

## XI.2 Indicadores de Gestión y de Resultados

Con el objetivo de enfocar la gestión de este programa al logro de resultados para mejorar las condiciones de vida de la población derechohabiente, así como fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos, se evaluará la operación y resultados del Programa, para lo cual se diseñaron los siguientes indicadores de acuerdo a la Metodología del Marco Lógico:

Nivel de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Unidad Responsable de la Medición	Supuestos	Meta
Fin	Contribuir a mejorar el bienestar de la población en situación de vulnerabilidad que reside o transita en la CDMX, a través de la participación de OSC	Tasa de variación de las OSC registradas en la Ciudad de México en el periodo t con relación a los años anteriores	$\frac{\text{(Número total de organizaciones de la sociedad civil registradas en la Ciudad de México en el año t)} / \text{(Número total de organizaciones de la sociedad civil registradas en el año t-1)} - 1}{1} * 100$	Eficacia	Porcentaje	Base de datos del ROCCDMX Sistema de Información Básica de Asistencia Social (SIBAIS) <a href="http://www.sideso.cdmx.gob.mx">www.sideso.cdmx.gob.mx</a>	JUD de Planeación	En la CDMX existe normatividad y políticas públicas que favorecen el apoyo a las OSC que realizan acciones para contribuir al desarrollo e inclusión de la población en situación de vulnerabilidad.	100 %
Propósito	Las OSC promueven la equidad, la protección, la cohesión e integración social de las personas en situación de vulnerabilidad y/o integrantes de poblaciones callejeras que residen o transitan en la CDMX, a través del financiamiento de proyectos	Tasa de variación anual de Proyectos Financiados en el año t respecto al número de proyectos financiados en el año anterior	$\frac{\text{(Número de Proyectos Financiados por el Programa en el año 2018)} / \text{(Número de Proyectos Financiados por el Programa en el año T-2017-1)} - 1}{1} * 100$	Eficacia	Proyecto	Sistema de Información Básica de Asistencia Social (SIBAIS) <a href="http://www.sideso.cdmx.gob.mx">www.sideso.cdmx.gob.mx</a>	JUD de Planeación	Las cofinancadoras participantes realizan aportaciones para financiar los proyectos	5%
		Tasa de variación anual del número de Población Objetivo atendida (indirecta) por las OSC en el año t respecto al año anterior	$\frac{\text{(Número de Población Objetivo atendida por el Programa en el 2018)} / \text{(Número de Población Objetivo atendida por el Programa en 2017-1)} - 1}{1} * 100$	Eficacia	Porcentaje	Sistema de Información Básica de Asistencia Social (SIBAIS) <a href="http://www.sideso.cdmx.gob.mx">www.sideso.cdmx.gob.mx</a>	JUD de Planeación	La población en situación de vulnerabilidad participa en las actividades de los Proyectos de las OSC	20%

Componentes	Apoyo financiero a proyectos presentados por OSC	Porcentaje de proyectos financiados respecto a los proyectos presentados en el periodo t	$(\text{Número de Proyectos Financiados en 2018}) / (\text{Número de Proyectos Presentados en 2018}) * 100$	Eficacia	Proyecto	Sistema de Información Básica de Asistencia Social (SIBAIS) <a href="http://ww.sideso.cd.mx.gov.mx">ww.sideso.cd.mx.gov.mx</a>	JUD de Planeación	Las OSC cumplen con los requisitos de acceso al programa establecidos en las Reglas de Operación y Convocatoria	80%
	Promover la participación de las OSC en el Programa.	Variación porcentual de organizaciones de la sociedad civil que participan en el Programa en el año t respecto al año anterior	$(\text{Número total de organizaciones de la sociedad civil registradas que ingresan su proyecto en el año 2018}) / (\text{Número total de organizaciones de la sociedad civil registradas que ingresan su proyecto en el año 2017-1}) - 1 * 100$	Eficacia	Porcentaje	Sistema de Información Básica de Asistencia Social (SIBAIS) <a href="http://ww.sideso.cd.mx.gov.mx">ww.sideso.cd.mx.gov.mx</a>	JUD de Planeación	Las OSC cumplen con los requisitos de las Reglas de Operación y la Convocatoria Pública del programa	80%
Actividades	Entrega de Recursos a OSC	Porcentaje de avance de asignación de recursos a proyectos financiados respecto al número de total de proyectos financiados	$(\text{Número de proyectos que recibieron financiamiento} / \text{Total de Proyectos seleccionados}) * 100$	Eficacia	Porcentaje	Sistema de Información Básica de Asistencia Social (SIBAIS) <a href="http://ww.sideso.cd.mx.gov.mx">ww.sideso.cd.mx.gov.mx</a>	JUD de Planeación	Las cofinanciadoras participantes entregan los recursos financieros en tiempo y forma	100%
	Visitas de supervisión a proyectos implementados	Porcentaje de visitas realizadas respecto al número de visitas programadas en el periodo t	$(\text{Número de Visitas de supervisión realizadas en 2018}) / (\text{Número de visitas programadas en 2018}) * 100$	Eficacia	Supervisiones	Sistema de Información Básica de Asistencia Social (SIBAIS) <a href="http://ww.sideso.cd.mx.gov.mx">ww.sideso.cd.mx.gov.mx</a>	JUD de Planeación	Las OSC otorgan todas las facilidades para realizar la supervisión	100%

Evaluación del proyecto por la población atendida a través de los Proyectos de las OSC	Porcentaje de Proyectos realizados por las OSC que obtuvieron resultados positivos en las encuestas de satisfacción aplicadas a la población atendida	Número de Proyectos realizados por las OSC que obtuvieron resultados positivos en las encuestas de satisfacción aplicadas a la Población atendida en 2018/Número Total de Proyectos realizados por las OSC	Eficacia	Porcentaje	Análisis de las Encuestas de satisfacción	JUD de Planeación	Las personas atendidas por las OSC participan para contestar las encuestas de satisfacción	50%
Recepción y dictaminación de proyectos presentados por OSC	Porcentaje de proyectos dictaminados favorablemente	(Número de proyectos dictaminados favorablemente / Número de proyectos recibidos)*100	Eficacia	Proyectos	Sistema de información Básica (SIBAIS) <a href="http://www.sideso.cdmx.gob.mx">www.sideso.cdmx.gob.mx</a>	JUD de Planeación	Las OSC otorgan todas las facilidades para realizar la supervisión	80%

Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del programa Financiamiento para la Asistencia e Integración Social serán reportados de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, de acuerdo a la periodicidad y características de los indicadores diseñados. El área encargada del envío será la JUD de Planeación de la DGIASIS.

## IX.2. Indicadores de Gestión y Resultados

La evaluación del Programa está en congruencia con la metodología de Presupuesto Basado en Resultados empleada a nivel nacional y adoptada por el Gobierno de la Ciudad de México. Para ello se ha diseñado una Matriz de Indicadores, siguiendo la Metodología de Matriz de Marco Lógico, siendo los indicadores cuantitativos del Programa los siguientes:

Nivel de objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Meta
<b>Fin</b>	Contribuir al aumento de la permanencia en escuelas públicas de nivel básico en la CDMX	Tasa de variación de estudiantes que permanecieron en las aulas en la Ciudad de México en el periodo t respecto al periodo anterior	$\frac{\text{(Porcentaje de alumnos que permanecieron en las aulas en el año actual)}}{\text{(Porcentaje de alumnos que permanecieron en las aulas en el año anterior)}}$	Eficacia	Porcentaje	Ciudad de México	Indicadores Educativos de la Secretaría de Educación Pública	Subdirección de Evaluación	Existe el financiamiento para el levantamiento de la encuesta	2%
<b>Propósito</b>	Han disminuido los gastos en útiles escolares de los hogares con estudiantes derechohabientes del Programa inscritos en escuelas de educación básica pública en la CDMX	Porcentaje de hogares con alumnos sujetos de derecho que disminuyeron el gasto en útiles respecto al año anterior	$\frac{\text{(Porcentaje de hogares con derechohabientes del Programa que disminuyeron el gasto en útiles escolares del ciclo escolar actual)}}{\text{(Porcentaje de hogares con derechohabientes del Programa que disminuyeron el gasto en útiles escolares del ciclo escolar anterior)}}$	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía	Cuestionario aplicado a una muestra directamente significativa de derechohabientes y padres/tutores del Programa que hicieron uso del vale electrónico	Subdirección de Evaluación	Las escuelas de educación básica abren sus puertas a los entrevistadores	60%
<b>Componentes</b>	C.1. Se han entregado vales para útiles a todos los alumnos inscritos en escuelas pública de educación básica de la CDMX	Porcentaje de cobertura del Programa	$\frac{\text{(Total de estudiantes que han recibido el vale electrónico del Programa en el periodo t-1)}}{\text{(Total de estudiantes inscritos en la educación básica pública que solicitaron la atención del Programa en el periodo t-1)}} * 100$	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Padrón de estudiantes de educación básica pública en la Ciudad de México, Sistema Nacional de Información Educativa (SNIE)	Subdirección de Evaluación	Existen los recursos necesarios para el cambio de tarjetas	100%
	C.2. Se han llevado al cabo la difusión para la activación del vale electrónico en línea	Porcentaje de actividades de difusión respecto al número de actividades programadas	$\frac{\text{(Total de actividades de difusión realizadas en el periodo)}}{\text{(Total de actividades de difusión programadas en el periodo)}} * 100$	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Reportes semanales de las Direcciones Ejecutivas Regionales	Subdirección de Evaluación	Las escuelas de educación básica abren sus puertas a los entrevistadores	100%

<b>Actividad</b>	A.1.1 Se han activado todos los vales electrónicos mediante la plataforma digital	Porcentaje de activación de los vales mediante la plataforma electrónica	(Total de estudiantes que han activado su vale a través de la plataforma electrónica del Programa en el periodo/ Total de estudiantes inscritos en la educación básica pública que recibieron el vale electrónico)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Reportes semanales de activación en línea	Subdirección de Evaluación	La empresa proveedora cumple con el contrato estipulado	100%
	A.1.2 Dispersión del apoyo económico a los derechohabientes	Porcentaje vales electrónicos dispersados respecto al número total de estudiantes derechohabientes	(Número de vales electrónicos dispersados / Total de derechohabientes)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Padrón de derechohabientes del Programa Útiles Escolares Gratuitos y Cuenta Pública	Subdirección de Evaluación	Existen los recursos financieros para garantizar la ejecución del presupuesto	100%
	A.2.1 Instalación de carteles y lonas colocados en las escuelas	Porcentaje de carteles y lonas colocados en escuelas respecto al número de carteles y lonas programadas	(Número de carteles y lonas colocados/ Total de carteles y lonas programados)	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Reportes semanales de actividades	Subdirección de Evaluación	Las autoridades de las escuelas dejan instalar los carteles y mantas	100%
	A.2.2 Instalación de carteles y lonas colocados en módulos	Porcentaje de carteles y lonas colocados en módulos respecto al número de carteles y lonas programadas	(Número de carteles y lonas colocados/ Total de carteles y lonas programados)	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Reportes semanales de actividades	Subdirección de Evaluación	La empresa proveedora cumple con el contrato estipulado	100%

## IX.2. Indicadores de Gestión y Resultados

La evaluación del Programa está en congruencia con la metodología de Presupuesto Basado en Resultados empleada a nivel nacional y adoptada por el Gobierno de la Ciudad de México. Para ello, se ha diseñado una Matriz de Indicadores, siguiendo la Metodología de Matriz de Marco Lógico, siendo los indicadores cuantitativos del Programa los siguientes:

Nivel de objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Meta
<b>Fin</b>	Contribuir al aumento de la permanencia educativa en escuelas públicas de nivel básico en la CDMX	Tasa de variación de estudiantes que permanecieron en las aulas en la Ciudad de México en el periodo t respecto al periodo anterior	(Porcentaje de estudiantes que permanecieron en las aulas en el año actual) / (Porcentaje de estudiantes que permanecieron en las aulas en el año anterior)	Eficacia	Porcentaje	Ciudad de México	Indicadores Educativos de la Secretaría de Educación Pública	Subdirección de Evaluación	Existe el financiamiento para el levantamiento de la encuesta	2%
<b>Propósito</b>	Han disminuido los gastos en uniformes escolares de los hogares con estudiantes derechohabientes del Programa inscritos en escuelas de educación básica pública en la CDMX	Porcentaje de hogares con estudiantes de derecho que disminuyeron el gasto en uniformes respecto al año anterior	(Porcentaje de hogares con derechohabientes del Programa que disminuyeron el gasto en uniformes escolares del ciclo escolar actual) / (Porcentaje de hogares con derechohabientes del Programa que disminuyeron el gasto en uniformes escolares del ciclo escolar anterior)	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía	Cuestionario aplicado a una muestra directamente significativa de derechohabientes y padres/tutores del Programa que hicieron uso del vale electrónico	Subdirección de Evaluación	Las escuelas de educación básica abren sus puertas a los entrevistados	60%
<b>Componentes</b>	C.1. Se han entregado vales para uniformes a todas y todos los alumnos inscritos en escuelas públicas de educación básica de la CDMX	Porcentaje de cobertura del Programa	(Total de estudiantes que han recibido el vale electrónico del Programa en el periodo t-1)/( Total de estudiantes inscritos en la educación básica pública que solicitaron la atención del Programa en el periodo t-1) *100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Padrón de estudiantes de educación básica pública en la Ciudad de México, Sistema Nacional de información Educativa (SNIE)	Subdirección de Evaluación	Existen los recursos necesarios para el cambio de tarjetas	100%
	C.2. Se han llevado al cabo la difusión para la activación del vale electrónico en línea	Porcentaje de actividades de difusión respecto al número de actividades programadas	(Total de actividades de difusión realizadas en el periodo/ Total de actividades de difusión programas en el periodo)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Reportes semanales de las Direcciones Ejecutivas Regionales	Subdirección de Evaluación	Las escuelas de educación básica abren sus puertas a los entrevistados	100%

<b>Actividad</b>	A.1.1 Se han activado todos los vales electrónicos mediante la plataforma digital	Porcentaje de activación de los vales mediante la plataforma electrónica	(Total de estudiantes que han activado su vale a través de la plataforma electrónica del Programa en el periodo/ Total de estudiantes inscritos en la educación básica pública que recibieron el vale electrónico)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Reportes semanales de activación en línea	Subdirección de Evaluación	La empresa proveedora cumple con el contrato estipulado	100%
	A.1.2 Dispersión del apoyo económico a los derechohabientes	Porcentaje vales electrónicos dispersados respecto al número total de estudiantes derechohabientes	(Número de vales electrónicos dispersados / Total de derechohabientes)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Padrón de derechohabientes del Programa Uniformes Escolares Gratuitos y Cuenta Pública	Subdirección de Evaluación	Existen los recursos financieros para garantizar la ejecución del presupuesto	100%
	A.2.1 Instalación de carteles y lonas colocados en las escuelas	Porcentaje de carteles y lonas colocados en escuelas respecto al número de carteles y lonas programadas	(Número de carteles y lonas colocados/ Total de carteles y lonas programados)	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Reportes semanales de actividades	Subdirección de Evaluación	Las autoridades de las escuelas dejan instalar los carteles y mantas	100%
	A.2.2 Instalación de carteles y lonas colocados en módulos	Porcentaje de carteles y lonas colocados en módulos	(Número de carteles y lonas colocados/ Total de carteles y lonas programados)	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Reportes semanales de actividades	Subdirección de Evaluación	La empresa proveedora cumple con el contrato estipulado	100%

### Indicadores de Gestión y de Resultados

Los indicadores de este programa social están basados en la Metodología de Marco Lógico. La unidad responsable es la DGEPC.

