. 2. Lograr el ejercicio pleno y universal del derecho a la salud.
Meta	1. 1. 3. 1. Establecer las bases institucionales de la política de igualdad sustantiva. 1. 2. 2. 1. Ampliar la cobertura de la atención a la salud con calidad. 1. 2. 2. 2. Mejorar la atención médica a las personas en situación de vulnerabilidad, así como la atención médica en los servicios de salud sexual y salud reproductiva de las personas y poblaciones altamente discriminadas.
Línea de Acción	1. 1. 3. 1. 1. Diseñar y aplicar los mecanismos necesarios para crear e institucionalizar unidades de igualdad sustantiva en los entes públicos. 1. 2. 2. 1. 2. Ofrecer los servicios por niveles de complejidad de la atención, asegurando la efectividad de la atención especialmente en el nivel menos complejo, que debe ser la puerta de entrada al sistema. 1. 2. 2. 1. 3. Atender el daño específico a la salud con una respuesta integral, completa y funcional de los servicios en los aspectos organizativos, técnicos y de conocimiento. 1. 2. 2. 2. 1. Fortalecer las acciones de vigilancia durante el embarazo, parto y puerperio. 1. 2. 2. 2. 2. Fortalecer las acciones para disminuir embarazos no planeados en adolescentes. 1. 2. 2. 2. 5. Diseñar y realizar acciones de prevención, diagnóstico y atención integral del VIH, especialmente en jóvenes de 10 a 24 años y en mujeres, en un marco de integración con la salud sexual y reproductiva. 1. 2. 2. 2. 6. Realizar campañas de difusión de los servicios de Interrupción Legal del Embarazo en el Distrito Federal.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Contribuir a la reducción de la tasa de morbilidad de la población del Distrito Federal	Variación porcentual anual de la tasa de morbilidad	$((\text{tasa de morbilidad año actual} / \text{tasa de morbilidad año anterior}) - 1) * 100$			Anual	FI: Tasa de morbilidad MV- INEGI;	FI: Tasa de morbilidad MV- INEGI;			
PROPOSITO Objetivo del Programa	La población sin seguridad social disminuye la incidencia de enfermedades	Variación porcentual de la tasa de morbilidad	$((\text{tasa de morbilidad de población sin seguridad social en el Distrito Federal en el año} / \text{tasa de morbilidad de población sin seguridad social en el Distrito Federal en el año anterior}) - 1) * 100$			Anual	FI: Tasa de morbilidad de población sin seguridad social MV- INEGI;	FI: Tasa de morbilidad de población sin seguridad social MV- INEGI;	Supuestos	Propósito - Fin	
Componente 1	Atenciones médicas de carácter general recibidas	Porcentaje de consultas de carácter general	$(\text{Total de consultas de carácter general recibidas} / \text{Total de consultas otorgadas}) * 100$			trimestral	FI: reporte de consulta de carácter general	FI: reporte de consulta de carácter general			
Componente 2	Atenciones médicas especializadas recibidas	Porcentaje de consultas especializadas	$(\text{Total de consultas especializadas recibidas} / \text{Total de consultas otorgadas}) * 100$			trimestral	FI: Reporte de consultas especializadas	FI: Reporte de consultas especializadas			

Bienes y servicios que reciben los beneficiarios		Componente 3	Componente 4	Componente 5					FI: Reporte de consultas de acupuntura	FI: Reporte de consultas de acupuntura	Supuestos Componente	Formación y capacitación de personal en salud.	
		Atenciones de medicina integrativa recibidas	Porcentaje de atenciones	(Total de atenciones de medicina integrativa recibidas/total de atenciones)				trimestral					
		Atenciones médicas y psicológicas a mujeres víctimas de violencia	Porcentaje de atenciones a mujeres víctimas	(Total de atenciones a mujeres víctimas de violencia recibidas/total de atenciones)				trimestral	FI: Reporte de atenciones a mujeres víctimas	FI: Reporte de atenciones a mujeres víctimas			
		Atención a problemas de salud sexual y reproductiva recibidas	Porcentaje de atenciones en salud sexual y	(Total de atenciones en salud sexual y reproductiva recibidas/total de atenciones)				trimestral	FI: Reporte de atenciones en salud sexual y	FI: Reporte de atenciones en salud sexual y			
COMPONENTE 1: Atenciones médicas de carácter general recibidas													
Actividad	1.1	Calendarización de tipo de servicios a ofrecer	Variación porcentual trimestral de	((total de consulta calendarizada trimestre actual / total de consulta				Trimestral	FI: SICE (Informe mensual de	FI: SICE (Informe mensual de	Supuestos Actividades - Componentes		
Actividad	1.2	registro y apertura de expediente	Porcentaje de expedientes de carácter general	(Total de expedientes aperturados/total de consultas otorgadas)*100				Trimestral	FI: SICE (Expedientes aperturados)	FI: SICE (Expedientes aperturados)			
Actividad	1.3	Asignación de médico y consultorio	Promedio de consulta general otorgada por	Total de consultas otorgadas/total de consultorios				Trimestral	FI: SICE (Informe mensual de	FI: SICE (Informe mensual de			
COMPONENTE 2: Atenciones médicas especializadas recibidas													
Actividad	2.1	Referencia de pacientes a consulta especializada	Porcentaje de pacientes referidos a la	(Total de pacientes a consulta especializada referidos/total de pacientes atendidos)*100				Trimestral	FI: SICE (Reporte de pacientes)	FI: SICE (Reporte de pacientes)	Supuestos Actividades - Componentes		
Actividad	2.2	Calendarización de tipo de servicios a ofrecer	Variación porcentual trimestral de	((total de consulta calendarizada trimestre actual / total de consulta				Trimestral	FI: Agendas médicas	FI: Agendas médicas			
Actividad	2.3	Registro y apertura de expediente	Porcentaje de expedientes de consulta especializada	(Total de expedientes de consulta especializada aperturados/total de pacientes				Trimestral	FI: SICE (Reporte de pacientes)	FI: SICE (Reporte de pacientes)			
COMPONENTE 3: Atenciones de medicina integrativa recibidas													
Actividad	3.1	Referencia de pacientes para la atención de medicina integrativa	Porcentaje de pacientes referidos a	(Total de pacientes a servicio de medicina integrativa referidos/total de pacientes				Trimestral	FI: SICE ; Agendas médicas	FI: SICE ; Agendas médicas	Supuestos Actividades - Componentes		
Actividad	3.2	Calendarización de los servicios de atención de medicina integrativa	Variación porcentual trimestral de	((total de atenciones de medicina integrativa calendarizada trimestre actual				Trimestral	FI: SICE ; Agendas médicas	FI: SICE ; Agendas médicas			
Actividad	3.3	Registro y apertura de expediente para la atención de medicina integrativa	Porcentaje de expedientes de atención de	(Total de expedientes de atención de medicina integrativa aperturados/total de				Trimestral	FI: SICE MV: Dirección de Información	FI: SICE MV: Dirección de Información			
COMPONENTE 4: Atenciones médicas y psicológicas a mujeres víctimas de violencia recibidas													
Actividad	4.1	Referencia de pacientes para la atención médica y psicológica a mujeres	Porcentaje de mujeres víctimas de violencia	(Total de mujeres víctimas de violencia referidas/total de mujeres atendidas)*100				Trimestral	FI: Reporte mensual de víctimas de	FI: Reporte mensual de víctimas de	Supuestos Actividades - Componentes		
Actividad	4.2	Calendarización de servicios para la atención médica y psicológica a mujeres	Variación porcentual trimestral de	((total de servicios para la atención médica y psicológica a mujeres víctimas de violencia				Trimestral	FI: Reporte mensual de víctimas de	FI: Reporte mensual de víctimas de			
Actividad	4.3	Registro y apertura de expediente para la atención médica y psicológica a	Porcentaje de expedientes para la atención	(Total de expedientes para la atención médica y psicológica a mujeres víctimas de violencia				Trimestral	FI: Reporte mensual de víctimas de	FI: Reporte mensual de víctimas de			
COMPONENTE 5: Atención a problemas de salud sexual y reproductiva recibidas													
Actividad	5.1	Promoción del uso de métodos anticonceptivos, prevención de embarazos no	Porcentaje de tripticos entregados a la	(Total de tripticos entregados/total de tripticos surtidos)*100				Trimestral	FI: Reporte de material impreso otorgado MV:	FI: Reporte de material impreso otorgado MV:	Supuestos Actividades - Componentes		
Actividad	5.2	Planeación de métodos anticonceptivos para entregar a las Unidades	Porcentaje de métodos anticonceptivos	(Métodos anticonceptivos entregados a las Unidades Médicas/Métodos				Trimestral	FI: Reporte de métodos anticonceptivos	FI: Reporte de métodos anticonceptivos			
Actividad	5.3	Planeación de interrupciones legales del embarazo	Porcentaje de mujeres candidatas a	(Mujeres candidatas a interrumpir de manera legal el embarazo/ Total de mujeres				Trimestral	FI: Reporte mensual del Programa de	FI: Reporte mensual del Programa de			

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Datos de identificación del Programa

Nomb+E10:Q15re del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
VENCIÓN DE ENFERMEDADES Y PROMOCIÓN A LA SA	26C001 SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	U005 (SUBSIDIOS)	POBLACIÓN SIN SEGURIDAD SOCIAL QUE PADECE ENFERMEDADES Y MALTRATO PREVENIBLES

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1 Equidad e inclusión social para el desarrollo humano
Área de Oportunidad	1. 1. Discriminación y Derechos Humanos 1. 2. Salud.
Objetivo	1. 1. 3. Consolidar la política de igualdad sustantiva en el Gobierno del Distrito Federal. 1. 2. Lograr el ejercicio pleno y universal del derecho a la salud.
Meta	1. 1. 3. 1. Establecer las bases institucionales de la política de igualdad sustantiva. 1. 2. 2. 1. Ampliar la cobertura de la atención a la salud con calidad. 1. 2. 2. 2. Mejorar la atención médica a las personas en situación de vulnerabilidad, así como la atención médica en los servicios de salud sexual y salud reproductiva de las personas y poblaciones
Línea de Acción	1. 1. 3. 1. 1. Diseñar y aplicar los mecanismos necesarios para crear e institucionalizar unidades de igualdad sustantiva en los entes públicos. 1. 2. 2. 1. 1. Asegurar a las personas el derecho a la protección de su salud, independientemente de su situación económica y/o laboral. 1. 2. 2. 1. 2. Ofrecer los servicios por niveles de complejidad de la atención, asegurando la efectividad de la atención especialmente en el nivel menos complejo, que debe ser la puerta de entrada 1. 2. 2. 1. 3. Atender el daño específico a la salud con una respuesta integral, completa y funcional de los servicios en los aspectos organizativos, técnicos y de conocimiento. 1. 2. 2. 2. 1. Fortalecer las acciones de vigilancia durante el embarazo, parto y puerperio. 1. 2. 2. 2. 2. Fortalecer las acciones para disminuir embarazos no planeados en adolescentes. 1. 2. 2. 2. 3. Promover la prevención y atención a la salud de la población infantil, adolescente, mujeres, adultas y adultos mayores de las comunidades indígenas y de los pueblos originarios del Di 1. 2. 2. 2. 4. Diseñar y realizar acciones de atención y prevención de la salud mental de las mujeres. 1. 2. 2. 2. 6. Realizar campañas de difusión de los servicios de Interrupción Legal del Embarazo en el Distrito Federal.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye a disminuir los daños a la salud física, emocional, social y de índole económico.	Variación porcentual de la tasa de mortalidad	$((\text{tasa de mortalidad año actual} / \text{tasa de mortalidad año anterior}) - 1) * 100$			anual		MV: INEGI: www.inegi.org.mx/default.aspx	Supuestos Propósito - Fin	Población que recibe promoción para la salud.	
		Variación porcentual de la tasa de morbilidad	$((\text{tasa de morbilidad año actual} / \text{tasa de morbilidad año anterior}) - 1) * 100$			anual		MV: INEGI: www.inegi.org.mx/default.aspx			
PROPÓSITO Objetivo del Programa	La población sin seguridad social atendida disminuye el riesgo de presentar enfermedades y maltrato prevenibles	Variación porcentual de consultas externas	$((\text{Consultas otorgadas en el año actual} / \text{consultas otorgadas en el año anterior}) - 1) * 100$			anual		FI: Reporte de consulta MV: www.spfessa.df.gob.mx	Supuestos Propósito - Fin	Población que recibe promoción para la salud.	
		Variación porcentual de enfermedades	$((\text{enfermedades vinculadas al maltrato de genero} / \text{enfermedades vinculadas al maltrato de genero}) - 1) * 100$			anual		FI: Reporte de consulta MV: www.spfessa.df.gob.mx			

COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Orientación, educación y planificación para la salud recibidas	Porcentaje de personas que recibieron	(Población que recibió orientación y asesoría educativa en salud/ Población				Trimestral			FI: Informe mensual de trabajo social	Supuestos Componentes - Propósito	Cartillas de vacunación entregadas. OPD
	Componente 2	Eventos de prevención de violencia contra las mujeres recibidos	Promedio de mujeres atendidas por	Total de mujeres atendidas en los eventos de prevención de violencia / Total de eventos				Trimestral			FI: Lista de asistencia a los eventos de		Sistema de Referencia de pacientes a centros de salud.
	Componente 3	Aplicación de biológicos recibidos	Porcentaje de la población vacunada por	(Población vacunada por biológico específico / Población programada para				Trimestral			FI: SIS Informe mensual de vacunación MV		
	Componente 4	Atención médica para Detección oportuna de enfermedades recibida	Porcentaje de población que respondió a las	(Población que responde a los servicios que ofrecen las Unidades Médicas Móviles /				Trimestral			FI: Reportes de población		Asegurar la difusión de los Servicios Telefónicos y recorridos de las Unidades Móviles.
	Componente 5	Atención médica y psicológica a distancia recibida	Porcentaje de población sin seguridad social	(Total de atenciones médicas y psicológicas a distancia recibidas/total de población sin				Trimestral			FI: Reporte de atención a distancia		
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1:												
	Actividad 1.1	Preparación de auxiliares didácticos	Porcentaje de auxiliar didáctico utilizado en el	(Total de auxiliares didácticos utilizados/ Total de auxiliares didácticos preparados)*100				Trimestral			FI: Auxiliares didácticos MV; Dirección	Supuestos Actividades - Componentes	Difusión del servicio de atención móvil
	Actividad 1.2	Promoción y formación de grupos informales	Porcentaje de grupos informales	(Total de grupos informales organizados /Total de grupos informales planeados)* 100				Trimestral			FI: Reporte de grupos informales		
	Actividad 1.3	Calendarización del servicio de orientación, educación y planificación para la salud	Porcentaje de personas que recibieron el	(Total de personas que recibieron el servicio de orientación, educación y				Trimestral			FI: Reporte de personas atendidas en los		
	COMPONENTE 2:												
	Actividad 2.1	Calendarización de cursos de capacitación para la prevención de violencia	Porcentaje de cursos impartidos	(Cursos impartidos/ Cursos calendarizados)* 100				Trimestral			FI: Informe de actividades educativas de	Supuestos Actividades - Componentes	
	Actividad 2.2	Calendarización de pláticas informativas	Porcentaje de pláticas informativas	(pláticas informativas impartidas/ pláticas informativas calendarizadas)*				Trimestral			FI: Informe de actividades educativas de		
	COMPONENTE 3:												
	Actividad 3.1	Mantenimiento de la red de frío para la conservación de biológicos	Porcentaje de la red de frío funcionando en	(Red de frío funcionando en las unidades hospitalarias del GDE/total de Hospitales del				Trimestral			FI: Reporte interno de la red de frío	Supuestos Actividades - Componentes	
	COMPONENTE 4:												
Actividad 4.1	mantenimiento de Unidades Médicas Móviles	Porcentaje de Unidades Médicas Móviles	(total de Unidades Médicas Móviles operando/Total de Unidades Médicas Móviles				Trimestral			FI: Reporte de mantenimiento de las Unidades	Supuestos Actividades - Componentes	Difusión del servicio de atención móvil	
COMPONENTE 5:													
Actividad 5.1	Disposición de líneas telefónicas	Porcentaje de líneas telefónicas	(Líneas telefónicas disponibles/ Total de líneas)*100				Trimestral			FI: Reporte de mantenimiento de las Unidades	Supuestos Actividades - Componentes	Garantizar que los sistemas de comunicación telefónica funcionen adecuadamente.	



