



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.

SISTEMA ÚNICO DE NÓMINA

La Dirección de Administración de Nómina, con domicilio en Damas 118, col. San José Insurgentes Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03900, CDMX, Teléfono 54822490 Ext. 148, es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales del Sistema Único de Nóminas (SUN), con fundamento en artículos 110 fracción XVII. y 111 fracción XIV del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de almacenar datos personales de los trabajadores, mediante una plataforma electrónica en la cual se gestiona el procesamiento de pagos, prestaciones, cumplimiento de obligaciones de seguridad social y demás compromisos fiscales del capital humano, que registran las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades que utilizan el Registro Federal de Contribuyentes del área central a través del SUN.

Y serán transferidos a Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y Órganos de Control Interno, Auditoría Superior de la Ciudad de México, Órganos jurisdiccionales locales y federales, Agencia Digital de Innovación Pública, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE), Servicio de Administración Tributaria (SAT), Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Destinatario	Finalidad genérica de la transmisión
COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO	PARA LA INVESTIGACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS O LABORALES
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)	PARA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS DE ALTA Y BAJA ANTE LA INSTITUCIÓN.
FONDO DE LA VIVIENDA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (FOVISSSTE)	PARA ACCEDER A PRESTACIONES LABORALES
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)	PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FISCALES
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO	PARA LA SUBSTANCIACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, DE INCONFORMIDAD, DENUNCIAS Y EL PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POS
FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.	PARA EL INICIO DE CARPETAS DE INVESTIGACIÓN POR POSIBLES COMISIONES DE DELITOS.



Destinatario	Finalidad genérica de la transmisión
ÓRGANOS JURISDICCIONALES FEDERALES Y LOCALES	PARA LA SUBSTANCIACIÓN DEL JUICIO DE GARANTÍAS INTERPUESTO ANTE ELLOS POR POSIBLES VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS
ÓRGANOS JURISDICCIONALES FEDERALES Y LOCALES	PARA LA SUBSTANCIACIÓN DEL JUICIO DE GARANTÍAS INTERPUESTO ANTE ELLOS POR POSIBLES VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS
AUDITORÍA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO	PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES DE FISCALIZACIÓN.
ÓRGANOS DE CONTROL	PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS O DESARROLLO DE INVESTIGACIONES POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS.
AGENCIA DIGITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA	PARA ACCEDER A PRESTACIONES LABORALES

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales: Nombre, domicilio, número de teléfono, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), clave única de Registro de Población (CURP), lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, sexo del trabajador, incidencias, número de empleado, plaza, Cuentas bancarias, aquellos que por mandato legal sean accesibles al público, los cuales tendrán un ciclo de vida de la información y el tiempo de conservación en medio automatizado es indefinido por la naturaleza de la información.

Finalidad o finalidades y usos previstos:

Almacenar datos personales de los trabajadores, mediante una plataforma electrónica en la cual se gestiona el procesamiento de pagos, prestaciones, cumplimiento de obligaciones de seguridad social y demás compromisos fiscales del capital humano, que registran las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades que utilizan el Registro Federal de Contribuyentes del área central a través del SUN.

A) Normativa aplicable:

ARTÍCULOS 6º, INCISO A; 16, PÁRRAFO SEGUNDO; Y 44 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 7, INCISOS D Y E DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 27, FRACCIONES XXII A LA XXVII DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 7, FRACCIÓN II, INCISO N; 41 Y 110 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL PODER EJECUTIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 1, 6 FRACCIÓN XIII, 36 Y 38 FRACCIÓN I Y IV DE LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; ARTÍCULOS 1, 17, 18, 22 FRACCIONES I, II, III, IV Y V, 25, 31, 36, 37, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 70 FRACCIONES II, IV Y VI DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS; ARTÍCULOS 1, 36, 37, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 56, 64 FRACCIONES II, III Y IV DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO; 6, 7 Y 43 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EL APARTADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL MANUAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



B) Personas físicas o grupos de personas sobre las que se recaben o traten datos personales:

Trabajadores y prestadores de servicios que conforman el Capital Humano de las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades del Gobierno de la Ciudad de México y que utilizan en Registro Federal de Contribuyentes central, el ciclo de vida de la información y el tiempo de conservación en medio automatizado es indefinido por la naturaleza de la información.

C) Estructura básica del sistema de datos personales y la descripción de los tipos de datos incluidos:

Datos identificativos: Nombre, domicilio, número de teléfono, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), clave única de Registro de Población (CURP), lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, sexo del trabajador.

Datos laborales: incidencias, número de empleado, plaza.

Datos patrimoniales: Cuentas bancarias

Datos personales de naturaleza pública: aquellos que por mandato legal sean accesibles al público.

D) Instancias responsables del tratamiento del sistema de datos personales:

El Responsable del tratamiento del Sistema de Datos Personales es la Secretaría de Administración y Finanzas a través de la Dirección de Administración de Nómina.