Nivel	Objetivo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Desagregación	Medios de Verificación	Supuesto	Meta
				Eficacia	Porcentaje				
Fin	Contribuir al desarrollo económico y mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de pueblos originarios y núcleos agrarios de la CDMX mediante el aprovechamiento sustentable de sus recursos naturales y expresiones culturales.	Porcentaje de personas que consideran que sus ingresos aumentan a partir de los proyectos turísticos.	(Personas que consideran que sus ingresos aumentan)/(población beneficiada) *100	Eficacia	Porcentaje	Personas	Registros administrativos, Informes.	La población se interesa por preservar sus manifestaciones culturales y conservar su territorio y recursos a partir de iniciativas turísticas.	Al menos 75% de la población observa un incremento.
Propósito	La actividad turística en pueblos originarios, ejidos, comunidades y en la zona rural de la Ciudad de México es promovida y fortalecida.	Tasa de cambio anual en el total de ayudas otorgadas.	Ayudas otorgadas en 2017 (P1)- Ayudas otorgadas en 2018 (P2)/Ayudas otorgadas en 2018 (P2)	Eficacia	Tasa de cambio	Ayudas otorgadas	Registros administrativos.	La población objetivo se interesa por fortalecer e impulsar el turismo alternativo.	Tasa de cambio igual o superior a 0.

Componentes	Ayudas para fortalecer las actividades y servicios de turismo rural, turismo de aventura, patrimonio y ecoturismo que ofrecen los habitantes de la zona rural de la Ciudad de México, a través de la habilitación y mejoramiento de infraestructura, equipamiento.	Porcentaje de ayudas entregadas respecto a las programadas.	(Número de proyectos apoyados) / (Número de proyectos programados) * 100	Eficacia	Porcentaje	Ayudas otorgadas	Registros administrativos y solicitudes de acceso.	La difusión del programa se realiza oportunamente.	100% en cumplimiento de la meta programada.
Componentes	Ayudas para fortalecer las estrategias de difusión, promoción y comercialización impulsadas por las personas que desarrollan actividades de turismo alternativo y patrimonial.	Promedio de impactos que generan las estrategias de promoción impulsadas.	Personas impactadas/número de proyectos apoyados.	Eficacia	Promedio	Personas impactadas	Registros administrativos, conteos en eventos, visitas a páginas web, distribución de materiales impresos.	Las estrategias de promoción impulsadas son congruentes y pertinentes a las necesidades del mercado meta.	Un promedio de 800 personas impactadas por estrategia implementada.
Componentes	Ayudas para el pago de cursos de capacitación especializados o certificación para la profesionalización de personas prestadoras de servicios turísticos otorgados.	Porcentaje de personas que aprueban los cursos de capacitación.	(Personas aprobadas /Personas inscritas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Personas capacitadas	Registros administrativos e informes.	Las personas prestadoras de servicios turísticos reconocen la necesidad de profesionalizarse para elevar la calidad de sus servicios.	El 70% de las personas aprueban los cursos.

Componentes	Ayudas para promover la práctica del turismo alternativo y patrimonial entre grupos prioritarios: personas con discapacidad, adultos mayores, indígenas, mujeres, jóvenes, niñas; entregadas.	Porcentaje de personas que recorridos con un nivel alto o muy alto de satisfacción.	(Total de personas que califican los recorridos con un nivel alto o muy alto de satisfacción / total de personas encuestadas) * 100	Calidad	Porcentaje	Personas de grupos prioritarios.	Registros administrativos, encuestas de satisfacción aplicadas a beneficiarios indirectos.	La población de la CDMX tiene interés por conocer y practicar el turismo de naturaleza.	80% de personas encuestadas califican los recorridos con un nivel alto o muy alto de satisfacción.
Actividades	Recepción de solicitudes en ventanilla	Tasa de cambio anual en las solicitudes recibidas.	Solicitudes recibidas en 2017 (Sp)- Solicitudes recibidas en 2018 (Sa)/Solicitudes recibidas actualmente (Sa)	Eficacia	Tasa de cambio	Solicitudes recibidas	Registros administrativos, expedientes.	La población objetivo entrega el total de la documentación requerida en las Reglas de Operación, principalmente opiniones de uso de suelo.	Tasa de cambio igual a 0.
Actividades	Seguimiento a los proyectos apoyados.	Promedio de visitas de seguimiento realizadas por proyecto.	(Visitas de seguimiento realizadas al proyecto 1 + visitas de seguimiento realizadas al proyecto 2+...+ visitas de seguimiento realizadas al proyecto n+)/ total de proyectos aprobados	Eficacia	Promedio	Proyectos	Registros administrativos, minutas de seguimiento e informes.	La población beneficiaria brinda las facilidades para ser supervisada.	Al menos una visita de seguimiento realizada por proyecto apoyado.
Actividades	Ayudas finiquitadas.	Ayudas finiquitadas respecto a las aprobadas.	(Número de ayudas finiquitadas) / (Número de ayudas aprobadas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Proyectos	Registros administrativos, Actas finiquito.	La población objetivo comprueba la aplicación de las ayudas otorgadas.	90% de las ayudas comprobadas y finiquitadas.

Los avances periódicos de esta matriz de indicadores serán reportados de forma acumulada al Evalúa CDMX, de acuerdo a la periodicidad y características de cada indicador, siendo la DGEPC la unidad responsable de realizarlo.

## XI.2. Indicadores

Nivel de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos
FIN	Contribuir a disminuir el índice de mujeres y mujeres trans víctimas de violencia familiar o de trata de personas habitantes o residentes en la CDMX, que se encuentren en situación de riesgo (emocional, integridad física e incluso su vida)	Porcentaje de Variación porcentual de mujeres y mujeres trans derechohabientes del programa Seguro contra la violencia en el periodo t respecto al periodo anterior	$\left( \frac{\text{Número de mujeres y mujeres trans derechohabientes del programa Seguro contra la violencia en el periodo 2018}}{\text{Número de mujeres y mujeres trans derechohabientes del Programa Seguro contra la violencia en 2017-1)-1} \right) * 100$	Eficacia	Porcentaje	Informe anual de la Secretaría de Desarrollo Social <a href="http://www.sds.cdmx.gob.mx">www.sds.cdmx.gob.mx</a> Sistema de Información del Desarrollo <a href="http://www.sideso.cdmx.gob.mx/index.php">www.sideso.cdmx.gob.mx/index.php</a>	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	Las mujeres y mujeres trans víctimas de violencia familiar o trata de personas solicitan ingresar al programa
PROPOSITO	Coadyuvar al empoderamiento de las mujeres y mujeres trans víctimas de violencia familiar o trata de personas que habitan en la Ciudad de México	Porcentaje de cobertura de mujeres y mujeres trans víctimas de violencia familiar o trata de personas derechohabientes del programa respecto al número de mujeres y mujeres trans víctimas de violencia familiar o trata de personas solicitantes en el periodo t	$\left( \frac{\text{Número de mujeres y mujeres trans derechohabientes del programa en 2018}}{\text{Número de mujeres y mujeres trans víctimas de violencia familiar que solicitaron atención en 2018}} \right) * 100$	Eficacia	Porcentaje	Informe anual de la Secretaría de Desarrollo Social <a href="http://www.sds.cdmx.gob.mx">www.sds.cdmx.gob.mx</a> Sistema de Información del Desarrollo <a href="http://www.sideso.cdmx.gob.mx/index.php">www.sideso.cdmx.gob.mx/index.php</a>	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	Las mujeres y mujeres trans víctimas de violencia familiar o trata de personas cumplen los requisitos de acceso al programa

S E H E N Z O C P M O C	<b>C o m p o n e n t e 1</b>	Apoyo económico	Porcentaje de mujeres derechohabientes que reciben el apoyo económico respecto al número de mujeres derechohabientes total en el periodo t	(Número de mujeres derechohabientes que reciben el apoyo económico en 2018) / (Número de mujeres programadas en 2018) *100	Eficacia	Porcentaje	Informe estadístico anual del Consejo de Asistencia y Prevención de la Violencia Familiar en la Ciudad de México	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	Las mujeres y mujeres trans víctimas de violencia familiar o trata de personas deciden seguir recibiendo el apoyo económico
	<b>C o m p o n e n t e 2</b>	Atención especializada (trabajo social, jurídico y psicológico)	2.1 Porcentaje de atenciones realizadas en trabajo social respecto al número de atenciones realizadas en trabajo social programadas en el periodo t	(Número de sesiones de atención realizadas en trabajo social para las mujeres derechohabientes en 2018) / (Número de sesiones de atención en trabajo social para las mujeres derechohabientes programadas en 2018) *100	Eficacia	Porcentaje	Informe estadístico anual del Consejo de Asistencia y Prevención de la Violencia Familiar en la Ciudad de México	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	Las derechohabientes acuden a sus sesiones de atención en trabajo social
			2.2 Porcentaje de atenciones realizadas en servicios jurídicos respecto al número de atenciones realizadas en servicios jurídicos programadas en el periodo t	(Número de sesiones de atención realizadas en servicios jurídicos para las mujeres derechohabientes del programa en 2018) / (Número de sesiones de atención en servicios jurídicos para las mujeres derechohabientes programadas en 2018) *100	Eficacia	Porcentaje	Informe estadístico anual del Consejo de Asistencia y Prevención de la Violencia Familiar en la Ciudad de México	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	Las derechohabientes acuden a sus sesiones de atención en servicios jurídicos

			2.3 Porcentaje de atenciones realizadas en psicología respecto al número de atenciones realizadas en servicios psicología programadas en el periodo t	(Número de sesiones de atención realizadas en psicología para las mujeres derechohabientes del programa en 2018) / (Número de sesiones de atención en psicología para las mujeres derechohabientes programadas en 2018) *100	Eficiencia	Porcentaje	Informe estadístico anual del Consejo de Asistencia y Prevención de la Violencia Familiar en la Ciudad de México	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	Las derechohabientes acuden a sus sesiones de atención en psicología
ACTIVIDADES	Actividad 1	Recepción de solicitudes para acceder al programa	Porcentaje de canalizaciones de ingreso efectivas respecto al número total de canalizaciones en el periodo t	(Número de mujeres solicitantes canalizadas por las instancias competentes en 2018) / (Número total de mujeres derechohabientes del programa en 2018) *100	Eficiencia	Porcentaje	Base de Datos del programa Seguro contra la Violencia Familiar.	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	Las instancias canalizadoras envían los expedientes de forma correcta de las mujeres candidatas al programa
	Actividad 2	Validación de documentos y requisitos de acceso	Porcentaje de mujeres solicitantes que cumplen con la documentación y requisitos de acceso respecto al número total de mujeres solicitantes en el periodo t	(Número de mujeres solicitantes que cumplen con la documentación y requisitos en 2018) / (número total de mujeres solicitantes en 2018) * 100	Eficiencia	Porcentaje	Base de Datos del programa Seguro contra la Violencia Familiar	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	Las mujeres solicitantes cumplen con los documentos y requisitos para ingreso

<b>A c t i v i d a d 1. 3</b>	Proceso de Dictaminación	Porcentaje de mujeres derechohabientes que ingresan al programa respecto al total de mujeres solicitantes en el periodo t	(Número de mujeres derechohabientes en 2018) / (número total de mujeres solicitantes en 2018) *100	Eficacia	Porcentaje	Base de Datos del programa Seguro contra la Violencia Familiar	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	El comité acepta el total de mujeres solicitantes al programa
<b>A c t i v i d a d 2. 1</b>	Entrega de tarjetas bancarias	Porcentaje tarjetas bancarias entregadas respecto al número total de tarjetas bancarias a entregar en el periodo t	(Número de tarjetas bancarias entregadas a las mujeres derechohabientes) / (Número de tarjetas bancarias programadas) *100	Eficacia	Porcentaje	Base de Datos del programa Seguro contra la Violencia Familiar.	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	El banco proporciona en tiempo y forma los números de cuenta y tarjetas bancarias.
<b>A c t i v i d a d 2. 2</b>	Gestión de recursos y dispersión mensual en las cuentas bancarias	Porcentaje de cuentas bancarias con recursos entregados respecto al número de cuentas bancarias solicitadas para dispersión en el periodo t	(Número de cuentas con depósito satisfactoria mente en 2018) / (Número de cuentas solicitadas para dispersión) *100	Eficacia	Porcentaje	Base de Datos del programa Seguro contra la Violencia Familiar.	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social; y Dirección General de Administración	La Dirección General de Administración realiza correctamente la dispersión solicitada en tiempo y forma
<b>A c t i v i d a d 3</b>	Recepción de formatos de seguimiento de mujeres derechohabientes enviadas por las instancias de atención especializada	Porcentaje de mujeres derechohabientes que cuentan con sus formatos de seguimiento respecto al número total de mujeres derechohabientes en el periodo t	(Número de mujeres derechohabientes que cuentan con sus formatos de seguimiento recibidas) / (Número total de mujeres derechohabientes del programa) * 100	Eficiencia	Porcentaje	Base de Datos del programa Seguro contra la Violencia Familiar	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	Las mujeres víctimas de violencia familiar o trata de personas acuden a la atención especializada para realizar el seguimiento mensual

La Dirección General de Igualdad y Diversidad Social, a través de la Coordinación de Planeación y Evaluación, reportará los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del Programa y serán reportados de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, de acuerdo a la periodicidad y características de los indicadores diseñados.