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
ATENCIÓN MÉDICA A PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD Y EN PROCEDIMIENTO LEGAL	26C001 SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	U006 (SUBSIDIOS)	PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN BAJO UN PROCEDIMIENTO LEGAL

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano
Área de Oportunidad	1.2. Salud.
Objetivo	1.2.2. Lograr el ejercicio pleno y universal del derecho a la salud.
Meta	1.2.2.1. Ampliar la cobertura de la atención a la salud con calidad.
Línea de Acción	1.2.2.1.1. Asegurar a las personas el derecho a la protección de su salud, independientemente de su situación económica y/o laboral. 1.2.2.1.4. Fortalecer el seguimiento de las personas a las que se ha diagnosticado un padecimiento que pone en riesgo su vida, a través de la referencia y contra referencia oportuna, hasta verificar que se haya conseguido la atención adecuada.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN Se contribuye a reducir la tasa de morbilidad de la población del Distrito Federal	Variación porcentual anual de la tasa de morbilidad del Distrito Federal del año actual/Tasa de morbilidad del	((Tasa de morbilidad del Distrito Federal del año actual/Tasa de morbilidad del			Anual			FI: Tasa de morbilidad del Distrito Federal	
PROPOSITO Objetivo del Programa Las personas que se encuentran bajo un procedimiento legal tienen acceso a los servicios de salud	Variación porcentual anual de personas que	((Total de personas que se encuentran bajo un procedimiento legal con			Anual			FI: Reporte de servicios de salud integral	Supuestos Propósito - Fin La población que se encuentra en un procedimiento legal, disminuye la morbilidad y mortalidad.
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 Ferias de salud realizadas	Promedio de personas atendidas	Total de personas que asistieron a las ferias de salud/ Total de ferias de salud		Semestral				Supuestos Componentes - Propósito Pruebas de laboratorio realizadas. Estudios de gabinete realizados.
	Componente 2 Atención médica recibida	Promedio de consultas realizadas	Número de atenciones médicas realizadas / Número de días en el mismo periodo		Trimestral		FI: Reporte de Atenciones Médicas	Atención médica especializada recibida.	
	Componente 3 Atención de Certificado Médico Legal realizados	Porcentaje de certificados médicos legales	(Número de certificados médicos legales realizados/Número de		Trimestral		FI: Reporte de Certificados Médicos Legales	Vacunación recibida. Detecciones de enfermedades crónico degenerativas e infecciosas realizadas.	
	Componente 4 Atención médica especializada recibida	Promedio de atenciones médicas	Total de atenciones médicas especializadas realizadas/ Número de días del mismo		Trimestral		FI: Reporte de Atención Médica Especializada	Traslado del paciente a servicios de salud externos realizados.	
COMPONENTE 1: FERIAS DE SALUD REALIZADAS									
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1 Calendarización de ferias de salud	Porcentaje de ferias realizadas	(Total de ferias realizadas/ Total de ferias calendarizadas) *100		Trimestral			FI: Bitácora electrónica de Ferias de Salud	Supuestos Apoyo de seguridad para la realización de las ferias de salud.
	COMPONENTE 2: ATENCIÓN MÉDICA RECIBIDA								
Actividad 2.1 Calendarización del servicio de atención médica general, odontológica y especializada	Porcentaje de servicios de atención médica	(total de servicios de atención médica realizados/total de servicios de atención médica		Trimestral			FI: Reporte de Servicios de Atención Médica	Supuestos Apoyo de seguridad y custodia.	
COMPONENTE 3: ATENCIÓN DE CERTIFICADO MÉDICO LEGAL REALIZADOS									

Actividad 3.1	Elaboración del Certificado de Estado Psicofísico.	Porcentaje de Certificados de Estado	(Certificados de Estado Psicofísico elaborados/Certificados de			Trimestral			FI: Reporte de certificados médicos legales	Supues	tos	Activid	Compo	Apoyo en Infraestructura.
Actividad 3.2	Elaboración del Certificado de Ebriedad.	Porcentaje de Certificados de Ebriedad	(Certificados de Ebriedad elaborados/certificados de Ebriedad calendarizados) *100			Trimestral			FI: Reporte de certificados médicos legales	Supues	tos	Activid	Compo	
Actividad 3.3	Elaboración del Certificado Toxicológico.	Porcentaje de Certificados Toxicológicos	(Certificados Toxicológicos elaborados/certificados Toxicológicos calendarizados)*			Trimestral			FI: Reporte de certificados médicos legales	Supues	tos	Activid	Compo	
Actividad 3.4	Elaboración del Certificado de Edad Clínica.	Porcentaje de Certificado de Edad Clínica	(Certificado de Edad Clínica elaborados/certificados de edad clínica calendarizados)*			Trimestral			FI: Reporte de certificados médicos legales	Supues	tos	Activid	Compo	
Actividad 3.5	Elaboración del Certificado de Cadaver	Porcentaje de Certificado de cadaver	(Certificado de cadaver elaborados/Certificado de cadaver calendarizados) *100			Trimestral			FI: Reporte de certificados médicos legales	Supues	tos	Activid	Compo	
COMPONENTE 4: Atención médica especializada recibida														
Actividad 4.1	Elaboración de la referencia.	Porcentaje de referencia y contrarreferencia	(Total de referencia y contrarreferencia elaboradas/Total de referencia			Trimestral			FI: Reporte de referencia y contrarreferencia	Supues	tos	Activid	Compo	Apoyo en el traslado del paciente a servicios de salud externos
Actividad 4.2	Recepción y seguimiento de la contrarreferencia	N/A	N/A			N/A			MV: Dirección de Servicios Médicos Legales	Supues	tos	Activid	Compo	



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL	07C001 SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS	K001 ((PROYECTOS DE INVERSIÓN))	USUARIOS DE LA RED VIAL PRIMARIA

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	4. Habitabilidad y Servicios, Espacio Público e Infraestructura.
Área de Oportunidad	4.2. Espacio Público.
Objetivo	4. 2. 3. Promover la formación de proyectos culturales y artísticos pensados para el espacio público, que incluyan la participación de artistas de reconocido prestigio y que fomenten la convivencia intercultural y la formación de ciudadanía.
Meta	4. 2. 3. 1. Adecuar las vialidades primarias para permitir el acceso y tránsito cómodo y seguro de sus usuarios a través de la redistribución del espacio y su refuncionalización para potenciar la vida pública y la inversión en la Ciudad.
Linea de Acción	4. 2. 3. 1. 1. Actualizar y desarrollar la normatividad para implementar una política de "Calles Completas" en las vialidades primarias que articulan la Ciudad. 4. 2. 3. 1. 4. Desarrollar corredores viales, recuperar y mejorar las vialidades e impulsar el Sistema de Parquímetros ecoParq.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN						
FIN	SE CONTRIBUYE A MANTENER VIALIDADES COMODAS, EFICIENTES, ACCESIBLES Y SEGURAS.	VARIACION PORCENTUAL ANUAL DE LOS	((Costos generalizados de viaje en el año actual/Costos generalizados de viaje en el	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	DISMINUCIÓN DE LOS COSTOS	por el Banco M	www.sobse.df.gob.mx			
PROPOSITO Objetivo del Programa	LOS USUARIOS DE LA RED VIAL PRIMARIA DISMINUYEN SUS TIEMPOS DE TRASLADO	VARIACION PORCENTUAL ANUAL DEL	1. ((Índice de funcionalidad de la vialidad del año actual/Índice de funcionalidad	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE	1. Índice de funcionalidad de la	www.sobse.df.gob.mx	Supuestos	Propósito - Fin	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 PUENTES VEHICULARES REHABILITADOS	PORCENTAJE DE PUENTES VEHICULARES	(PUENTES VEHICULARES REHABILITADOS/META DE PUENTES POR	ESTRATÉGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%	nce Fisico-Financ	www.sobse.df.gob.mx	Supuestos Componentes - Propósito	EL TRANSPORTE PESADO CIRCULA POR VÍAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS	
	Componente 2 CARPETA DE RODAMIENTO REHABILITADA	PORCENTAJE DE CARPETA DE	(CARPETA DE RODAMIENTO REHABILITADA/META DE	ESTRATÉGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%	Reporte de Avance Fisico-Financiero de	www.sobse.df.gob.mx		MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED PLUVIAL POR PARTE DEL SACMEX	
	Componente 3 SEÑALAMIENTO INFORMATIVO E INDICATIVO REALIZADO	PORCENTAJE DE SEÑALAMIENTO	(SEÑALAMIENTO E INDICATIVO E	ESTRATÉGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%	Reporte de Avance Fisico-Financiero de	www.sobse.df.gob.mx		MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO	
	Componente 4 SEÑALIZACIÓN INDICATIVA SOBRE EL PAVIMENTO PINTADA	PORCENTAJE DE PAVIMENTO	(SEÑALIZACIÓN INDICATIVA DE PAVIMENTO A	ESTRATÉGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%	Reporte de Avance Fisico-Financiero de	www.sobse.df.gob.mx			
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1: PUENTES VEHICULARES REHABILITADOS											
	Actividad 1.1	ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS	PORCENTAJE DE PUENTES VEHICULARES	(PUENTES VEHICULARES REHABILITADOS/PUENTE S VEHICULARES	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Sistema de Atención Ciudadana 072	www.sobse.df.gob.mx	Supuestos Actividades - Componentes	
	Actividad 1.2	VERIFICACIÓN DE LA SUPERVISIÓN EXTERNA DE LA REHABILITACIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO	(GASTO EJERCIDO EN LA SUPERVISIÓN EXTERNA PARA LA REHABILITACIÓN	GESTIÓN	ECONOMÍA	TRIMESTRAL		Presupuesto modificado; Informe trimestral	www.sobse.df.gob.mx		
	COMPONENTE 2: CARPETA DE RODAMIENTO REHABILITADO											
	Actividad 2.1	ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA	PORCENTAJE DE CARPETA DE	(CARPETA DE RODAMIENTO REHABILITADA/CARPETA	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Sistema de Atención Ciudadana 072	www.sobse.df.gob.mx	Supuestos Actividades - Componentes	2.3 EJECUCIÓN DE LA OBRA POR CONTRATISTAS
	Actividad 2.2	VERIFICACIÓN DE LA SUPERVISIÓN EXTERNA DE LA REHABILITACIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO	(GASTO EJERCIDO EN LA SUPERVISIÓN EXTERNA PARA LA REHABILITACIÓN	GESTIÓN	ECONOMÍA	TRIMESTRAL		Presupuesto modificado; Informe trimestral	www.sobse.df.gob.mx		
COMPONENTE 3: SEÑALAMIENTO INFORMATIVO E INDICATIVO REALIZADO												

Actividad 3.1	ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO PARA EL SEÑALAMIENTO	PORCENTAJE DE SEÑALAMIENTO	(SEÑALAMIENTO INFORMATIVO E INDICATIVO)	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Sistema de Atención Ciudadana 072	www.sobse.df.gob.mx	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 3.2	VERIFICACION DE LA SUPERVISION EXTERNA DEL SEÑALAMIENTO	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-	(GASTO EJERCIDO EN LA SUPERVISION EXTERNA PARA EL SEÑALAMIENTO)	GESTIÓN	ECONOMÍA	TRIMESTRAL		Presupuesto modificado; Informe trimestral	www.sobse.df.gob.mx		
COMPONENTE 4: SEÑALIZACIÓN INDICATIVA SOBRE EL PAVIMENTO PINTADA											
Actividad 4.1	ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO PARA LA SEÑALIZACIÓN	PORCENTAJE DE SEÑALIZACIÓN	(SEÑALIZACIÓN INDICATIVA SOBRE EL PAVIMENTO)	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Sistema de Atención Ciudadana 072	www.sobse.df.gob.mx	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 4.2	VERIFICACION DE LA SUPERVISION EXTERNA DE LA SEÑALIZACIÓN	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO-	(GASTO EJERCIDO EN LA SUPERVISION EXTERNA PARA LA SEÑALIZACIÓN)	GESTIÓN	ECONOMÍA	TRIMESTRAL		Presupuesto modificado; Informe trimestral	www.sobse.df.gob.mx		



Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE PÚBLICO	07C001 SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS	K003 (PROYECTOS DE INVERSIÓN)	USUARIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	4. Habilidad y Servicios, Espacio Público e Infraestructura.
Área de Oportunidad	4.3. Transporte Público
Objetivo	4.3.1. Avanzar hacia un Sistema Integrado de Transporte Público que articule los diferentes modos de transporte física, operativa y tecnológicamente, así como desde el punto de vista de la
Meta	4.3.1.2. Mejorar, mantener y ampliar la cobertura de los sistemas de transporte público que opera el Gobierno del Distrito Federal, con un enfoque basado en la experiencia de las y los usuarios.
Línea de Acción	4.3.1.2.1. Impulsar el desarrollo de un sistema de transporte inteligente y accesible que facilite a las personas usuarias del transporte público la planeación de sus viajes y optimice tiempos de traslado, transbordos y costos.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES								SUPUESTOS	
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
FIN	SE CONTRIBUYE A AMPLIAR LA COBERTURA DE LA RED DE TRANSPORTE PÚBLICO MEDIANTE LA POBLACION CUENTA CON MEJOR MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO.	VARIACION PORCENTUAL ANUAL DE LA	((RED DE TRANSPORTE PUBLICO CONSTRUIDA AÑO ACTUAL / RED DE	ESTRATEGICO	EFICACIA	ANUAL		Reporte de red de transporte público	www.metro.df.go b.mx /operación		
PROPOSITO Objetivo del Programa	LA POBLACION CUENTA CON MEJOR MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO.	VARIACION PORCENTUAL ANUAL DE	((TOTAL DE PASAJEROS TRANSPORTADOS EN EL AÑO ACTUAL/TOTAL DE	ESTRATEGICO	EFICACIA	ANUAL		Reporte de pasajeros transportados	www.metro.df.go b.mx /operación	Supuestos Propósito o - Fin	LOS ORGANISMOS OPERADORES COLOCAN EN TIEMPO Y FORMA LA FLOTA VEHICULAR
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Component e 1 NUEVAS RUTAS DE TRANSPORTE PÚBLICO CONSTRUIDAS.	PORCENTAJE DE LA RUTA DE	(KILOMETROS DE LA RUTA DE TRANSPORTE CONSTRUIDOS/	ESTRATEGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de nuevas rutas de transporte	www.obras.df.go b.mx	Supuestos Componentes - Pr	SC4. MANTENIMIENTO DE LAS ESTACIONES DE LA RED DEL METROBUS (METROBUS).
	Component e 2 RUTAS EXISTENTES DE TRANSPORTE PÚBLICO AMPLIADAS.	PORCENTAJE DE LA RUTA DE	(KILOMETROS DE LA RUTA DE TRANSPORTE PÚBLICO AMPLIADA/KILOMETROS	ESTRATEGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de rutas de transporte público	www.obras.df.go b.mx		SC5. MANTENIMIENTO A LA RED DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO (STC).
	Component e 3 RUTAS EXISTENTES DE TRANSPORTE PÚBLICO REHABILITADAS	PORCENTAJE DE LA RUTA DE	(KILOMETROS DE LA RUTA DE TRANSPORTE PÚBLICO	ESTRATEGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de rutas de transporte público	www.obras.df.go b.mx		
COMPONENTE 1: NUEVAS RUTAS DE TRANSPORTE PUBLICO CONSTRUIDAS.											
Actividad 1.1	EJECUCIÓN DEL PROYECTO(S) INTEGRAL(ES)	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DEL	(AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO INTEGRAL / TRABAJOS	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de avance físico de proyectos	www.obras.df.go b.mx	Supuestos Actividades - Componentes	Supuesta actividad 1.3 REQUERIMIENTO DE NECESIDADES (PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO DEL DF.
Actividad 1.2	SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LOS	(AVANCE FÍSICO DE LOS TRABAJOS DE LA SUPERVISIÓN /	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de avance físico DE LOS	www.obras.df.go b.mx		Supuesta actividad 1.4 DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS (PATRIMONIO INMOBILIARIO, DELEGACIONES)
COMPONENTE 2: RUTAS EXISTENTES DE TRANSPORTE PUBLICO AMPLIADAS.											
Actividad 2.1	ELABORACIÓN DE PROYECTO(S) EJECUTIVO(S) DE LA	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LOS	(AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO EJECUTIVOS DE OBRA CIVIL /	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de avance físico de proyectos	www.obras.df.go b.mx	- Actividades s - Componentes	Supuesta actividad 2.7 REQUERIMIENTO DE NECESIDADES (PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PROGRAMA
Actividad 2.2	ELABORACIÓN DE PROYECTO(S) EJECUTIVO(S) DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRA CIVIL DE LA AMPLIACIÓN DE LA	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LA	(AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO EJECUTIVOS DE OBRA CIVIL DE LA AMPLIACIÓN	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de avance físico de proyectos	www.obras.df.go b.mx		Supuesta actividad 2.8 DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS (PATRIMONIO INMOBILIARIO, DELEGACIONES)
Actividad 2.3	CONSTRUCCIÓN DE OBRA ELECTROMECANICA DE	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LA	(AVANCE FÍSICO DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRA ELECTROMECANICA DE LA	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de avance físico de la construcción	www.obras.df.go b.mx		
Actividad 2.4	CONSTRUCCIÓN DE OBRA ELECTROMECANICA DE	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LA	(AVANCE FÍSICO DE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRA ELECTROMECANICA DE LA	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de avance físico de la construcción	www.obras.df.go b.mx		