Usuarios: Personal de la Dirección General de Tecnologías y Comunicaciones, la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo y las Unidades Administrativas que



administran recursos humanos de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades del Gobierno de la Ciudad de México, que a continuación se enlista:

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, JEFE DE SERVICIOS ADMVOS ESPECIALIZADOS, DIRECTOR A, DIRECTOR GENERAL B, J U D DE NÓMINAS, POLICIA PRIMERO, POLICIA PRIMERO, ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO L, COORDINADOR B, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A. DIRECTOR B, DIRECTOR B, DIRECTOR GENERAL B, DIRECTOR GENERAL A, SUBDIRECTOR B, OPERADOR DE BASE DE DATOS (SIDEN), JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, DIRECTOR EJECUTIVO D, DIRECTOR GENERAL A, COORDINADOR GENERAL B, SUBDIRECTOR A, ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO L, DIRECTOR A, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, DIRECTOR GENERAL B, ASISTENTE ADMINISTRATIVO B (SIDEN), JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, SUBDIRECTOR A, SUBDIRECTOR A, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECTOR EJECUTIVO B, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, SUBDIRECTOR A, DIRECTOR A, DIRECTOR B, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS A, DIRECTOR GENERAL B, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, DIRECTOR B, DIRECTOR EJECUTIVO B, DIRECTOR EJECUTIVO, COORD DE SISTEMATIZACION ADMINISTRATIVA, DIRECTOR GENERAL A, ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO L, COORDINADOR B, COORDINADOR B, SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, COORDINADOR B, DIRECTOR A, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, COORDINADOR B, ENLACE B (BASE), SUBDIRECTOR A, ASISTENTE DE LA DIRECCION DE HOSPITAL, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, DIRECTOR EJECUTIVO A, DIRECTOR GENERAL B, SUBDIRECTOR, DIRECTOR C, JEFE DE OFICINA, DIRECTOR EJECUTIVO A, SUBDIRECTOR A, COORDINADOR B, COORDINADOR A, DIRECTOR GENERAL A, DIRECTOR GENERAL B, COORDINADOR A, ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO L, JEFE DE OFNA DE DESARROLLO DE PROCESOS, DIRECTOR GENERAL B, SUBDIRECTOR A, COORDINADOR EXPERTO C, DESARROLLADOR EN SIST COMP, DIRECTOR A, DIRECTOR A, PROGRAMADOR WEB (SIDEN) B, DIRECTOR GENERAL A, DIRECTOR A, DIRECTOR EJECUTIVO B, JEFE DE SERVICIOS ADMVOS ESPECIALIZADOS, DESARROLLADOR EN SIST COMP (SIDEN), JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, DIRECTOR GENERAL B, SUBDIRECTOR B, ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO L, DIRECTOR A, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS A, DIRECTOR EJECUTIVO B, SUBDIRECTOR A, COORDINADOR EXPERTO C, DIRECTOR EJECUTIVO D, DIRECTOR EJECUTIVO B, SUBDIRECTOR A, DIRECTOR C, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, COORDINADOR B, DIRECTOR EJECUTIVO, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, DIRECTOR EJECUTIVO A, DIRECTOR EJECUTIVO ADIRECTOR EJECUTIVO A, DIRECTOR GENERAL B, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, DIRECTOR EJECUTIVO B, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, OPERADOR DE BASE DE DATOS (SIDEN), SUPERVISOR ADMINISTRATIVO C, COORDINADOR B, ANALISTA DE PROYECTOS, COORDINADOR GENERAL B, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS A, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS A, SUBDIRECTOR A, ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO L, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS A, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, ENLACE DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS, SUBDIRECTOR B, POLICIA PRIMERO, COORDINADOR B, SUBDIRECTOR B, COORDINADOR EN AREAS DE LA SALUD C, DIRECTOR B, SUBDIRECTOR B, DIRECTOR B, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, COORDINADOR B, SUBDIRECTOR 'A', ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO L, APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A1, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS A, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, ENLCE MOV PERSONAL Y PREST SOC, JEFE DE SUPERVISION DE VENTANILLA-CAJA, DIRECTOR EJECUTIVO B, DIRECTOR B, OPERADOR DE BASE DE DATOS (SIDEN), DIRECTOR GENERAL A, SUBDIRECTOR A, ADMINISTRATIVO TECNICO OPERACIONAL, COORD DE SISTEMATIZACION ADMVA A, SUBDIRECTOR A, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, DIRECTOR GENERAL B, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL



A, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, SUBDIRECTOR A, SUBDIRECTOR A, DIRECTOR B, SUBDIRECTOR A, SUBDIRECTOR B, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, DIRECTOR EJECUTIVO B, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, DIRECTOR B, DIRECTOR A, PROGRAMADOR WEB (SIDEN), DIRECTOR GENERAL A, SUBDIRECTOR A, SUBDIRECTOR B, MEDICO ESPECIALISTA, DIRECTOR GENERAL A, DIRECTOR GENERAL B, JEFE DE OFICINA, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A, DIRECTOR GENERAL B, LIDER COORDINADOR DE PROYECTOS A, DIRECTOR B, DIRECTOR A, DIRECTOR GENERAL A, DIRECTOR A, SUBJEFE ADMINISTRATIVO C, DIRECTOR GENERAL B.

CICLO DE VIDA

Los Datos Personales recabados tiene un periodo de vida indefinido, considerando que se guarda el historial laboral del trabajador, pudiendo ser utilizados y requeridos por el mismo trabajador, así como por autoridad judicial.

Se podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, ubicada en Plaza de la Constitución No. 1, Planta Baja, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080, con número telefónico 5345-8000 Exts. 1384, 1599, o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infomexdf.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia(<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), o en el correo electrónico ut@finanzas.cdmx.gob.mx.

Para conocer el Aviso de Privacidad puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <http://procesos.finanzas.cdmx.gob.mx/oip/index.php/datos.personales>, Las modificaciones se pondrán a disposición del público en general a través de los medios de difusión como: página del Portal de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas, en la sección MIS DATOS EN FINANZAS, apartado de Sistemas de Datos Personales de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TEL-INFO (56364636).

Fecha de última actualización: 22 diciembre 2021