**Cuadro 13. Indicadores de Cumplimiento.**

Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Meta
Fin: Contribuir al desarrollo integral de niñas y niños de la CDMX	Porcentaje de Egreso oportuno	(Número de alumnas y alumnos de la generación escolar que no reprobaron ningún grado escolar/ Número total de alumnas y alumnos de la generación escolar)*100	Eficacia	Porcentaje	Anual	Por escuela	Panorama Educativo de México	Instituto Nacional de Evaluación Educativa	Niñas y niños (personas beneficiarias directas) del programa asisten regularmente y refieren prácticas de autocuidado de la salud y de relación positiva con el entorno. Niñas y niños beneficiarios del programa consideran valioso concluir de manera oportuna su educación primaria.	Aumento en 0.1% en comparativo con escuelas similares.
Propósito: Niñas y niños que se encuentran inscritos y cursando el nivel primaria en escuelas públicas de jornada ampliada ubicadas en zonas de	Porcentaje anual de niñas y niños que refieren prácticas de autocuidado de la salud	(Número de niñas y niños encuestados que obtuvieron resultados superiores a los establecidos en la línea base, respecto a autocuidado de la salud/ Número total de niñas y niños encuestados)*100	Eficacia	Porcentaje	Anual	Por sexo	Informe de resultados de la encuesta anual de fin de ciclo escolar	Dirección General de Educación Básica	Continúa el programa escuelas de jornada ampliada implementado en la SEP.	55%
medio, bajo y muy bajo índice de desarrollo social, presentan prácticas de autocuidado de la salud y de relación positiva con su entorno en la CDMX									Continúa el programa escuelas de jornada ampliada implementado en la SEP Niñas, niños, madres y padres llevan a cabo las acciones de autocuidado de la salud que aprendieron en los talleres y otras actividades del programa	

	Porcentaje anual de niñas y niños que refieren prácticas de relación positiva con	(Número de niñas y niños encuestados que obtuvieron resultados superiores a los establecidos en la	Eficacia	Porcentaje	Anual	Por sexo	Informe de resultados de la encuesta anual de fin de ciclo escolar	Dirección General de Educación Básica	Continúa el programa escuelas de jornada implementado en la SEP Niñas, niños, madres y padres llevan a cabo las acciones de relación positiva con su entorno que aprendieron en los talleres y otras actividades del programa.	60%
Componente 1: Acceso a actividades de educación complementaria en autocuidado de la salud y relación positiva con su entorno	su entorno	línea base, respecto a relación positiva con su entorno/ Número total de niñas y niños encuestados)*100	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Por sexo y rango de edad	Sistema de Control de Asistencia <b>SaludArte</b>	Coordinación Operativa del Programa	Madres, padres o tutores tienen la disposición para inscribir a sus hijas e hijos en el programa.	90%
	Porcentaje anual de madres, padres y tutores que se manifiestan satisfechos y muy satisfechos con las actividades de educación complementaria para niñas y niños	(Número de madres, padres, tutores y familiares que se manifiestan satisfechos y muy satisfechos con las actividades educativas para niñas y niños/ Número de madres, padres, tutores y familiares encuestados) * 100	Calidad	Porcentaje	Anual	Por sexo y rango de edad	Informe de resultados de la encuesta anual de fin de ciclo escolar	Coordinación Operativa del Programa	Madres, padres o tutores tienen la disposición para participar en la encuesta y expresar sus opiniones en relación con el desarrollo de las actividades educativas complementarias que imparte el programa y que realizan sus hijas e hijos.	85%
Componente 2: Acceso a prácticas de alimentación saludable	Porcentaje trimestral de charolas entregadas	(Número de charolas entregadas/ Número de charolas programadas)*100	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Sin desagregación	Reporte trimestral de supervisión de asistencia alimentaria	Coordinación Operativa del Programa	Las condiciones ambientales y sociales permiten la realización del servicio de alimentación en las escuelas del programa.	95%

Actividad 1.1: Selección de personas beneficiarias colaboradoras y acompañamiento de inducción	Porcentaje semestral de personas beneficiarias colaboradoras seleccionadas como talleristas que han recibido acompañamiento de inducción	(Número de personas beneficiarias colaboradoras seleccionadas como talleristas que han recibido acompañamiento de inducción/ Número total de personas beneficiarias colaboradoras seleccionadas como talleristas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Anual	Por taller	Reporte anual de inducción	Coordinación Técnico-Pedagógica del Programa	Las condiciones ambientales, sociales y tecnológicas permiten el seguimiento a la selección de personas beneficiarias colaboradoras. Las condiciones de espacio son adecuadas para realizar las actividades de acompañamiento pedagógico.	80%
Actividad 1.2: Instrumentación de convenios de colaboración para la ejecución del Programa	Porcentaje trimestral de convenios formalizados para el Programa	(Número de convenios formalizados para el Programa/ Número de convenios estimados para formalizar) * 100	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Sin desagregación	Reporte trimestral de convenios formalizados	Dirección General de Educación Básica	Continúa el programa escuelas de jornada ampliada implementado en la SEP.	100%
Actividad 1.3: Control y gestión de apoyos económicos a personas beneficiarias colaboradoras de acuerdo con su asistencia	Porcentaje mensual de horas de taller impartidas en <b>SaludArte CDMX</b>	(Número de horas de taller impartidas en <b>SaludArte CDMX</b> / Número total de horas de taller estimadas a ser impartidas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Sin desagregación	Sistema de Control de Asistencia <b>SaludArte</b>	Coordinación Operativa del Programa	Las condiciones ambientales, sociales y tecnológicas permiten el seguimiento a las personas beneficiarias colaboradoras.	80%
	Número de días hábiles al mes, ocupados para entregar a la Dirección de Administración en SEDU la solicitud para otorgamiento de ayudas	Número de días hábiles posteriores al término del mes, en que se entrega a la Dirección de Administración en SEDU la solicitud para otorgamiento de ayudas	Eficacia	Días hábiles	Mensual	Sin desagregación	Sistema de Control de Asistencia <b>SaludArte</b>	Coordinación Operativa del Programa	Las condiciones ambientales, sociales y tecnológicas permiten el seguimiento a las personas beneficiarias colaboradoras.	5 días hábiles

Actividad 1.4: Seguimiento a las actividades de acompañamiento pedagógico y administrativo para coordinadores regionales, escolares y personas beneficiarias colaboradoras	Porcentaje trimestral de coordinadores regionales, escolares y personas beneficiarias colaboradoras satisfechos y muy satisfechos con el acompañamiento pedagógico y administrativo	(Número de coordinadores regionales, escolares y personas beneficiarias colaboradoras que refieren estar satisfechos y muy satisfechos con el acompañamiento pedagógico y administrativo/ Número total de coordinadores regionales, escolares y personas beneficiarias colaboradoras encuestados)*100	Calidad	Porcentaje	Trimestral	Por sexo	Reporte trimestral de resultados de la encuesta de satisfacción de las actividades de acompañamiento pedagógico y administrativo	Coordinación Técnico-Pedagógica y Coordinación Administrativa del Programa	Las condiciones de infraestructura y espacio son adecuadas para realizar las actividades de acompañamiento pedagógico y administrativo. Otras instancias públicas o privadas permiten la ejecución de las actividades de acompañamiento pedagógico y administrativo.	98%
Actividad 1.5: Seguimiento y evaluación de talleristas en la implementación del programa académico de las actividades de educación complementaria	Porcentaje anual de talleristas evaluados	(Número de talleristas evaluados/ Número de talleristas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Anual	Por taller	Reporte de evaluación del desempeño	Coordinación Técnico-Pedagógica del Programa	Las condiciones ambientales y sociales permiten la realización de las actividades de evaluación sin inconvenientes.	85%
Actividad 1.6: Promoción entre madres y padres de familia, de las actividades educativas complementarias como un medio positivo para la formación de niñas y niños	Porcentaje anual de madres, padres y tutores que manifiestan que son importantes y muy importantes las actividades de educación complementaria para niñas y niños	(Número de madres, padres, tutores y familiares que manifiestan que son importantes y muy importantes las actividades educativas para niñas y niños/ Número de madres, padres, tutores y familiares encuestados) * 100	Eficacia	Porcentaje	Anual	Por sexo y rango de edad	Informe de resultados de la encuesta anual de fin de ciclo escolar.	Coordinación Operativa del Programa	Madres, padres o tutores tienen la disposición para participar en la encuesta y expresar sus opiniones en relación con el desarrollo de las actividades educativas complementarias que imparte el programa y que realizan sus hijas e hijos.	90%

Actividad 1.7: Seguimiento de la asistencia de niñas y niños (personas beneficiarias directas)	Porcentaje trimestral de niñas y niños que asisten a la jornada <b>SaludArte CDMX</b>	(Número de niñas y niños asistentes a la jornada <b>SaludArte CDMX</b> / Número de niñas y niños estimados para asistir) * 100	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Por escuela	Sistema de Control de Asistencia <b>SaludArte</b>	Coordinación Operativa del Programa	Las condiciones ambientales y sociales permiten la asistencia de niñas y niños - personas beneficiarias directas del programa.	80%
Actividad 1.8: Promoción de actividades extraordinarias para niñas y niños (personas beneficiarias directas)	Porcentaje trimestral de participación de niñas y niños en actividades extraordinarias	(Número de niñas y niños asistentes a las actividades extraordinarias/ Número de niñas y niños estimados para asistir) * 100	Calidad	Porcentaje	Trimestral	Por escuela	Reporte de asistencia por actividad recreativa-cultural	Coordinación Operativa del Programa	Madres, padres o tutores tienen la disposición para permitir a sus hijas e hijos la asistencia a las actividades culturales.	80%
Actividad 2.1: Diseño, entrega y seguimiento de menús adecuados a las necesidades nutrimentales y calóricas de niñas y niños	Porcentaje mensual de aporte calórico de la charola <b>SaludArte CDMX</b> basado en una dieta de 2000 calorías	(Promedio diario del aporte calórico mensual de la charola <b>SaludArte</b> / 2000 calorías)*100	Eficacia	Porcentaje	Mensual	Sin desagregación	Etiqueta nutrimental de la charola <b>SaludArte</b>	Coordinación Operativa del Programa	Las condiciones ambientales y sociales permiten la realización del servicio de alimentación en las escuelas del programa.	40%
Actividad 2.2: Promoción de hábitos de higiene asociados al consumo de alimentos (lavado de manos y lavado de dientes)	Porcentaje trimestral de niñas y niños que refieren hábitos de higiene asociados al consumo de alimentos en casa	(Número de niñas y niños encuestados que refieren hábitos de higiene asociados al consumo de alimentos en casa/ Número total de niñas y niños encuestados)*100	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Por sexo	Reporte trimestral de resultados de la encuesta de prácticas en casa para niñas y niños	Coordinación Técnico-Pedagógica del Programa	Niñas, niños, madres y padres llevan a cabo las acciones de autocuidado de la salud y de relación positiva con su entorno que aprendieron en los talleres y pláticas que imparte el programa.	55%

Actividad 2.3: Seguimiento a la promoción de un ambiente de comensalidad durante el servicio de alimentación en la jornada <b>SaludArte CDMX</b> a través de proyectos específicos	Porcentaje semestral de monitores (as) participantes en actividades específicas de promoción de la comensalidad	(Número de monitores (as) participantes en actividades específicas de promoción de la comensalidad/ Número de monitores (as) convocados) * 100	Calidad	Porcentaje	Semestral	Por sexo	Reporte semestral de actividades con monitores	Coordinación Operativa del Programa	Las condiciones ambientales y sociales permiten la realización de las actividades de evaluación sin inconvenientes.	80%
---	---	--	---------	------------	-----------	----------	--	-------------------------------------	---	-----

Fuente: Elaboración propia, SEDU 2018.

Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del Programa Social serán reportados de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, de acuerdo con la periodicidad y características de los indicadores diseñados, por la Dirección General de Educación Básica.

---

### XI.2 Indicadores de Gestión y de Resultados

Nivel de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Unidad Responsable de la Medición
<b>Fin</b>	Contribuir a la consecución de la seguridad alimentaria, de los habitantes de la Ciudad México.	Seguridad Alimentaria	(Número total de hogares encuestados que se encuentran en estado de Seguridad / Número total de hogares encuestados)*100	Eficacia	Porcentaje de hogares en Seguridad Alimentaria	Encuesta Nacional de Salud y Nutrición, por entidad Federativa, realizada por el Instituto Nacional de Salud Pública realizada cada 6 años	Instituto Nacional de Salud Pública
<b>Propósito</b>	Se contribuye a la consecución de la seguridad alimentaria de los derechohabientes de la Pensión alimentaria en la Ciudad de México	Seguridad o Inseguridad Alimentaria de las personas adultas mayores derechohabientes del Programa	(Número total de personas adultas mayores encuestados que se encuentran en estado de Seguridad o inseguridad Alimentaria/ Número total de personas adultas mayores encuestados)*100	Eficacia	Porcentaje de personas adultas mayores en Seguridad o Inseguridad Alimentaria	Encuesta de Percepción de las Personas Mayores con relación al Programa Pensión Alimentaria 2016-2017 <a href="http://www.adultomayor.cdmx.gob.mx">www.adultomayor.cdmx.gob.mx</a>	Dirección de Programas Especiales/Coordinación de Geriatría
<b>Componente</b>	Pensión Alimentaria no contributiva	Porcentaje de personas adultas mayores derechohabientes con la Pensión alimentaria	(Número total de personas adultas mayores Derechohabientes con la Pensión Alimentaria/Meta física anual de derechohabientes)*100	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento de meta	Padrón de Derechohabientes <a href="http://www.adultomayor.cdmx.gob.mx">www.adultomayor.cdmx.gob.mx</a>	Dirección de la Pensión Alimentaria y JUD de Administración del Padrón
<b>Actividades</b>	Atención de los Derechohabientes de la Pensión Alimentaria	Porcentaje de personas adultas mayores que manifiestan satisfacción con el servicio	(Número total de personas adultas mayores que manifiestan satisfacción con el servicio/ el número total de personas adultas mayores encuestados)*100	Calidad	Porcentaje de satisfacción del servicio	Encuesta de percepción de las Personas Mayores con relación al Programa Pensión Alimentaria 2016-2017. <a href="http://www.adultomayor.cdmx.gob.mx">www.adultomayor.cdmx.gob.mx</a>	Dirección de Programas Especiales/Coordinación de Geriatría
	Entrega de la tarjeta de la Pensión Alimentaria	Tiempo promedio de entrega de tarjetas de la Pensión Alimentaria a partir de su incorporación al padrón de derechohabientes	(Suma de tiempos de entrega de las tarjetas de la Pensión Alimentaria/ Número total de tarjetas de la Pensión alimentaria entregadas)	Eficiencia	Promedio	Reporte de entrega de tarjeta electrónica nueva ubicado en la Subdirección de Control y Seguimiento	Dirección de la Pensión Alimentaria y la Subdirección de Control y Seguimiento.