Actividad 2.5	SUPERVISION DE LOS TRABAJOS DE	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DE LOS	(AVANCE FISICO DE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN DE LA	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de avance fisico de los trabajos de	www.obras.df.go b.mx	Supuestos	
Actividad 2.6	SUPERVISION DE LOS TRABAJOS DE	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DE LOS	(AVANCE FISICO DE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN DE LA	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de avance fisico de los trabajos de	www.obras.df.go b.mx		
COMPONENTE 3: RUTAS EXISTENTES DE TRANSPORTE PUBLICO REHABILITADAS											
Actividad 3.1	REALIZACION DEL DIAGNÓSTICO FISICO	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DEL	(CANTIDAD DE KILOMETROS REVISADOS / TOTAL DE KILOMETROS	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de avance fisico del diagnostico	www.obras.df.go b.mx	Supuestos Actividades e - Componentes	Supuesta actividad 3.3 REQUERIMIENTO DE NECESIDADES (METROBUS, STC).
Actividad 3.2	EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DE	(AVANCE FISICO DE LOS TRABAJOS DE REHABILITACIÓN DE LA	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		Reporte de avance fisico de los trabajos de	www.obras.df.go b.mx		Supuesta actividad 3.4 DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS (METROBUS, STC)



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
ALUMBRADO PÚBLICO	07C001 SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS	E002 (PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS)	AUTOMOVILISTAS Y PEATONES QUE CIRCULAN EN LA RED VIAL PRIMARIA

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	4. Habilidad y servicios, espacio público e infraestructura.
Área de Oportunidad	4.2. Espacio Público.
Objetivo	4.2.1. Crear, recuperar y mantener los espacios públicos emblemáticos, las áreas verdes urbanas a diferentes escalas y en diferentes zonas de la Ciudad y las calles como elementos articuladores del espacio público, a fin de generar encuentros, lazos de convivencia y mejorar la calidad de vida de los habitantes.
Meta	4.2.1.1. Rescatar, regenerar y crear espacios públicos para propiciar el mejoramiento social y cultural del entorno urbano, garantizando que se mantengan limpios y libres de violencia, incluyan criterios de igualdad de género y sean accesibles a los grupos socialmente vulnerables.
Línea de Acción	4.2.1.1.1. Ampliar el desarrollo y mantenimiento de corredores urbanos como espacios peatonales, ramblas y parques lineales, así como fortalecer la recuperación de bajo puentes y otros espacios públicos para interconexión y recreación de barrios y colonias.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	SE CONTRIBUYE A MANTENER VIALIDADES COMODAS, EFICIENTES, ACCESIBLES Y SEGURAS	Variación porcentual anual de los costos.	((Costos generalizados de viaje en el año actual/Costos generalizados de viaje en el año anterior) * 100)	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	Highway design model (HDM 4-0) Realizado por	www.sobse.df.gob.mx			
PROPOSITO	Objetivo del Programa	Variación porcentual de puntos de luz en servicio en	((Total de puntos de luz en servicio en el año actual/Total de puntos de luz en servicio en el año anterior) * 100)	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	Puntos de luz en servicio	www.sobse.df.gob.mx	Supuestos	Propósito - Fin	Disminución de la demanda ciudadana por accidentes viales y peatonales
COMPONENTES	Componente 1	Renovación de la infraestructura del alumbrado público realizada	Porcentaje de servicios de renovación a la infraestructura realizados/Total de servicios	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Trimestral	Informe Trimestral	Dirección Ejecutiva de Administración	Supuestos	Componentes - Propósito	Condiciones óptimas de iluminación en el alumbrado público
	Componente 2	Mantenimiento del conjunto lumínico del alumbrado público realizado.	Porcentaje de servicio de mantenimiento del conjunto lumínico del alumbrado	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Trimestral	Informe Trimestral	Ejecutiva de Administración			Realización de poda de clareo para liberar luminarias
	Componente 3	Mantenimiento a la infraestructura del alumbrado público instalada	Porcentaje de mantenimiento a la infraestructura realizada/Total	ESTRATÉGICO	EFICACIA	Trimestral	Informe Trimestral	Dirección Ejecutiva de Administración			
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1: Renovación de la infraestructura del alumbrado público realizada										
	Actividad 1.1	Elaboración de proyectos	Porcentaje de elaboración de proyectos	(Total de proyectos elaborados/Total de proyectos programados) * 100	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral	Informe de proyectos	Dirección General de Servicios	Supuestos Actividades - Componentes	
	Actividad 1.2	Calendarización de la renovación de la infraestructura del alumbrado	Porcentaje de gasto ejercido en la renovación de la infraestructura del alumbrado	(gasto ejercido en la renovación de la infraestructura del alumbrado / Total de gastos en la renovación de la infraestructura del alumbrado) * 100	GESTIÓN	ECONOMÍA	Trimestral	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Administración		
	Actividad 1.3	Suministro de materiales, herramientas de mano, maquinaria y equipo	Porcentaje de gasto ejercido en el suministro	(gasto ejercido en el suministro de materiales, herramientas de mano / Total de gastos en el suministro) * 100	GESTIÓN	ECONOMÍA	Trimestral	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Administración		
	COMPONENTE 2: Mantenimiento del conjunto lumínico del alumbrado público realizado.										
	Actividad 2.1	Detección de componentes eléctricos y electrónicos en mal estado de la	Porcentaje de componentes eléctricos y electrónicos en mal estado/Total de	(Total de componentes eléctricos y electrónicos en mal estado/Total de componentes eléctricos y electrónicos) * 100	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral	Reporte de componentes eléctricos y electrónicos	Dirección General de Servicios	Supuestos Actividades - Componentes	
	Actividad 2.2	Calendarización de las actividades de mantenimiento del conjunto lumínico del alumbrado público	Porcentaje de gasto ejercido en actividades de mantenimiento del conjunto lumínico del alumbrado público	(gasto ejercido en actividades de mantenimiento del conjunto lumínico del alumbrado público / Total de gastos en el mantenimiento del conjunto lumínico del alumbrado público) * 100	GESTIÓN	ECONOMÍA	Trimestral	Informe Trimestral	Dirección Ejecutiva de Administración		
	Actividad 2.3	Suministro de materiales, herramientas de mano, maquinaria y equipo para	Porcentaje de gasto ejercido en el suministro	(gasto ejercido en el suministro de materiales, herramientas de mano / Total de gastos en el suministro) * 100	GESTIÓN	ECONOMÍA	Trimestral	Informe trimestral	Dirección Ejecutiva de Administración		
	COMPONENTE 3: Infraestructura del alumbrado público										

Actividad 3.1	Realización de estudios de factibilidad	Porcentaje de estudios de factibilidad	(Total de estudios de factibilidad realizados/Total de estudios de factibilidad)	GESTIÓN	EFICACIA	Trimestral		Reporte de estudios de factibilidad	Dirección Ejecutiva de Administración	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 3.2	Elaboración de proyección digitalizada de la infraestructura	Porcentaje de proyecciones digitalizadas	(Total de proyecciones digitalizadas realizadas/Total de proyecciones digitalizadas)	GESTIÓN	EFICACIA	Semestral		Reporte de proyecciones digitalizadas	Dirección General de Servicios		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	07C001 SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS	K002 (PROYECTOS DE INVERSIÓN)	NIÑOS Y JOVENES DE EDUCACIÓN BÁSICA

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo.
Área de Oportunidad	1. 3. Educación.
Objetivo	1. 3. 1. Aumentar la equidad en el acceso a una educación formal, consolidando los derechos asociados a la educación y programas de apoyo institucional, con estándares de calidad y abatir la deserción escolar, con especial atención hacia las personas en desventaja y condiciones de vulnerabilidad.
Meta	
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN	SE CONTRIBUYE A INCREMENTAR LA COBERTURA EDUCATIVA MEDIANTE ACCIONES DE REHABILITACIÓN Y	VARIACION PORCENTUAL ANUAL DE LA	(TOTAL DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN EDUCACIÓN BÁSICA	Estrategico	Eficacia	ANUAL	FI: MATRICULA EDUCATIVA	MV: www.snie.sep.gob.mx/indic		
PROPOSITO Objetivo del Programa	LAS Y LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR CUENTAN	VARIACION PORCENTUAL ANUAL DE LA	(INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA INSTALADA EN EL AÑO ACTUAL /	Estrategico	Eficacia	ANUAL	FI: INFRAESTRUCTURA	MV: www.snie.sep.gob.mx/indic	Supuestos Componentes - Propósito	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 NUEVOS ESPACIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	PORCENTAJE DE ESPACIOS DE	(ESPACIOS DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	Estrategico	Eficacia	TRIMESTRAL	FI: CONTROLES INTERNOS	MV: DIRECCION GENERAL DE	Supuestos Componentes - Propósito	
	Componente 2 ESPACIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	PORCENTAJE DE ESPACIOS DE	(ESPACIOS DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	Estrategico	Eficacia	TRIMESTRAL	FI: CONTROLES INTERNOS	MV: DIRECCION GENERAL DE	Supuestos Componentes - Propósito	
	Componente 3 ESPACIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA REHABILITADOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS DE	(ESPACIOS DE EDUCACION BÁSICA REHABILITADOS /	Estrategico	Eficacia	TRIMESTRAL	FI: CONTROLES INTERNOS	MV: DIRECCION GENERAL DE	Supuestos Componentes - Propósito	
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1: NUEVOS ESPACIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR CONSTRUÍDOS									
Actividad 1.1	ELABORACIÓN DE PROYECTO(S) EJECUTIVO(S)	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LOS	(AVANCE FÍSICO DE LOS TRABAJOS DE LOS PROYECTOS EJECUTIVOS	GESTIÓN	Eficacia	TRIMESTRAL	CONTOLES INTERNOS	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 1.1	CONSTRUCCION DEL (LOS) PLANTEL (ES)	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LA	(AVANCE FÍSICO DE LA CONSTRUCCION DE LOS PLANTELES REALIZADOS /	GESTIÓN	Eficacia	TRIMESTRAL	CONTOLES INTERNOS	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 1.1	SUPERVISION DE LOS TRABAJOS	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LOS	(AVANCE FÍSICO DE LOS TRABAJOS DE SUPERVISION	GESTIÓN	Eficacia	TRIMESTRAL	CONTOLES INTERNOS	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Supuestos Actividades - Componentes	
COMPONENTE 2: ESPACIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR REMODELADOS										
Actividad 2.1	ELABORACIÓN DE PROYECTO(S) EJECUTIVO(S)	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LOS	(AVANCE FÍSICO DE LOS TRABAJOS DE LOS PROYECTOS EJECUTIVOS	GESTIÓN	Eficacia	TRIMESTRAL	CONTOLES INTERNOS	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 2.2	REMODELACION DE (LOS) PLANTEL (ES)	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LA	(AVANCE FÍSICO DE LA REMODELACION DE LOS PLANTELES REALIZADOS /	GESTIÓN	Eficacia	TRIMESTRAL	CONTOLES INTERNOS	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 2.3	SUPERVISION DE LOS TRABAJOS	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LOS	(AVANCE FÍSICO DE LOS TRABAJOS DE SUPERVISION	GESTIÓN	Eficacia	TRIMESTRAL	CONTOLES INTERNOS	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Supuestos Actividades - Componentes	
COMPONENTE 3: ESPACIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA REHABILITADOS										

Actividad 3.1	REALIZACION DEL LEVANTAMIENTO (S) FISICO (S)	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DE LOS	(CANTIDAD DE LEVANTAMIENTOS REALIZADOS/ CANTIDAD	GESTIÓN	Eficacia	TRIMESTRAL		CONTOLES INTERNOS	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Supuestos Actividades - Componentes	Supuesta actividad 3.4 PROGRAMA SOCIALES (SEP)
Actividad 3.2	EJECUCION DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DE	(AVANCE FISICO DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	GESTIÓN	Eficacia	TRIMESTRAL		CONTOLES INTERNOS	DIRECCION GENERAL DE OBRAS		Supuesta actividad 3.5 SOLICITUD DE NECESIDADES (SEP)
Actividad 3.3	SUPERVISION DE LOS TRABAJOS	PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DE LOS	(AVANCE FISICO DE LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN	GESTIÓN	Eficacia	TRIMESTRAL		CONTOLES INTERNOS	DIRECCION GENERAL DE OBRAS		Supuesta actividad 3.6 DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS (SEP)

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA SALUD	07C001 SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS	K004 (PROYECTOS DE INVERSIÓN)	POBLACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano.
Área de Oportunidad	1. 2. Salud.
Objetivo	1. 2. 2. Lograr el ejercicio pleno y universal del derecho a la salud.
Meta	1. 2. 2. 1. Ampliar la cobertura de la atención a la salud con calidad.
Línea de Acción	1. 2. 2. 1. 1 Asegurar a las personas el derecho a la protección de su salud, independientemente de su situación económica y/o laboral.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES								SUPUESTOS		
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
FIN	Se contribuye a incrementar la cobertura en salud mediante acciones de remodelación y construcción de espacios	Variación porcentual anual de los servicios	(total de servicios otorgados en el periodo actual/ total de servicios otorgados en el periodo anterior)*100	Estratégico	Eficacia	Anual		Informes de la Secretaría de Salud	www.salud.df.gob.mx/ssdl/media			
PROPOSITO	La población cuenta con más y mejores espacios de salud.	Variación porcentual anual de las unidades	(cantidad de unidades médicas instaladas en el año actual/ cantidad de unidades médicas instaladas en el año anterior)*100	Estratégico	Eficacia	Anual		Informes de la Secretaría de Salud	www.salud.df.gob.mx/ssdl/media	Supuestos los Presupuestos o Fin	Instalaciones funcionales	
COMPONENTES	Componente 1 Nuevos espacios de salud construidos	Porcentaje de espacios de salud construidos	(espacios de salud construidos/ espacios de salud programados a construir)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral		Controles internos	Dirección General de Obras Públicas	Supuestos los Presupuestos o Fin	3. La Secretaría de Salud equipa y da mantenimiento a las instalaciones con recursos materiales, financieros y humanos	
COMPONENTES	Componente 2 Espacios de salud remodelados	Porcentaje de espacios de salud remodelados	(espacios de salud remodelados/ espacios de salud programados a remodelar)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral		Controles internos	Dirección General de Obras Públicas	Supuestos los Presupuestos o Fin		
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1: Nuevos espacios de salud construidos											
	Actividad 1.1	Elaboración de proyecto(s) ejecutivo(s)	Porcentaje de avance físico de los proyectos	(Avance físico de proyectos ejecutivos realizados /Avance físico programado de proyectos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral		Controles internos	Dirección General de Obras Públicas	Supuestas Actividades - Componentes	1.4 Programa sociales (Plan Nacional de Desarrollo, Secretaría de Salud del D.F.)
	Actividad 1.2	Ejecución de trabajos de construcción de hospitales y/o clínicas	Porcentaje de avance físico de los trabajos de construcción de hospitales y/o clínicas	(Avance físico de los trabajos de construcción de hospitales y/o clínicas realizados /Avance físico programado de los trabajos de construcción de hospitales y/o clínicas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral		Controles internos	Dirección General de Obras Públicas		1.5 Solicitud de necesidades (Secretaría de Salud del D.F.)
	Actividad 1.3	Supervisión de los trabajos	Porcentaje de avance físico de los trabajos de supervisión	(Avance físico de los trabajos de supervisión realizados /Avance físico programado de los trabajos de supervisión)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral		Controles internos	Dirección General de Obras Públicas		1.6 Disponibilidad de espacios (Secretaría de Salud del D.F.)
	COMPONENTE 2: Espacios de salud remodelados											
	Actividad 2.1	Elaboración de proyecto(s) ejecutivo(s)	Porcentaje de avance de los proyectos	(Avance físico de proyectos ejecutivos realizados /Avance físico programado de proyectos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral		Controles internos	Dirección General de Obras Públicas	Supuestas Actividades - Componentes	2.4 Solicitud de necesidades (Secretaría de Salud del D.F.)
Actividad 2.2	Remodelación de hospitales y/o clínicas	Porcentaje de avance físico de los trabajos de remodelación de hospitales y/o clínicas	(Avance físico de los trabajos de remodelación de hospitales y/o clínicas realizados /Avance físico programado de los trabajos de remodelación de hospitales y/o clínicas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral		Controles internos	Dirección General de Obras Públicas	2.5 Disponibilidad de espacios (Secretaría de Salud del D.F.)		
Actividad 2.3	Supervisión de los trabajos	Porcentaje de avance físico de los trabajos de supervisión	(Avance físico de los trabajos de supervisión realizados /Avance físico programado de los trabajos de supervisión)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral		Controles internos	Dirección General de Obras Públicas			