	Visitas domiciliarias de Seguimiento	Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas	(Número total de visitas domiciliarias realizadas/Número de visitas domiciliarias Programadas)*100	Eficacia	Porcentaje	Reporte mensual de visitas domiciliarias ubicado en la oficina de la subdirección de Control y seguimiento	Dirección de la Pensión Alimentaria y la Subdirección de Control y Seguimiento.
--	--------------------------------------	--	--	----------	------------	--	---

Los avances de la matriz de indicadores del Programa Social serán reportados por la Subdirección de Capacitación y Evaluación de la DGAAM de forma acumulada al EVALUACDMX, organismos o entes que así lo soliciten, de acuerdo a su periodicidad y sus características.

## XI.2. Indicadores de Gestión y de Resultados

Para la construcción de los indicadores se seguirá la Metodología de Marco Lógico. La unidad responsable, en todos los casos, es la DGEPC.

Nivel de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Desagregación	Medios de Verificación	Supuesto	Meta
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la salud de la población mediante la atención con pertinencia étnica a través de las casas de medicina tradicional en la Ciudad de México.	Porcentaje de población que se atiende en las casas de medicina tradicional.	(Personas indígenas y/o de pueblos originarios que son atendidas en las casas de medicina tradicional/total de personas que solicitan los servicios de medicina tradicional) *100	Estratégico	Porcentaje	Delegación	Registros de seguimiento.	La población conoce y utiliza los servicios de salud tradicional.	100%
Propósito	Población que utiliza servicios de salud tradicional, con pertinencia cultural en la atención primaria de la salud.	Tasa de cambio en el uso de servicios de salud tradicional.	((número de usuarios de servicios de salud tradicional en el año t - número de usuarios de servicios de salud tradicional en el año t-1) / número de usuarios de servicios de salud tradicional en el año t-1) * 100	Estratégico	Porcentaje	Delegación	Informes del programa, Resultados de encuestas.	La población conoce y utiliza los servicios de salud tradicional.	Tasa de cambio con valores positivos
Componente	Espacios para la atención y práctica de la Medicina Tradicional Mexicana habilitados.	Porcentaje en el avance de la habilitación de los espacios para la atención y práctica de la medicina tradicional.	(Número de proyectos habilitados/ número de proyectos de habilitación programados) * 100)	Gestión	Porcentaje	Delegación	Informes de seguimiento.	Existe certidumbre jurídica legal en la realización del proyecto para la habilitación de los espacios para la atención con medicina tradicional.	100%
Componente	Jornadas de Medicina Tradicional Mexicana realizadas.	Tasa de cambio anual en el número de jornadas de medicina tradicional realizadas.	((Jornadas de medicina tradicional realizadas en el año t - jornadas de medicina tradicional realizadas en el año t-1) / jornadas de medicina tradicional programadas en el año t-1) *100	Gestión	Porcentaje	Delegación	Informes del programa.	Existen condiciones, logísticas, físicas, de seguridad y clima para la realización de las jornadas.	100%
Componente	Proyectos para el cultivo y aprovechamiento de las plantas medicinales apoyados.	Porcentaje de proyectos apoyados.	(número de proyectos para el cultivo y aprovechamiento de las plantas medicinales apoyados / número de proyectos para el cultivo y aprovechamiento de las plantas medicinales recibidos) * 100	Gestión	Porcentaje	Delegación	Informes del Programa.	Existen las condiciones del espacio físico y legales y normatividad ecológica, para implementar el proyecto.	100%

Componente	Proyectos para difundir y promover el uso de la medicina tradicional a través de talleres.	Porcentaje de proyectos apoyados.	(número de proyectos para talleres apoyados/número de proyectos para talleres recibidos) * 100	Gestión	Porcentaje	Delegación	Encuestas de satisfacción a los talleres realizados.	Existen condiciones, logísticas, de seguridad y personas interesadas en temas de medicina tradicional para la realización de los talleres.	100%
Componente	Eventos en espacios públicos para la difusión de la Medicina Tradicional, realizados.	Tasa de cambio anual en el número de personas que asistieron a los eventos de medicina tradicional.	((Eventos de medicina tradicional y herbolaria realizados en el año t – eventos de medicina tradicional y herbolaria realizados en el año t-1) / eventos de medicina tradicional y herbolaria programados en el año t-1) *100	Gestión	Personas	Delegación	Informes del Programa y listas de asistencia.	Existen condiciones, logísticas, físicas, de seguridad y clima para la realización de los eventos.	100%
Componente	Proyectos para publicaciones.	Porcentaje de proyectos apoyados.	(número de proyectos para publicaciones apoyados/número de proyectos para publicaciones recibidos) * 100	Gestión	Proyectos	Delegación	Informes del Programa.	Existen las condiciones que garanticen la difusión y correcta promoción del uso de la medicina tradicional y herbolaria.	100%
Actividad	Recepción de proyectos.	Porcentaje de proyectos recibidos.	(número de proyectos apoyados/número de proyectos recibidos) * 100	Gestión	Proyectos	Delegación	Número de expedientes.	Existen las personas interesadas en promover, difundir y practicar el uso de la medicina tradicional y herbolaria.	100%
Actividad	Seguimiento de los proyectos apoyados.	Promedio de visitas de seguimiento realizadas por proyecto	(Visitas de seguimiento realizadas al proyecto 1 + vistas de seguimiento realizadas al proyecto 2+...+ visitas de seguimiento programadas al proyecto n)/ total de proyectos aprobados	Gestión	Visitas	Delegación	Registros administrativos.	Existen las condiciones que garanticen seguridad para la realización de las tareas de seguimiento.	Una visita
Actividad	Finiquito de los proyectos apoyados.	Porcentaje de proyectos finiquitados	(número de proyectos finiquitados/número de proyectos apoyados/) * 100	Gestión	Finiquitos	Delegación	Número de expedientes finiquitados	Existen personas que, por motivos personales, familiares, sociales, económicos no realizan la comprobación en tiempo y forma.	100%

## XI.2 Indicadores de Gestión y de Resultado

El área de Seguimiento y Evaluación del Programa, tendrá a su cargo el proceso de registro de indicadores y utilizará las fuentes de información que el mismo Programa ha desarrollado para su seguimiento y control; así como otras fuentes de datos disponibles o, en su caso, elaborará los instrumentos para la recolección de datos que requiera y que se ajusten a lo establecido por el Evaluador-CDMX. Durante el 2018, la evaluación interna dará énfasis a la medición de indicadores relacionados con impacto, resultados, componentes y actividades; los cuales se han diseñado siguiendo la Metodología del Marco Lógico:

Nivel del Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuesto	Meta Anual
Fin	Reducir la situación de rezago educativo en población que no sabe leer y escribir o que no ha concluido educación básica o media superior	Porcentaje de personas que superan el nivel inmediato de rezago educativo en el que se encontraba al ingresar al programa	(Número de personas que finalizan satisfactoriamente su proceso educativo/ Número de personas atendidas al año)	Eficacia	Porcentaje	Reporte trimestral de población atendida desagregado por edad y sexo	Sistema de Información del Programa	DGEIC	No existe voluntad política para continuar con el programa social	13,400 personas
Propósito	Otorgar servicios de alfabetización y acompañamiento educativo de primaria, secundaria y media superior a 13,400 personas al año, en los 16 órganos	Porcentaje de personas en rezago educativo atendidas por el Programa por trimestre.	(Número de personas atendidas por el Programa al trimestre / Número de personas identificadas en campo en rezago educativo) * 100	Eficacia	Porcentaje	Reporte trimestral de población atendida desagregado por edad y sexo	Sistema de Información del Programa	DGEIC	Las personas en situación de exclusión educativa se interesan y deciden continuar y concluir sus	13,400. Personas
	políticos administrativos de la Ciudad de México, por medio del intercambio solidario de saberes de profesionales en el contexto educativo								estudios de alfabetización o primaria o secundaria o media superior.	

Componente 1	Servicios educativos de alfabetización, primaria y secundaria.	Porcentaje de personas atendidas de educación básica	(Personas atendidas en los servicios de alfabetización, primaria y secundaria/ personas en situación de analfabetismo identificadas en territorio por trimestre) *100	Eficacia	Porcentaje	Reporte trimestral de población atendida por los servicios de alfabetización, primaria y secundaria desagregado por edad y sexo	Sistema de Información del Programa	DGEIC	Las personas en situación de rezago educativo se interesan y deciden continuar y concluir sus estudios de alfabetización o primaria, o secundaria o media superior.	13, 400 personas
			(Personas atendidas en los servicios de educación media superior/			Reporte trimestral de población			Las personas en situación de rezago educativo se interesan y	
Componente 2	Servicios educativos de educación media superior	Porcentaje de personas atendidas de educación media superior	personas en situación de rezago educativo identificadas en territorio por trimestre) *100	Eficacia	Porcentaje	atendida por los servicios de Media Superior desagregado por edad y sexo	Sistema de Información del Programa	DGEIC	deciden continuar y concluir sus estudios de alfabetización o primaria, o secundaria o media superior	13, 400 personas
Componente 3	Servicios educativos de alfabetización digital.	Porcentaje de personas atendidas por los servicios de educación digital	(Personas atendidas en los servicios de alfabetización digital/ personas en situación de rezago educativo identificadas en territorio por trimestre) *100	Eficacia	Porcentaje	Reporte trimestral de población atendida por los servicios de alfabetización digital.	Sistema de Información del Programa	DGEIC	Las personas en situación de rezago educativo se interesan y deciden continuar y concluir sus estudios de alfabetización o primaria, o secundaria o media superior	13 400 personas
			(Personas que reciben la Constancia SEDU de participación por trimestre/						Las personas en situación de rezago educativo se	

Actividad 1.	Entrega de Constancias SEDU de Participación a las y los educandos.	Porcentaje de personas que reciben la Constancia SEDU de Participación una vez concluido adecuadamente su proceso educativo por nivel.	Personas registradas en el Programa por trimestre)*100	Eficacia	Porcentaje	Reporte trimestral de población atendida por los servicios de alfabetización digital.	Sistema de Información del Programa	DGEIC	interesan y deciden continuar y concluir adecuadamente sus estudios según nivel educativo	13,400 personas
Actividad 2	Identificación, diagnóstico y registro de las y los educandos por nivel educativo.	Porcentaje de incorporación de educandos identificados en el territorio definido por trimestre	(Personas incorporadas por trimestre y nivel educativo según territorio definido/ personas que demandan los servicios por nivel educativo en el territorio definido por trimestre)*100	Eficacia	Porcentaje	Reporte trimestral desagregado por nivel educativo	Sistema de Información del Programa.	DGEIC	Las personas en situación de rezago educativo se interesan y deciden continuar y concluir adecuadamente sus estudios según nivel educativo	13,400 personas
			(Personas que aprueban satisfactoriamente el proceso						Las personas en situación de rezago educativo se interesan y	
Actividad 3	Evaluar para entregar constancia SEDU de participación a las personas que hayan participado y concluido adecuadamente su proceso educativo.	Porcentaje de personas que aprueban satisfactoriamente el proceso educativo por nivel	educativo por nivel, por trimestre/ personas que se encuentran en proceso educativo por trimestre)*100	Eficacia	Porcentaje	Reporte trimestral desagregado por nivel educativo	Sistema de Información del Programa	DGEIC	deciden continuar y concluir adecuadamente sus estudios según nivel educativo	13,400 personas
Actividad 4	Evaluación de satisfacción por parte de las y los educandos, de los servicios recibidos por la SEDU	Nivel de satisfacción de las y los educandos, respecto de la calidad y utilidad de los conocimientos recibidos durante su proceso educativo con la SEDU	Percepción de calidad de los servicios recibidos y su relación con la utilidad de los conocimientos adquiridos en la cotidianidad de las y los educandos	Satisfacción	Percepción y satisfacción	Evaluación trimestral desagregada por nivel educativo, edad y sexo	Sistema de información del Programa	DGEIC	Las personas en situación de rezago educativo se empoderan y utilizan en la vida cotidiana conocimientos adquiridos en el proceso educativo	9,800 personas

Los avances trimestrales de la matriz de indicadores del Programa social serán reportados por parte de la DGEIC de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo de la Ciudad de México y a la Dirección Ejecutiva de Planeación, Monitoreo y Evaluación Educativa de la SEDU, de acuerdo con su periodicidad y características.