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA	07C001 SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS	K005 (PROYECTOS DE INVERSIÓN)	USUARIOS DE LA RED VIAL

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	4. Habitabilidad y Servicios, Espacio Público e Infraestructura.
Área de Oportunidad	4. 1. Patrón de Ocupación Territorial. 4. 2. Espacio Público.
Objetivo	4. 1. 1. Orientar el desarrollo urbano hacia una ciudad compacta, dinámica, policéntrica y equitativa, que potencie las vocaciones productivas y que fomente la inversión, para alcanzar un patrón de ocupación eficiente que induzca la redistribución de la población a zonas que combinen los diversos usos del suelo, mejore la infraestructura pública, aproxime el empleo y los hogares a las redes de transporte público y propicie la equidad territorial. 4. 2. 1. Crear, recuperar y mantener los espacios públicos emblemáticos, las áreas verdes urbanas a diferentes escalas y en diferentes zonas de la Ciudad y las calles como elementos articuladores del espacio público, a fin de generar encuentros, lazos de convivencia, apropiación social, sentido de pertenencia y ambientes de seguridad para los habitantes y visitantes. 4. 2. 3. Garantizar una circulación cómoda, eficiente, accesible y segura a las personas que transitan en la vía pública, que priorice a los peatones, ciclistas y usuarios del transporte público, mediante el desarrollo de una red de "Calles Completas" en vialidades primarias, así como la pacificación del tránsito y ordenamiento de las calles secundarias, con mantenimiento y señalización adecuados.
Meta	4. 1. 1. 1. Avanzar en la generación de condiciones para que los hogares se encuentren cerca de las actividades cotidianas, ya sea escolares, laborales o recreativas, y así hacer más eficientes los recursos económicos, sociales y ambientales. 4. 2. 1. 1. Rescatar, regenerar y crear espacios públicos para propiciar el mejoramiento social y cultural del entorno urbano, garantizando que se mantengan limpios y libres de violencia, incluyan criterios de igualdad de género y sean accesibles a los grupos sociales vulnerables. 4. 2. 3. 1. Adecuar las vialidades primarias para permitir el acceso y tránsito cómodo y seguro de sus usuarios a través de la redistribución del espacio y su refuncionalización para potenciar la vida pública y la inversión en la Ciudad.
Línea de Acción	4. 1. 1. 1. 1. Realizar los estudios que permitan ubicar los puntos o proyectos estratégicos de proximidad territorial, tomando en consideración la infraestructura, los recursos territoriales, la calidad de los servicios y el acceso a los mismos. 4. 2. 1. 1. 1. Ampliar el desarrollo y mantenimiento de corredores urbanos como espacios peatonales, rambas y parques lineales, así como fortalecer la recuperación de bajo puentes y otros espacios públicos para interconexión y recreación de barrios y colonias. 4. 2. 3. 1. 1. Actualizar y desarrollar la normatividad para implementar una política de "Calles Completas" en las vialidades primarias que articulan la Ciudad.

INDICADORES

RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS
FIN	SE CONTRIBUYE A MEJORAR LOS SERVICIOS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA									
PROPOSITO Objetivo del Programa	LOS USUARIOS DE LA RED VIAL CUENTAN CON INFRAESTRUCTURA URBANA EFICIENTE	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LOS TRABAJOS DE	(SERVICIOS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA PRESTADOS EN	ESTRATÉGICO	EFICACIA	ANUAL	1%	www.obras.df.go b.mx	FI: Servicios de infraestructura urbana	REUBICACIÓN INSTALACIONES DE PARTICULARES Y OTRAS DEPENDENCIAS Y DEL COMERCIO AMBULANTE
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES	PORCENTAJE DE M2 DE	1. (M2 DE BANQUETAS CONSTRUIDAS/M2 DE BANQUETAS	ESTRATÉGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%	www.obras.df.go b.mx	Informe de avances banquetas y	Supuestos: - Propio - Fin
	Componente 2 MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE FUENTES URBANAS	PORCENTAJE DE FUENTES ATENDIDAS	(TOTAL DE FUENTES ATENDIDAS/TOTAL DE FUENTES	ESTRATÉGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%	www.obras.df.go b.mx	Informe de avances de fuentes urbanas	
	Componente 3 MANTENIMIENTO DE PUENTES PEATONALES	PORCENTAJE DE PUENTES PEATONALES ATENDIDOS/TOTAL DE	(TOTAL DE PUENTES PEATONALES ATENDIDOS/TOTAL DE	ESTRATÉGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%	www.obras.df.go b.mx	Informe de avances de puentes	
	Componente 4 LIMPIEZA INTEGRAL EN VIALIDADES	PORCENTAJE DE KILÓMETROS	(TOTAL DE KILÓMETROS DE VIALIDADES ATENDIDAS/TOTAL DE	ESTRATÉGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	www.obras.df.go b.mx	Informe de avances kilómetros de	

Componente 5	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES	PORCENTAJE DE M2 DE ÁREAS	(TOTAL DE M2 DE ÁREAS VERDES ATENDIDOS/TOTAL DE M2)	ESTRATÉGICO	EFICACIA	TRIMESTRAL		www.obras.df.go b.mx	Informe de avances M2 de mantenimiento	Su	LAS 16 DELEGACIONES AUTORIZAN PODA Y DERRIBOS DE ARBOLES
COMPONENTE 1: CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES											
Actividad 1.1	REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE	1. PORCENTAJE DE	1. (TOTAL DE BANQUETAS DIAGNOSTICADAS/ TOTAL DE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	www.obras.df.go b.mx	1.- Informes de avances de banquetas.	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 1.2	SUPERVISIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS.	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LA	(AVANCE FÍSICO DE LA SUPERVISIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	www.obras.df.go b.mx	1.- Informes de avances de banquetas.		
COMPONENTE 2: MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE FUENTES URBANAS											
Actividad 2.1	REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO PARA EL MANTENIMIENTO Y	1. PORCENTAJE DE FUENTES	1. (TOTAL DE FUENTES URBANAS DIAGNOSTICADAS/ TOTAL	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	www.obras.df.go b.mx	1.- Informes de avances de diagnóstico	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 2.2	SUPERVISIÓN EN L MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LA	(AVANCE FÍSICO DE LA SUPERVISIÓN EN LL MANTENIMIENTO Y	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	www.obras.df.go b.mx	1.- Informes de avances de SUPERVISIÓN		
COMPONENTE 3: MANTENIMIENTO DE PUENTES PEATONALES											
Actividad 3.1	REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO PARA EL MANTENIMIENTO DE	1. PORCENTAJE DE PUENTES	1. (TOTAL DE PUENTES PEATONALES DIAGNOSTICADOS/ TOTAL	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%	www.obras.df.go b.mx	1.- Informes de avances DE DIAGNÓSTICO	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 3.2	SUPERVISIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE PUENTES PEATONALES	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LA	(AVANCE FÍSICO DE LA SUPERVISIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%	www.obras.df.go b.mx	1.- Informes de avances DE SUPERVISIÓN		
COMPONENTE 4: LIMPIEZA INTEGRAL EN VIALIDADES											
Actividad 4.1	CALENDARIZACIÓN DE LIMPIEZA MANUAL Y POR MEDIO MECÁNICO EN	1.- PORCENTAJE DE AVANCE	1. (AVANCE EN LA CALENDARIZACIÓN DE LIMPIEZA	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	www.obras.df.go b.mx	1.- Informes de avances CALENDARIZA	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 4.2	SUPERVISIÓN EN LA LIMPIEZA MANUAL Y POR MEDIO MECÁNICO EN	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LA	(AVANCE FÍSICO DE LA SUPERVISIÓN EN LA LIMPIEZA MANUAL Y POR	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	1	www.obras.df.go b.mx	1.- Informes de avances DE LA SUPERVISIÓN		
COMPONENTE 5: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES											
Actividad 5.1	REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO PARA EL MANTENIMIENTO Y	1. PORCENTAJE DE ÁREAS	1. (TOTAL DE ÁREAS VERDES DIAGNOSTICADAS/ TOTAL	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%	www.obras.df.go b.mx	1.- Informes de avances DE DIAGNÓSTICO	Supuestos Actividades - Componentes	
Actividad 5.2	SUPERVISIÓN EN EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE LA	(AVANCE FÍSICO DE LA SUPERVISIÓN EN EL MANTENIMIENTO Y	GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	100%	www.obras.df.go b.mx	1.- Informes de avances DE LA SUPERVISIÓN		

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Subsecretaría de Egresos

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
ÚTILES Y UNIFORMES ESCOLARES	08C001 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	S043 (SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN)	1,250,000 ALUMNOS INSCRITOS EN ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LA CIUDAD DE MÉXICO

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e inclusión Social Para el Desarrollo Humano.
Área de Oportunidad	1.3. Educación.
Objetivo	1. 3. 2. Aumentar la equidad en el acceso a una educación formal, consolidando los derechos asociados a la educación y programas de apoyo institucional, con estándares de calidad y abatir la deserción escolar, con especial atención hacia las personas en desventaja y condiciones de vulnerabilidad.
Meta	1. 3. 2. 1. Generar mecanismos e instrumentos para que las personas en edad de estudiar a lo largo de su ciclo de vida, así como las personas en situación de vulnerabilidad por su origen étnico, condición jurídica, social o económica, condición migratoria, estado de salud, edad, sexo, capacidades, apariencia física, orientación o preferencia sexual, forma de pensar, situación de calle u otra, accedan a una educación con calidad, con énfasis en la educación básica y media-superior.
Línea de Acción	1. 3. 2. 1. 5. Consolidar los programas de apoyo institucional que cubren los derechos asociados a la educación, asegurando la equidad en el acceso y permanencia a la educación pública de calidad en el Distrito Federal.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye a incrementar el aprovechamiento escolar mediante la atención hacia los estudiantes de la	Variación porcentual anual de la índice de	(Índice de aprovechamiento escolar de la educación básica en el ciclo escolar actual	Estratégico	Eficacia	Anual	Índice de aprovechamiento escolar	www.sep.gob.mx			
PROPOSITO	Los estudiantes de educación básica tienen acceso a las aulas.	Porcentaje de alumnos de Educación	(Alumnos de Educación Básica beneficiados por el Programa que tuvieron acceso	Estratégico	Eficacia	Anual	FI1: Informe Estadístico de Útiles y	MV: www.uniformesyutil.es.com	Supuestos	Propósito - Fin	Mantenimiento integral de los planteles escolares
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Útiles escolares recibidos	Porcentaje de Vales electrónicos utilizados para la compra de Útiles Escolares/Total de vales	Estratégico	Eficacia	Anual	FI1: Informe de la empresa dispensadora FI2:	www.uniformesyutil.es.com	Supuestos Componentes -	Propósito	SC5. Publicación por parte de la SEP del paquete básico de útiles
		Pequeñas empresas	(Pequeñas empresas beneficiadas con la compra de útiles escolares/total de	Estratégico	Eficacia	Anual	Informe de la empresa dispensadora	Subsecretaría de participación ciudadana			
	Componente 2	Uniformes escolares recibidos	Porcentaje de Vales electrónicos utilizados para la compra de Uniformes Escolares/Total de vales	Estratégico	Eficacia	Anual	FI1: Informe de la empresa dispensadora FI2:	www.uniformesyutil.es.com			
		Pequeñas empresas	(Pequeñas empresas beneficiadas con la compra de Uniformes escolares/total de	Estratégico	Eficacia	Anual	Informe de la empresa dispensadora	Subsecretaría de participación ciudadana			
COMPONENTE 1:											
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Distribución del vale electrónico	Porcentaje de vales entregados	(Total de vales electrónicos entregados/Total de vales programados)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Formatos de reporte de entrega de vales	Subsecretaría de participación ciudadana	Supuestos Actividades - Componentes	
	Actividad 1.2	Realización del costo promedio de vale electrónico	Costo promedio de vale electrónico para	Presupuesto ejercido en vales electrónicos para útiles escolares/ total de beneficiarios	Gestión	Economía	Anual	Evolución del presupuesto, lista de	www.sedeso.df.gob.mx www.sedeso.df.gob.mx		
COMPONENTE 2:											
Actividad 2.1	Distribución del vale electrónico	Porcentaje de vales entregados	(Total de vales electrónicos entregados/Total de vales programados)*100	Gestión	Eficacia	Anual	Formatos de reporte de entrega de vales	Subsecretaría de participación ciudadana	Supuestos	Actividades Componentes	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
CAPITAL SOCIAL	08C001 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	F004 (PROMOCIÓN Y FOMENTO)	RESIDENTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO ENTRE 18 Y 67 AÑOS

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social Para el Desarrollo Humano.
Área de Oportunidad	1. 1. Discriminación y Derechos Humanos.
Objetivo	1. 1. 4. Facilitar el goce y disfrute de los programas y servicios del Gobierno del Distrito Federal, evitando la discriminación por el origen étnico, condición jurídica, social o económica, migratoria, de salud, de edad, discapacidad, sexo, orientación o preferencia sexual, estado civil, nacionalidad, apariencia física, forma de pensar o situación de calle, entre otras, de las personas, en estricto apego a las normas de los programas sociales.
Meta	1. 1. 4. 2. Elaborar documentos de identificación de las personas en situación de vulnerabilidad, que faciliten el acceso a los programas sociales y servicios del Gobierno del Distrito Federal, así como la realización de los trámites en diferentes instancias.
Línea de Acción	1. 1. 4. 2. 1. Diseñar mecanismos y elaborar la documentación necesaria para que las personas en situación de vulnerabilidad puedan acreditar la identidad y acceder a los programas y servicios sociales.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye a mantener el nivel de ingreso de la población de 17 a 65 años	Índice de distribución de la población de la Ciudad de México por ((Ahorro familiar del año actual/ahorro familiar año anterior)-1)*100	Estratégico	Eficacia	Bianual		Encuesta Nacional de Ingreso Gasto	www.inegi.gob.mx www.coneval.gob			
PROPOSITO	La población de 18 a 67 años recibe servicios, beneficios y descuentos para el apoyo del gasto familiar	Variación porcentual del ahorro familiar	Estratégico	Economía	Anual		Informe anual del proveedor de servicios Ahorro	Dirección general de administración	Supuestos Propósito - Fin	Se identifican en la vertiente de efectos del Árbol de Objetivos, que están entre el propósito y el efecto elegido como Fin.	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Tarjeta electrónica de beneficios entregadas	Porcentaje de la población que cuenta con la	(Total de personas beneficiarias/población objetivo)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Reporte de proveedor	Dirección general de administración	Supuestos Componentes - Propósito	Empleo sostenido
	Componente 2	Atención telefónica sobre los servicios de la tarjeta capital social proporcionados	Porcentaje de satisfacción de atención en	(Total de beneficiarios satisfechos que recibieron atención telefónica/ total de beneficiarios)*100	Estratégico	Calidad	Trimestral	Bitácora de llamadas	Subsecretaría de Participación Ciudadana.		Servicio de consulta sobre prestadores de servicios para el hogar y establecimientos mercantiles que se proporcionan
	Componente 3	Sistema de información realizado	Porcentaje de servicios usados	(Total de servicios utilizados/total de servicios disponibles)*100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Reporte de proveedor	Dirección general de administración		
	Componente 4	Difusión del sistema de servicios para el bienestar: capital social realizada	Porcentaje de beneficiarios encuestados que	(Total de beneficiarios encuestados que se enteraron del sistema de servicios para	Estratégico	Calidad	Anual	Encuesta de satisfacción	Subsecretaría de Participación Ciudadana.		
ACTIVIDADES O PROCESOS	COMPONENTE 1:										
	COMPONENTE 1: Tarjeta electrónica de beneficios entregadas										
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Afiliación de la población al programa (pre registro, cita y entrega inmediata)	Porcentaje de entrega con el método pre	(Total de entregas realizadas a través de pre registro/total de tarjetas entregadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral		Subsecretaría de Participación Ciudadana.	Bitácora de registros	Supuestos Actividades - Componentes
			Porcentaje de entrega con el método cita	(Total de entregas realizadas a través de cita/total de tarjetas entregadas)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral				
			Porcentaje de entrega con el método entrega	(Total de entregas realizadas a través de entrega inmediata/total de tarjetas	Gestión	Eficiencia	Trimestral				
	COMPONENTE 2: Atención Telefónica sobre los servicios de la tarjeta capital social proporcionados										
Actividad 2.1	Atención telefónica	Porcentaje de llamadas telefónicas para	(Total de llamadas recibidas que solicitan información del los beneficiarios de la tarjeta	Gestión	Eficacia	Trimestral	Reporte del Call-Center	Subsecretaría de Participación Ciudadana.	Supuestos Actividad - Componentes	Los beneficiarios están correctamente informados	
	COMPONENTE 3: Sistema de información realizado										

Actividad 3.1	Alimentación del sistema de información	Promedio de actualización de la página de	Total de actualizaciones de empresa, comercios y beneficios/Total de beneficios	Gestión	Eficiencia	Trimestral		Reporte de proveedor	Dirección general de administración	Supuestos - Actividades - Componentes	Pagos o actualizaciones al sistema de información
COMPONENTE 4: Difusión del sistema de servicios para el bienestar: capital social realizada											
Actividad 4.1	Difusión del sistema de servicios para el bienestar: capital social por medios	Porcentaje de beneficiarios encuestados que	(Total de beneficiarios encuestados que conocen los beneficios del sistema de	Gestión	Eficacia	Anual		Encuesta interna de satisfacción	Subsecretaría de Participación Ciudadana	Supuestos - Actividades - Componentes	
Actividad 4.2	Difusión del sistema de servicios para el bienestar: capital social por medios	Porcentaje de beneficiarios que conocen los	(Total de beneficiarios que conocen los beneficios del sistema de servicios para el	Gestión	Eficacia	Anual		Encuesta interna de satisfacción	Subsecretaría de Participación Ciudadana	Supuestos - Actividades - Componentes	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
MEJORAMIENTO BARRIAL	08C001 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	S042 (SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN)	VECINOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	4. Habitabilidad y Servicios, Espacio Público e Infraestructura.
Área de Oportunidad	4.2. Espacio Público.
Objetivo	4.2.1. Crear, recuperar y mantener los espacios públicos emblemáticos, las áreas verdes urbanas a diferentes escalas y en diferentes zonas de la Ciudad y las calles como elementos articuladores del espacio público, a fin de generar encuentros, lazos de convivencia, apropiación social, sentido de pertenencia y ambientes de seguridad para los habitantes y visitantes.
Meta	4.2.1.1. Rescatar, regenerar y crear espacios públicos para propiciar el mejoramiento social y cultural del entorno urbano, garantizando que se mantengan limpios y libres de violencia, incluyan criterios de igualdad de género y sean accesibles a los grupos sociales vulnerables.
Línea de Acción	4.2.1.1.5. Implementar agendas locales que promuevan la participación de la comunidad y de los pueblos originarios en la recuperación y mantenimiento de espacios públicos, así como promover, con la participación de Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), la identificación y registro puntual de los espacios disponibles a través de un catálogo de tipos y funciones.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN	Se contribuye a disminuir	Índice de degradación urbana en el	Índice de degradación urbana en el Distrito Federal				FI: Índice de degradación urbana en el	FI: Índice de degradación urbana en el	Las condiciones de la información de la selección territorial son calidad y óptimas	
PROPOSITO	Los habitantes de las	Tasa de variación porcentual del	((Total de espacios públicos rescatados en las Unidades territoriales entre media y muy				FI: Informe de espacios rescatados MV.	FI: Informe de espacios rescatados MV.	La Asamblea vecinal aprueban el reglamento normativo del uso del espacio rescatado	
COMPONENTES	Componente 1	Apoyos económicos entregados	Tasa de variación porcentual de	(Total de apoyos entregados en el año actual)/total de apoyos entregados en el año		Anual	FI: Informe de Cuenta Pública y Padrón de	FI: Informe de Cuenta Pública y Padrón de	SC4. Entrega/Recepción de las obras terminadas	
COMPONENTES	Componente 2	Cursos de capacitación para la administración del recurso impartidos	Porcentaje de Comités de Supervisión y Administración	(Total de Comités de Supervisión y Administración capacitados / Total de Comités		Anual	MV: Subsecretaría de participación	MV: Subsecretaría de participación	Todos los integrantes de los Comités son capacitados	
COMPONENTE 1:										
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Proyectos aprobados por el Comité Técnico Mixto	Porcentaje de proyectos por el Comité Técnico	(Total de proyectos por el Comité Técnico Mixto aprobados/total de proyectos		Anual	MV: Subsecretaría de participación	MV: Subsecretaría de participación	Los proyectos fueron aprobados por el Comité Técnico Mixto	
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.2	Convenios de colaboración firmados	Porcentaje de convenios de colaboración	(Total de convenios de colaboración firmados/total de convenios de colaboración		Anual	MV: Subsecretaría de participación	MV: Subsecretaría de participación	Los Proyectos aprobados cuentan con convenio de colaboración firmado	
COMPONENTE 2:										
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 2.1	Cursos de capacitación para la administración del recurso recibido impartidos	Porcentaje de cursos de capacitación	(Total de cursos de capacitación impartidos/total de cursos de capacitación		Anual	MV: Subsecretaría de participación	MV: Subsecretaría de participación	Expediente de administración y comprobación de recurso integrado	

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
COMEDORES	08C001 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	S044 (SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN)	LA POBLACIÓN QUE HABITA Y TRANSITA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EN LAS UNIDADES TERRITORIALES DE MEDIA, ALTA Y MUY ALTA MARGINACIÓN

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social Para el Desarrollo Humano
Área de Oportunidad	1. 6. Alimentación
Objetivo	1. 6. 1. Contribuir a la consecución de seguridad alimentaria y una menor malnutrición de los habitantes de la entidad, en particular en función de su origen étnico, condición jurídica, social o económica, migratoria, de salud, de edad, discapacidad, sexo, orientación o preferencia sexual, estado civil, nacionalidad, apariencia física, forma de pensar o situación de calle, entre otras.
Meta	1. 6. 1. 1. Incrementar el acceso a alimentos nutritivos, balanceados y de buena calidad por parte de la población del Distrito Federal.
Línea de Acción	1. 6. 1. 1. 2. Promover que las mujeres en condición de vulnerabilidad tengan acceso a programas que mejoren la alimentación de su familia.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN	Contribuir a la estabilidad de la disposición de alimentos mediante la entrega de comidas en forma sostenida y	Variación porcentual de raciones	$(\text{Total de raciones alimenticias entregadas en el año actual} / \text{total de raciones})$	Estratégico	Eficacia	Anual	0	Informe anual de actividades de la Secretaría de	www.sedeso.df.gob.mx	
PROPOSITO	La población que habita y transita en la Ciudad de México en las Unidades territoriales de media, alta y muy alta	Variación porcentual de comedores	$(\text{Total de comedores instalados en el año actual} / \text{total de comedores})$	Estratégico	Eficacia	Anual	0	FI: Padrones de beneficiarios, direcciones de	www.sideso.df.gob.mx ; www.sds.df.gob.mx	Supuestos Propósito - Fin
COMPONENTES	Componente 1 Comedor comunitario instalado	Porcentaje de usuarios que declaran estar	$(\text{Total de usuarios que manifiestan satisfacción con el servicio de comedores})$	Estratégico	Calidad	Anual		Resultados de encuesta de satisfacción a	www.equidad.df.gob.mx ; www.sideso.df.gob.mx	Supuestos Componentes - Propósito
	Componente 2 Comedor público gratuito instalado	Porcentaje de comedores comunitarios	$(\text{Total de comedores comunitarios instalados} / \text{Total de comedores comunitarios})$	Gestión	Eficacia	Trimestral		Informe de avance trimestral	www.sedeso.df.gob.mx/tranaparancia	
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1 Adquisición de productos no perecederos para la entrega a comedores comunitarios	Porcentaje de entrega de productos no perecederos	$(\text{Productos no perecederos entregados} / \text{Productos no perecederos programados})$	Gestión	Eficacia	Trimestral		Información de la Dirección General de	Informes mensuales de comedores	Supuestos Actividades - Componentes
	Actividad 1.2 Adquisición de equipamiento para la entrega de comedores comunitarios	Porcentaje de comedores comunitarios con	$(\text{Total de comedores comunitarios que cuentan con equipamiento} / \text{Número de comedores comunitarios})$	Gestión	Eficacia	Anual		Información de la Dirección General de	Informes mensuales de comedores	
	Actividad 1.3 Entrega de recursos financieros para la adquisición, reparación o	Porcentaje de comedores comunitarios que	$(\text{Total de comedores comunitarios que recibieron recursos financieros} / \text{Total de comedores comunitarios})$	Gestión	Eficacia	Anual		Comprobantes de uso de recursos financieros por los	Informe anual del programa comedor	
	Actividad 1.4 Calendarización y promoción de talleres de capacitación en temas de nutrición	Promedio de integrantes de Comités de	$(\text{Total de asistentes a talleres de capacitación} / \text{Total de convocatorias realizadas})$	Gestión	Eficiencia	Anual		Convocatorias realizadas para talleres, listas de	Informe mensual del programa comedores	
	Actividad 2.1 Entrega de raciones alimentarias	Porcentaje de raciones alimentarias	$(\text{Total de raciones alimentarias entregadas} / \text{total de raciones alimentarias programadas}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral		Información de la Dirección General de	Informes mensuales de comedores	
Actividad 2.2 Consolidación de comedores	Porcentaje de consolidación de comedores	$(\text{Total de comedores que tienen 3 o más años de funcionamiento} / \text{total de comedores})$	Gestión	Eficacia	Anual		www.iasis.df.gob.mx	Informe anual de comedores públicos	Supuestos Actividades - Componentes	

Actividad 2.3	Promoción de talleres de capacitación en materia de preparación y manejo	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Total de capacitaciones impartidas / total de capacitaciones programadas)*	Gestión	Eficacia	Anual		http://sisis.df.gob.mx	Informe anual de comedores públicos		
------------------	--	---	---	---------	----------	-------	--	---	-------------------------------------	--	--

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
PENSIÓN ALIMENTARIA PARA ADULTOS MAYORES DE 68 AÑOS, RESIDENTES EN EL DISTRITO FEDERAL	08C001 SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	S045 (SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN)	PERSONAS MAYORES DE 68 AÑOS, RESIDENTES EN EL DISTRITO FEDERAL

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social Para el Desarrollo Humano
Área de Oportunidad	1. 6. Alimentación
Objetivo	1. 6. 1. Contribuir a la consecución de seguridad alimentaria y una menor malnutrición de los habitantes de la entidad, en particular en función de su origen étnico, condición jurídica, social o económica, migratoria, de salud, de edad, discapacidad, sexo, orientación o preferencia sexual, estado civil, nacionalidad, apariencia física, forma de pensar o situación de calle, entre otras.
Meta	1. 6. 1. 1. Incrementar el acceso a alimentos nutritivos, balanceados y de buena calidad por parte de la población del Distrito Federal.
Línea de Acción	1. 6. 1. 1. 2. Promover que las mujeres en condición de vulnerabilidad tengan acceso a programas que mejoren la alimentación de su familia.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES						METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN Se contribuye a mejorar las condiciones alimentarias de las personas mayores para que desarrollen ampliamente sus	Tasa de variación porcentual de las	(Condiciones alimentarias de adultos mayores en el año actual/Condiciones	Estratégico	Eficacia	Anual					
PROPOSITO Objetivo del Programa Las personas mayores de 68 años mejoran su condición alimentaria	Porcentaje de adultos mayores derechohabientes	(Total de adultos mayores derechohabientes que perciben una mejora en sus	Estratégico	Calidad	Anual		FI: Encuesta de percepción	MV: www.adultomayor.df.gob.mx	Supuestos los Programas Pro- Fin	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1 Pensión Alimentaria no contributiva	Porcentaje de adultos mayores derechohabientes	Estratégico	Eficacia	Anual		FI: Censo INEGI, proyección de CONAPO y	MV: www.inegi.org.mx	Supuestos los Programas Pro- Fin	
	Componente 2 Visitas Domiciliarias de Seguimiento a la pensión alimentaria	Variación porcentual de visitas	Estratégico	Eficacia	Anual		Reporte mensual de visitas domiciliarias	Dirección de la pensión alimentaria	Supuestos los Programas Pro- Fin	
COMPONENTE 1:										
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1 Atención de los derechohabientes de la Pensión Alimentaria	Porcentaje de adultos mayores de 68 años que	(Total de adultos mayores de 68 años que manifiestan satisfacción con el servicio/	De gestión	Eficacia	Anual	FI: Encuesta de percepción a derechohabientes	MV: www.adultomayor.df.gob.mx	Supuestos los Programas Pro- Fin	
	Actividad 1.2 Entrega de la tarjeta electrónica de la Pensión Alimentaria	Tiempo promedio de entrega de	Tiempo de entrega de tarjetas de pensión alimentaria/Total de tarjetas de pensión	De gestión	Eficiencia	Trimestral	Reporte de entrega de tarjeta	MV: Subdirección de Control y Seguimiento de	Supuestos los Programas Pro- Fin	
COMPONENTE 2:										
	Actividad 2.1 Visitas domiciliarias de Seguimiento	Porcentaje de visitas domiciliarias	(Total de visitas domiciliarias realizadas/ visitas domiciliarias programadas)*100	De gestión	Eficacia	Trimestral	FI: Resultados de las	MV: Subdirección de Control y	Supuestos los Programas Pro- Fin	

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
CONFIANZA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN CUADRANTES	11 C001 Secretaría de Seguridad Pública	E Prestación de Servicios Públicos	HABITANTES DEL DISTRITO FEDERAL Y VISITANTES

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	2. Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana.
Área de Oportunidad	2.2. Prevención del Delito. 2.3. Seguridad en Espacios Públicos.
Objetivo	2.2.1. Fortalecer el Programa de Cuadrantes Policiales con políticas preventivas e innovadoras y mediante la implementación de procesos e instrumentos de inteligencia policial vanguardista que reduzcan los índices delictivos y mejoren la percepción y la confianza de la ciudadanía. Y 2.3.1. Garantizar, en coordinación con las delegaciones, que el acceso y uso del espacio público se lleve a cabo con el mínimo de impactos negativos a terceras personas, tanto en actividades de comercio como en concentraciones masivas en eventos religiosos, culturales y deportivos, y que toda expresión política y social sea atendida de manera respetuosa y pueda canalizar sus demandas.
Meta	2.2.1.1. Consolidar una estrategia de prevención y combate a la delincuencia que genere controles en la operación por cuadrante e incentive la participación ciudadana.
Línea de Acción	2.2.1.1.1. Analizar el comportamiento de la incidencia delictiva por cuadrante, que permita direccionar las acciones y el despliegue policial de manera que posibilite la toma de decisiones del alto mando evite la comisión de hechos delictivos.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN						
FIN	Se contribuye a reducir el índice delictivo mediante acciones preventivas, innovadoras y tecnología de punta.	Variación porcentual anual del índice	$((\text{Índice delictivo en el año actual} / \text{Índice delictivo en el año anterior}) - 1) * 100$	Estrategico	Eficacia	Anual	3%	MV: www.secretariadoejecutivo.gob.mx	Fi: Índice delictivo			
PROPOSITO	La ciudadanía recupera la confianza en la actuación policial	Variación porcentual del índice de	$((\text{Índice de confiabilidad ciudadana del año actual} / \text{Índice de confiabilidad del índice de}) - 1) * 100$	Estrategico	Eficacia	Anual	3%	MV: www.secretariadoejecutivo.gob.mx	*Índice de Confiabilidad Ciudadana	Supuestos	Propósito - Fin	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Componente 1								Supuestos Componentes - Propósito	Propósito	
	Componente 2	Componente 2										
	Componente 3	Componente 3										
	Componente 4	Componente 4										
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1:											
	Actividad 1.1	Reuniones de Gabinete y Seguridad Ciudadana	Porcentaje de acuerdos cumplidos	$(\text{acuerdos cumplidos} / \text{total de acuerdos}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	3%	Archivos de las Áreas Administrativas	Minutos resguardados en los archivos de	Supuestos Actividades - Componentes	Reunión de Gabinete Delegacional se realizan Acuerdos para dar solución a las denuncias Ciudadanas
	Actividad 1.2	Realización de Operativo Calidad de Vida	Porcentaje de vehículos chatarra	$(\text{vehículos chatarra retirados} / \text{vehículos chatarra identificados}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	3%	MV: Sistema de Información Delictiva.	*Base de datos de la Unidad Operativa	En la Reunión de Gabinete Delegacional se realizan Acuerdos para dar solución a las denuncias Ciudadanas	
	Actividad 1.3	Realización de Operativo Rastrillo	Porcentaje de operativos con resultados	$(\text{total de operativos con resultados} / \text{total de operativos realizados}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	3%	MV: Sistema de Información Policial.	*Base de datos de remisiones al Ministerio	En la Reunión de Gabinete Delegacional se realizan Acuerdos para dar solución a las denuncias Ciudadanas	
	Actividad 1.4	Elaboración de censos de anomalías urbanas	Porcentaje de anomalías reparadas/anomalías urbanas censadas	$(\text{anomalías urbanas reparadas} / \text{anomalías urbanas censadas}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	3%	MV: Subsecretaría de Información e	Base de datos de anomalías urbanas de la	La Dirección General de Servicios Urbanos, La Delegación Política, La Comisión Nacional del Agua son las	
COMPONENTE 2:												
Actividad 2.1	Calendarización de Visitas Domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias	$(\text{visitas domiciliarias realizadas} / \text{visitas domiciliarias calendarizadas}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	0.03	MV: Subsecretaría de Información e	*Programación y reporte de visitas domiciliarias	Supuestos Actividades - Componentes	La Subsecretaría de Participación Ciudadana Atiende Denuncias Ciudadanas de Violencia Familiar a través de Visitas	
Actividad 2.2	Calendarización de visitas a Comercio	Porcentaje de visitas a Comercio	$(\text{visitas a Comercio realizadas} / \text{visitas a Comercio calendarizadas}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	0.03	MV: Subsecretaría de Información e	*Programación y reporte de visitas a comercio	Policías complementarias (P.A. y P.B.I.) coadyuva con la seguridad		