## XI.2 Indicadores de Gestión y de Resultados

La evaluación del Programa está en congruencia con la metodología de Presupuesto Basado en Resultados empleada a nivel nacional y adoptada por el Gobierno de la Ciudad de México. Para ello se ha diseñado una Matriz de Indicadores, siguiendo la Metodología de Matriz de Marco Lógico, siendo los indicadores cuantitativos del Programa los siguientes:

Nivel de objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Metas
<b>Fin</b>	Contribuir a la disminución de la prevalencia de enfermedades bucodentales en las personas menores de edad que residen o transitan en la CDMX	Tasa de variación de la prevalencia de enfermedades bucales en menores de edad en la CDMX	(Niñas y niños con prevalencia de enfermedades buco-dentales en el periodo t/Niñas y niños con prevalencia de enfermedades bucodentales en el periodo t-1)-1)*100	Eficacia	Tasa de variación	Ciudad de México	Resultados de Vigilancia Epidemiológica de Patologías Bucales (SIVEPAB) 2018	Subdirección de Evaluación	El levantamiento de información incluye una submuestra para la CDMX en 2017 y 2018	12%
<b>Propósito</b>	Contribuir a generar hábitos saludables para el cuidado bucal que coadyuven a prevenir la aparición de caries dental en alumnas y alumnos inscritos en escuelas preescolares y primarias públicas de la CDMX, prioritariamente aquellas/os que estudien en zonas de bajo y muy bajo Índice de Desarrollo Social	Porcentaje de alumnas y alumnos que mejoraron sus hábitos bucodentales en la Ciudad de México con respecto a las alumnas y alumnos que recibieron los Paquetes de Salud Bucodental	(Total de alumnas y alumnos que mejoraron sus hábitos bucales) / (Total de alumnas y alumnos que recibieron los Paquetes de Salud Bucodental) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía	Encuesta de percepción y satisfacción a derechohabientes	Subdirección de Evaluación	Las y los alumnos hacen uso adecuado de la información y los Paquetes de Salud Bucodental.	100%

<b>Componente</b>	C.1 Paquetes de Salud Bucodental	Porcentaje de estudiantes que recibieron un Paquete de Salud Bucodental respecto a las y los estudiantes que solicitaron un Paquete de Salud Bucodental en el periodo	(Total de estudiantes que recibieron un Paquete de Salud Bucodental en el periodo) / (Total de estudiantes inscritos en la educación preescolar y primaria pública que solicitaron la atención del Programa en el periodo)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Reportes de las Direcciones Ejecutivas Regional	Subdirección de Evaluación	Las y los derechohabientes o, el padre, madre o tutor recogen su Paquete de Salud Bucodental en los horarios y lugares establecidos	100%
<b>Actividades</b>	A.1 Jornadas de difusión de Paquetes de Salud Bucodental	Porcentaje de Jornadas de difusión de Paquetes de Salud Bucodental realizadas respecto a las Jornadas de difusión programadas	(Número de jornadas de difusión de Paquetes de Salud Bucodental realizadas / Número de jornadas de difusión de Paquetes de Salud Bucodental programadas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Reportes de las Direcciones Ejecutivas Regional	Subdirección de Evaluación	Las y los promotores vecinales realizan en tiempo y forma sus actividades	100%
	A. 2 Avance de visitas programadas a escuelas preescolares y primarias públicas de la Ciudad de México	Porcentaje de avance de visitas realizadas a escuelas de nivel preescolar y primaria de la Ciudad de México respecto a las visitas programadas	(Total de visitas realizadas a escuelas / Total de visitas programadas a escuelas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Reportes de las Direcciones Ejecutivas Regional	Subdirección de Evaluación	Las entregas de Paquetes de Salud Bucodental se llevan a cabo sin contratiempos	100%

**XI.2 Indicadores**

La evaluación del Programa está en congruencia con la metodología de Presupuesto Basado en Resultados empleada a nivel nacional y adoptada por el Gobierno de la Ciudad de México. Para ello se ha diseñado una Matriz de Indicadores, siguiendo la Metodología de Matriz de Marco Lógico, siendo los indicadores cuantitativos del Programa los siguientes:

Nivel de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Desagregación	Medios de verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Metas
Fin	Contribuir a generar condiciones de igualdad para personas que presentan discapacidad auditiva en la CDMX	Tasa de personas con discapacidad auditiva que mejoraron su perspectiva de vida en el periodo t respecto al periodo anterior	(Personas con discapacidad auditiva que mejoraron su perspectiva de vida en el periodo t / Personas con discapacidad auditiva que mejoraron su perspectiva de vida en el periodo t-1)-1*100	Eficiencia	Porcentaje	Ciudad de México	Encuesta de Discriminación del INDEPEDI	Subdirección de Evaluación	Existe el interés de las personas con agudeza auditiva leve o moderada por adquirir los aparatos auditivos	Mejora en la percepción de la vida en 8% de los habitantes de la Ciudad que tienen una discapacidad auditiva leve y moderada
Propósito	Las y los derechohabientes del Programa mejoraron su calidad auditiva	Porcentaje de personas derechohabientes que mejoraron su calidad auditiva con respecto al total de personas derechohabientes	(Total de derechohabientes que mejoraron su calidad auditiva/ Total de derechohabientes del Programa)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía	Cuestionario de satisfacción	Subdirección de Evaluación	Las y los derechohabientes utilizan adecuadamente sus aparatos auditivos	80%
Componentes	C.1. Entrega de aparatos auditivos	Porcentaje de aparatos auditivos entregados con respecto a los programados	(Total de aparatos auditivos entregados/ Total de aparatos auditivos programados) *100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Se xo/Edad	Informe semestral del Programa	Subdirección de Evaluación	El proveedor entrega en tiempo, forma y calidad los aparatos auditivos	100%
	C.2. Audiometrías realizadas en Unidades Móviles	Porcentaje de audiometrías realizadas en unidades móviles con respecto al total de personas derechohabientes del programa	(Total de audiometrías realizadas en unidades móviles/ Total de derechohabientes del Programa) *100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Se xo/Edad	Informe semestral del Programa	Subdirección de Evaluación	Los equipos arrendados para tal efecto están en tiempo y forma para realizar las audiometrías	100%
Actividades	A.1. Solicitudes de personas con discapacidad auditiva	Porcentaje de ingresos efectivos al programa con respecto a las solicitudes	(Total de derechohabientes /Total de solicitudes recibidas)*100	Cobertura	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Se xo/Edad	Informe semestral del Programa	Subdirección de Evaluación	Las personas solicitantes cumplen con todos los requisitos establecidos	100%

A.2 Audiometrías solicitadas en Unidades Móviles	Porcentaje de audiometrías solicitadas con respecto a las realizadas en unidades móviles	(Total de audiometrías realizadas en unidades móviles/Total de audiometrías solicitadas)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Informe semestral del Programa	Subdirección de Evaluación	Los equipos arrendados para tal efecto están en tiempo y forma para realizar las audiometrías	100 %
A.3 Difusión del programa	Porcentaje de colonias recorridas difundiendo el Programa con respecto a las colonias programadas para difundir el programa	(Total de colonias recorridas para difusión/ Total de colonias programadas) *100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/Sexo/Edad	Informe semestral del Programa	Subdirección de Evaluación	Las condiciones son adecuadas en las colonias seleccionadas para realizar el recorrido de difusión	100 %

Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores de este Programa Social serán reportados por la Subdirección de Evaluación de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, una vez que inicie su implementación.

NIVEL DE OBJETIVO	OBJETIVO	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESAGREGACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	META
Fin	Contribuir al ejercicio de la equidad para la población indígena, afrodescendiente, de distinto origen nacional y de pueblos originarios residente en la Ciudad de México.	Población indígena, afrodescendiente, de distinto origen nacional y de pueblos originarios residente en la Ciudad de México, que ejerce su derecho a la equidad ante situaciones de discriminación.	Sumatoria del número de acciones a favor de la equidad, ante situaciones o contextos de discriminación, realizadas por personas indígenas, afrodescendientes, de distinto origen nacional y de pueblos originarios residentes en la Ciudad de México.	Eficacia	Acciones realizadas por personas indígenas, afrodescendientes, de distinto origen nacional y de pueblos originarios residentes en la Ciudad de México.	Por sexo, delegación política, grupo étnico.	Encuesta de opinión a personas indígenas, afrodescendientes, de distinto origen nacional y de pueblos originarios residentes en la Ciudad de México al respecto de acciones realizadas para abatir la desigualdad ante contextos de discriminación en la Ciudad de México.	Estabilidad política, social y económica en la CDMX, transversalidad del Gobierno de la CDMX en el ejercicio de derechos indígenas.	Incrementar el número de personas con respecto al año inmediato anterior.
Propósito	Contribuir a que la población objetivo, ante un contexto de discriminación, conozca y ejerza sus derechos.	Tasa de cambio porcentual anual de la población objetivo que, ante situaciones de discriminación, conoce y ejerce sus derechos.	$[(A + B)_x / (A + B)_{x-1} - 1] * 100$ ; A, # personas de población objetivo en situación de discriminación atendidas; B, # personas de población objetivo que tomaron taller para conocer sobre sus derechos; X, año del ejercicio presupuestal.	Eficacia	Puntos porcentuales de personas de población objetivo que, ante situaciones de discriminación, conocen y ejercen sus derechos, con respecto al ejercicio fiscal anterior.	Por sexo, delegación política, pueblo indígena.	Informe de la DGEPC. Expedientes de personas indígenas atendidas, de la DGEPC.	Impulso transversal de acciones del Gobierno de la CDMX para abatir la discriminación; cumplimiento del Estado de Derecho en las instituciones de impartición de justicia.	Tasa de cambio con valores positivos.

Componente	C1. Acceso a la Justicia y Derechos Indígenas.	Tasa de cambio porcentual anual de la cobertura de los talleres y actividades.	$[(A_x / A_{x-1}) - 1] * 100$ ; A, # de personas indígenas asistentes a los talleres y actividades; X, año del ejercicio presupuestal.	Eficiencia	Puntos porcentuales de la cobertura de los talleres y actividades, con respecto al ejercicio fiscal anterior.	Por sexo y pueblo indígena.	Informe de la DGEPC. Expedientes de personas indígenas atendidas, de la DGEPC.	Estabilidad política, social y económica en la CDMX, transversalidad del Gobierno de la CDMX en el ejercicio de derechos indígenas. Se cuenta con suficiencia presupuestal.	Tasa de cambio sin valores negativos.
Componente	C2. Liberación de indígenas en prisión.	Tiempo promedio de prisión de personas indígenas a beneficiar.	Promedio de días en prisión de personas indígenas a beneficiar.	Eficacia	Días en prisión.	Por sexo y pueblo indígena.	Informe de la DGEPC. Expedientes de personas indígenas atendidas, de la DGEPC.	Impulso transversal de acciones del Gobierno de la CDMX para abatir la discriminación; cumplimiento del Estado de Derecho en las instituciones de impartición de justicia.	Disminución del tiempo promedio.
Componente	C3. Red de Interpretes-Traductores en Lenguas Indígenas Nacionales de la CDMX.	Porcentaje de servicios realizados a favor de personas indígenas.	$(A / B) * 100$ ; A, # de atenciones realizadas; B, # de solicitudes.	Eficiencia	Puntos porcentuales de casos atendidos.	Por sexo, pueblo indígena, modalidad y tipo de atención.	Informe de la DGEPC. Expedientes de personas indígenas atendidas, de la DGEPC.	Estabilidad política, social y económica en la CDMX, transversalidad del Gobierno de la CDMX en el ejercicio de derechos indígenas.	100%
Componente	C4. Situaciones emergentes.	Porcentaje de apoyos otorgados.	$(A / B) * 100$ ; A, # de apoyos otorgados; B, # de solicitudes.	Eficiencia	Puntos porcentuales de casos atendidos.	Por sexo, pueblo indígena y delegación política.	Informe de la DGEPC; Expedientes de personas indígenas atendidas, de la DGEPC.	Estabilidad política, social y económica en la CDMX, transversalidad del Gobierno de la CDMX en el ejercicio de derechos indígenas.	100%

Componente	C.5 Actividades económicas y productivas para grupos indígenas y originarios.	Tasa de cambio porcentual anual de proyectos económicos y productivos apoyados.	$[(A_x / A_{x-1}) - 1] * 100$ ; A, # de proyectos apoyados; X, año del ejercicio presupuestal.	Eficacia	Puntos porcentuales de proyectos apoyados, con respecto al ejercicio fiscal anterior.	Por sexo, pueblo indígena y delegación política.	Informe de la DGEPC. Expedientes de personas atendidas, de la DGEPC.	Estabilidad política, social y económica en la CDMX, transversalidad del Gobierno de la CDMX en el ejercicio de derechos indígenas. Se cuenta con suficiencia presupuestal.	Tasa de cambio sin valores negativos.
Componente	C6. Fomento a las lenguas y culturas de comunidades indígenas y de distinto origen nacional.	Tasa de cambio porcentual anual de la cobertura del fomento a las lenguas y a las culturas de las comunidades.	$[(A_x / A_{x-1}) - 1] * 100$ ; A, # de personas que son parte de la cobertura del fomento a las lenguas y a las culturas de las comunidades; X, año del ejercicio presupuestal.	Eficacia	Puntos porcentuales de personas que son parte de la cobertura, con respecto al ejercicio fiscal anterior.	Por sexo, pueblo indígena y delegación política.	Informe de la DGEPC. Expedientes de personas atendidas, de la DGEPC.	Estabilidad política, social y económica en la CDMX, transversalidad del Gobierno de la CDMX en el ejercicio de derechos indígenas. Se cuenta con suficiencia presupuestal.	Tasa de cambio sin valores negativos.
Componente	C7. Comunicación Comunitaria.	Tasa de cambio porcentual anual de la cobertura de la comunicación comunitaria.	$[(A_x / A_{x-1}) - 1] * 100$ ; A, # de personas que son parte de la cobertura de la comunicación comunitaria; X, año del ejercicio presupuestal.	Eficacia	Puntos porcentuales de personas que son parte de la cobertura, con respecto al ejercicio fiscal anterior.	Por sexo y pueblo indígena.	Informe de la DGEPC. Expedientes de personas atendidas, de la DGEPC.	Estabilidad política, social y económica en la CDMX, transversalidad del Gobierno de la CDMX en el ejercicio de derechos indígenas, derecho a la comunicación. Se cuenta con suficiencia presupuestal.	Tasa de cambio sin valores negativos.