COMPONENTE 1:											
Actividad 1.1	Recepción de llamadas a Nextel	Porcentaje de llamadas recibidas con resultados positivos/ Total de llamadas recibidas con	(llamadas recibidas con resultados positivos/ Total de llamadas recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral		MV: Subsecretaría de Información e	*Reporte de llamadas de emergencia con	Supuestos Actividades - Competencias	La Subsecretaría de Inteligencia Policial en caso de falla o retraso en la respuesta de los equipos Nextel canaliza las llamadas al
Actividad 1.2	Canalización de emergencias solicitadas por el "C2 y C4"	Porcentaje de emergencias atendidas en	(emergencias atendidas en menos de 2:50 minutos/total de emergencias)*100	Gestión	Calidad	Trimestral		MV: Subsecretaría de Información e	*Base de datos de llamadas de emergencias		La Subsecretaría de Inteligencia Policial a través de los Centros de Control y Comando (C2) Centro de Control.
Actividad 1.3	Canalización de llamadas de emergencia al 066	Porcentaje de llamadas emergencias al	(llamadas de emergencias al 066 en menos de 3:30minutos/total de llamadas	Gestión	Calidad	Trimestral		MV: Subsecretaría de Información e	*Base de datos de llamadas de emergencias al		La Subsecretaría de Inteligencia Policial a través de la Dirección General de Tecnologías de la Información recibe y

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
ARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO	11 C001 Secretaría de Seguridad Pública	E004 (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS)	LA CIUDADANIA Y POBLACIÓN FLOTANTE DEL DISTRITO FEDERAL

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	1. Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano.								
	2. Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana.								
Área de Oportunidad	1.1. Discriminación y Derechos Humanos Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano.								
	2.2 Prevención del Delito.								
Objetivo	1.1.1 Fortalecer el Programa de Cuadrantes Policiales con políticas preventivas e innovadoras y mediante la implementación de procesos e instrumentos de inteligencia policial vanguardista que reduzcan los índices delictivos y mejoren la percepción y la confianza de la ciudadanía.								
	1.1.3. Establecer las bases institucionales de la política de igualdad sustantiva.								
	2.2.1. Fortalecer el Programa de Cuadrantes Policiales con políticas preventivas e innovadoras y mediante la implementación de procesos e instrumentos de inteligencia policial vanguardista que reduzcan los índices delictivos y mejoren la percepción y la confianza de la ciudadanía.								
	2.2.3. Inhibir las acciones punitivas que afectan al tejido social, incrementando los mecanismos de inteligencia policial que permitan prevenir el delito.								
Meta	1.1.1.1. Eliminar las prácticas discriminatorias que generan exclusión y maltrato.								
	1.1.3.1. Establecer las bases institucionales de la política de igualdad sustantiva.								
	2.2.1.1. Consolidar una estrategia de prevención y combate a la delincuencia que genere controles en la operación por cuadrante e incentive la participación ciudadana.								
	2.2.1.2. Lograr mayor proximidad y fortalecer la confianza de la ciudadanía en los cuerpos de seguridad pública, consolidando las políticas y mecanismos de interrelación que aporten acciones para mejorar el tejido social.								
Línea de Acción	1.1.1.1.7. Promover campañas que difundan los derechos humanos, con énfasis en los grupos en situación de vulnerabilidad, que visibilicen sus condiciones de vida en la Ciudad de México y fomenten una cultura de la denuncia, vinculando a las redes, colectivos y organizaciones de la sociedad civil.								
	1.1.3.1.2. Establecer un mecanismo de coordinación interinstitucional de las unidades de igualdad sustantiva en los entes públicos.								
	2.2.1.1. Analizar el comportamiento de la incidencia delictiva por cuadrante, que permita direccionar las acciones y el despliegue policial de manera que posibilite la toma de decisiones del alto mando evite la comisión de hechos delictivos.								
	2.2.1.2.6. Impulsar políticas públicas dirigidas a niños y jóvenes para prevenir la violencia y la delincuencia. 2.2.3.1.3. Generar actividades de prevención del delito y operativos conjuntos tendientes a inhibir los delitos de alto impacto, así como la extorsión, el narcotráfico y la trata de personas, con particular énfasis en las zonas limítrofes.								
RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN	Se contribuye a disminuir la comisión de delitos o actos de violencia, en todas sus modalidades y tipos	Variación porcentual anual del índice	$\frac{[(\text{Índice delictivo para el Distrito Federal del año actual}) - (\text{Índice delictivo para el } \dots)]}{\dots}$	Estratégico/Eficacia	Estratégico/Eficacia	Anual		Índice delictivo del año actual y el anterior	

PROPOSITO Objetivo del Programa	La ciudadanía participa en acciones para la prevención del delito	Variación porcentual anual de denuncias	[(Denuncias interpuestas ante diferentes instancias en el año actual/ Denuncias interpuestas	Estratégico/Eficacia	Estratégico/Eficacia	Anual			* Denuncias ante la PGJ DF *Denuncias	Supuestos Propósito - Fin	Fortalecimiento de la cultura de la denuncia y aumento de la confianza ciudadana
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Atención a víctimas y quejas en materia de Derechos Humanos realizadas	Porcentaje de casos de violaciones a de	(Casos de violaciones a Derechos Humanos concluidos/ Casos de	Estratégico/Calidad	Estratégico/Calidad	Trimestral		*Numeralia de DGDH MV;	Supuestos Componentes - Propósito	SCS, Servicio preventivo por parte de los servidores públicos de la Secretaría de Seguridad Pública
	Componente 2	Monitoreo y vigilancia del respeto a los Derechos Humanos en eventos	Porcentaje de denuncias de violaciones a	(Denuncias interpuestas en eventos masivos atendidas/Denuncias	Estratégico/Eficacia	Estratégico/Eficacia	Trimestral		*Numeralia de DGDH MV;		
	Componente 3	Talleres en materia de prevención del delito impartidos	Promedio de personas atendidas por	Total de personas atendidas en talleres/ Total de talleres impartidos	Estratégico/Eficiencia	Estratégico/Eficiencia	Trimestral		*Registros de asistencia a talleres		
	Componente 4	Socio dramas en materia de prevención del delito impartidos	Promedio de asistencia de personas por	Total de personas que asistieron al sociodrama/ Total de sociodramas realizados	Estratégico/Eficiencia	Estratégico/Eficiencia	Trimestral		*Registros de asistencia a sociodramas		
	Componente 5	de vinculación ciudadana	Porcentaje de asistencia a las reuniones de	(Total de asistentes a las reuniones de vinculación/Total de asistentes convocados)*100	Estratégico/Calidad	Estratégico/Calidad	Trimestral		MV: Numeralia de la DGPC FI: Reporte de		
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1: Atención a víctimas y quejas en materia de Derechos Humanos realizadas										
	Actividad 1.1	Elaboración de expedientes	Porcentaje de expedientes atendidos	(Expedientes atendidos/Expedientes recibidos)*100			Trimestral		FI: Expedientes MV;	Supuestos Actividades - Componentes	Recepción de quejas emitidas por parte de las comisiones
	Actividad 1.2	Investigación analítica de expedientes	Porcentaje de expedientes de violaciones a	(Expedientes analizados/Expedientes recibidos)*100			Trimestral		FI: Expedientes MV;		
	Actividad 1.3	Canalización de la queja	Porcentaje de canalización a instancias	(Expedientes canalizados/Expedientes recibidos)*100			Trimestral		FI: Expedientes MV;		
	COMPONENTE 2: Monitoreo y vigilancia del respeto a los Derechos Humanos										
	Actividad 2.1	Supervisión del respeto a los Derechos Humanos durante eventos masivos	Porcentaje de eventos masivos atendidos	(Eventos masivos atendidos/Eventos masivos convocados)*100			Trimestral		*Numeralia de DGDH MV;	Supuestos Actividades - Componentes	Convocatoria de participación de vigilancia para eventos masivos. Subsecretaría de Operación Policial
	Actividad 2.2										
	Actividad 2.3										
	COMPONENTE 3: Talleres en materia de prevención del delito impartidos										
	Actividad 3.1	Calendarización de talleres de prevención del delito	Porcentaje de talleres impartidos en	(Talleres impartidos/Talleres programados)*100			Trimestral		*Registros de asistencia a talleres	Supuestos Actividades - Componentes	El comité vecinal, las empresas, asociaciones civiles y escuelas proporcionan la logística y el equipo necesario
	Actividad 3.2	Reproducción de material didáctico para los talleres de prevención del delito	Porcentaje de asistentes con material didáctico	(Total de asistentes a los talleres con material didáctico/Total de asistentes a			Trimestral		FI: Reporte de material reproducción y		
	Actividad 3.3										
	COMPONENTE 4: Sociodramas en materia de prevención del delito impartidos										
	Actividad 3.1	Calendarización de sociodramas en materia de prevención del delito	Porcentaje de sociodramas realizados	(Sociodramas realizados/Sociodramas programados)*100			Trimestral		*Registros de asistencia a sociodramas	Supuestos Actividades - Componentes	El comité vecinal, las empresas, asociaciones civiles y escuelas proporcionan la logística y el equipo
	COMPONENTE 5: Servicio de vinculación ciudadana recibido										
	Actividad 3.1	Reuniones de Vinculación	Porcentaje de Reuniones Realizadas	(Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas)*100			Trimestral		FI: Reporte de avance programático	Supuestos Actividades - Componentes	
	Actividad 3.2	Registro de requerimientos ciudadanos en materia de Seguridad Pública	Porcentaje de requerimientos ciudadanos	(Total de requerimientos ciudadanos concluidos/Total de requerimientos ciudadanos			Trimestral		FI: Reporte de avance programático		

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Seguridad Ciudadana en Cuadrantes	11 C001 Secretaría de Seguridad Pública	E Prestación de Servicios Públicos	Población de la Ciudad de México y sus visitantes
Alineación			
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México			
Eje	2 Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana		
Área de Oportunidad	2 Prevención del Delito		
Objetivo	1 Fortalecer el Programa de Cuadrantes Policiales con políticas preventivas e innovadoras y mediante la implementación de procesos e instrumentos de inteligencia policial vanguardista que reduzcan los índices delictivos y mejoren la percepción y la confianza de la ciudadanía.		
Meta	1 Consolidar una estrategia de prevención y combate a la delincuencia que genere controles en la operación por cuadrante e incentive la participación ciudadana.		
Línea de Acción	2 Mejorar la operación de los cuadrantes con una estructura organizacional dinámica, permanente y con comunicación directa con los habitantes de su territorio, además de realizar una inversión que garantice el estado de fuerza necesario, en equipo y vehículos, para fortalecer su actual operación		

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS		
	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN						
FIN	Contribuir en la contención y reducción de la inseguridad en la Ciudad de México a fin de mantener el orden público en la	Variación porcentual anual del índice	$((\text{Índice delictivo en el año actual} / \text{Índice delictivo en el año anterior}) - 1) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	Disminución del Índice delictivo	Plataforma Sistema de Información	Informes de Resultados	Pérdida de información por falla del sistema	
PROPOSITO	Contención de los índices delictivos elevados en la Ciudad de México y una mayor perspectiva de confiabilidad de la	Variación porcentual anual de la eficiencia	$((\text{Índice de eficiencia policial del año actual} / \text{Índice de eficiencia del año anterior}) - 1) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	Aumentar la eficiencia policial anual en un 1.5%	Plataforma de Sistema de Información	Base de Datos de Incidencia y Remisiones	Pérdida de información por falla del sistema	
COMPONENTES	Seguridad Ciudadana	Variación porcentual trimestral del promedio de Visitas realizadas	$(\text{Total del índice delictivo del trimestre del año actual} / \text{Total del índice delictivo del mismo trimestre del año anterior}) - 1$	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Disminución del Índice delictivo	Plataforma Sistema de Información	Plataforma de Sistema de Información	Pérdida de información por falla del sistema	
Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Vinculación Ciudadana	Promedio de Visitas realizadas	$(\text{Total de visitas realizadas} / \text{Total de visitas programadas}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Atención al 100% de las visitas	Base de datos de cobertura de visitas realizadas	Informes de cobertura de visitas realizadas	Pérdida de información por falla del sistema	
COMPONENTE 1:											
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Acciones Policiales realizadas dentro de los Planes, Programas y Remisiones efectuadas al Ministerio Público	Porcentaje de Acciones Policiales realizadas/Acciones Policiales programadas*100	(Acciones Policiales realizadas/Acciones Policiales programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Atención al 100% de acciones	Plan de Trabajo por Zona	Base de Resultados de los Planes	Área que brinda la información no la remita en tiempo y forma.
	Actividad 1.2	Realización de remisiones efectuadas al Juzgado Cívico	Porcentaje de Remisiones realizadas al actual/Remisiones efectuadas	(Remisiones realizadas al M.P. del trimestre del año actual/Remisiones efectuadas)	Gestión	Eficacia	Trimestral	Remisiones al MP	Plataforma de Sistema de Información	Base de Datos de Incidencia y Remisiones	Área que brinda la información no la remita en tiempo y forma.
	Actividad 1.3	Realización de remisiones efectuadas al Juzgado Cívico	Porcentaje de Remisiones realizadas al actual/Remisiones efectuadas	(Remisiones realizadas al J.C. del trimestre del año actual/Remisiones efectuadas)	Gestión	Eficacia	Trimestral	Remisiones al JC	Plataforma de Sistema de Información	Base de Datos de Incidencia y Remisiones	Área que brinda la información no la remita en tiempo y forma.
COMPONENTE 2:											
	Actividad 2.1	Programa de Visitas Domiciliarias	Porcentaje de Visitas Domiciliarias realizadas/Visitas Domiciliarias programadas*100	(Visitas Domiciliarias realizadas/Visitas Domiciliarias programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Atención al 100% de las visitas	Base de datos de cobertura de visitas realizadas	Informes de cobertura de visitas realizadas	
	Actividad 2.2	Programa de Códigos Águila a Negocios	Porcentaje de Visitas a Negocios realizadas/Visitas a Negocios programadas*100	(Visitas a Negocio realizadas/Visitas a Negocio programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Atención al 100% de las visitas a	Base de datos de cobertura de visitas realizadas	Informes de cobertura de visitas realizadas	

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Cobertura y Respuesta a Emergencias	11 CO 01 Secretaría de Seguridad Pública	Prestación de Servicios Públicos	Personas que habiten o se encuentren en territorio de la Ciudad de México.

ALINEACIÓN

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	2. Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana
Área de Oportunidad	6. Protección Civil
Objetivo	1. Consolidar, en conjunto con los diferentes órdenes de gobierno, un sistema integral de Protección Civil capaz de responder en forma efectiva ante los riesgos
Meta	1. Generar los mecanismos e instrumentos de coordinación para la prevención y respuesta efectiva en materia de protección
Línea de Acción	1. Mejorar la articulación y los mecanismos de comunicación de las diversas instancias del Distrito Federal

INDICADORES

RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPÓSITO Objetivo del Programa Llevar a cabo la cobertura y respuesta a las emergencias en la vía pública, protegiendo la integridad de quienes requieran la atención médica.	Intervenciones de los servicios de atención médica pre hospitalaria	$(\text{Total de intervenciones exitosas} / \text{Total de intervenciones realizadas}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	Cumplimiento del 100%	Dirección Ejecutiva del ERUM y la Dirección de Servicios Aéreos	Informe de Numeralía	Supuestos Propósito - Fin Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta
	1. Total de servicios de atención médica	$1. \text{Atenciones realizadas en el mes (2017)} / \text{Atenciones realizadas en el mes (2016)} * 100$		1. Eficacia 2. Eficiencia					

COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Servicios de Atención Médica Pre hospitalaria	hospitalaria a lesionados y enfermos 2. Tiempos de asignación de atención médica y enfermos 3. Tiempos de respuesta de atención médica y enfermos 4. Porcentaje de servicios en la Ciudad de México asignados al ERUM 5. Porcentaje de Servicios en vía pública realizado por el ERUM	2. Σ hora de asignación - hora de recepción 3. Σ hora de arribo - hora de asignación *4. % de servicios en la ciudad de México asignados al ERUM 5. Atenciones realizadas / Atenciones en vía pública X 100	Estratégico	3. Eficiencia 4. Eficiencia 5. Eficacia	Trimestral	Establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Reporte de Avance Programático Mensual	Dirección Ejecutiva del ERUM	Informe de Numeralia Informe de la Dirección Ejecutiva del Escuadrón de Rescate y Urgencias Médicas	Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta
	Componente 2	Respuesta a las solicitudes de apoyo en emergencias	1. Servicios de acciones de Salvamento y rescate 2. Tiempos de asignación de Acciones de Salvamento y rescate 3. Tiempos de respuesta de acciones de salvamento y rescate	1. Atenciones realizadas en el mes (2017) / Atenciones realizadas en el mes (2016) * 100 2. Σ hora de asignación - hora de recepción 3. Σ hora de arribo - hora de asignación	Estratégico	1. Eficacia 2. Eficiencia 3. Eficiencia	Trimestral	Establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Reporte de Avance Programático Mensual	Dirección Ejecutiva del ERUM	Informe de Numeralia	Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta
Actividad	1.1	Atención a lesionados en vía pública	Total de Servicios Generales para la atención a lesionados en vía pública	1. Atenciones realizadas en el mes (2017) / Atenciones realizadas en el mes (2016) * 100	Gestión	1. Eficacia	Mensual	Establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Reporte de Avance Programático Mensual	Dirección Ejecutiva del ERUM	Informe de Numeralia	Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta
	1.2	Traslados de enfermos y lesionados en ambulancia	Total de servicios de enfermos y lesionados en ambulancia	1. Atenciones realizadas en el mes (2017) / Atenciones realizadas en el mes (2016) * 100	Gestión	1. Eficacia	Mensual	Establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Reporte de Avance Programático Mensual	Dirección Ejecutiva del ERUM	Informe de Numeralia	Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta
								Establecidas en			Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta

ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.3	Atención a mujeres en situación de partos	Total de servicios para atención a mujeres en situación de partos	1. Atenciones realizadas en el mes (2017) / Atenciones realizadas en el mes	Gestión	1. Eficacia	Mensual	el Programa Operativo Anual y en el Reporte de Avance Programático Mensual	Dirección Ejecutiva del ERUM	Informe de Numeralia	Supuestos Actividades - Componentes	
	Actividad 1.4	Atención a elementos policiales	Total de servicios para la atención de elementos policiales lesionados	1. Atenciones realizadas en el mes (2017) / Atenciones realizadas en el mes	Gestión	1. Eficacia	Mensual	Establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Reporte de Avance Programático Mensual	Dirección Ejecutiva del ERUM	Informe de Numeralia		Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta
	Actividad 1.5	Atención a menores abandonados	Total de servicios para la atención de menores abandonados	1. Atenciones realizadas en el mes (2017) / Atenciones realizadas en el mes	Gestión	1. Eficacia	Mensual	Establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Reporte de Avance Programático Mensual	Dirección Ejecutiva del ERUM	Informe de Numeralia		Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta
	Actividad 1.6	Traslado de cadáveres	Total de servicios para el traslado de cadáveres	1. Atenciones realizadas en el mes (2017) / Atenciones realizadas en el mes	Gestión	1. Eficacia	Mensual	Establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Reporte de Avance Programático Mensual	Dirección Ejecutiva del ERUM	Informe de Numeralia		Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta
	Actividad 1.7	Atención médica pre hospitalaria a Población Vulnerable	Total de servicios para atención médica pre hospitalaria a Población Vulnerable	1. Atenciones realizadas en el mes (2017) / Atenciones realizadas en el mes	Gestión	1. Eficacia	Mensual	Establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Reporte de Avance Programático Mensual	Dirección Ejecutiva del ERUM	Informe de Numeralia		Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta
	COMPONENTE 2:											
Actividad	Dispositivos de seguridad	Total de Dispositivos de Seguridad y prevención para	1. Atenciones realizadas en el mes (2017) / Atenciones	Gestión	1. Eficacia	Mensual	Establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Reporte	Bitácora de	Informe de		Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias	

2.1	Capacitación de seguridad	prevención para la atención médica pre hospitalaria	realizadas en el mes (2016) * 100	Gestión	1. Eficacia	Mensual	y en el Reporte de Avance Programático Mensual	servicios ERUM	Numeralia	Supuestos Actividades - Componentes	para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta
Actividad 2.2	Cursos impartidos a la ciudadanía	Total de cursos realizados	1. Cursos realizados en el mes (2017) / Cursos realizados en el mes (2016) *100	Gestión	1. Eficacia	Mensual	Establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Reporte de Avance Programático Mensual	Libro de registro de cursos Subdirección de Capacitación y Vinculación	Informe de Numeralia		Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta
Actividad 2.3	Labor de apoyo en servicios de rescate y atención médica pre hospitalaria	Total de servicios de apoyo en rescate y atención médica pre hospitalaria	1. Atenciones realizadas en el mes (2017) / Atenciones realizadas en el mes (2016) * 100	Gestión	1. Eficacia	Mensual	Establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Reporte de Avance Programático Mensual	Bitácora de servicios ERUM	Informe de Numeralia		Se requiere que se asigne de manera permanente recursos y personal capacitado para la operación de ambulancias, unidades de rescate y unidades de primera respuesta

COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Atención a los usuarios de la vía antes y después de un hecho de tránsito	Tasa de morbilidad anual, por hechos de tránsito	P2= Tasa anual de morbilidad L=Lesiones por causa específica del año N=Población estimada al corte de fecha base de datos	Estratégico	Eficiencia	Anual	Disminución de hechos de tránsito por cada 100 mil habitantes	Registros Internos de la Subsecretaría de	Dirección General de Ingeniería de Tránsito ERUM Cruz Roja	Supuestos Componentes - Proptásio	Depende de la cantidad de Hechos de Tránsito Registrados en el periodo
	Componente 2	Mejorar condiciones de geometría y señalización	Porcentaje de Intersecciones balizadas	(Número de balizamientos en Intersecciones conflictivas / Total de balizamientos realizados)*100 $\wedge = \wedge / \wedge \quad 100$ $ll \quad zz \quad LL \quad zz \quad PP \quad zz *$	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	Intervenir al menos 100 cruces conflictivas de la CDMX	Registros Internos de la Subsecretaría de Control de Tránsito	Dirección General de Ingeniería de Tránsito		Depende de la cantidad de recursos materiales (pintura) asignado en el periodo
COMPONENTE 1:												
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Campaña de sensibilización	Porcentaje de Campañas de Sensibilización Vial	(Población que impacta / Duración de los Mensajes)*100 mil habitantes	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Aumentar el número de personas al que se impacta la información vial	Registros Internos de la Subsecretaría de Control de Tránsito	Dirección General de Ingeniería de Tránsito Secretaría de Obras y Servicios	Supuestos Actividades - Componentes	Depende de la cantidad de Hechos de Tránsito Registrados en el periodo
	Actividad 1.2	Infracciones Impuestas al conductor	Porcentaje de boletas de sanción impuestas al conductor	(Boletas de sanción impuestas al Conductor/Total de boletas de sanción)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Aumentar las infracciones atribuidas al conductor	Registros Internos de la Subsecretaría de Control de Tránsito	Dirección General de Aplicación de la Normatividad Secretaría de Finanzas Tesorería		Depende de la cantidad de infracciones levantadas en el periodo
COMPONENTE 2:												
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 2.1	Desvíos por eventos que entorpecen el libre flujo vial	Porcentaje de eventos atendidos que generen hechos de tránsito	(Atención a eventos que obstaculizan y generan hechos de tránsito / Total de eventos Registrados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Aumento en la atención para desvío de eventos que obstaculizan el flujo libre	Registros Internos de la Subsecretaría de Control de Tránsito	Dirección General de Ingeniería de Tránsito	Supuestos Actividades - Componentes	Dependen de la cantidad de eventos atendidos para desvío en el periodo
	Actividad 2.2	Auditorías Viales e Inspecciones Oculares	Porcentaje de Auditorías e Inspecciones Oculares	(Total de Auditorías viales e Inspecciones Oculares realizadas / Total de Auditorías e Inspecciones Oculares realizados el año pasado)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Aumentar las Auditorías Viales e Inspecciones Oculares	Registros Internos de la Subsecretaría de	Dirección General de Ingeniería de		Depende de la cantidad de Hechos de Tránsito Registrados en el periodo



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
PROTECCIÓN, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA E INHIBIR LA COMISIÓN DE DELITOS	11 C001 Secretaría de Seguridad Pública	Prestación de Servicios Públicos	Toda la población de la Ciudad de México y sus visitantes

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	2 Gobernabilidad, seguridad y protección ciudadana
Área de Oportunidad	3 Seguridad en Espacios Públicos
Objetivo	1 Garantizar, en coordinación con las delegaciones, que el acceso y uso del espacio público se lleve a cabo con el mínimo de impactos negativos a terceras personas, tanto en actividades de comercio como en concentraciones masivas en eventos religiosos, culturales y deportivos, y que toda expresión política y social sea atendida de manera respetuosa y pueda canalizar sus demandas.
Meta	1 Fortalecer y ampliar los mecanismos de coordinación interinstitucional y delegacional para el manejo adecuado de concentraciones masivas (culturales, religiosas, deportivas, políticas y sociales) en materia de prevención de riesgos y seguridad.
Línea de Acción	3 Aumentar la seguridad y accesibilidad en los espacios públicos para garantizar la apropiación por parte de la sociedad, considerando las condiciones específicas de mujeres, niñas y niños, adultos mayores y personas con discapacidad.

INDICADORES

RESUMEN NARRATIVO		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Contribuir para lograr que la ciudad de México sea más segura para sus habitantes y visitantes.	Nivel de cumplimiento de servicios	(Servicios cumplidos / Servicios solicitados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Atención al 90% de los servicios nombrados	Informes Anuales	ARCHIVO FÍSICO Y REPORTES ANUALES	El archivo de esta unidad está sujeto a un posible deterioro por algún factor ajeno al mismo.	
PROPÓSITO Objetivo del Programa	La población de la ciudad de México, sus bienes y visitantes cuentan con seguridad, libre tránsito en espacios públicos, así como prevención en la comisión de delitos.	Porcentaje de cumplimiento de servicios	(Servicios Realizados / Servicios Solicitados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Atención al 90% de los servicios nombrados	Informes Anuales	ARCHIVO FÍSICO Y REPORTES ANUALES	Supuestos Propósito - Fin	El archivo de esta unidad está sujeto a un posible deterioro por algún factor ajeno al mismo.
Componente 1	Protección, atención a la ciudadanía y garantizar el libre tránsito en espacios públicos.	Porcentaje de servicios realizados para la protección y atención de la ciudadanía	(Servicios realizados de protección y atención / Servicios solicitados de protección y atención)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Atención al 90% de los servicios policiales nombrados	Informes Mensuales	ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA METROPOLITANA	El archivo de esta unidad está sujeto a un posible deterioro por algún factor ajeno al mismo.	

COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios											Supuestos Componentes - Propósito	
	Componente 2	Inhibir la comisión de delitos	Porcentaje de servicios para inhibir la comisión de delitos	(Servicios para inhibir la comisión de delitos realizados / Servicios para inhibir la comisión de delitos solicitados) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Atención al 90% de los servicios policiales nombrados	Informes Mensuales	ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA METROPOLITANA		El archivo de esta unidad está sujeto a un posible deterioro por algún factor ajeno al mismo.
COMPONENTE 1:												
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Brindar seguridad, atención y protección a todas las personas a través de dispositivos estratégicos durante movilizaciones sociales, actos masivos y en zonas estratégicas con alto índice delictivo, en cuanto a su integridad física y sus bienes.	Porcentaje de dispositivos estratégicos realizados de atención y protección a la ciudadanía.	(Dispositivos Estratégicos Realizados/ Dispositivos Estratégicos Solicitados) *100	GESTIÓN	EFICACIA	Mensual	Atención al 90% de los servicios policiales nombrados	Informes diarios y mensuales	Archivo físico de la Dirección General de la Policía Metropolitana	Supuestos Actividades - Componentes	si las unidades de policía metropolitana no cumplen con el envío de la información en tiempo y forma
	COMPONENTE 2:											
	Actividad 2.1	Cubrir a fin de prevenir la comisión de delitos en las afueras de los inmuebles donde se lleven a cabo eventos deportivos, culturales, así mismo durante el desarrollo de fiestas patronales y en instalaciones estratégicas, en el transporte público y paraderos, así como realizar acciones en materia de protección civil.	Porcentaje de servicios para prevenir la comisión de delitos.	(Servicios para prevenir la comisión de delitos realizados / Servicios para prevenir la comisión de delitos solicitados)*100	GESTIÓN	Eficacia	Mensual	Atención al 90% de los servicios policiales nombrados	Informes diarios y mensuales	Archivo físico de la Dirección General de la Policía Metropolitana	Supuestos Actividades - Componentes	Si las unidades de policía Metropolitana no cumplen con el envío de la información en tiempo y forma.
Actividad 2.2	Efectuar rastreos de artefactos explosivos y desactivación de los mismos cuando sean localizados.	Porcentaje de rastreos de artefactos explosivos	(Rastreos de artefactos explosivos realizados / Rastreos de artefactos explosivos solicitados)*100	GESTIÓN	Eficacia	Mensual	Atención al 90% de los servicios policiales nombrados	Informes diarios y mensuales	Archivo físico de la Dirección General de la Policía Metropolitana	Si las unidades de policía Metropolitana no cumplen con el envío de la información en tiempo y forma.		