Componente	C8. Producciones radiofónicas para Radio Raíces.	Tasa de cambio porcentual anual de la cobertura de producciones radiofónicas para Radio Raíces.	$[(A_x / A_{x-1}) - 1] * 100$ ; A, # de personas que son parte de la cobertura de producciones radiofónicas para Radio Raíces; X, año del ejercicio presupuestal.	Eficacia	Puntos porcentuales de personas que son parte de la cobertura, con respecto al ejercicio fiscal anterior.	Por sexo, localidad del radioescucha, días y horarios de transmisión.	Informe de la DGEPC. Expedientes de personas atendidas, de la DGEPC.	Estabilidad política, social y económica en la CDMX, transversalidad del Gobierno de la CDMX en el ejercicio de derechos indígenas, permanencia de la cabina de Radio Raíces.	Tasa de cambio con valores positivos.
Componente	C9. Atención a población infantil y adolescente indígena.	Tasa de cambio porcentual anual de la población infantil y adolescente que es parte de la cobertura de atención.	$[(A_x / A_{x-1}) - 1] * 100$ ; A, # de personas infantiles y adolescentes que son parte de la cobertura de la atención a población infantil y adolescente indígena; X, año del ejercicio presupuestal.	Eficacia	Puntos porcentuales de personas que son parte de la cobertura, con respecto al ejercicio fiscal anterior.	Por sexo y pueblo indígena.	Informe de la DGEPC. Expedientes de personas indígenas atendidas, de la DGEPC.	Estabilidad política, social y económica en la CDMX, transversalidad del Gobierno de la CDMX en el ejercicio de derechos indígenas, derechos infantiles.	Tasa de cambio con valores positivos.
Componente	C10. Permanencia escolar indígena infantil y adolescente.	Población infantil y adolescente apoyada que permanece en la escuela.	$A/B * 100$ ; A, # de infantiles y adolescentes apoyados que permanecen en la escuela; B, # de infantiles y adolescentes apoyados.	Eficacia	Puntos porcentuales de infantiles y adolescentes apoyados que permanecen en la escuela.	Por sexo, grado escolar y pueblo indígena.	Informe de la DGEPC. Expedientes de personas indígenas atendidas, de la DGEPC.	Estabilidad política, social y económica en la CDMX, transversalidad del Gobierno de la CDMX en el ejercicio de derechos indígenas, derecho a la educación.	100%

Actividades	A1. Difusión del programa.	Tasa de cambio porcentual anual de la cobertura de la difusión del programa.	$\left[ \frac{(A + B + C)_x}{(A + B + C)_{x-1}} - 1 \right] * 100$ ; A, # personas en la cobertura de actividades de difusión del programa; B, # personas asesoradas para realizar trámites del programa; C, # personas atendidas para la elaboración de proyectos del programa; x, año del ejercicio presupuestal.	Eficiencia	Persona.	Por delegación.	Informe de la DGEPC.	Recursos humanos y económicos suficientes para realizar la difusión.	Tasa de cambio con valores positivos.
Actividades	A2. Entrega de apoyos.	Tiempo promedio de trámite para la entrega de apoyos.	$\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}$ X, Días desde el ingreso de solicitud hasta la entrega del recurso; i, # solicitud; n, # número de última solicitud.	Calidad	Días.	Por componente o actividad programática.	Informe de la DGEPC; Expedientes de personas atendidas, de la DGEPC.	Recursos humanos suficientes, con el perfil adecuado en las áreas operativas responsables.	Tres meses.

Los avances periódicos de esta matriz de indicadores serán reportados de forma acumulada al Evalúa CDMX, de acuerdo a la periodicidad y características de cada indicador, siendo la DGEPC la unidad responsable de realizarlo.

## XI.2. Indicadores de Gestión y Resultados

En congruencia con la estrategia de Presupuesto Basado en Resultados empleada a nivel nacional, y adoptada por el Gobierno de la Ciudad de México, para la construcción de los indicadores se seguirá la Metodología de Marco Lógico.

Nivel de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuesto	Meta
Fin	Contribuir a impulsar una estrategia agroalimentaria vinculando la producción con el consumo para ofrecer alimentos sanos e inocuos.	Promedio de personas productoras participantes en las actividades realizadas	(Número de personas productoras participantes/Número de actividades realizadas)	Eficiencia	Promedio	NA	Evaluación Interna	Coordinación de Capacitación	Las personas productoras en la zona rural de la Ciudad de México cuentan con las condiciones para vincularse a cadenas cortas agroalimentarias.	90%
Propósito	Las personas productoras y transformadoras de la zona rural de la Ciudad de México ejercen sus derechos económicos a través de ayudas que favorecen la comercialización directa.	Porcentaje de ayudas entregadas	(Número de ayudas entregadas/Número de ayudas programadas)*100	Eficacia	Porcentaje	Sexo	Padrón de beneficiarios del programa social	Coordinación de Capacitación	Las personas productoras se interesan en comercializar directamente sus productos.	100%
Componentes	C1. Ferias y/o eventos de Consume Local realizados	Promedio de aforo por evento o feria	(Número total de visitantes/Número total de ferias/eventos realizados)	Eficacia	Promedio	NA	Evaluación interna	Coordinación de Capacitación	Las personas productoras se interesan en vender en eventos	2000
									sus productos.	

C2. Ayudas para adquisición de empaques, envases, embalajes entregados	Porcentaje de ayudas entregadas	(Número de ayudas en procesos mercadológicos entregadas/ número de ayudas en procesos mercadológicos con cobertura de requisitos)	Eficacia	Porcentaje	Delegación	Evaluación interna	Coordinación de Capacitación	Las personas productoras de la zona rural en la Ciudad de México requieren de envases, embalajes y empaques para comercializar sus productos.	90%
C3. Capacitaciones técnicas realizadas	Porcentaje de personas participantes	(Número de personas capacitadas en aspectos técnicos/Número de personas programadas para capacitación)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación	Evaluación interna	Coordinación de Capacitación	Las personas productoras de la zona rural de la Ciudad de México participan en las capacitaciones.	90%
C4. Ayudas para la participación en ferias de productos agroalimentarios tradicionales entregadas	Porcentaje de ayudas para eventos/ferias de productos agroalimentarios tradicionales	(Número de ayudas entregadas/ Número de ayudas con puntaje aprobatorio)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación	Padrón de beneficiarios	Coordinación de Capacitación	Las personas productoras de la zona rural de la Ciudad de México se interesan en preservar los productos agroalimentario tradicionales.	70%
C5. Mercados de productores operando	Promedio de personas productoras integradas a los mercados de productores	(Número de personas productoras participantes en los mercados/ Número de mercados operando)	Eficiencia	Promedio	Sexo	Evaluación interna	Coordinación de Capacitación	Las personas productoras cumplen con la metodología para integrarse a los mercados de	35

									productores	
Actividades	C1 A1 Solicitudes de ayudas recibidas	Porcentaje de variación de solicitudes de ayuda recibidas	((Número de solicitudes recibidas en el año /Número de solicitudes recibidas el año anterior)-1)*100	Eficacia	Porcentaje de variación	Sexo	Evaluación interna	DGDR	Las personas productoras de la zona rural presentan solicitudes para participar en el componente.	0
	C1 A2 Solicitudes de ayudas aprobadas	Porcentaje de solicitudes aprobadas	(Número de solicitudes de ayuda apoyadas/Número de solicitudes de ayuda recibidas)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación	Evaluación interna	DGDR	Las personas productoras de la zona rural presentan solicitudes para participar en el componente.	80%
	C2 A1 Solicitudes de ayudas recibidas	Porcentaje de variación de solicitudes de ayuda recibidas	((Número de solicitudes recibidas en el año /Número de solicitudes recibidas el año anterior)-1)*100	Eficacia	Porcentaje de variación	Sexo	Evaluación interna	DGDR	Las personas productoras de la zona rural presentan solicitudes para participar en el componente.	0
	C2 A2 Solicitudes de ayudas aprobadas	Porcentaje de solicitudes aprobadas	(Número de solicitudes de ayuda apoyadas/Número de solicitudes de ayuda recibidas)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación	Evaluación interna	DGDR	Las personas productoras de la zona rural presentan solicitudes para participar en el componente.	80%

	C3 A1 Solicitudes de ayudas recibidas	Porcentaje de variación de solicitudes de ayuda recibidas	((Número de solicitudes recibidas en el año /Número de solicitudes recibidas el año anterior)-1)*100	Eficacia	Porcentaje de variación	Sexo	Evaluación interna	DGDR	Las personas productoras de la zona rural presentan solicitudes para participar en el componente.	0
	C3 A2 Solicitudes de ayudas aprobadas	Porcentaje de solicitudes aprobadas	(Número de solicitudes de ayuda apoyadas/Número de solicitudes de ayuda recibidas)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación	Evaluación interna	DGDR	Las personas productoras de la zona rural presentan solicitudes para participar en el componente.	80%
	C4 A1 Solicitudes de ayudas recibidas	Porcentaje de variación de solicitudes de ayuda recibidas	((Número de solicitudes recibidas en el año /Número de solicitudes recibidas el año anterior)-1)*100	Eficacia	Porcentaje de variación	Sexo	Evaluación interna	DGDR	Las personas productoras de la zona rural presentan solicitudes para participar en el componente.	0
	C4 A2 Solicitudes de ayudas aprobadas	Porcentaje de solicitudes aprobadas	(Número de solicitudes de ayuda apoyadas/Número de solicitudes de ayuda recibidas)*100	Eficacia	Porcentaje	Delegación	Evaluación interna	DGDR	Las personas productoras de la zona rural presentan solicitudes para participar en el componente.	80%
	C5 A1 Solicitudes de ayudas recibidas	Porcentaje de variación de solicitudes de ayuda recibidas	((Número de solicitudes recibidas en el año /Número de solicitudes recibidas el año anterior)-1)*100	Eficacia	Porcentaje de variación	Sexo	Evaluación interna	DGDR	Las personas productoras de la zona rural presentan solicitudes para participar en el componente.	0

	C5 A2 Solicitudes de ayudas aprobadas	Porcentaje de solicitudes aprobadas	(Número de solicitudes de ayuda apoyadas/Número de solicitudes de ayuda recibidas)* 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación	Evaluación interna	DGDR	Las personas productoras de la zona rural presentan solicitudes para participar en el componente.	80%
--	---	--	--	----------	------------	------------	--------------------	------	---	-----

Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del Programa Social serán reportados de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, de acuerdo a la periodicidad y características de los indicadores diseñados, a través de la Dirección de Financiamiento Rural.



	Instalación de negocios para el desarrollo de la actividad comercial	Porcentaje de mujeres y mujeres trans que instalaron un negocio respecto al número de mujeres y mujeres trans que conformaron GST	(Número de mujeres y mujeres trans que instalaron un negocio)/(Número de mujeres y mujeres trans que conformaron grupos de trabajo)*100	Eficacia	Porcentaje	Informe anual de la Secretaría de Desarrollo Social www.sds.df.gob.mx  Sistema de Información del Desarrollo Social www.sideso.df.gob.mx	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	Las mujeres y mujeres trans víctimas de violencia familiar se comprometen a instalar un negocio
<b>ACTIVIDADES</b>	Verificación de la documentación probatoria del giro a instalar	Porcentaje de documentación probatoria efectiva	(Número de mujeres con documentos solicitados/Número de mujeres con documentos probatorios satisfactoriamente)*100	Eficacia	Porcentaje	Base de Datos del programa	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social	Las mujeres cuentan con documentos probatorios de los cursos de capacitación solicitados
	Instalación de negocios	Porcentaje de negocios instalados efectivos respecto al número de negocios solicitados para instalar	(Número de negocios solicitados para instalar/(Número de negocios instalados satisfactoriamente)*100	Eficacia	Porcentaje	Base de Datos del programa	Dirección General de Igualdad y Diversidad Social; y Dirección General de Administración	La Dirección General de Administración, entrega satisfactoriamente los bienes requeridos para instalar los negocios solicitados en tiempo y forma.



<b>Componente</b>	Recursos económicos a micro y pequeñas empresas de la Ciudad de México se han entregado, conforme a la programación anual, para el pago por servicios de capacitación y consultoría de la plantilla de personas trabajadoras	Porcentaje de financiamiento a las actividades de capacitación (PFAC)	PFAC= (Presupuesto ejercido por el Programa en el periodo – aporte de beneficiarios a financiamiento para capacitación / presupuesto ejercido por el Programa en el periodo) X 100	<b>Economía</b>	<b>Porcentaje</b>	Informe Trimestral de Cuenta Pública SPCIM	SPCIM	Las micros y pequeñas empresas están conscientes de la necesidad de capacitación y consultoría.	Conocer el porcentaje de financiamiento de las actividades de capacitación en el ejercicio fiscal vigente
	Otorgar recursos económicos a micro, pequeñas y medianas empresas de la Ciudad de México para la capacitación de su plantilla laboral, conforme a la programación anual.	Porcentaje de cumplimiento de la meta física (GCMF)  Periodicidad trimestral	GCMF = (empresas atendidas por el Programa en el período /empresas Programadas a atender en el período) X 100	<b>Eficacia</b>	<b>Porcentaje</b>	Informe de avance programático - mensual de actividades institucionales SPCIM	SPCIM	Todas las empresas atendidas en el ejercicio fiscal cumplieron con los requisitos de permanencia en el Programa	Conocer el porcentaje de cumplimiento de la meta física en el cual se muestra el avance en la programación de las empresas a atender en el periodo

	Autorización de apoyos económicos a empresas para contratación de servicios de capacitación y consultoría	Costo promedio por persona capacitada. Periodicidad anual	CPPC= Presupuesto ejercido en capacitación y consultoría en el periodo / Total de personas que recibieron capacitación o consultoría por parte del Programa, en el periodo X 100	<b>Eficiencia</b>	<b>Promedio</b>	Informe de avance Trimestral (AR, SAP, IPP) SPCIM	SPCIM	Empresas que envían documentación cumplen con características y requisitos del Programa para la autorización del beneficio	Conocer el costo promedio por persona trabajadora capacitada por el programa
<b>Actividades</b>	Promoción del Programa	Promedio de promoción del Programa por empresa beneficiada (EPA)  Periodicidad trimestral	EPA= Empresas a las que se les brindó la orientación del Programa/ apoyos económicos autorizados a empresas	<b>Eficiencia</b>	<b>Promedio</b>	Informe Trimestral AR- SPCIM	SPCIM	Hay una gran interés y demanda de capacitación en las micros, pequeñas y medianas empresas de la CDMX	Saber cuál es la proporción de empresas que, una vez que se les brindó la información sobre el Programa Social, acceden a los beneficios de la capacitación
	Recepción de solicitudes	Promedio de Recepción de Solicitudes (PRS)  Periodicidad trimestral	PRS= (Solicitudes recibidas para el apoyo del Programa/ Empresas a las que se le brindó la orientación del Programa) X 100	<b>Eficacia</b>	<b>Porcentaje</b>	Informe Trimestral AR SPCIM	SPCIM	Gran porcentaje de las empresas a las que se les brindó la orientación intentan acceder al Programa	Medir la cantidad de demanda que tiene el programa con relación a aquellos empresarios que sólo solicitaron información general del Programa

Verificación de las empresas	Promedio de días para Verificación de Empresas Solicitantes (PDVES)  Periodicidad trimestral	PDVES= Suma total de días hábiles entre solicitud recibida para apoyo económico a empresas y verificación / Total de programas autorizados en el periodo	<b>Calidad</b>	<b>Promedio</b>	Informe Trimestral APP-1 y cédulas de verificación de empresas  SPCIM	SPCIM	Las empresas que envían documentación existen y cumplen con las características señaladas en su documentación.	Calcular cuáles es el promedio de días de verificación de empresas. Una vez que se entrega la solicitud del apoyo, con la finalidad de disminuir el tiempo de la visita y aumentar la productividad operativa del programa
Autorización del Programa.	Porcentaje de Apoyos Económicos Autorizados (PAEA)  Periodicidad trimestral	PAEA= (Apoyos económicos autorizados a empresas/ Empresas verificadas) X 100	<b>Eficacia</b>	<b>Porcentaje</b>	Registros administrativos del Programa Reporte Trimestral APP-1  SPCIM	SPCIM	Empresas que envían documentación cumplen con características y requisitos del Programa para la autorización del beneficio	Conocer la proporción de empresas que cumplen con los requisitos para acceder al apoyo con relación a las que ingresaron su solicitud. El objetivo es que aumente el número de empresas que cumplen con todos los requisitos
Selección del Oferente	Porcentaje de Selección de Oferente de Capacitación  Periodicidad anual	PSOC= (Número total de empresas apoyadas en el periodo/ Número de solicitudes registradas por oferente) X 100	<b>Eficacia</b>	<b>porcentaje</b>	Cuadro General de planeación  Registros Internos del Programa	SPCIM	Que las empresas apoyadas hayan registrado sus solicitudes mediante oferentes de capacitación y por cuenta propia	Saber cuál es el número de empresas que acudieron a solicitar el apoyo sin la mediación previa de un Oferente de Capacitación

	Seguimiento de las acciones de capacitación y consultoría	Promedio de Visitas de seguimiento a empresas beneficiadas (PVSEB)	PVSEB= (Número de visitas de seguimiento realizadas en el periodo/ número de empresas que recibieron apoyos del Programa en el periodo) X 100	<b>Eficacia</b>	<b>Porcentaje</b>	Registros administrativos del Programa  Informe Trimestral APP-2  SPCIM	SPCIM	Las empresas viven situación económica estable y continúan con la operación de actividades productivas y con su proceso de seguimiento del Programa	Calcular el número de visitas de seguimiento realizadas por el área operativa con relación a la totalidad de empresas beneficiarias, buscando aumentar las visitas para tener el 100% de cobertura en este ramo
--	---	--	---	-----------------	-------------------	---	-------	---	---

Las visitas de verificación de existencia de empresa, las de supervisión y seguimiento, así como los cuestionarios de percepción aplicados a empresarios y plantilla laboral y registros administrativos obtenidos de la operación del Programa, serán fundamentales como medios de verificación de los indicadores que se señalan.

Como medida de monitoreo de indicadores del Programa social, la SPCIM enviará de manera acumulada el avance trimestral de la matriz, al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social (EVALUA-CDMX). Dichos avances corresponderán a la periodicidad y características de los indicadores diseñados por el Programa.

## XI.2 Indicadores de Gestión y de Resultados

Nivel de Objetivo / Objetivo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Metas	Supuestos
<b>Fin:</b> Contribuir en el mejoramiento de la calidad en los servicios educativo-asistenciales que se ofrecen a las niñas y los niños matriculados en los Centros de Atención y Cuidado Infantil (CACI), públicos y comunitarios de la Ciudad de México, mediante la formación y actualización de su personal docente y directivo.	Porcentaje de docentes y directivos de CACI públicos y comunitarios que mejoran su práctica docente a partir de su integración en procesos de actualización y formación	(Número de docentes y directivos de CACI comunitarios y públicos que obtuvieron un nivel satisfactorio de desempeño de acuerdo con los resultados reflejados en las cédulas de supervisión/ Número total de docentes y directivos de CACI comunitarios evaluados)*100	Estratégico  Eficacia	Porcentaje	Este indicador se desagregará por sexo	Informe anual de las cédulas de supervisión  Informe anual de las cédulas de supervisión.	Subdirección de Educación Preescolar	650 agentes educativos actualizados y/o profesionalizados	Las políticas públicas en materia educativa favorecen la mejora de la calidad de los servicios educativos asistenciales en CACI de la Ciudad de México.  Existe voluntad política para continuar implementado el Programa en comento. Las y los docentes aplican en su práctica docente diaria los conocimientos obtenidos en el Seminario de Actualización Docente en Asistente Educativo.
<b>Propósito:</b> El personal a cargo de la atención educativa asistencial de las niñas y los niños inscritos en los CACI públicos y comunitarios de la Ciudad de México concluye los procesos de formación y actualización.	Porcentaje de estudiantes de la Licenciatura en Educación Preescolar con resultados académicos satisfactorios	(Número de personas beneficiarias de LEPTIC con resultados académicos satisfactorios/ Número de total de	Estratégico	Porcentaje	Este indicador se desagregará por sexo.	Informe anual de las acciones derivadas del Convenio SEDU CDMX-UPN	Subdirección de Educación Preescolar	650 agentes educativos en el proceso de la Licenciatura en Educación Preescolar	Las y los docentes y personal directivo beneficiarios del programa asisten a los cursos de licenciatura o seminarios de actualización de
	respecto al total de personas beneficiarias de la licenciatura en 2018	personas beneficiarias de LEPTIC en 2018)*100 -Este indicador se mide anualmente	Calidad						manera regular y cumplen con las actividades que en los mismos se disponen para valorar sus conocimientos.
	Porcentaje de docentes participantes en la Licenciatura	1.(Número de docentes que cursaron la Licenciatura en Educación	Gestión	Porcentaje	Este indicador se desagregará por sexo, grupo etario y demarcación territorial	Padrones de Beneficiarios	Subdirección de Educación Preescolar	500 agentes educativos en el proceso de la	Las y los docentes y directivos que trabajan en CACI

<b>Componentes:</b>	en Educación Preescolar, durante 2018	Preescolar, durante X periodo / Núm. de docentes programados en 2018)*100	Eficacia					Licenciatura en Educación Preescolar	comunitarios de la CDMX que no cuentan con nivel educativo de licenciatura están motivados e interesados en obtener dicho nivel educativo
<b>1.Servicios de Licenciatura en Educación Preescolar para docentes y directivos de CACI públicos y comunitarios desarrollados</b>	Porcentaje de docentes participantes en el seminario de titulación de la Licenciatura en Educación Preescolar, durante 2018	(Número de docentes que cursaron el Seminario de Titulación de la Licenciatura en Educación Preescolar, durante X periodo / Núm. de docentes programados en 2018)*100	Gestión	Porcentaje	Este indicador se desagregará por sexo, grupo etario y demarcación territorial		Subdirección de Educación Preescolar	150 docentes que cursaron el Seminario de Titulación de la Licenciatura en Educación Preescolar	Las y los docentes y directivos que trabajan en CACI comunitarios de la CDMX que no cuentan con nivel educativo de licenciatura están motivados e interesados en obtener dicho nivel educativo
<b>Actividades:</b>	Porcentaje de beneficiarias(os) que concluyeron sus respectivos	<b>1.1</b> (Número de beneficiarias (os) que concluyeron	Estratégico	Porcentaje	Este indicador	Actas de evaluación; Padrones de beneficiarios	Subdirección de Educación Preescolar	500 agentes educativos que cursan la	Las y los docentes y personal directivo beneficiarios del
<b>1.Seguimiento de los procesos de culminación y permanencia</b>	cuatrimestres en tiempo y forma	de la Licenciatura en Educación Preescolar durante el 2018/Número de beneficiarias (os) inscritos en los cuatrimestres de la licenciatura en educación preescolar en el 2018)*100	Eficacia		se desagregará por sexo			Licenciatura en Educación Preescolar	programa asisten a los cursos de licenciatura o seminarios de manera regular y cumplen con las actividades que en los mismos se disponen para valorar sus conocimientos.

	Porcentaje de beneficiarias(os) que concluyeron el Seminario de titulación de la Licenciatura en Educación Preescolar	(Número de beneficiarias (os) que concluyeron el Seminario de Titulación de la Licenciatura en Educación Preescolar durante el 2018/Número de beneficiarias (os) inscritos en el seminario de titulación de la licenciatura en educación preescolar en el 2018)*100	Estratégico	Porcentaje	Este indicador se desagregará por sexo, grupo etario y demarcación territorial		Subdirección de Educación Preescolar	100% de agentes educativos que cursan el Seminario e titulación para la Licenciatura en Educación Preescolar	Las y los docentes y directivos que trabajan en CACI comunitarios de la CDMX que no cuentan con nivel educativo de licenciatura están motivados e interesados en obtener dicho nivel educativo
	Porcentaje de beneficiarias (os) tituladas	1.2 (Número de beneficiarias(	Estratégico	Porcentaje	Este indicador se desagregará por sexo	Plantilla de Personal	Subdirección de Educación Preescolar	100%	Las y los beneficiarios tienen vocación
	(os) o pasantes que permanecen en CACI comunitarios, con respecto a las activas en 2018	os) que continúan laborando en CACI comunitarios/ Número de docentes que estuvieron inscritos en algún cuatrimestre de la LEPTIC desde enero del 2018)	Eficiencia						para trabajar con las y los niños que asisten a CACI comunitarios
2. Incorporación de docentes a la formación y actualización	Porcentaje de docentes incorporadas a procesos de formación y actualización	2.1 (Número de docentes incorporadas a los procesos de formación y actualización durante X periodo de 2018/ Número de docentes programadas para incorporar a los procesos de formación y actualización durante X periodo de 2018) *100	Estratégico  Eficacia	Porcentaje	Este indicador se desagregará por sexo, grupo etario y demarcación territorial	Padrones de Beneficiarios	Subdirección de Educación Preescolar	100%	Los directivos o responsables de Centros brindan las facilidades laborales necesarias a las y los docentes para atender los procesos de formación y actualización.

3. Supervisión de campo para el monitoreo de las actividades operativas del programa	Porcentaje de visitas de control	3.1 (Número de visitas de control realizadas a UPN durante	Estratégico	Porcentaje		Reportes de visitas de Control	Subdirección de Educación Preescolar	100%	Las condiciones ambientales y sociales permiten la realización de las visitas de control a los CACI comunitarios
		X periodo / Número de visitas de control programadas para UPN durante X periodo)* 100	Eficiencia						
4. Gestión de Convenio de Colaboración	Porcentaje de Convenio celebrado en el 2018	4.1 (Número de Convenio de Colaboración celebrado en el 2018 / Número de Convenio de Colaboración programados a celebrar durante 2018)*100	Gestión Eficacia	Documento (Acuerdo o Convenio signado)		Sitio Web de la SEDU	Subdirección de Educación Preescolar	100%	Las coyunturas laborales internas de las Instituciones educativas que proporcionan los procesos educativos son estables.

## XI.2 Indicadores de Gestión y de Resultados

En congruencia con la estrategia de Presupuesto Basado en Resultados, para la construcción de los indicadores del programa social se sigue la Metodología del Marco Lógico, además, se consideran otras fuentes de información como: padrón de beneficiarios, listado de solicitantes, informes finales, registro de solicitudes, evaluaciones internas generadas por la Sederec a través de la Dirección de Atención a Huéspedes, Migrantes y sus Familias.

De acuerdo a lo anterior y con la finalidad de contar con mecanismos que permitan medir el impacto social del programa, se presenta a continuación la Matriz de Indicadores de Resultados para el programa Agricultura Sustentable a Pequeña Escala (ASPE) 2018.

Nivel de objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Meta
Fin.	Contribuir a impulsar la producción agropecuaria sustentable a pequeña escala en la Ciudad de México mediante la entrega de ayudas.	Porcentaje de proyectos aprobados.	Proyectos aprobados / proyectos programados * 100.	Eficacia.	Proyectos	Género y rango de edad.	Padrón de beneficiarios, listado de solicitantes, informe final.	DAH MF.	Los pequeños productores agropecuarios tienen desinterés para impulsar e implementar prácticas agroecológicas sustentables	80%
Propósito.	Los habitantes de la Ciudad de México implementan proyectos agropecuarios sustentables.	Tasa de variación de proyectos totales aprobados.	(Proyectos aprobados año t/proyectos aprobados año t-1)-1*100.	Eficiencia.	Proyectos	Género, rango de edad y demarcación territorial.	Padrón de beneficiarios, listado de solicitantes.	DAH MF.	Las personas beneficiarias muestran poca disposición para realizar actividades sustentables en sus proyectos productivos.	5%
Componente	Proyectos de agricultura urbana.	Proyectos productivos agrícolas en zonas urbanas.	Proyectos productivos agrícolas en zona urbana aprobados / proyectos ingresados * 100.	Eficiencia.	Proyectos	Género, rango de edad y demarcación territorial.	Registro de solicitudes de acceso al programa, padrón de beneficiarios.	DAH MF.	Las personas productoras urbanas muestran desinterés por realizar proyectos de agricultura urbana.	40%

Nivel de objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Meta
Componente	Proyectos de producción orgánica en zona rural.	Proyectos productivos agrícolas en la zona rural.	Proyectos productivos agrícolas en la zona rural aprobados / proyectos ingresados *100.	Eficiencia.	Proyectos	Género, rango de edad y demarcación territorial.	Registro de solicitudes de acceso al programa, padrón de beneficiarios.	DAH MF.	Las personas productoras de la zona rural muestran desinterés por llevar a cabo prácticas agroecológicas orgánicas en sus actividades productivas.	80%
Componente	Proyectos de mejoramiento de traspatios.	Proyectos productivos pecuarios en la zona rural.	Proyectos productivos pecuarios en la zona rural aprobados / proyectos ingresados *100.	Eficiencia.	Proyectos	Género, rango de edad y demarcación territorial.	Registro de solicitudes de acceso al programa, padrón de beneficiarios.	DAH MF.	Las familias de la zona rural tienen desinterés por implementar actividades productivas de ganadería de traspatio en sus domicilios.	75%
Actividades.	Visitas técnicas de validación y geoposicionamiento.	Porcentaje de visitas técnicas de validación y geoposicionamiento realizadas a los proyectos recibidos.	(Número de vistas técnicas devalidación y geoposicionamiento realizadas / Número de proyectos recibidos* 100.	Eficacia.	Supervisiones.	Género, rango de edad y demarcación territorial.	Registro de solicitudes de acceso al programa, listado de proyectos recibidos y reporte de actividades.	SPEyV C	Las personas beneficiarias del programa presentan obstáculos para realizar las supervisiones de los proyectos.	100 %
Actividades.	Entrega de ayudas.	Porcentaje de cumplimiento de entrega de ayudas.	Número de ayudas entregadas / Número de ayudas aprobadas * 100.	Eficacia.	Proyectos	Género, rango de edad y demarcación territorial.	Registro de solicitudes de acceso al programa, padrón de beneficiarios, reporte de actividades.	SPEyV C.	Las personas beneficiarias no acuden a recibir las ayudas para desarrollar sus proyectos.	100 %

Nivel de objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Meta
Actividades.	Visitas de seguimiento y supervisión.	Porcentaje de visitas de supervisión realizadas a los proyectos aprobados.	$(\text{Número de vistas de supervisión realizadas} / \text{Número de proyectos aprobado}) * 100$ .	Eficacia.	Supervisiones.	Género, rango de edad y demarcación territorial.	Padrón de beneficiarios, reporte de actividades.	SPEyV C.	Las personas beneficiarias del programa presentan obstáculos para realizar las supervisiones de los proyectos.	100 %

Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del programa Agricultura Sustentable a Pequeña Escala (ASPE) 2018, serán reportados, de forma acumulada, al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, de acuerdo a la periodicidad y características de los indicadores diseñados, reporte que será elaborado por la Subdirección de Proyectos Especiales y Vinculación Comercial y entregado a la Dirección de Atención a Huéspedes, Migrantes y sus Familias.