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Movilidad Vial	11 C001 Secretaría de Seguridad Pública	E Prestación de Servicios Públicos	Todos los usuarios que transitan por la CDMX
Alineación			
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México			
Eje	4 Habitabilidad y servicios, espacio público e infraestructura		
Área de Oportunidad	4 Transporte automotor		
Objetivo	2 Mejorar y ampliar las alternativas de movilidad eficiente, con la finalidad de incrementar el orden y la seguridad vial.		
Meta	2 Instrumentar y actualizar mecanismos de gestión y normatividad vial, así como dotar y mantener la infraestructura, equipamiento y mobiliario para la movilidad que incentive el uso de modos de transporte eficiente.		
Línea de Acción	1 Evaluar y adecuar la normatividad que regula el sistema de parquímetros de la ciudad de México, para asegurar su adecuada operación y posible crecimiento, de acuerdo a los programas correspondientes.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN	Eficiente circulación para todas y todos	Variación de Servicios de Modernización	(Servicios de Modernización / Dispositivos Ordinarios)	Estratégico	Eficacia	Anual	Aumento del índice de los Servicios de	Registros Internos de la Secretaría de	Subsecretaría de Control de Tránsito	No habrá aumento si no es asignado presupuesto para la modernización de semáforos
PROPÓSITO Objetivo del Programa	Mejorar y ampliar las alternativas de movilidad eficiente, con la finalidad de incrementar el orden y la seguridad vial.	Variación de los dispositivos aplicados	(Número de Dispositivos Ordinarios/Infracciones)	Estratégico	Eficacia	Anual	Disminución del índice de los Hechos de	Procuraduría General de Justicia	Subsecretaría de Control de Tránsito	Supuestos Componentes - Propósito o - Fin
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Cumplimiento al Reglamento de Tránsito de la	Porcentaje de infracciones Pagadas / Número de infracciones Impuestas	Estratégico	Eficacia	Trimestral	((Infracciones reales 2018)	Registro de infracciones pagadas y	Tesorería de la Secretaría de Finanzas y	Supuestos Componentes - Propósito
	Componente 2	Movilidad vial en los cruces con mayor conflicto	Operativos y Dispositivos para Control Vial	Número de Operativos y Dispositivos Realizados / Número de Operativos	Estratégico	Eficiencia	90% (94,027 operativos)	Registros Internos de la Secretaría de	Dirección General de Operación de	
Actividades	Componente 3									
	COMPONENTE 1:									
	Actividad 1.1									
	COMPONENTE 2:									
	Actividad 2.1	Asignar personal en los cruces conflictivos para	Dispositivos Ordinarios de Tránsito	Número de dispositivos implementados / número de cruces	Gestión	Eficiencia	90% (74,575 dispositivos)	Registros Internos de la Secretaría de	Dirección General de Operación de	

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
POLICIA CIBERNÉTICA	11 C001 Secretaría de Seguridad Pública	E Prestación de Servicios Públicos	Población de la Ciudad de México y sus visitantes
Alineación			
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México			
Eje	2. Gobernabilidad, seguridad y protección ciudadana		
Área de Oportunidad	2. Prevención del delito		
Objetivo	3. Inhibir las acciones punitivas que afectan al tejido social, incrementando los mecanismos de inteligencia policial que permitan prevenir el delito.		
Meta	1. Desarrollar e incrementar la inteligencia policial, priorizando esquemas que permitan la prevención del delito		
Línea de Acción	1. Fortalecer las acciones policiales a través de la integración de grupos especiales creados para enfrentar bandas delictivas, cibercriminales, narcomenudeo, entre otros.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN				
FIN	Se contribuye a disminuir la comisión de delitos o actos de violencia, en todas sus modalidades o tipos.	Variación porcentual anual del índice	$(\text{Índice delictivo del año presente} / \text{Índice delictivo del año anterior}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	899798	Índice delictivo anual	www.secretariadoejecutivogob.mx	Información proporcionada por Dirección General de Estadística
PROPOSITO	La población con acceso a internet en la Ciudad de México es menos susceptible a ser víctima de delitos cibernéticos.	Variación porcentual de las víctimas de	$(\text{Total de víctimas de delitos cibernéticos del año presente} / \text{Total de víctimas de})$	Estratégico	Eficacia	Anual	1,635 reportes	Delitos cibernéticos	www.ssp.df.gob.mx	Disminución de acoso, fraudes y extorsiones.
COMPONENTES	Componente 1: Pláticas de prevención del delito cibernético impartidas.	Porcentaje de páginas de riesgo visitadas	Total de población beneficiada trimestralmente	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	50 Páginas de riesgo trimestralmente	Encuesta sobre hábitos de navegación	Policia de Ciberdelincuencia Preventiva	Supuestos Componentes - Propósito
	Componente 2: Alertas preventivas emitidas.	Promedio de las visitas al link de la Policia de	Total de visitas al link de la Policia de Ciberdelincuencia Preventiva 2 meses	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	5,000 visitas en 2018	Visitas al link sobre alertas preventivas	Policia de Ciberdelincuencia Preventiva	
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	COMPONENTE 1:									
Actividad 1.1	Realización de pláticas de prevención.	Porcentaje de pláticas impartidas	$(\text{Total de pláticas impartidas} / \text{Total de pláticas solicitadas}) * 100$	Gestión	Eficacia	Trimestral	113 pláticas trimestralmente	Pláticas impartidas	Policia de Ciberdelincuencia Preventiva	Supuestos Componentes - Propósito
	COMPONENTE 2:									
Actividad 2.1	Detección de sitios de riesgo a través del patrullaje de la red.	Promedio de sitios de riesgo detectados.	$(\text{Sitios de riesgo detectados} / \text{sitios visitados})$	Gestión	Eficiencia	Trimestral	10 sitios cada trimestre	Sitios de riesgo detectados	Policia de Ciberdelincuencia Preventiva	Supuestos Componentes - Propósito

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
PROTECCIÓN, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA E INHIBIR LA COMISIÓN DE DELITOS	11 C001 Secretaría de Seguridad Pública	Prestación de Servicios Públicos	Toda la población de la Ciudad de México y sus visitantes

Alineación

Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México

Eje	2 Gobernabilidad, seguridad y protección ciudadana
Área de Oportunidad	3 Seguridad en Espacios Públicos
Objetivo	1 Garantizar, en coordinación con las delegaciones, que el acceso y uso del espacio público se lleve a cabo con el mínimo de impactos negativos a terceras personas, tanto en actividades de comercio como en concentraciones masivas en eventos religiosos, culturales y deportivos, y que toda expresión política y social sea atendida de manera respetuosa y pueda canalizar sus demandas.
Meta	1 Fortalecer y ampliar los mecanismos de coordinación interinstitucional y delegacional para el manejo adecuado de concentraciones masivas (culturales, religiosas, deportivas, políticas y sociales) en materia de prevención de riesgos y seguridad.
Línea de Acción	3 Aumentar la seguridad y accesibilidad en los espacios públicos para garantizar la apropiación por parte de la sociedad, considerando las condiciones específicas de mujeres, niñas y niños, adultos mayores y personas con discapacidad.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Contribuir para lograr que la ciudad de México sea más segura para sus habitantes y visitantes.	Nivel de cumplimiento de servicios	(Servicios cumplidos / Servicios solicitados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Atención al 90% de los servicios nombrados	Informes Anuales	ARCHIVO FÍSICO Y REPORTES ANUALES	El archivo de esta unidad está sujeto a un posible deterioro por algún factor ajeno al mismo.	
PROPÓSITO Objetivo del Programa	La población de la ciudad de México, sus bienes y visitantes cuentan con seguridad, libre tránsito en espacios públicos, así como prevención en la comisión de delitos.	Porcentaje de cumplimiento de servicios	(Servicios Realizados / Servicios Solicitados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Atención al 90% de los servicios nombrados	Informes Anuales	ARCHIVO FÍSICO Y REPORTES ANUALES	Supuestos Propósito - Fin	El archivo de esta unidad está sujeto a un posible deterioro por algún factor ajeno al mismo.
Componente 1	Protección, atención a la ciudadanía y garantizar el libre tránsito en espacios públicos.	Porcentaje de servicios realizados para la protección y atención de la ciudadanía	(Servicios realizados de protección y atención / Servicios solicitados de protección y atención)*100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Atención al 90% de los servicios policiales nombrados	Informes Mensuales	ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA METROPOLITANA		El archivo de esta unidad está sujeto a un posible deterioro por algún factor ajeno al mismo.

COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios											Supuestos Componentes - Propósito	
	Componente 2	Inhibir la comisión de delitos	Porcentaje de servicios para inhibir la comisión de delitos	(Servicios para inhibir la comisión de delitos realizados / Servicios para inhibir la comisión de delitos solicitados) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Atención al 90% de los servicios policiales nombrados	Informes Mensuales	ARCHIVO FÍSICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA METROPOLITANA		El archivo de esta unidad está sujeto a un posible deterioro por algún factor ajeno al mismo.
COMPONENTE 1:												
ACTIVIDADES O PROCESOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE COMPONENTES	Actividad 1.1	Brindar seguridad, atención y protección a todas las personas a través de dispositivos estratégicos durante movilizaciones sociales, actos masivos y en zonas estratégicas con alto índice delictivo, en cuanto a su integridad física y sus bienes.	Porcentaje de dispositivos estratégicos realizados de atención y protección a la ciudadanía.	(Dispositivos Estratégicos Realizados/ Dispositivos Estratégicos Solicitados) * 100	GESTIÓN	EFICACIA	Mensual	Atención al 90% de los servicios policiales nombrados	Informes diarios y mensuales	Archivo físico de la Dirección General de la Policía Metropolitana	Supuestos Actividades - Componentes	si las unidades de policía metropolitana no cumplen con el envío de la información en tiempo y forma
	COMPONENTE 2:											
	Actividad 2.1	Cubrir a fin de prevenir la comisión de delitos en las afueras de los inmuebles donde se lleven a cabo eventos deportivos, culturales, así mismo durante el desarrollo de fiestas patronales y en instalaciones estratégicas, en el transporte público y paraderos, así como realizar acciones en materia de protección civil.	Porcentaje de servicios para prevenir la comisión de delitos.	(Servicios para prevenir la comisión de delitos realizados / Servicios para prevenir la comisión de delitos solicitados) * 100	GESTIÓN	Eficacia	Mensual	Atención al 90% de los servicios policiales nombrados	Informes diarios y mensuales	Archivo físico de la Dirección General de la Policía Metropolitana	Supuestos Actividades - Componentes	Si las unidades de policía Metropolitana no cumplen con el envío de la información en tiempo y forma.
Actividad 2.2	Efectuar rastreos de artefactos explosivos y desactivación de los mismos cuando sean localizados.	Porcentaje de rastreos de artefactos explosivos	(Rastreos de artefactos explosivos realizados / Rastreos de artefactos explosivos solicitados) * 100	GESTIÓN	Eficacia	Mensual	Atención al 90% de los servicios policiales nombrados	Informes diarios y mensuales	Archivo físico de la Dirección General de la Policía Metropolitana	Si las unidades de policía Metropolitana no cumplen con el envío de la información en tiempo y forma.		



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Formato PP6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa

Nombre del Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto	Modalidad del PP	Beneficiarios del Programa (Población, Área Social o Área de Enfoque)
Cuerpos Policiales	Secretaría de Seguridad Pública	E Prestación de Servicios Públicos	Habitantes y visitantes de la Ciudad de México
Alineación			
Programa de Gobierno 2019-2024 de la Ciudad de México			
Eje	2 Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana		
Área de Oportunidad	2 Prevención del Delito		
Objetivo	2 Profesionalizar al personal policial a efecto de generar las condiciones necesarias para el desarrollo integral de los elementos y del servicio que se presta, considerando de igual forma esquemas de mejoras laborales, económicas y materiales.		
Meta	3 Evaluar al personal que labora en la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal.		
Línea de Acción	1 Establecer los controles para verificar que los elementos cumplan con las evaluaciones que marca la ley para su: permanencia, ascenso, licencia oficial colectiva y mandos, mediante el Centro de Control de Confianza.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye a reducir el índice delictivo	Tasa de variación anual del índice	$((\text{Índice delictivo año actual} / \text{Índice delictivo año anterior}) - 1) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	Reducir el índice delictivo	Secretariado Ejecutivo del Sistema	http://secretariadoejecutivo.mexinfradef.gob.mx	Incremento en el índice delictivo derivado de una mala planeación en las acciones de seguridad pública que son ajenas al Gobierno de la Ciudad de México	
PROPOSITO Objetivo del Programa	Los cuerpos de seguridad pública de la Ciudad de México desempeñan de manera eficiente sus funciones	Tasa de variación porcentual en	$((\text{Denuncias, quejas y apoyos atendidos año actual} / \text{Denuncias, quejas y apoyos atendidos año anterior}) - 1) * 100$	Estratégico	Eficacia	Semestral	Reporte de denuncias, quejas y apoyos	www.pgi.df.gob.mx	Supuestos: - Confianza - SSP	La ciudadanía no tiene certeza de las acciones de los cuerpos policiales, debido a que no cuentan con la información	
COMPONENTES Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 1	Se cuenta con el equipo de seguridad necesario	$(\text{Equipo de seguridad entregado} / \text{Total del equipo de seguridad programado}) * 100$	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Las establecidas en el Programa Operativo Anual	Resguardos de entrega/recepción	Dirección General de Recursos	Supuestos Componentes - Propósito	
	Componente 2	Los cuerpos de seguridad cuentan con evaluaciones en el desarrollo de sus funciones	Porcentaje de policías evaluados	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Las establecidas en el Programa Operativo Anual	Registro Interno	Centro de Control de Confianza - SSP		
	Componente 3	El personal operativo cuenta con estímulos que le permitan incrementar el	Porcentaje de Policías Incentivados	$(\text{Total de policías incentivados} / \text{Total de la plantilla de personal policial}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Trimestral	Las establecidas en el Programa Operativo Anual	Registro Interno		Dirección General de Carrera Policial y
	Componente 4	Se cuenta con infraestructura para el desarrollo de actividades	* Construcción y mejoramiento de las instalaciones	* Número de contrataciones de obra pública / Número de obras públicas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	* Las establecidas en el Programa	* Reportes de los usuarios y alarmas del		* Dirección General de Recursos
COMPONENTE 1:											
Actividad 1.1	El personal cuenta con chalecos antibalas	Porcentaje de chalecos antibalas	$(\text{Chalecos entregados en un mes} / \text{Registro Total de Chalecos en un año}) * 100$	Gestión	Eficiencia	Mensual	Las establecidas en el Programa Operativo Anual	Registros de entrega de equipo	Dirección de Adquisiciones, Almacenes y	Algunos de los chalecos antibalas tienen desperfecto, por lo que no pueden ser usados	
COMPONENTE 2:											
Actividad 2.1	El personal de la SSP CDMX es evaluado	Porcentaje de policías evaluados	$(\text{Policías evaluados} / \text{Meta anual}) * 100$	Gestión	Eficiencia	Mensual	Las establecidas en el Programa Operativo Anual	Registros Internos	Centro de Control de Confianza	Supuestos Actividades - Componentes	No se realizaron las evaluaciones por falta de presupuesto
Actividad 2.2	El personal de la SSP CDMX cuenta con evaluaciones de control de	Número de evaluaciones de control de	$(\text{Evaluaciones de control de confianza programadas} / \text{Total de evaluaciones de control de})$	Gestión	Eficiencia	Mensual	Las establecidas en el Programa Operativo Anual	Registros Internos	Centro de Control de Confianza		Por falta de personal no se llevaron a cabo las evaluaciones
COMPONENTE 3:											
Actividad 3.1	Se realizan diagnósticos sobre necesidades de capacitación	Porcentaje de cursos de profesionalización	$(\text{Cursos de profesionalización y especialización calendarizados} / \text{Cursos de})$	Gestión	Eficiencia	Anual	Las establecidas en el Programa Operativo Anual	Diagnóstico de necesidades de capacitación	Dirección General de Carrera Policial	Supuestos: - Acciones - Orientes	No se designó presupuesto para los mecanismos de capacitación y profesionalización

COMPONENTE 4: ES	Actividad 3.2	Se otorgan estímulos	Porcentaje de estímulos otorgados	(Estímulos otorgados / Estímulos propuestos)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Las establecidas en el Programa Operativo Anual	Relación de estímulos propuestos y	Dirección General de Carrera Policial	Seguimiento Actividad Completa	Derivado de los recortes presupuestales, no se otorgaron estímulos
	COMPONENTE 4:											
	Actividad 4.1	Se realizan acciones de mejora y construcción	Porcentaje de acciones de obra pública	(Número de acciones de obra pública realizada / Número de acciones de obra pública)	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Las establecidas en el Programa Operativo Anual	Registro Interno	Dirección General de Mantenimiento y	Supuestas Actividades - Componentes	No se llevó a cabo la planeación de acciones para mejorar la obra pública de la SSP-CDMX
	Actividad 4.2	Se realizan acciones para mejorar las instalaciones	Porcentaje servicios realizados	(Número de servicios de mejoramiento / Número de servicios programados)*100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Las establecidas en el Programa Operativo Anual	Registro Interno	Dirección General de Mantenimiento y		No se llevó a cabo la planeación de acciones para mejorar la obra pública de la SSP-CDMX
Actividad 4.3	Existe cobertura para la red de telecomunicaciones TETRA	* Porcentaje de cobertura de la Red para	* (Territorio cubierto + Cobertura de nuevos sitios / Total de	Gestión	Eficiencia	* Anual * Mensual	* 100% de Área cubierta de la CDMX	*Predicciones de cobertura y estudios de	*Recorridos de verificación de cobertura y	La red de telecomunicaciones tiene fallas en la Ciudad de México		