**IX.2. Indicadores de Gestión y Resultados**

La evaluación del Programa está en congruencia con la metodología de Presupuesto Basado en Resultados empleada a nivel nacional y adoptada por el Gobierno de la Ciudad de México. Para ello se ha diseñado una Matriz de Indicadores, siguiendo la Metodología de Matriz de Marco Lógico, siendo los indicadores cuantitativos del Programa los siguientes:

de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de medida	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Respon sable	Supues tos	Meta
Fin	Contribuir a mejorar el acceso a la seguridad alimentaria de las y los habitantes de la Ciudad de México con carencia por acceso a la alimentación	Tasa de variación del porcentaje de la población con carencia alimentaria en el periodo t	$(\text{Población con carencia alimentaria en la Ciudad de México en } t / (\text{Población con carencia alimentaria en la Ciudad de México en } t-1) - 1 * 100)$	Eficacia	Variación Porcentual	Ciudad de México	Medición multidimensional de la pobreza, CONEVAL	Subdirección de Evaluación	Se mantiene la estabilidad macroeconómica	5%
Propósito	La población derechohabiente del programa tiene seguridad alimentaria	Porcentaje de personas derechohabientes que han disminuido su inseguridad alimentaria severa y moderada respecto al total de personas derechohabientes en el periodo t	$(\text{Número de personas derechohabientes que disminuyeron la carencia alimentaria severa y moderada atendidas por el Programa en } t / \text{Número de personas derechohabientes atendidas por el Programa en } t) * 100$	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía	Cuestionario de Satisfacción del Programa	Subdirección de Evaluación	Los beneficiarios consumen los apoyos en especie	60%
Componentes	C.1. Entrega de paquetes alimentarios	Porcentaje de paquetes alimentarios entregados respecto al número de paquetes programados en el periodo t	$(\text{Número de paquetes alimentarios entregados en } t / \text{Número de paquetes programados en } t) * 100$	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe mensual de paquetes entregados	Subdirección de Evaluación	El proveedor entrega los paquetes alimentarios en tiempo y forma	100%
	C.2. Canalizar a la población beneficiaria del Programa Aliméntate tanto a los programas del Sistema para la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Ciudad de México	Porcentaje de personas derechohabientes vinculadas a los Programas del Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Ciudad de México que hacen uso de los Programas en el periodo t	$(\text{Número de personas derechohabientes vinculadas a los Programas del Sistema de Seguridad Alimentaria que hacen uso de los Programas en } t / \text{Número de personas derechohabientes del Programa Aliméntate}) * 100$	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe semestral de las verificaciones territoriales	Subdirección de Evaluación	Los programas integrantes del Sistema para la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Ciudad de México tienen suficiencia presupuestal para atender a los beneficiarios vinculados	100%
	C.3. Orientaciones alimentarias a la población atendida	Porcentaje de orientaciones realizadas respecto al número total de personas derechohabientes del programa en el periodo t	$(\text{Número de orientaciones realizadas en } t / \text{Número de personas derechohabientes del Programa en } t) * 100$	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe semestral de las verificaciones territoriales	Subdirección de Evaluación	La información de los menús saludables está disponible en tiempo y forma	100%
Actividades	A.1.1. Valoración de los beneficiarios	Porcentaje de beneficios valorados respecto al número de personas derechohabientes en el periodo t	$(\text{Número de cuestionarios de selección levantados en } t / \text{número de personas derechohabientes en } t) * 100$	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informes semestral de la Subdirección de Evaluación	Subdirección de Evaluación	Los promotores pueden acceder a las zonas donde se encuentran los posible beneficiarios	100%
	A.1.2. Manejo de expedientes	Porcentaje de expedientes debidamente integrados respecto al número total de personas derechohabientes en el periodo t	$(\text{Número de expedientes correctamente integrados} / \text{Número de personas derechohabientes del Programa}) * 100$	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe semestral de las verificaciones territoriales	Subdirección de Evaluación	Los beneficiarios entregan los documentos completos	100%
	A.2.1. Verificaciones realizadas	Porcentaje de verificaciones realizadas respecto al número de verificaciones programadas en el periodo t	$(\text{Número de verificaciones territoriales realizadas en } t / \text{Número de verificaciones territoriales programadas en } t) * 100$	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe semestral de actividades territoriales	Subdirección de Evaluación	Los promotores pueden acceder a las zonas donde se encuentran los posible beneficiarios	100%
	A.2.2. Seguimiento a los beneficiarios canalizados	Porcentaje de personas derechohabientes canalizadas que siguen atendidos por los distintos programas en el periodo t	$(\text{Número de personas derechohabientes canalizadas que son atendidos por otros programas del Sistema para la Seguridad Alimentaria y Nutricional en } t / \text{Número total de personas derechohabientes canalizados en } t)$	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe semestral de actividades	Subdirección de Evaluación	La información recuperada en campo es fehaciente	100%

A.3.1. Difusión de las orientaciones alimentarias	Porcentaje de acciones de difusión de orientaciones realizadas respecto al número de acciones de difusión programadas en el periodo t	(Número de acciones de difusión de orientaciones alimentarias realizadas en el periodo / Número de acciones de difusiones alimentarias programadas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe semestral de actividades territoriales	Subdirección de Evaluación	La información recuperada en campo es fehaciente	100%
A.3.1. Seguimiento a la utilización de las orientaciones alimentarias	Porcentaje de orientaciones acerca de la utilización de las orientaciones alimentarias utilizadas respecto al número total de orientaciones realizadas en el periodo t	(Número de orientaciones alimentarias utilizadas en t / Número total de orientaciones realizadas en t) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe semestral de actividades territoriales	Subdirección de Evaluación	La información recuperada en campo es fehaciente	100%

La Dirección Ejecutiva Regional Oriente, reportará los indicadores de avance semestral que emanen de la Matriz de Indicadores reportándolos de forma acumulada al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, con base en las características y la periodicidad de los indicadores incluidos en la Matriz de Indicadores.

## XI.2. Indicadores de Gestión y de Resultados

La evaluación del Programa está en congruencia con la metodología de Presupuesto Basado en Resultados empleada a nivel nacional y adoptada por el Gobierno de la Ciudad de México. Para ello se ha diseñado una Matriz de Indicadores, siguiendo la Metodología de Matriz de Marco Lógico, siendo los indicadores cuantitativos del Programa los siguientes:

Nivel de Objetivo	Objetivo	Indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de Indicador	Unidad de medida	Desagregación	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Metas
Fin	Contribuir a mejorar el nivel de Desarrollo Social en el componente de adecuación sanitaria en la población de la CDMX	Tasa de variación de la población con carencia por adecuación sanitaria en la CDMX	$\left( \frac{\text{Población total que se encuentra en nivel bajo y muy bajo del componente de adecuación sanitaria del IDS en la Ciudad de México en el año } t}{\text{Población total que se encuentra en el nivel bajo y muy bajo del componente de adecuación sanitaria del IDS en la Ciudad de México en el periodo } t-5)-1 * 100 \right)$	Eficacia	Variación porcentual	Ciudad de México	Medición del Índice de Desarrollo Social Evaluación CDMX	Subdirección de Evaluación	Existen los recursos financieros necesarios para atender a las personas derechohabientes	Mejora en 2% de los habitantes de la Ciudad que se encuentran en nivel bajo y muy bajo del componente de adecuación sanitaria del IDS en la Ciudad de México

Propósito	La población de la CDMX que habita en zonas de medio, bajo y muy bajo IDS ha mejorado su acceso y calidad de agua	Porcentaje de personas derechohabientes que han disminuido su carencia al agua respecto al número total de personas derechohabientes	(Total de personas derechohabientes que disminuyeron la carencia de acceso al agua atendidos por el Programa/Total de personas derechohabientes atendidas por el Programa) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía	Cuestionario de Satisfacción del Programa	Subdirección de Evaluación	Existen los recursos financieros necesarios para atender a los personas derechohabientes	Disminución del 2% de personas en la acceso al líquido
Componentes	C.1. Entrega de sistemas de captación pluvial	Porcentaje de sistemas de captación pluvial respecto al número de sistemas de captación pluvial programados	(Total de sistemas de captación pluvial entregados /Total de sistemas de captación pluvial programados) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe mensual del Programa	Subdirección de Evaluación	El proveedor entrega los sistemas de captación pluvial tiempo y forma	100%
	C.2. Entrega de filtros purificadores de agua	Porcentaje de filtros purificadores de agua respecto al número de filtros purificadores de agua programados.	(Total de filtros purificadores entregados) / (Número de filtros purificadores solicitados) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación	Informe mensual del Programa	Subdirección de Evaluación	El proveedor entrega los filtros purificadores en tiempo y forma	
	C.3. Entrega de máquinas dispensadoras de agua purificada para agua de para llenado de garrafón	Porcentaje de máquinas dispensadoras de agua purificada respecto al número de máquinas dispensadoras de agua purificada programadas	(Total de sistemas de plantas purificadoras entregados /Total de plantas purificadoras programadas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe mensual del Programa	Subdirección de Evaluación	El proveedor entrega las plantas purificadoras en tiempo y forma	100%
	C.4. Servicios de agua por tandeo	Porcentaje de servicios de agua por tandeo otorgados respecto al número de servicios por tandeo solicitados	(Número de servicios de agua por tandeo otorgados) / (Número de servicios de agua por tandeo solicitados) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación	Informe mensual del Programa	Subdirección de Evaluación	El proveedor entrega el servicio de agua por tandeo en tiempo y forma	100%
	C.5. Capacitaciones sobre el uso de los sistemas a la población atendida	Porcentaje de orientaciones realizadas respecto al número de total de personas derechohabientes	(Total de personas derechohabientes capacitados/Total de personas derechohabientes) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe mensual del Programa	Subdirección de Evaluación	Los promotores son capacitados por la empresa proveedora	100%

Actividades	<b>A.1.1. Verificaciones realizadas para sistemas de captación pluvial</b>	Porcentaje de verificaciones realizadas para sistemas captación pluvial respecto al número de verificaciones programadas	(Verificaciones territoriales realizadas para sistemas captación pluvial/Verificaciones territoriales programadas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe trimestral de actividades de actividades territoriales	Subdirección de Evaluación	Los promotores pueden acceder a las zonas donde se encuentran los posible personas derechohabientes	100%
	<b>A.1.2. Difusión de las capacitaciones para sistemas de captación pluvial</b>	Porcentaje de acciones de difusiones de las capacitaciones realizadas para sistemas captación pluvia respecto al número de acciones de difusión programadas	(Acciones de difusión de capacitaciones sobre el uso de los sistemas para captación pluvial a la población realizadas en el periodo / Acciones de difusiones programadas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe trimestral de actividades de actividades territoriales	Subdirección de Evaluación	La información recuperada en campo es fehaciente	100%
	<b>A.2.1. Verificaciones realizadas para plantas purificadoras</b>	Porcentaje de verificaciones realizadas para plantas purificadoras respecto al número de verificaciones programadas	(Verificaciones territoriales realizadas para plantas purificadoras/Verificaciones territoriales programadas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe trimestral de actividades de actividades territoriales	Subdirección de Evaluación	Los promotores pueden acceder a las zonas donde se encuentran los posible personas derechohabientes	100%
	<b>A.2.2. Difusión de las capacitaciones plantas purificadoras</b>	Porcentaje de acciones de difusiones de las capacitaciones realizadas para plantas purificadoras respecto al número de acciones de difusión programadas	(Acciones de difusión de capacitaciones sobre el uso de plantas purificadoras a la población realizadas en el periodo / Acciones de difusiones programadas) * 100	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe trimestral de actividades de actividades territoriales	Subdirección de Evaluación	La información recuperada en campo es fehaciente	100%

<b>A.2.1 Instalación de carteles y lonas de difusión</b>	Porcentaje de carteles y lonas colocados en escuelas respecto al número total de carteles y lonas programados	(Número de carteles y lonas colocados/ Total de carteles y lonas programados)	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe trimestral de actividades de actividades territoriales	Subdirección de Evaluación	Los promotores pueden acceder a las zonas donde se encuentran los posible personas derechohabientes	100%
<b>A.2.2 Elaboración de las capacitaciones</b>	Porcentaje de capacitaciones elaboradas respecto al número total de capacitaciones	(Total de capacitaciones impartidas/ Total de capacitaciones elaboradas)	Eficacia	Porcentaje	Delegación/Alcaldía/ Sexo/Edad	Informe trimestral de actividades de actividades territoriales	Subdirección de Evaluación	La información recuperada en campo es fehaciente	100%

La Subdirección de Evaluación de la Subsecretaría de Participación Ciudadana será el área responsable de reportar los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del Programa Social, de forma acumulada, al Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México, de acuerdo con la periodicidad y características de los indicadores diseñados.